

**RELAZIONE ANNUALE DEI NUCLEI SULLE
ATTIVITÀ REALIZZATE, LA SPESA SOSTENUTA, E
IL PIANO DELLE ATTIVITÀ FUTURE - ANNO 2023**



INDICE

INTRODUZIONE	3
1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ	4
1.1. COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO	4
1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo	4
1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo	6
1.2. ATTIVITÀ REALIZZATE	8
1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate	8
1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo	9
1.2.C La partecipazione del Nucleo alle attività di Rete - Anno 2023	14
2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)	22
2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI (AUTO VALUTAZIONE DI EFFICACIA AZIONE DEI NUCLEI)	22
2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO	24
2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA	28
3 - RENDICONTO ECONOMICO	29
3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI	29
4 – ATTIVITÀ FUTURE	32
4.1 PIANO ATTIVITÀ FUTURE DEL NUCLEO	32

INTRODUZIONE

Situazione istituzionale e operativa del Nucleo	Inserire X dove pertinente	Note
Nucleo a regime compiuto	X	Il Nucleo mantiene una configurazione stabile composta da dipendenti interni a cui si aggiungono collaboratori esterni impiegati su progetti specifici. È configurato come un dispositivo tecnico di coordinamento.
Nucleo rinnovato da poco nella composizione e/o nell'inquadramento		
Nucleo in scadenza nella totalità, o quasi, della composizione		
Nucleo con operatività parziale di composizione rispetto all'inquadramento previsto		

1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

1.1. COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo

Data Istituzione del Nucleo	3 agosto 2001
Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo	Delibera GR 2679/2001
Riferimenti legislativi attuali del Nucleo	Allegato A, art. 15, c. 1, lettera aa) alla DGR 893/2020 “Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della Regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali”, così come sostituito con DGR 7 dicembre 2023, n. 1945
Collocazione istituzionale del Nucleo	Direzione centrale finanze Pagina web: https://www.regione.fvg.it/rafv/cms/RAFVG/GEN/programmazione/FOGLIA24/
Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato e riferimenti (indirizzo mail e telefono)	Alessandro Zacchigna – Ragioniere generale Direzione centrale finanze Corso Cavour, 1 Trieste tel.040-3772010, e-mail: finanze@regione.fvg.it
Responsabile del Nucleo e riferimenti (indirizzo mail e telefono)	Paola Tabor – Direttore di Staff Direzione centrale finanze Corso Cavour 1, Trieste tel. 040 3773063, e-mail: paola.tabor@regione.fvg.it
Coordinatore del Nucleo (se diverso dal responsabile) e riferimenti (indirizzo mail e telefono)	Dal 01/01/2024 Francesca Colle - Posizione organizzativa coordinamento delle attività relative alla programmazione valutazione e verifica degli investimenti pubblici con particolare riferimento alle politiche di sviluppo e coesione Direzione centrale finanze - Staff Corso Cavour 1 – Trieste Tel. 0432 555145 – e-mail francesca.colle@regione.fvg.it
Componenti del Nucleo interni all'Amministrazione e riferimenti (indirizzo mail e telefono)	Chiara Macuz Direzione centrale finanze - Staff Tel: 040 3772023, e-mail: chiara.macuz@regione.fvg.it Funzionario specialista amministrativo economico Dipendente regionale a tempo indeterminato
	Adriano Tommasi Direzione centrale finanze - Staff tel.: 040-3774406, e-mail: adriano.tommasi@regione.fvg.it Funzionario specialista tecnico-ingegnere Dipendente regionale a tempo indeterminato
	Martina Zanetti Direzione centrale finanze - Staff tel.: 040 3772381, e-mail: martina.zanetti@regione.fvg.it Funzionario assistente amministrativo economico Dal 01/01/2023 al 11/06/2023 Dipendente regionale a tempo determinato Dal 12/06/2023 Dipendente regionale a tempo indeterminato

Componenti del Nucleo esterni all'Amministrazione e riferimenti (indirizzo mail e telefono)	Cristina Trevisan Direzione centrale finanze - Staff tel.: 040 3772090, e-mail: cristina.trevisan@regione.fvg.it Funzionario specialista informatico Contratto di lavoro somministrato dal 01/01/2023 al 31/12/2023 con interruzioni contrattuali per vincoli normativi, impegno lavorativo quotidiano e full time
	Valentina Rosin Direzione centrale finanze - Staff tel.: 040 3772249, e-mail: valentina.rosin@regione.fvg.it Funzionario specialista amministrativo economico Contratto di lavoro somministrato dal 01/01/2023 al 27/11/2023 con interruzioni contrattuali per vincoli normativi, impegno lavorativo quotidiano e full time
	Desirée Maria Cocchiara Direzione centrale finanze - Staff tel.: 040 3772204, e-mail: desireemaria.cocchiara@regione.fvg.it Funzionario specialista amministrativo economico Contratto di lavoro somministrato dal 23/10/2023 al 31/12/2023 con interruzioni contrattuali per vincoli normativi, impegno lavorativo quotidiano e part time
Componenti Segreteria tecnica - se presente - (indirizzo mail e telefono)	
Referente di Rete¹ (indirizzo mail e telefono)	Paola Tabor – Direttore di staff tel. 040 3773063, e-mail: paola.tabor@regione.fvg.it
Referente Amministrativo (indirizzo mail e telefono)	Claudia Fumis Direzione centrale finanze – Servizio programmazione finanziaria tel.: 040 3772222, e-mail: claudia.fumis@regione.fvg.it Funzionario specialista amministrativo economico Supporto esterno, non appartenente al Nucleo
Modalità di selezione di tutte le componenti del Nucleo (responsabili, componenti e segreterie tecniche) e profili/competenze richieste	La figura di responsabile del Nucleo è stata individuata all'interno dell'Amministrazione sulla base della comprovata esperienza nel campo dell'analisi delle politiche e delle attività connesse alla programmazione regionale e comunitaria. Nel corso del 2023 la funzione è stata ricoperta dal Direttore di Staff della Direzione centrale finanze. I componenti del Nucleo interni all'Amministrazione sono stati individuati sulla base di competenze tecniche, statistiche ed economiche ed esperienze in ambito di programmazione, analisi, valutazione e monitoraggio delle politiche pubbliche possedute. Ai componenti interni viene affiancato periodicamente, in base alle esigenze, personale assunto mediante contratti di lavoro somministrati a seguito di colloquio e valutazione curriculum in base alle competenze di volta in volta necessarie per esigenze temporanee connesse alle diverse funzioni svolte dal NUVV.

¹ Il Referente di Rete svolge la funzione di connessione tra il Nucleo e la Rete (e viceversa). Il ruolo può essere svolto dal responsabile, da un componente, da un esperto della Segreteria tecnica, ma non è assimilabile alla figura di un referente amministrativo del Nucleo. La presenza del Referente di Rete è uno dei 4 sub-criteri per la validazione della chiave di riparto del 10%.

1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo

Organizzazione del Nucleo	1. Il Nucleo è organizzato come unità di lavoro compatta
	SI
	2. Il Nucleo è organizzato in unità di lavoro separate
	NO
	Se SI specificare quali: /
	3. Indicare se i componenti del Nucleo operano tutti nello stesso settore in cui il Nucleo è incardinato:
	SI
	Se NO , specificare se e come si organizzano per lavorare insieme agli altri componenti del Nucleo: /
	4. Sono previste riunioni di lavoro interne al Nucleo?
	SI
	Se SI , indicare con che frequenza sono calendarizzati gli incontri: Settimanale
5. Sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo?	
SI	
Modalità di funzionamento del Nucleo	<p>6. Indicare le funzioni attribuite ai diversi componenti del Nucleo (responsabili, coordinatori, componenti, segreterie tecniche).</p> <p>COMPONENTI INTERNI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paola Tabor: responsabile del Nucleo • Francesca Colle: coordinatore del Nucleo • Chiara Macuz: attività specialistica nell'ambito della programmazione e valutazione dei fondi strutturali e delle politiche di coesione • Adriano Tommasi: attività legata a sistemi di indicatori e monitoraggio • Martina Zanetti: attività di monitoraggio dei fondi PNRR e di raccordo con la programmazione unitaria <p>COMPONENTI ESTERNI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valentina Rosin: attività di monitoraggio dei fondi PNRR e di raccordo con la programmazione unitaria • Cristina Trevisan: attività legata a banche dati e alla creazione di applicativi informatici per la gestione di processi in capo al Nucleo • Desirée Maria Cocchiara: attività di monitoraggio dei fondi PNRR e di raccordo con la programmazione unitaria

	<p>7. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e in sintesi le modalità con cui si sviluppa</p> <p>Il Nucleo è configurato come dispositivo di coordinamento e presenta pertanto una struttura mista (componenti interni ed esterni) con connotazione orientata al coordinamento tecnico nei confronti dell'amministrazione. Tale ruolo assicura una funzione di raccordo con le diverse componenti interne dell'amministrazione regionale.</p>
	<p>8. Indicare, in sintesi, i passaggi attraverso cui il Nucleo stimola, connette, raccoglie, esamina e risponde alle esigenze dell'amministrazione</p> <p>Il Nucleo risponde alle esigenze dell'amministrazione intervenendo su richiesta delle direzioni di linea e mediante la partecipazione a Tavoli e Gruppi di lavoro interdirezionali. Il supporto del Nucleo è richiesto in particolare per le fasi di programmazione ed elaborazione dei documenti della politica di coesione e per eventuali ulteriori esigenze di supporto tecnico nell'ambito della programmazione di fondi e nel supporto al monitoraggio di interventi. Il Nucleo inoltre mette a disposizione delle strutture regionali i materiali e gli approfondimenti elaborati nell'ambito della Rete dei Nuclei.</p> <p>Il Nucleo svolge un ruolo guida nel Gruppo di Coordinamento del Piano Unitario di Valutazione, nel quale vengono adottate scelte di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche regionali di sviluppo e coesione.</p>

1.2. ATTIVITÀ REALIZZATE

1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate

Nel corso del 2023 il NUVV è stato impegnato in **tre** ambiti principali di attività:

Supporto alla partecipazione della Regione Friuli Venezia Giulia al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): anche nel corso del 2023 il NUVV ha partecipato attivamente ai lavori della Cabina di Regia regionale quale membro componente la Segreteria Tecnica PNRR. In tali ambiti ha svolto un'importante attività di accompagnamento delle Direzioni centrali nelle attività di attuazione degli interventi del Piano presidiando nel contempo l'attività di monitoraggio finanziario e procedurale degli interventi PNRR, anche avvalendosi di alcuni strumenti informativi di supporto sviluppati in proprio. È stata inoltre condotta una costante attività di accompagnamento anche a favore dei Comuni, ed è stato garantito il raccordo con altri soggetti rilevanti nell'attuazione e monitoraggio del Piano quali le Ragionerie Territoriali dello Stato, le Prefetture, la Corte dei Conti, ANCI FVG.

Attività di valutazione e monitoraggio: il NUVV ha continuato l'attività di coordinamento dei rapporti con il valutatore esterno incaricato del servizio di valutazione unitaria dei programmi regionali della politica di coesione 2014-2020, fino alla naturale conclusione del contratto avvenuta alla fine del 2023, presidiando costantemente la verifica della qualità dei prodotti mediante la compilazione di specifiche *checklist*. Nel contempo il NUVV ha presidiato le attività di monitoraggio di propria competenza (APQ rafforzati, monitoraggio periodico investimenti FSC 2014-2020, oggi confluiti nei PSC nazionali) ed ha supervisionato l'attività di un consulente esterno nella redazione di un Rapporto ex post su un APQ concluso e della Relazione annuale di verifica sullo stato di attuazione degli Accordi di Programma Quadro (APQ) delle Strategie Aree Interne della Regione. Ha curato la diffusione e la comunicazione dei temi della valutazione, coordinando l'organizzazione di un evento di disseminazione dei risultati delle attività valutative del periodo di programmazione 2014-2020.

Supporto alla programmazione: il NUVV ha fornito supporto alle Autorità di Gestione nella predisposizione della bozza del capitolato di gara poi finalizzato dalla CUC per l'affidamento del servizio di valutazione unitaria dei Programmi FESR e FSE+ 2021-27. Proseguendo un'attività già avviata nei precedenti anni, il NUVV ha curato l'elaborazione del contributo regionale al Programma Nazionale di Riforma (PNR) mediante il coordinamento con le Direzioni Centrali di riferimento per la raccolta dei contributi forniti e con la preposta struttura della Conferenza delle Regioni. Ha inoltre garantito una presenza costante e una partecipazione attiva a tutte le attività messe in campo dal NUVAP e dal SNV garantendo una condivisione delle informazioni con le strutture dell'Amministrazione regionale interessate dalle tematiche trattate.

1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo

(Per la compilazione corretta della griglia, fare riferimento alle indicazioni fornite nel file "ISTRUZIONI")

N.	Tipologia attività <i>(scegliere una voce)</i>	Ambito di policy <i>(scegliere una voce)</i>	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo <i>(scegliere una voce)</i>	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività <i>(scegliere un valore da 1 a 3)</i>
1	Contributo ai processi di programmazione	Altro	Partecipazione alle attività della Rete nazionale dei Nuclei di Valutazione, alle iniziative del SNV ed agli specifici Laboratori e Gruppi di Lavoro	NUVV	Totale		2. Significativo
2	Contributo ai processi di programmazione	PNRR	<p>Partecipazione regionale del NUVV al PNRR mediante le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione attiva alla Cabina di Regia Regionale per il PNRR e coinvolgimento diretto nella sua Segreteria Tecnica con compiti di supporto, informazione e raccolta delle esigenze delle Direzioni Centrali regionali coinvolte nell'attuazione degli investimenti PNRR e dei Comuni del territorio regionale. - Pubblicazione periodica di dati in forma grafica e aggregata relativi alle risorse PNRR in gestione regionale sul sito Europa FVG europa.regione.fvg.it. - Monitoraggio di bandi e scadenze di interesse per le DDCC e per i Comuni e presidio delle attività delle Commissioni e dei coordinamenti tecnici della Conferenza delle Regioni sui temi inerenti il PNRR. - Supporto all'adozione e applicazione di strumenti normativi volti a facilitare il monitoraggio e l'attuazione degli 	Direzione centrale Finanze	In massima parte	Portale Europa FVG Sezione dedicata ai dati di monitoraggi	3. MASSIMO

N.	Tipologia attività <i>(scegliere una voce)</i>	Ambito di policy <i>(scegliere una voce)</i>	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo <i>(scegliere una voce)</i>	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività <i>(scegliere un valore da 1 a 3)</i>
			<p>investimenti PNRR da parte degli Enti Locali.</p> <p>- Monitoraggio finanziario e procedurale e inserimento dati dalle Direzioni Centrali in applicativo informatico.</p> <p>- Attività varie a supporto dei Comuni del FVG impegnati nell'attuazione degli interventi PNRR (mappatura assegnazioni di risorse, analisi criticità attuative, incontri con amministratori sul territorio e confronti tecnici.</p>				
3	Contributo alla redazione e di specifici docc. programmatici	Documenti di programmazione unitaria	Predisposizione nei primi mesi dell'anno del contributo regionale al PNR (Programma Nazionale di Riforma) anche attraverso l'utilizzo di uno specifico applicativo web per facilitare la raccolta delle informazioni presso le direzioni di settore.	NUVV	Totale	DGR 10/03/2023, n. 460 Contributo regionale al PNR 2023	2. SIGNIFICATIVO
4	Contributo alla progettazione e attuazione e integrata di Strategie Territoriali	Strategia Nazionale e per le Aree Interne (SNAI)	Redazione di una Relazione di verifica sullo stato di attuazione degli APQ delle Strategie Aree Interne avvalendosi di consulente esterno	NUVV	Parziale	https://www.regione.fvg.it/rafv/export/sites/default/RAVFVG/GEN/programmazione/FOGLIA24/allegati/12052023_relazione_di_verifica_30.04.2023.pdf	1. MODESTO
5	Valutazione ex post	PSC	Redazione di un Rapporto di valutazione ex post sull'APQ rafforzato "Adeguamento dell'impianto di depurazione di Servola (TS)" del 27.03.2014, avvalendosi di consulente esterno	NUVV	Totale	https://www.regione.fvg.it/rafv/export/sites/default/RAVFVG/GEN/programmazione/FOGLIA24/allegati/16012024_	1. MODESTO

N.	Tipologia attività (scegliere una voce)	Ambito di policy (scegliere una voce)	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo (scegliere una voce)	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività (scegliere un valore da 1 a 3)
						APQ_Servola.pdf	
6	Valutazione in itinere	Documenti di programmazione unitaria	<p>Affiancamento del NUVV alle Autorità di gestione dei Programmi (FESR, FSE, PSR) 2014-20 nella gestione tecnica e di verifica della qualità delle valutazioni.</p> <p>Nel corso del 2023 il Valutatore esterno incaricato ha predisposto i seguenti prodotti valutativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> VI Rapporto tematico di valutazione – “Risultati ed effetti della Azione 2.3 del POR FESR 2014-20” Nota metodologica e VII Rapporto tematico “Aree Interne” 	NUVV	In massima parte	https://www.REGIONE.FVG.IT/RAFG/EXPORT/SITES/DEFAULT/RAFG/GEN/PROGRAMMAZIONE/FOGLIA23/ALLEGATI/20230601/NM_VII_RT_Aree_Interne_v1_1.pdf https://www.REGIONE.FVG.IT/RAFG/EXPORT/SITES/DEFAULT/RAFG/GEN/PROGRAMMAZIONE/FOGLIA23/ALLEGATI/12052023/FVG_rapporto_2_3_finale.pdf https://www.REGIONE.FVG.IT/RAFG/EXPORT/SITES/DEFAULT/RAFG/GEN/PROGRAMMAZIONE/FOGLIA23/ALLEGATI/23012024/VII_Rapporto_AI_final_v1_3.pdf	2. SIGNIFICATIVO
7	Comunicazione, diffusione e utilizzi	Strategie regionali per lo Sviluppo Sostenibile	Organizzazione di un evento di restituzione e approfondimento degli esiti delle analisi valutative realizzate sui Programmi FESR, FSE e PSR 2014-2020 del FVG	NUVV	In massima parte	https://www.REGIONE.FVG.IT/RAFG/EXPORT/SITES/DEFAULT/RAFG/GEN/PROGRAMMAZIONE/FOGLIA23/ALLEGATI/23012024/VII_Rapporto_AI_final_v1_3.pdf	3. MASSIMO

N.	Tipologia attività <i>(scegliere una voce)</i>	Ambito di policy <i>(scegliere una voce)</i>	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo <i>(scegliere una voce)</i>	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività <i>(scegliere un valore da 1 a 3)</i>
	one di conoscenze valutative	le (SRSvS)				ammazione/FOGLIA23/allegati/23102023_Programma_Evento.pdf	
8	Supporto specialistico al processo dei Piani delle Valutazioni	Documenti di programmazione unitaria	Collaborazione del NUVV con le AdG FESR e FSE+ nella predisposizione del capitolato di gara per il servizio di valutazione unitaria dei programmi FESR e FSE+ 2021-27	AdG FESR e FSE+	In massima parte		2. SIGNIFICATIVO
9	Supporto specialistico al processo dei Piani delle Valutazioni	Documenti di programmazione unitaria	Partecipazione del NUVV ai CdS di FESR e FSE+ per la presentazione del PdV unitario FESR-FSE+ 2021-2027	AdG FESR e FSE+	Parziale		2. SIGNIFICATIVO
10	Supporto specialistico mirato in fase di attuazione dei Programmi	PNRR	Partecipazione del NUVV alle riunioni del Coordinamento tecnico interregionale della CdR sui temi di competenza della Direzione Finanze relativi alla programmazione europea, al PNRR e al FSC	Direzione centrale Finanze	Parziale		2. SIGNIFICATIVO
11	Monitoraggio di programmi e progetti	PSC	Supporto all'Autorità responsabile del PSC FVG nelle attività di migrazione delle banche dati e di monitoraggio del nuovo PSC regionale	Autorità responsabile del PSC FVG	Parziale		1. MODESTO
12	Monitoraggio di programmi e progetti	PSC	Collaborazione con la struttura Commissariale e con la Direzione Centrale Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati in qualità di soggetto	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Parziale		1. MODESTO

N.	Tipologia attività (scegliere una voce)	Ambito di policy (scegliere una voce)	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo (scegliere una voce)	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività (scegliere un valore da 1 a 3)
			responsabile del monitoraggio, per l'inserimento nell'applicativo MI-FSC dei dati di monitoraggio relativi allo stato di avanzamento degli interventi di cui all'Accordo di Programma Quadro rafforzato "Progetto integrato di messa in sicurezza, bonifica e di reindustrializzazione dello stabilimento della Ferriera di Servola (TS) di cui all'Accordo di programma ex art. 252-bis del decreto legislativo n.152 del 2006 e s.m.i. – Asse I, Azione II: Programma degli interventi di messa in sicurezza dell'area, da realizzare con finanziamento pubblico".				
13	Comunicazione, diffusione e utilizzazione di conoscenze valutative	Altro	Il NUVV ha curato gli aspetti legati alla comunicazione e diffusione delle conoscenze valutative mediante la pubblicazione costante sulla propria pagina web regionale (indicata nella sezione anagrafica all'inizio di questo documento) di tutti i Rapporti valutativi commissionati e realizzati	NUVV	Totale	https://www.regione.fvg.it/rafv/cms/RAFFVG/GEN/programmazione/FOGLIA24/	2. SIGNIFICATIVO
14	Elaborazione metodologica e tecnica di indicatori	Supporto nella definizione, aggiornamento, monitoraggio, valutazione di PIAO	Il Nucleo ha fornito costante supporto alla Direzione centrale finanze nella definizione di obiettivi e indicatori del Piano della Performance e successiva consuntivazione delle attività svolte con inserimento dei dati in un apposito applicativo di monitoraggio	NUVV	Totale		2. SIGNIFICATIVO

N.	Tipologia attività (scegliere una voce)	Ambito di policy (scegliere una voce)	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo (scegliere una voce)	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività (scegliere un valore da 1 a 3)
15	Indagini conoscitive e preliminari a piani e programmi	Documenti di programmazione unitaria	Il NUVV ha condotto un'indagine online per la raccolta di temi e domande di valutazione di interesse degli stakeholder da integrare nel PdV unitario FESR-FSE+ 2021-27	NUVV	Totale		2. SIGNIFICATIVO
16	Monitoraggio di programmi e progetti	PSC	Collaborazione con l'Autorità responsabile del PSC per il monitoraggio periodico degli investimenti FSC 14-20 (oggi confluiti nei PSC nazionali)	Servizio programmazione e finanziaria	Parziale		1. MODESTO

1.2.C La partecipazione del Nucleo alle attività di Rete - Anno 2023

A. Identificazione e operatività del "Referente di Rete"

Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete	Se realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato la funzione del Referente di Rete, suggerimenti per il futuro.</i>
Mantenere rapporti costanti con il NUVAP (nella sua funzione di raccordo)	X	È stata garantita la partecipazione agli incontri di raccordo con il NUVAP, riportando i temi di maggiore rilievo agli altri componenti del Nucleo regionale, oltre al confronto individuale con i rappresentanti del NUVAP per alcuni specifici aspetti o proposte di attività
Partecipare agli incontri di raccordo con gli altri Referenti di Rete	X	È stata garantita la partecipazione attiva agli incontri con gli altri referenti di rete.
Informare tutti i componenti del proprio Nucleo su attività di Rete e SNV, inclusi eventi, e informare la Rete sulle	X	Il Nucleo si riunisce settimanalmente per la pianificazione delle attività e la revisione di eventuali priorità e criticità connesse ai suoi compiti. In queste occasioni viene portata all'attenzione di tutti i componenti l'attività in corso o in programmazione con la Rete e il SNV. Allo stesso scopo, i componenti del Nucleo che partecipano agli

Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete	Se realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato la funzione del Referente di Rete, suggerimenti per il futuro.</i>
esigenze e attività del Nucleo		incontri predispongono una breve nota sui contenuti discussi e la condividono con il resto del gruppo di lavoro.
Facilitare la partecipazione dei singoli componenti del Nucleo alle attività di Rete e SNV	X	Al fine di garantire la partecipazione continuativa del Nucleo alle attività di Rete, la Referente di Rete ha proposto una suddivisione della partecipazione sulla base della diversificazione dei compiti già in atto all'interno del gruppo di lavoro, valorizzando le competenze già presenti tra i componenti e garantendo lo scambio informativo interno.
Informare ADG e Amministrazione sulle attività della Rete dei Nuclei e del SNV	X	Le Autorità di Gestione e altri soggetti rilevanti dell'Amministrazione sono informati ogni qualvolta la Rete dei Nuclei e il SNV propongono attività pertinenti ai temi di cui questi soggetti si occupano. In diverse occasioni alcuni di questi soggetti hanno partecipato agli incontri online.
Altro (specificare)		

B. La partecipazione del Nucleo agli “incontri di Rete e SNV” programmati, e ad altri incontri

(sarà compilata e trasmessa a cura del NUVAP, nella sua funzione di raccordo della Rete dei Nuclei.)

C. La partecipazione tramite interventi su “Piattaforma dedicata” (sito Rete dei Nuclei)

Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata	Indicare con una “X”	Note (facoltative) <i>Segnalare criticità e suggerimenti</i>
Upload della relazione di attività annuali al DIPE	X	Non si rilevano criticità.
Utilizzo Bachecca Nuclei (scambio comunicazioni, download documenti...)	X	Non si rilevano criticità.

**D. La collaborazione del Nucleo alle attività di “osservazione dei processi valutativi” del SNV
- Anno 2023**

D.1 Attività SNV 2023 di supporto all’elaborazione dei Piani delle valutazioni

Contributo del Nucleo alle attività di supporto all’elaborazione dei PdV (organizzato in 5 Moduli di lavoro)	Indicare con una “X”	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
<p>PROMOZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO impegnato nell’elaborazione del PdV (il Nucleo ha dialogato con le AdG e stimolato la formazione di un Gruppo di lavoro ma il Nucleo è rimasto ESTERNO all’attività di definizione del PdV)</p>				
<p>FACILITAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO (Il Nucleo ha coinvolto soggetti, organizzato e ricordato il gruppo di lavoro impegnato nell’elaborazione del PdV)</p>	X	Tabor, Tommasi, Zanetti, Macuz	<p>Il Nucleo FVG ha approvato il PUV 2021-2027 (Piano Unitario di Valutazione delle politiche regionali di sviluppo e coesione) con DGR n. 1709 dell’11/11/2022. Successivamente ha attivato un gruppo di lavoro interno composto da NUVV, AdG FSE+ e AdG FESR per la stesura del Piano di Valutazione unitario (PdV) FESR e FSE+ 2021 2027. Il Piano è stato sottoposto alla <i>Rapportouse</i> FSE+ sin dagli ultimi mesi del 2022, ed è stato presentato e approvato dal CdS del PR a luglio 2023. È stato inoltre sottoposto anche alla <i>Rapportouse</i> FESR e presentato durante il CdS di novembre 2023, ed è in attesa di approvazione.</p> <p>Nel corso del 2023 è stata inoltre esperita la gara d’appalto per il servizio di valutazione riferito al PdV FESR e FSE+, servizio aggiudicato nel mese di gennaio 2024.</p> <p>La partecipazione da parte del NUVV FVG è stata modulata in funzione delle proprie necessità contingenti</p>	

Contributo del Nucleo alle attività di supporto all'elaborazione dei PdV (organizzato in 5 Moduli di lavoro)	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
Contributo alla ELABORAZIONE e SCRITTURA del PdV (completa o in parte)	X	Tabor, Tommasi, Zanetti, Macuz	rispetto all'attività pianificata dalla Rete sul PdV; infatti il NUVV FVG – coordinando le AdG dei Fondi FESR e FSE+ – era già giunto a definire il proprio Piano di valutazione prima che la Rete terminasse il relativo modulo. Il Nucleo ha attivato un gruppo di lavoro interno composto da NUVV, AdG FSE+ e AdG FESR per la stesura del Piano di Valutazione unitario (PdV) FESR e FSE+ 2021-2027. L'aver definito il PdV in anticipo rispetto al cronoprogramma del relativo modulo ha favorito uno scambio di documentazione e prassi con i componenti della Rete.	
ADESIONE alle attività di ACCOMPAGNAMENTO NUVAP-Team ASSIST alla definizione del PdV presso la propria amministrazione Partecipazione al gruppo di COORDINAMENTO INTERISTITUZIONALE				
Partecipazione del Nucleo agli INCONTRI PLENARI SNV a supporto dell'elaborazione del PdV	X	Chiara Macuz, Martina Zanetti	Si veda la nota riferita alla fase " FACILITAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO "	
Partecipazione del Nucleo alle attività di approfondimento del MODULO 1 "Coesione e sviluppo sostenibile"	X	Martina Zanetti, Adriano Tommasi, Chiara Macuz	La partecipazione ha condotto, tra l'altro, alla decisione di organizzare, da parte del NUVV in coordinamento con le AdG FESR, FSE e PSR, un evento di restituzione e approfondimento degli esiti delle analisi valutative realizzate sui Programmi coesione 2014 2020 del FVG, con	

Contributo del Nucleo alle attività di supporto all'elaborazione dei PdV (organizzato in 5 Moduli di lavoro)	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
Partecipazione del Nucleo alle attività di approfondimento del MODULO 2 "Governance e Affidamenti"	X	Paola Tabor, Chiara Macuz	<p>un focus sulle tre componenti dello Sviluppo Sostenibile (Ambientale, Economica, Sociale). Tale evento è stato promosso anche tra i componenti della Rete, che hanno partecipato come invitati all'iniziativa.</p> <p>La Referente del Nucleo, in considerazione delle attività già svolte per la predisposizione del PdV regionale, ha fornito contributi e spunti di riflessione con riferimento alle attività svolte dal Nucleo in supporto alla predisposizione della gara d'appalto per il servizio di valutazione unitaria FESR FSE+ 2021 2027.</p>	
Partecipazione del Nucleo alle attività di approfondimento del MODULO 3 "Valutazione Impatti"	X	Martina Zanetti, Chiara Macuz, Paola Tabor		
Partecipazione del Nucleo alle attività di approfondimento del MODULO 4 "Valutazioni per le Coalizioni locali"	X	Paola Tabor, Martina Zanetti, Chiara Macuz, Adriano Tommasi	Il Nucleo ha partecipato ad alcuni incontri di approfondimento con rappresentanti del NUVAP allo scopo di promuovere una specifica attività sulle valutazioni per le coalizioni locali, che verrà confermata e ripresa nel 2024.	
Supporto al coinvolgimento del partenariato nell'elaborazione del PdV	X	Martina Zanetti, Chiara Macuz	Anche sulla scorta dell'attività proposta, il Nucleo ha realizzato un'attività di consultazione del partenariato per mezzo di un sondaggio online. Scopo dell'attività era quello di raccogliere riscontri e desiderata del partenariato riguardo a tematiche di specifico	

Contributo del Nucleo alle attività di supporto all'elaborazione dei PdV (organizzato in 5 Moduli di lavoro)	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
Presentazione del PdV in Comitato di Sorveglianza o in riunioni con Commissione	X	Paola Tabor, Chiara Macuz	interesse riferite al PdV FESR e FSE+. Il PdV è stato presentato e approvato al CdS FSE in data 06/07/2023, e presentato (in attesa di approvazione) al CdS FESR in data 28/11/2023.	
Altro (specificare)				

D.2 Ricognizione dei sistemi informativi utilizzati dalle Amministrazioni per l'osservazione sistematica degli investimenti delle politiche pubbliche

Contributo del Nucleo alle attività RICOGNIZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PER DEGLI INVESTIMENTI DELLE POLITICHE PUBBLICHE (sub criterio qualificante per la piena partecipazione dei Nuclei alla Rete dei Nuclei del 2023)	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
Reperimento di informazioni utili alla compilazione della rilevazione	X	Adriano Tommasi	Il NUVV ha contattato i referenti dei singoli sistemi informativi per la raccolta di specifiche informazioni tecniche necessarie per la compilazione	
Contributo alla compilazione diretta della scheda di rilevazione	X	Adriano Tommasi	Per alcuni sistemi informativi di propria competenza il NUVV ha proceduto autonomamente all'inserimento dei dati richiesti; negli altri casi ci si è avvalsi dei referenti specifici per ciascun applicativo	

D.3. Rilevazioni dell'Osservatorio dei processi valutativi SNV

Forme di contributo del Nucleo alle rilevazioni dell'Osservatorio	Indicare con una "X"	Indicare eventuali collaborazioni attivate	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Riportare esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato le attività, suggerimenti.</i>
Sostegno all'Amministrazione nella comprensione del questionario di rilevazione			
Reperimento di informazioni utili alla compilazione del questionario di rilevazione	X	Il NUVV ha coinvolto i referenti delle AdG interessate nella compilazione, in particolare di alcuni dei dati più rilevanti del questionario.	
Contributo alla compilazione diretta del questionario di rilevazione	X	Il NUVV ha compilato direttamente il questionario online anche utilizzando le informazioni precedentemente raccolte presso i referenti delle AdG.	
Altro (specificare)			

E. Partecipazione del Nucleo alle attività di supporto e di animazione della Rete nel 2023

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X" le attività realizzate	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
Gruppo istruttorio Fondo L. 144/99: PREPARAZIONE "DOSSIER INFORMATIVO SUI NUCLEI REGIONALI" PER DIPE E RELATIVE NOTE ACCOMPAGNATORIE	X	Adriano Tommasi Paola Tabor	Partecipazione alla redazione del Dossier informativo.	

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X" le attività realizzate	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
Gruppo istruttorio Fondo L. 144/99: AGGIORNAMENTO CRITERI DI RIPARTO FONDO L.144/99	X	Adriano Tommasi Claudia Fumis Paola Tabor	Partecipazione attiva ai lavori del sottogruppo rispetto alla definizione dei criteri.	
Gruppo istruttorio Fondo L. 144/99: ANALISI DELLE ATTIVITA' DEI NUCLEI E REVISIONE FORMAT A SUPPORTO RELAZIONE ANNUALE DEI NUCLEI AL DIPE	X	Adriano Tommasi	Sostanziale contributo alla revisione del modello attraverso l'implementazione del format di rilevazione e creazione di un database MS Access per l'analisi dei dati dei Nuclei	
Gruppo di PREPARAZIONE DEI SEMINARI DI APPROFONDIMENTO SULLE VALUTAZIONI	X	Macuz, Tabor, Tommasi, Zanetti	Il Nucleo ha partecipato ad alcuni incontri fornendo contributi e proposte di attività	
Gruppo ANIMAZIONE DELLA RETE E SVILUPPO PROPOSTE PROGETTUALI PER LE FUTURE ATTIVITÀ	X	Paola Tabor	La Referente del Nucleo ha fornito contributi e spunti di riflessione per lo sviluppo delle attività di rete 2024.	
Altro (specificare)				

2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)

2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI (AUTO VALUTAZIONE DI EFFICACIA AZIONE DEI NUCLEI)

(Per la compilazione corretta della griglia, fare riferimento alle indicazioni fornite nel file “ISTRUZIONI”)

Attività <i>Riportare il n. dell'attività come definito nella Griglia 1.2.B Lista Analitica delle attività</i>	CASI DI IMPATTO <i>in cui si ritiene che il Nucleo abbia contribuito con significativa efficacia</i>	Esito ed evidenze <i>Ad es. scelte di policy/di programma, adozione di strumenti, avvio tavoli di lavoro, prodotti, ecc.</i>
2	Monitoraggio e supporto all'attuazione degli investimenti PNRR a titolarità regionale e di altri soggetti pubblici del territorio	<p>Sono stati garantiti il monitoraggio puntuale dell'avanzamento delle misure e la rilevazione di criticità e rischi, anche allo scopo di comunicare e dare visibilità a specifici interventi normativi e stanziamenti di risorse dell'Amministrazione Regionale a sostegno dell'attuazione del Piano. Si evidenzia che tale attività è stata introdotta dall'AR tempestivamente, in assenza di adeguate informazioni da parte del livello centrale.</p>
8 - 6	Gestione tecnica e verifica della qualità dei prodotti della valutazione; Contributo alla redazione del capitolato per il servizio unitario di valutazione 2021-2027	<p>È stata garantita un'adeguata <i>governance</i> delle valutazioni attraverso, ad esempio, l'accompagnamento alla definizione del disegno valutativo, l'attività di verifica della qualità dei prodotti, il coordinamento delle AdG e del gruppo di coordinamento del PUV rispetto al processo di validazione e conformità dei rapporti valutativi e della documentazione di accompagnamento contrattualmente prevista, l'approvazione dei prodotti valutativi.</p> <p>Il NUVV ha proseguito l'attività, già avviata nel 2022, finalizzata alla redazione del capitolato di gara, in coordinamento con le AdG e con la Centrale Unica di Committenza regionale, in particolare per gli aspetti maggiormente connessi ai contenuti del PdV FESR e FSE+ 2021-2027. È stato altresì garantita dal NUVV la relazione con i referenti delle diverse DG della CE per la condivisione tempestiva dei contenuti del Piano.</p>
3	Contributo regionale al PNR (Programma Nazionale di Riforma)	<p>Il NUVV ha complessivamente coordinato la raccolta dei contributi dalle diverse Direzioni Centrali dell'Amministrazione Regionale per la compilazione del contributo regionale al PNR, fornendo supporto ai compilatori e predisponendo il compendio finale.</p> <p>La raccolta dei contributi avviene attraverso un applicativo informatico interno, realizzato dal NUVV e in sua diretta gestione, che sistematizza, facilita e velocizza la redazione del contributo nella sua unitarietà, garantendo un fondamentale raccordo con gli investimenti PNRR.</p>

2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO

	Soggetti/ Organismi <i>Indicare il soggetto</i>	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	Rilevanza <i>da 1 a 7</i>	Dinamica (Facoltativa) <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione interrotta</i>
Unità di appartenenza del nucleo	Direzione Centrale Finanze	Supporto e collaborazione	<u>Attività n. 2:</u> Monitoraggio PNRR; Rappresentanza della DC Finanze della Segreteria Tecnica PNRR regionale. <u>Attività n. 10:</u> Presidio delle attività della Commissione Affari Europei del coord. Tecnico interregionale della Conferenza delle Regioni	Giornaliera	7	Forte
Altre unità / dipartimenti	Gruppo di coordinamento del PUV	Coordinamento del gruppo	<u>Attività n. 6:</u> Gestione tecnica e verifica della qualità dei prodotti della valutazione. Gestione del PUV	Periodica (3-4 volte l'anno secondo le esigenze)	7	Discontinua
	Direzione Generale Direzioni di linea	Supporto, collaborazione	<u>Attività n. 2:</u> Supporto alle DDCC nell'attuazione del PNRR	Secondo necessità	7	Collaborazione forte

	Soggetti/ Organismi <i>Indicare il soggetto</i>	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	Rilevanza <i>da 1 a 7</i>	Dinamica (Facoltativa) <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione interrotta</i>
	Direzione Centrale Finanze		<u>Attività n.3:</u> predisposizione del contributo regionale al PNR <u>Attività n. 4:</u> redazione relazione annuale di verifica APQ Aree Interne			
Autorità di Gestione del POR	AdG FESR e FSE+	Supporto e collaborazione	<u>Attività n. 8:</u> Stesura del PdV 21-27; stesura del capitolato di gara per il servizio di valutazione 21- 27; <u>Attività n. 9:</u> partecipazione ai CdS; <u>Attività n.6:</u> coordinamento delle attività di valutazione 14- 20; gestione tecnica e verifica della qualità dei	Mensile/settimanale secondo le esigenze		Discontinua

	Soggetti/ Organismi <i>Indicare il soggetto</i>	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	Rilevanza <i>da 1 a 7</i>	Dinamica (Facoltativa) <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione interrotta</i>
			prodotti della valutazione			
Partenariato socio – economico	Comitati di sorveglianza dei PR 2021- 2027	Supporto, collaborazione, comunicazione	<u>Attività n. 9:</u> partecipazione al CdS FSE e al CdS FESR con presentazione del PdV unitario dei due fondi	Periodica (in funzione delle convocazioni dei CdS)	6	Discontinua
	Partenariato del territorio	Comunicazione	<u>Attività n.15:</u> Realizzazione di un'indagine online per individuare temi di valutazione di interesse da integrare nel PdV FESR e FSE, condiviso per l'occasione in consultazione	Sporadica (l'indagine è stata un'attività <i>una tantum</i>)	4	Discontinua
Università						
Soggetti del territorio	Comuni del FVG	Supporto	<u>Attività n.2:</u> Supporto specialistico mirato in fase di attuazione dei Programmi: supporto ai Comuni del	Settimanale/mensile , secondo le esigenze	7	Forte

	Soggetti/ Organismi <i>Indicare il soggetto</i>	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	Rilevanza <i>da 1 a 7</i>	Dinamica (Facoltativa) <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione interrotta</i>
Reti/ tavoli inter- istituzionali	Agenzia per la Coesione Territoriale Rete dei Nuclei DIPE SNV	Collaborazione e	FVG nell'attuazione degli investimenti PNRR (assistenza tecnico- specialistica, contatto con i Ministeri, solleciti su adempimenti e scadenze) <u>Attività n. 1:</u> partecipazione alle attività di rete, alle attività del SNV e agli incontri di coordinamento interni.	Più volte al mese	7	Forte
Altro: Soggetti istituzionali e non interessati alla valutazione	Commissione Europea AdG dei programmi FESR, FSE, PSR FVG Componenti della Rete dei Nuclei Altri	Collaborazione e	<u>Attività n.7:</u> Comunicazione e sulla cultura e le pratiche della valutazione: organizzazione dell'evento di presentazione degli esiti delle valutazioni sull'attuazione dei programmi	Sporadica, alla data dell'evento	6	Discontinua (l'evento è stato un'attività puntuale, ma ripetibile)

Soggetti/ Organismi <i>Indicare il soggetto</i>	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	Rilevanza <i>da 1 a 7</i>	Dinamica (Facoltativa) <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione interrotta</i>
		finanziati dal FESR, FSE e FEASR in FVG nel 2014-2020.			

2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

Esplicitare gli ELEMENTI DI FORZA a cui si attribuisce l'azione positiva del Nucleo a supporto dei processi di policy/programmazione
<p>1. Il Nucleo viene riconosciuto all'interno dell'AR, da parte dei soggetti attivi nella politica di coesione, come organismo in grado di coordinare e supportare alcuni importanti processi trasversali o adempimenti comuni alle diverse Autorità di Gestione, con particolare riguardo ad aspetti di monitoraggio, analisi, studio e valutazione;</p> <p>2. Il Nucleo viene chiamato a svolgere una importante azione propositiva a supporto dei processi di programmazione delle risorse, anche a livello di Bilancio regionale in virtù delle sue conoscenze rispetto a fabbisogni e effetti nell'utilizzo delle risorse destinate agli investimenti, anche tenendo conto della necessità sempre crescente di integrare e complementare le fonti di finanziamento europee, nazionali e regionali</p> <p>3. Al Nucleo è stata attribuita una importante azione di supporto anche per quanto riguarda gli andamenti degli investimenti del PNRR regionale, che consente pertanto di ampliare gli elementi di conoscenza rispetto l'utilizzo e l'incidenza dei fondi europei.</p>
Esplicitare gli ELEMENTI DI DEBOLEZZA a cui si attribuisce la scarsa o nulla riuscita del Nucleo nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione
<p>1. Ancora debole rimane all'interno dell'Amministrazione il riconoscimento e la richiesta di esercizio della funzione di valutazione degli effetti di politiche regionali; tale funzione, come si è sempre rappresentato anche nel contesto della Rete dei Nuclei nazionale rimane marginale nei confronti delle politiche ordinarie, mentre è sempre adeguatamente valorizzata in ambito di politica di coesione.</p> <p>2. Si rileva una difficoltà complessiva e sistemica nella narrazione del ruolo e della valenza strategica, decisionale e di controllo della materia "valutazione", che rimane troppo spesso confinata a spazi da addetti ai lavori, senza riuscire a dispiegare le sue potenzialità di funzione essenziale per l'<i>accountability</i> dell'azione del decisore politico nei confronti dei destinatari delle politiche, e in generale dell'opinione pubblica. Resta infatti ancora debole la comprensione di tale funzione, al cui ottenimento tutti i soggetti "tecnici" coinvolti dovrebbero cooperare lavorando in particolare al superamento del tecnicismo linguistico, e all'ingaggio diretto e all'acculturamento degli stakeholder rispetto al processo valutativo.</p>

3 - RENDICONTO ECONOMICO

3.1 SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Impegni anno 2023		totale impegni anno 2023	Note (facoltative)
	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE		
Compensi per componenti esterni	2.038,48	130.000,00	137.038,48	Risorse proprie: spese accessorie personale interinale. Risorse CIPE: n. 4 contratti di lavoro somministrato
Compensi per componenti interni (inclusi oneri sociali e rimborso comandati)	168.995,11	/	168.995,11	Risorse proprie: n. 1 Dirigente al 60%, n. 1 componente al 100%, n. 1 componente al 100% dal 12/06/2023 e n. 1 componente al 50%
Gettoni di presenza	/	/	/	
Segreteria tecnica	/	/	/	
Consulenze, studi, ricerche	/	16.993,20	16.993,20	Risorse CIPE: contratto consulente esterno per attività di supporto/ affiancamento del NUVV nell'ambito della Politica di coesione e degli interventi di carattere ambientale negli Accordi di Programma Quadro finanziati dal FSC o altre risorse nazionali
Attività di supporto amministrativo	/	/	/	
Missioni	/	/	/	
Formazione, convegni, pubblicazioni	/	/	/	

SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Impegni anno 2023		totale impegni anno 2023	Note (facoltative)
	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE		
Acquisto o noleggio di beni e servizi	/	/	/	
Altre spese (specificare)	/	/	/	
TOTALE	171.003,59	146.993,20	318.026,79	Con riguardo alle risorse CIPE esposte in tabella, si evidenzia che nell'anno 2023 sono state utilizzate tutte le risorse CIPE di cui al piano di riparto 2023 (delibera n. 24 del 20/07/2023), pari ad euro 60.498,28 , a cui sono state aggiunte somme residue provenienti da annualità precedenti , per euro 86.494,92 .

RISORSE IN NATURA/COSTI INDIRECTI

Tipologia risorsa	valore stimato	importo effettivo	% di impiego
Sede	/	/	
Personale amministrativo	/	13.136,70	60%
Consumi	/	/	
Altro (p.e. attività a beneficio di altri nuclei e/o della Rete)	/	/	
....	/	/	
TOTALE		13.415,51	

4 – ATTIVITÀ FUTURE

4.1 PIANO ATTIVITÀ FUTURE DEL NUCLEO

(In sintesi - Indicarle descrittivamente o attraverso un prospetto di riepilogo organizzato)

Nel corso dell'anno 2024, anche in continuità rispetto agli anni precedenti, il NUVV sarà complessivamente impegnato nelle seguenti, prioritarie attività:

1. **Programmazione 2021-2027:** avvio dell'attuazione del Piano unitario di Valutazione, in coordinamento con le AdG dei PR FESR e FSE+, per il tramite del valutatore unitario aggiudicatario del servizio, oggetti di apposita procedura di gara. In particolare nel corso del primo anno di svolgimento del servizio valutativo, i prodotti previsti saranno un Piano di attività complessivo, il Disegno di Valutazione, riferito in particolare all'anno 2024 e un Rapporto di valutazione di impatto sull'attuazione delle strategie territoriali 2014-2020.
2. **Rete dei Nuclei nazionale (NUPC, ex NUVAP):** implementazione dell'attività di scambio e collaborazione con la Rete dei Nuclei con la co-produzione di documenti di studio e di metodo e con la partecipazione ad uno o più dei Laboratori in avvio nel corso del 2024, in funzione delle scelte di policy regionale e programmatiche. In previsione la probabile partecipazione del NUVV FVG all'organizzazione di uno o più incontri/attività di impostazione di una valutazione in favore delle coalizioni locali, nell'ambito di strategie territoriali attivate e sulle valutazioni trasversali.
3. **Strategia S4 FVG:** avvio del monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi afferenti alla Strategia, con particolare riguardo alle linee operative dei due Programmi regionali FESR e FSE+ che alla Strategia contribuiscono, partendo dai dati aggiornati al 31.12.2023.
4. **PNRR:** raccolta delle informazioni di monitoraggio finanziario e procedurale, in accompagnamento all'attività di coordinamento e sorveglianza degli attuatori regionali in capo allo Staff di Direzione.
5. **FSC 14-20:** in continuità con gli anni precedenti, si procederà al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi finanziati con FSC 14-20, la cui gestione rimane in capo ai Ministeri e che, pertanto, non rientrano nel PSC FVG. In particolare, per l'**Accordo Operativo per il Porto Vecchio**, finanziato con il PSC Cultura e Turismo del Ministero della Cultura, rimane in capo al NUVV l'attività di supervisione e intermediazione con gli uffici ministeriali per l'attuazione degli interventi.
6. **PSC FVG:** avvio delle attività prodromiche alla predisposizione di una procedura volta ad individuare un valutatore del PSC FVG. Da valutare se l'oggetto della valutazione si sostanzia in una Valutazione complessiva di Programma o invece, in maniera più mirata, in un Rapporto Tematico *ad hoc*.
7. **Relazione di verifica** sullo stato di attuazione degli Accordi di Programma Quadro (APQ) delle Strategie Aree Interne (SNAI): redazione della relazione di verifica, come previsto dal SiGeCo della SNAI FVG sulla base del Rapporto Annuale di Verifica, sulla base del Rapporto Annuale di Esecuzione.
8. **Monitoraggio e valutazione in itinere ed ex post degli APQ Rafforzati** (Ferriera, Depuratori e altri): eventuale redazione di una valutazione di impatto ex post dell'APQ c.d. Risorse idriche.
9. **PNR 2024:** coordinamento a livello regionale della redazione del contributo PNR 2024.