

# Il programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.

Roma, 13 novembre 2012

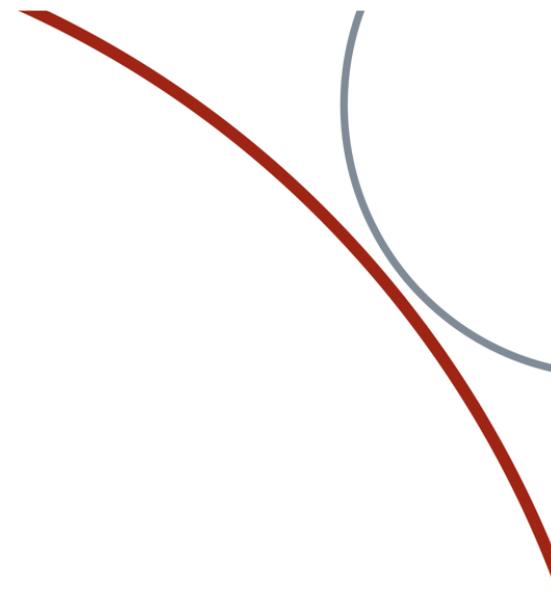


# indice

|   |     |
|---|-----|
| ▪ Consip S.P.A.....   | 3   |
| ▪ Il Programma per la razionalizzazione degli Acquisti..... | 7   |
| ▪ La Normativa .....  | 12  |
| ▪ Gli utenti del Programma .....                            | 47  |
| ▪ Gli strumenti di acquisto .....                           | 56  |
| ▪ Le Convenzioni.....                                       | 57  |
| ▪ Il Mercato Elettronico della P.A.....                     | 63  |
| ▪ Gli Accordi Quadro .....                                  | 67  |
| ▪ Le Gare.....  | 72  |
| ▪ Il Sistema dinamico di acquisizione.....                  | 75  |
| ▪ Le modalità di acquisto .....                             | 82  |
| ▪ Ordine diretto .....                                      | 84  |
| ▪ Richiesta di offerta .....                                | 85  |
| ▪ Il nuovo sistema di e-procurement .....                   | 87  |
| ▪ Perché nasce il nuovo sistema .....                       | 88  |
| ▪ Nuove logiche, nuovi obiettivi .....                      | 91  |
| ▪ La navigazione dei contenuti .....                        | 94  |
| ▪ Le funzionalità del nuovo sistema .....                   | 101 |
| ▪ Le iniziative verdi.....                                  | 127 |
| ▪ Sportelli in rete.....                                    | 136 |
| ▪ Progetti e relazioni internazionali.....                  | 169 |
| ▪ I numeri del Programma .....                              | 176 |
| ▪ Riferimenti utili.....                                    | 191 |

# consip s.p.a.

- Profilo aziendale e missione
- Attività
- Metodo



# consip

## profilo aziendale e missione

**Consip** è una società per azioni creata nel 1997 dal Ministero del Tesoro (oggi Ministero dell'Economia e delle Finanze, MEF), che ne è azionista unico.



La sua **missione** è quella di fornire servizi di consulenza e di assistenza progettuale, organizzativa, tecnologica per l'innovazione del MEF e delle altre strutture della Pubblica Amministrazione.

La **visione aziendale**, "A fianco della PA che cambia", racchiude l'essenza del compito svolto dall'Azienda: Consip è un partner al servizio della Pubblica Amministrazione italiana e la accompagna nel suo cammino verso la modernizzazione, contribuendo a migliorare il rapporto tra PA, cittadini e imprese.

# consip attività

Le aree di attività sono le seguenti:

- gestione e sviluppo dei **servizi informatici per il MEF** (area Economia e Corte dei conti), attraverso un'attività di consulenza tecnica, organizzativa e progettuale, che investe i sistemi informativi del Ministero e le attività in materia finanziaria e contabile (l'ottimizzazione dei processi, l'introduzione di tecnologie più moderne nella gestione, la razionalizzazione e il coordinamento della spesa per l'Information Technology).
- realizzazione del **Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.**, che si basa sull'utilizzo di tecnologie informatiche e di modalità innovative per gli acquisti delle amministrazioni (convenzioni per l'acquisto di beni e servizi, le gare telematiche, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA - e i progetti speciali e di consulenza specifica alle amministrazioni).

# consip metodo

- Consip offre **servizi di consulenza e progettazione**. L'Azienda si occupa dell'ideazione strategica dei progetti, avendo maturato competenze di alto livello sull'organizzazione, i processi e i sistemi informativi della P.A.
- Le fasi realizzative dei progetti vengono svolte ricercando sul mercato le soluzioni più idonee alle esigenze delle P.A.. Consip è dunque anche "**amministrazione aggiudicatrice**" che definisce, realizza e aggiudica gare d'appalto per conto delle Amministrazioni.
- Consip conta su un **organico di circa 500 persone**, di cui il 44% donne. Più della metà sono impegnate nelle attività di supporto all'evoluzione informatica del MEF e un terzo nel Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.. L'età media è inferiore ai 40 anni.
- Tutta l'azione di Consip si basa sui valori dell'**innovazione**, della **trasparenza**, della **competenza** e della **concorrenza**.

# il programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.

- il programma
- le attività
- gli attori coinvolti

# il programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.

Nel 2000 il **Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)** ha avviato un **Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione** nel rispetto di quanto sancito dalla Legge Finanziaria del 2000.



**Per la P.A.** Costituzione di un **centro di competenze** per l'ottimizzazione degli acquisti e la semplificazione dei processi di approvvigionamento, in grado di veicolare verso la P.A. un'ampia gamma di prodotti e servizi a **costi competitivi** e ad adeguati **standard qualitativi**.

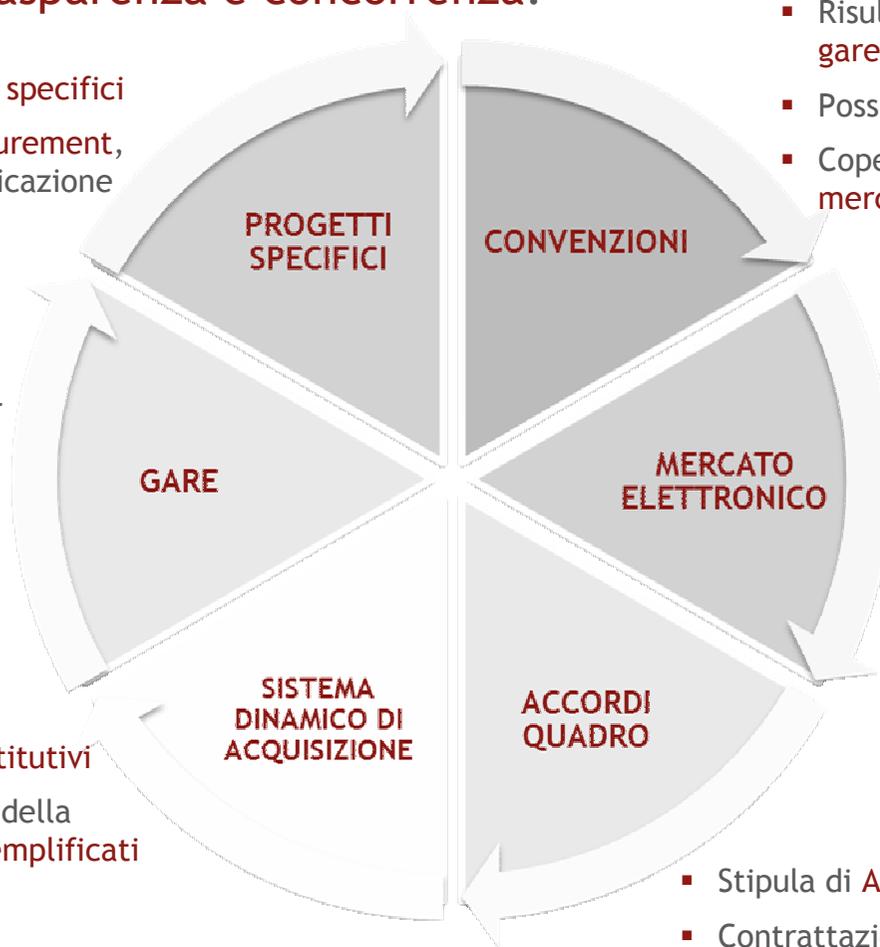
**Per le imprese** Rendere disponibili **strumenti di acquisto innovativi** in grado di generare una riduzione dei costi commerciali a fronte dell'accesso ad un mercato ad elevato potenziale.



# le attività

I servizi e gli strumenti offerti dal Programma assicurano il rispetto dei principi di **trasparenza e concorrenza**.

- Supporto a **progetti specifici**
- Servizi per l'e-Procurement, formazione, comunicazione



- **Gare smaterializzate** per la stipula di convenzioni e/o accordi quadro
- **Gare su delega** di singole Amministrazioni

- Risultato di **gare tradizionali** o **gare telematiche**
- Possibilità di **ordinare on line**
- Copertura di un'ampia gamma di **merceologie**

- Offerta di beni e servizi alla P.A. forniti da **Imprese abilitate**
- Acquisti a **catalogo** e/o confronto tra prodotti offerti da diversi fornitori
- Gamma **diversificata** e domanda/offerta frammentate

- Pubblicazione di **Bandi istitutivi**
- Aggiudicazione a seguito della pubblicazione di **Bandi semplificati** da parte delle P.A.

- Stipula di **Accordi quadro**
- Contrattazione degli **appalti specifici** a cura delle Amministrazioni

# gli attori coinvolti



- Il **Ministero dell'Economia e delle Finanze** svolge la funzione di **indirizzo e coordinamento**: definisce linee guida del Programma; promuove le sinergie con tutti gli altri soggetti istituzionali; cura i rapporti con le Autorità Garanti;
- Consip persegue l'eccellenza operativa nell'ambito delle linee guida espresse dal MEF: analizza il **mercato della domanda e dell'offerta**; sviluppa iniziative rispondenti ai **fabbisogni della P.A.**; mette a disposizione **competenze e servizi di consulenza** sugli acquisti anche per esigenze specifiche;
- Le Amministrazioni partecipano al Programma: **collaborano nella definizione dei fabbisogni** quantitativi e qualitativi; **utilizzano gli strumenti/servizi offerti**; mantengono la propria **autonomia** nella definizione dei fabbisogni e nelle scelte d'acquisto;
- Le Imprese fornitrici contribuiscono allo sviluppo del Programma con la propria offerta di beni e servizi: interagiscono con Consip nell'**analisi dell'offerta**; rendono disponibili **beni e servizi** rispondenti alle esigenze della P.A.; collaborano alla diffusione del Mercato Elettronico della P.A..

# la certificazione di qualità ISO9001-2008

Le Convenzioni e il Mercato Elettronico possono vantare la certificazione di qualità **ISO9001-2008**. Si è concluso, infatti, con successo un percorso di accreditamento che ha avuto per oggetto le *“attività di ideazione, progettazione, sviluppo e attivazione di iniziative per l’acquisizione di beni e servizi a favore delle P.A.”*.

La certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità dell’azienda da parte di **Bureau Veritas** - organismo accreditato dall’ente di certificazione italiano, **Accredia** - ha attestato la conformità della struttura organizzativa di Consip, delle responsabilità, delle procedure e delle risorse messe in atto per la conduzione aziendale, ai requisiti previsti dalle norme.

La famiglia di norme ISO 9000 stimola l’adozione di un approccio per processi per la gestione di una organizzazione al fine di **migliorare l’efficacia e l’efficienza della organizzazione**, oltre che la **soddisfazione del cliente**, in modo esplicito e misurabile.

**Principali vantaggi** attesi da questo percorso sono dunque:

- aumento “qualità percepita/qualità offerta” e promozione esterna;
- raggiungimento di tutti gli obiettivi aziendali con maggiore misurabilità delle performance;
- inserimento e permanenza pressoché permanente nell’ambito del Sistema di Gestione per la Qualità oltre che nel Mercato Elettronico, sicurezza delle informazioni e dei dati.



# la normativa

- La nascita del Programma
- Legge Finanziaria 2000
- D.P.R. n° 101 del 4 aprile 2002 (abrogato)
- Direttiva 2004/18/CE - Appalti pubblici
- Il codice dei contratti pubblici
- Legge Finanziaria 2007
- Legge Finanziaria 2008
- D.M. 23-01-2008
- D.M. 12-2-2009
- D.M. 17-2-2009
- Legge Finanziaria 2010
- D.L. 6-7-2011 n. 98
- D.L. 6-12-2011 n. 201
- D.M. 15 marzo 2012
- 2012/04/20COM UE (2012) 179
- D.L. 7-5-2012 n. 52 convertito in L. 6 luglio 2012, n. 94
- D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in L. 7 agosto 2012, n. 135
- Il codice dei contratti pubblici - strumenti di acquisto

# la nascita del programma

## Finanziaria 2000

- Il Programma per la razionalizzazione degli acquisti della P.A. nasce con l'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 che istituisce il sistema delle Convenzioni: *“Il Ministero del Tesoro, [...] stipula, anche avvalendosi di società di consulenza specializzate [...] Convenzioni con le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, [...] ordinativi di fornitura deliberati dalle Amministrazioni [...]”*

## Decreto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica del 24 febbraio 2000

- Il decreto conferisce a Consip l'incarico di stipulare le Convenzioni per l'acquisto di beni e servizi.

*Tutti gli strumenti di acquisto sono in linea con il nuovo Codice degli Appalti che si ispira ai principi di riorganizzazione e unificazione della normativa, modernizzazione, semplificazione e flessibilità dell'azione amministrativa.*

*Il Codice recepisce la Direttiva 2004/18 sugli appalti di forniture, servizi e lavori e la Direttiva 2004/17 relativa ai settori “speciali” e introduce nuovi istituti come le Centrali di committenza, gli Accordi quadro, il Sistema dinamico di acquisizione, le aste elettroniche e il Dialogo competitivo.*

# legge finanziaria 2000

## Sintesi

- L'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 (Finanziaria 2000) ha delineato un **nuovo sistema per l'acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni** al fine di far ottenere alle stesse benefici in termini di economicità, elevati livelli di servizio e semplificazione dei processi interni.
- Con il **Decreto Ministeriale del 24 febbraio 2000** il MEF ha conferito a Consip S.p.A. l'incarico di concludere per suo conto e per conto delle altre Pubbliche Amministrazioni le Convenzioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999. A tal fine, Consip ha assunto la funzione di Amministrazione aggiudicatrice.

## Punti chiave

- **Obbligo per le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato** di aderire alle Convenzioni quadro.
- **Facoltà di adesione** per tutte le altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. Enti Locali, Sanità, ecc.).
- **Conferimento a Consip** dell'incarico di stipulare Convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi per conto delle Amministrazioni dello Stato.
- Incentivo all'utilizzo di **strumenti di «Information Technology»** idonei alla realizzazione del monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa.

# d.p.r. n.101 del 4 aprile 2002 (abrogato dal d.P.R. n.207/2010)

## Sintesi

- Il D.P.R. 101/2002 disciplinava lo svolgimento di **procedure telematiche di acquisto** che consentivano alle Amministrazioni di effettuare approvvigionamenti di beni e servizi attraverso sistemi automatizzati di scelta del contraente:
  - **gare telematiche** (che possono essere adottate anche ai fini della stipula delle Convenzioni di cui all'articolo 26 L.488/1999)
  - **Mercato Elettronico** (sotto soglia) - oggi disciplinato dal d.P.R. n. 207/2010

## Punti chiave

- Il D.P.R. n. 101/2002 ha trovato applicazione fino all'entrata in vigore del regolamento di attuazione del Codice dei contratti (che disciplina il ricorso a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici), nei limiti di compatibilità con il Codice.
- **I modelli tradizionali rimangono in vigore per i casi in cui i nuovi processi non siano convenientemente applicabili.**

# direttiva 2004/18/CE - appalti pubblici

## Sintesi

- La Direttiva 2004/18/CE disciplina le **procedure di aggiudicazione di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi**.
- L'utilizzo delle tecniche di acquisto elettronico deve avvenire nel rispetto dei principi di **parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza**.

## Punti chiave

- Sono **Centrali di committenza** quelle Amministrazioni che acquistano forniture e/o servizi destinati ad Amministrazioni aggiudicatrici, ovvero aggiudica appalti pubblici o conclude AQ di lavori, forniture o servizi destinati ad Amministrazioni aggiudicatrici.
- Gli Stati Membri possono prevedere la possibilità di stipula di **Accordi quadro** (AQ) per le Amministrazioni aggiudicatrici. L'AQ, concluso tra Amministrazioni e operatori economici stabilisce le clausole di successivi appalti.
- **Nasce il Sistema dinamico di acquisto** - processo di acquisizione interamente elettronico, per acquisti di uso corrente, le cui caratteristiche soddisfano le esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice, limitato nel tempo ed aperto per tutta la sua durata a qualsivoglia operatore economico che soddisfi i criteri di selezione (fase I) e che abbia presentato un'offerta indicativa (fase II) conforme al capitolato d'oneri.
- **Nasce l'Asta elettronica** - modalità di aggiudicazione per fasi successive basata su un dispositivo elettronico di presentazione di nuovi prezzi, modificati al ribasso, e/o di nuovi valori riguardanti taluni elementi delle offerte, che interviene dopo una prima completa valutazione di queste ultime permettendo una classificazione automatica.

# il codice dei contratti pubblici

## Scenario

- Il Codice (D.Lgs. 12/04/2006 n. 163) è entrato in vigore il 1° luglio 2006 e si applica ai bandi pubblicati successivamente alla detta data o alle procedure e ai contratti in cui al 1 luglio non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte.
- L'entrata in vigore di alcuni istituti è stata rinviata dapprima al 1/2/2007 (L.228/2006, di conversione del D.L.173/2006) e successivamente al 1/8/2007 (D.Lgs.6/2007):
  - Centrali di committenza;
  - Dialogo competitivo;
  - Accordi quadro.
- E' prevista l'emanazione del **regolamento di attuazione del Codice** (per disciplina di dettaglio), la cui entrata in vigore avverrà decorsi 180 giorni dalla pubblicazione.

## I principi ispiratori del Codice

- riorganizzazione e unificazione della normativa
- modernizzazione: utilizzo strumenti telematici
- flessibilità dell'azione amministrativa
- semplificazione delle procedure di affidamento

# legge finanziaria 2007

## Sintesi

- Il Mercato Elettronico della P.A., con la Finanziaria 2007, diventa lo **strumento d'obbligo** per gli acquisti sotto soglia delle Amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie.
- Le stesse Amministrazioni sono tenute ad **effettuare on line** i propri acquisti in Convenzione in caso di disponibilità del Negozio Elettronico.

## Punti chiave

- Sono individuati dal MEF entro il mese di gennaio di ogni anno le **tipologie di beni e servizi** per le quali tutte le **Amministrazioni statali centrali e periferiche** sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni.
- Dal 1° luglio 2007, le Amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al **Mercato Elettronico della P.A.**
- Le transazioni compiute dalle Amministrazioni statali centrali e periferiche avvengono - per le Convenzioni che hanno attivo il **negozio elettronico** - attraverso la rete telematica
- Le Regioni possono costituire **centrali di acquisto** anche unitamente ad altre Regioni, che operano quali Centrali di committenza
- Le centrali regionali e Consip costituiscono un **sistema a rete**, perseguendo l'armonizzazione dei piani di razionalizzazione della spesa.

# legge finanziaria 2008

## Sintesi

- Nasce la **Previsione dei fabbisogni** per le Amministrazioni statali centrali e periferiche dello Stato.
- È prevista l'individuazione di **indicatori di spesa sostenibile** e di **parametri di prezzo-qualità**
- Gli **organismi di diritto pubblico** possono aderire al sistema delle Convenzioni.

## Punti chiave

- Consip mette a disposizione delle Amministrazioni un prospetto, da compilare on line sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), relativo alla **previsione annuale dei fabbisogni** di beni e servizi per ogni centro di costo.
- Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) saranno disponibili **indicatori di spesa sostenibile** con l'obiettivo di offrire strumenti di supporto utili per il miglioramento dell'efficienza nell'attività di programmazione degli acquisti di beni e servizi.
- La nuova normativa amplia l'ambito dei soggetti che possono acquistare attraverso il sistema delle Convenzioni, attribuendo la facoltà di adesione agli organismi di diritto pubblico.
- Consip è **stazione appaltante** ai fini dell'espletamento di **appalti e Accordi quadro**, anche con l'utilizzo dei sistemi telematici.
- Consip mette a disposizione strumenti che consentono il **confronto dei prezzi** dei beni o servizi di interesse con quanto previsto nell'ambito del sistema delle Convenzioni.

# decreto ministeriale 23-01-2008

In relazione a quanto previsto dall'*art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296* sono individuate per l'anno **2008**, ed in ogni caso sino all'emanazione del successivo decreto, tenuto conto delle caratteristiche del mercato e del grado di standardizzazione dei prodotti, le seguenti **tipologie di beni e servizi** per le quali tutte le **Amministrazioni statali centrali e periferiche**, ad esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, **sono tenute ad approvvigionarsi** utilizzando le Convenzioni **quadro stipulate** ai sensi dell'*art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488*:

- arredi per ufficio;
- carburanti da autotrazione (specificamente: carburanti in rete ed extrarete, buoni carburante e fuel card);
- combustibili da riscaldamento (specificamente gasolio e biodiesel);
- energia elettrica;
- macchine per ufficio, nonché prodotti hardware e software (specificamente: fotocopiatrici, in acquisto e noleggio, personal computer, desktop e portatili, server entry e midrange, software microsoft e stampanti);
- noleggio autoveicoli;
- servizio di buoni pasto;
- servizi di telefonia fissa;
- servizi di telefonia mobile;
- apparati di telefonia e trasmissione dati (specificamente reti locali, centrali telefoniche);
- servizio di gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro.

# decreto ministeriale 12-2-2009

## Sintesi

- Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 12 Febbraio 2009, prescritto dalla legge finanziaria 2008 n. 244 del 24-12-2007 art. 2 comma 574, sono state individuate le **tipologie di beni e servizi** per le quali tutte le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato - ad esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie - sono tenute a ricorrere alla Consip in qualità di stazione appaltante ai fini rispettivamente dell'espletamento dell'appalto e della conclusione dell'**Accordo quadro**, anche con l'utilizzo dei sistemi telematici.
- Le tipologie di beni e servizi sono state selezionate attraverso un processo di analisi che ha tenuto conto, della salvaguardia delle naturali dinamiche dei mercati di riferimento, del rilievo della singola categoria merceologica nell'ambito dei processi di funzionamento delle attività istituzionali, e, sulla base della esperienza pregressa nella definizione dei requisiti tecnici, del grado di standardizzazione di prodotti.

## Tipologie di beni e servizi identificate

- carburanti avio - gara su delega;
- ristorazione collettiva - Accordo quadro;
- trasferte di lavoro - Accordo quadro.

# decreto ministeriale 17-2-2009

## Sintesi

- Sono state individuate, con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 febbraio 2009, le **tipologie di beni e servizi**, per le quali le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato - con esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie - sono tenute ad approvvigionarsi mediante le Convenzioni ex articolo 26 della legge n. 488/1999.
- **Il Decreto Ministeriale trova applicazione anche per l'anno 2010, secondo quanto previsto dall'art. 1 dello stesso decreto.**

## Tipologie di beni e servizi identificate

- arredi per ufficio;
- carburanti da autotrazione (specificamente: carburanti rete ed extrarete, buoni carburante e fuel card);
- macchine per ufficio e prodotti hardware e software (specificamente: fotocopiatrici, in acquisto e noleggio, personal computer, desktop e portatili, server entry e midrange, software microsoft e stampanti);
- noleggio e acquisto di autoveicoli;
- servizio di buoni pasto;
- servizi di telefonia fissa;
- servizi di telefonia mobile;
- apparati e servizi di telefonia e trasmissione dati (specificamente: reti locali e centrali telefoniche).

# legge finanziaria 2010

## Sintesi

- La Finanziaria 2010 riconosce, infine, a Consip S.p.A. la possibilità di concludere **Accordi quadro** a cui tutte le Amministrazioni e gli organismi di diritto pubblico possono ricorrere.
- È, inoltre, stabilito che i criteri utili per l'individuazione delle categorie merceologiche di beni e di servizi oggetto di Accordo quadro possono essere indicati nel contesto del **sistema a rete** costituito da Consip e dalle centrali di acquisto regionali.

## Punti chiave

- Consip conclude **Accordi quadro** a cui le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, e le Amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 25, del citato codice di cui al decreto legislativo n. 163 del 2006, possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi. In alternativa, le medesime Amministrazioni adottano, per gli acquisti di beni e servizi comparabili, **parametri di qualità e di prezzo** rapportati a quelli degli Accordi quadro di cui al presente comma.
- Le **Convenzioni** di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, possono essere stipulate anche ai fini e in sede di aggiudicazione degli appalti basati su un **Accordo quadro** concluso ai sensi del comma 225 del presente articolo.
- Nel contesto del **sistema a rete** costituito dalle centrali regionali e da Consip, in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, possono essere indicati **criteri utili** per l'individuazione delle categorie merceologiche di beni e di servizi oggetto di Accordi quadro, conclusi da Consip, al fine di determinare un'elevata possibilità di incidere positivamente e in maniera significativa sui processi di acquisto pubblici.

## d.l. 6-7-2011 n. 98

convertito in L. con modificazioni, dall'art. 1,  
comma 1, L. 15 luglio 2011, n. 111

Ai sensi dell'art. 11 “Interventi per la razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi della Pubblica Amministrazione”, per garantire il perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica e l'aumento della percentuale di acquisti effettuati in via telematica, anche attraverso la razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, il **Ministero dell'Economia e delle Finanze**, anche avvalendosi di **Consip S.p.A.**, mette a disposizione nel contesto del sistema a rete i propri sistemi informatici di **negoziazioni in riuso ed in modalità ASP** (Application Service Provider). A tale fine, Consip S.p.A.:

a.elabora appositi **indicatori e parametri** per supportare l'attività delle Amministrazioni di misurazione dell'efficienza dei processi di approvvigionamento con riferimento, tra l'altro, all'osservanza delle disposizioni e dei principi in tema di razionalizzazione e aggregazione degli acquisti di beni e servizi, alla percentuale di acquisti effettuati in via telematica, alla durata media dei processi di acquisto;

b.realizza strumenti di supporto per le **attività di programmazione, controllo e monitoraggio** svolte dalle Amministrazioni pubbliche;

c.realizza strumenti di supporto allo svolgimento delle **attività di controllo** da parte dei soggetti competenti sulla base della normativa vigente.

# d.l. 6-12-2011 n. 201

## convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214

Nell'ambito delle disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici, l'art. 29, "Acquisizione di beni e servizi attraverso il ricorso alla centrale di committenza nazionale e interventi per l'editoria" ha stabilito che le **Amministrazioni pubbliche centrali** inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, possono avvalersi, sulla base di apposite convenzioni per la disciplina dei relativi rapporti, di Consip S.p.A., nella sua qualità di **centrale di committenza** ai sensi dell'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, **per le acquisizioni di beni e servizi al di sopra della soglia di rilievo comunitario.**

Inoltre, al fine di agevolare il processo di razionalizzazione della spesa e garantire gli obiettivi di risparmio previsti dalla legislazione vigente, **gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale** possono avvalersi di Consip S.p.A. per lo svolgimento di funzioni di centrale di committenza stipulando apposite convenzioni per la disciplina dei relativi rapporti.

# decreto ministeriale 15 marzo 2012

In relazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sono individuate per l'anno 2012, ed in ogni caso sino all'emanazione del successivo decreto, tenuto conto delle caratteristiche del mercato e del grado di standardizzazione dei prodotti, le seguenti tipologie di beni e servizi per le quali tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni quadro stipulate ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488:

- Arredi per ufficio;
- Carburanti da autotrazione (specificamente: carburanti in rete ed extrarete, buoni carburante e fuel card);
- Macchine per ufficio e prodotti hardware (specificamente: fotocopiatrici multifunzione, in acquisto e noleggio, personal computer, desktop e portatili, server entry e midrange, stampanti);
- Noleggio e acquisto di autoveicoli;
- Servizio di buoni pasto;
- Servizi di telefonia fissa;
- Servizi di telefonia mobile;
- Apparati e servizi di telefonia e trasmissione dati (specificamente reti locali, centrali telefoniche).

# bruxelles, 2012/04/20COM (2012) 179 una strategia per l'e-procurement

Come già anticipato dalla **dichiarazione ministeriale di Manchester del 24 novembre 2005** secondo la quale: *"tutte le Amministrazioni pubbliche in tutta Europa avranno la capacità di svolgere il 100% dei loro appalti in forma elettronica "e " almeno il 50% degli appalti pubblici sopra soglia sarà effettuato mediante gli strumenti elettronici di acquisto "entro il 2010* ([http://ec.europa.eu/information\\_society/activities/egovernment/docs/pdf/manchester\\_declaration.pdf](http://ec.europa.eu/information_society/activities/egovernment/docs/pdf/manchester_declaration.pdf)).

la Commissione ha presentato una proposta ambiziosa, ma realistica per modernizzare gli appalti di diritto pubblico. L'obiettivo di queste proposte è quello di ottenere una **piena transizione all'e-procurement** nella UE entro la **metà del 2016**, per tutte le fasi della procedura dall'obbligo di **notifica** (e-notifica) al **pagamento elettronico** (e-payment). Consentendo di ottimizzare i guadagni di efficienza di e-procurement per il settore pubblico e consentire alle imprese europee, soprattutto PMI di sfruttare i vantaggi del Digital Single Market.



## **d.l. 7-5-2012 n. 52**

### **disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica**

Al fine di continuare ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati nell'ormai lontano 1999, il decreto n. 52/2012, convertito con modificazioni in L. 6 luglio 2012, n. 94, ha esteso il sistema delle Convenzioni ex art. 26, legge 23 dicembre 1999, n. 488, a tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie. Le restanti Amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, invece, potranno alternativamente ricorrere alle Convenzioni, ovvero dovranno utilizzare i **parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.**

Infine, sempre queste ultime, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328.

Per l'effetto l'art. 7, D.l. 52/12 ha, altresì, previsto che **non verrà più adottato alcun decreto per l'individuazione delle tipologie di beni e servizi per le quali è imposto il ricorso al sistema delle Convenzioni.** Ha, poi, esteso l'accesso alle Convenzioni ex art. 26, legge 23 dicembre 1999, n. 488, e al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460), nonché alle organizzazioni di volontariato (legge 11 agosto 1991, n. 266) per l'acquisto di beni e di servizi.

# il sistema informatico di e-procurement

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze mette a disposizione, a titolo gratuito, il proprio sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider) delle Pubbliche Amministrazioni e degli altri soggetti pubblici che si avvalgono di Consip S.p.A., anche ai sensi dell'**articolo 29 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201**, convertito, con modificazioni, dalla **legge 22 dicembre 2011, n. 214**, e delle disposizioni del presente decreto (**art. 9, d.l. n. 52/2012**).

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze per il tramite della Consip S.p.A. cura lo sviluppo e la gestione del sistema informatico di e-procurement realizzato a supporto del Programma per la razionalizzazione degli acquisti.

Consip S.p.A. potrà disporre, sulla base di apposite Convenzioni con il Ministero dell'economia e delle finanze, del sistema informatico di e-procurement per l'effettuazione delle procedure che la stessa svolge in qualità di centrale di committenza a favore delle pubbliche amministrazioni nonché per le **ulteriori attività** che la medesima svolge in favore delle Pubbliche Amministrazioni.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi, stipula apposite intese con le Amministrazioni che intendano avvalersi del sistema informatico di e-procurement, per l'effettuazione delle procedure per le quali viene utilizzata la Consip S.p.A. in qualità di centrale di committenza (**art. 1, commi 17 e 18, D.l. 95/2012**).

# d.l. 6-7-2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135

## disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario

L'art. 1, rubricato < Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure > ha stabilito - a far data dal 15 agosto 2012 - la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.- a tanto aggiungasi che, tale violazione, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa.

Le centrali di acquisto regionali, pur tenendo conto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., non sono soggette all'applicazione dell'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (art. 1, comma 1, D.l. 95/2012).

# d.l. 6-7-2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135

Le **Amministrazioni Pubbliche** obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 , L. 488/1999, stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'*articolo 1*, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, **allo svolgimento di autonome procedure di acquisto** dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione.

Anche i **Comuni**, in alternativa al ricorso alle centrali di committenza, **potranno effettuare** i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento, ivi comprese le convenzioni di cui all'**articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488**, e il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'**articolo 328 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207** (art. 33 comma 3-bis del D.l.gs. 12 aprile 2006, n. 163) (art. 1, comma 3 e 3bis, D.l. 95/2012).

# d.l. 6-7-2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135

## gli strumenti di acquisto: la regola

Le Amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta - fermo restando quanto previsto all'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 2, comma 574, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 - relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul Mercato Elettronico e sul Sistema dinamico di acquisizione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati.

Nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A. possono essere istituite specifiche sezioni ad uso delle Amministrazioni Pubbliche che, a tal fine, stipulino appositi accordi con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con Consip S.p.A.

# d.l. 6-7-2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 eccezione, effetto ed estensione

## Eccezione

La disposizione che precede non si applica alle procedure di gara il cui bando sia stato pubblicato precedentemente alla data di entrata in vigore del presente decreto. Sarà possibile procedere ad affidamenti, nelle indicate categorie merceologiche, anche al di fuori delle predette modalità, a condizione che gli stessi conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a procedure di evidenza pubblica, e prevedano corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle Convenzioni e Accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali.

## Effetti

In tali casi i contratti saranno sottoposti a condizione risolutiva, ferma tuttavia la possibilità per il contraente di adeguare i propri corrispettivi a quelli che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali. La mancata osservanza delle disposizioni del presente comma rileva ai fini della responsabilità disciplinare e per danno erariale. Infine, i contratti stipulati in violazione delle citate norme sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.

Con decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano saranno individuate, tenendo conto del grado di standardizzazione dei beni e dei servizi, del livello di aggregazione della relativa domanda, delle caratteristiche del mercato e della rilevanza del valore complessivo stimato ulteriori categorie merceologiche per le quali si applicheranno le suddette norme (art. 1, commi 7, 8 e 9, D.l. 95/2012)

# d.l. 6-7-2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 le centrali di committenza

Le centrali di committenza regionale danno comunicazione al commissario straordinario (**ex art. 2 del decreto-legge n. 52 del 2012**) ed a Consip S.p.A. dell'avvenuta stipula dei contratti quadro e delle Convenzioni.

Il Commissario straordinario istituisce tramite Consip S.p.A., senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, un elenco delle centrali di committenza. Consip S.p.A. pubblica i dati relativi ai contratti ed alle Convenzioni di cui al comma precedente. Con decreto di natura non regolamentare del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le modalità di attuazione del presente comma.

# d.l. 6-7-2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 recesso

L'aggiudicatario delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 **potrà offrire** a Consip S.p.A. e alle centrali di committenza regionali, nel corso della durata della rispettiva Convenzione e dei relativi contratti attuativi, **una riduzione delle condizioni economiche previste nella Convenzione** che troverà applicazione nei relativi contratti attuativi stipulati e stipulandi a far data da apposita comunicazione che Consip S.p.A. e le centrali di committenza pubblicano sui relativi portali previa verifica dell'effettiva riduzione.

Le Amministrazioni Pubbliche che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizi **hanno diritto di recedere** in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, **i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A.** ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto **siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato** e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. (art. 1, commi 12 e 13, D.l. 95/2012)

# d.l. 6-7-2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 recesso

Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'Amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'articolo 3, comma 4, L. n. 20/94.

Fermo restando quanto previsto all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, Consip S.p.A. e le centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in caso di esercizio del diritto di recesso dell'aggiudicatario di cui al successivo comma 15, possono stipulare una Convenzione di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, avente durata fino al 30 giugno 2013, interpellando progressivamente gli operatori economici fino al terzo miglior offerente nelle originarie procedure, a condizione che siano offerte condizioni economiche migliorative tali da determinare il raggiungimento del punteggio complessivo attribuito all'offerta presentata dall'aggiudicatario della relativa procedura. (Art. 1, comma 14, D.l. 95/2012)



# d.l. 6-7-2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 le convenzioni ex art. 26 l. n°488/1999

Con riferimento alle Convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, alle quali, alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, sia possibile ricorrere, le **quantità** ovvero gli **importi massimi complessivi** ivi previsti sono incrementati in misura pari alla quantità ovvero all'importo originario, a decorrere dalla data di esaurimento della Convenzione stessa, ove questa intervenga prima del 31 dicembre 2012 e fatta salva la facoltà di recesso dell'aggiudicatario da esercitarsi entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto. La durata delle Convenzioni è, pertanto, prorogata fino al 30 giugno 2013, a decorrere dalla data di esaurimento della Convenzione originaria e solo se a tale data non sia già intervenuta da parte della medesima centrale di committenza la pubblicazione di una procedura di gara per la stipula di una Convenzione avente ad oggetto prodotti o servizi analoghi. L'aggiudicatario ha, comunque, facoltà di recesso. (art.1, commi 15 e 16 D.l. 95/2012)

In casi di particolare interesse per l'Amministrazione, le Convenzioni ex art. 26, possono essere stipulate con una o più imprese alle condizioni contrattuali migliorative rispetto a quelle proposte dal miglior offerente (art. 1, comma 16, d.l. 95/2012)



# d.l. 6-7-2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 focus sulla riduzione della spesa

Al fine di conseguire una riduzione della spesa per acquisto di beni e servizi:

- ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 17, comma 1, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, gli importi e le connesse prestazioni relative a contratti in essere di appalto di servizi e di fornitura di beni e servizi, sono ridotti del 5 per cento a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto per tutta la durata dei contratti medesimi (art. 15, co. 13, lett. a), D.l. n. 95/2012).

Al fine di conseguire una riduzione della spesa per le Pubbliche Amministrazioni:

- Le Amministrazioni Pubbliche inserite nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti, ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), e le società dalle stesse Amministrazioni controllate, non possono effettuare spese di ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi; il predetto limite può essere derogato, per il solo anno 2013, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere.
- Sono revocate le gare espletate da Consip S.p.A. nell'anno 2012 per la prestazione del servizio di noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente, nonché per la fornitura in acquisto di berline medie con cilindrata non superiore a 1.600 cc per le Pubbliche Amministrazioni.

# il codice dei contratti pubblici

## centrale di committenza

### Sintesi

- **Centrale di Committenza** (art.3 co.34 e 33 del Codice dei Contratti)
- *“In alcuni Stati si sono sviluppate tecniche di centralizzazione delle committenze; tali tecniche consentono, dato il volume degli acquisti, un aumento della concorrenza e dell’efficacia della commessa pubblica” (considerando 15 Direttiva 2004/18/CE).*

### Punti chiave

- E’ un’**Amministrazione aggiudicatrice** che:
  - **acquista forniture e/o servizi** destinati ad Amministrazioni aggiudicatrici;
  - **aggiudica appalti pubblici** o conclude Accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati ad Amministrazioni aggiudicatrici.
- Le Amministrazioni possono acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a Centrali di committenza, anche **associandosi o consorziandosi**
- Le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori possono acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a Centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi. Resta ferma la normativa vigente relativa a Consip (art. 252).

# il codice dei contratti pubblici

## accordi quadro

### Sintesi

- **Accordo quadro** (art. 3, comma 13 e 59);
- E' un Accordo concluso tra una o più Amministrazioni aggiudicatrici e uno o più operatori economici e il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste.

### Punti chiave

- **Oggetto: servizi, forniture, lavori** (esclusivamente in relazione ai lavori di manutenzione). Non sono ammessi per la progettazione e per gli altri servizi di natura intellettuale;
- **Procedure: procedure ad evidenza pubblica** (aperte, ristrette e negoziate) in tutte le fasi, con ordinari criteri di aggiudicazione (prezzo più basso, offerta economicamente vantaggiosa);
- **Valore:** max stimato, netto IVA, del complesso degli appalti previsti per la durata dell'A.Q.;
- **Durata: max 4 anni** (salvo eccezioni motivate);
- **Immodificabilità:** *“In sede di aggiudicazione degli appalti pubblici basati su un A.Q. le parti non possono in nessun caso apportare modifiche sostanziali alle condizioni fissate in tale A.Q., in particolare nel caso di un solo operatore”* (art. 59, 3).

# il codice dei contratti pubblici

## sistema dinamico di acquisizione

Art. 3, c. 14, d.lgs. n. 163/2006, “il Sistema dinamico di acquisizione è un **processo di acquisizione interamente elettronico**, per acquisti di uso corrente, le cui caratteristiche generalmente disponibili sul mercato soddisfano le esigenze di una stazione appaltante, limitato nel tempo e aperto per tutta la sua durata a qualsivoglia operatore economico che soddisfi i criteri di selezione e che abbia presentato un’offerta indicativa conforme al capitolato d’oneri”.

Art. 60, d.lgs. n. 163/2006:

- “...Tali sistemi sono utilizzati esclusivamente nel caso di forniture di beni e servizi tipizzati e standardizzati, di uso corrente...”
- “...Le Stazioni Appaltanti per istituire un SDA seguono le norme della procedura aperta in tutte le sue fasi fino all'attribuzione degli appalti da aggiudicare nell'ambito di detto sistema.”
- “...Tutti gli offerenti che soddisfano i criteri di selezione e che hanno presentato un’Offerta Indicativa conforme al capitolato d’oneri e agli eventuali documenti complementari sono ammessi nel sistema. Le Offerte Indicative possono essere migliorate in qualsiasi momento, a condizione che esse restino conformi al capitolato d’oneri.”
- “...Per l’istituzione del sistema e per l’aggiudicazione degli appalti nell’ambito del medesimo le Stazioni Appaltanti utilizzano esclusivamente mezzi elettronici conformemente all’art. 77, commi 5 e 6.”
- “La durata di un Sistema dinamico di acquisizione non può superare quattro anni, ...”

# sistema dinamico di consip s.p.a.

## Art. 287, comma 2

- *“Fatta salva la facoltà di ciascuna Stazione Appaltante di istituire un Sistema dinamico d’acquisizione ai sensi dell’articolo 60 del codice, il Ministero dell’Economia e delle Finanze, anche avvalendosi di Consip S.p.A. ed utilizzando le proprie infrastrutture tecnologiche, può provvedere alla realizzazione e gestione di un Sistema dinamico d’acquisizione per le Stazioni Appaltanti, predisponendo gli strumenti organizzativi ed amministrativi, elettronici e telematici necessari alla sua realizzazione e gestione nonché curando l’esecuzione di tutti i servizi informatici, telematici, e di consulenza necessari alla compiuta realizzazione del sistema stesso, ivi comprese tutte le attività necessarie per l’istituzione del Sistema dinamico d’acquisizione e per l’ammissione allo stesso”.*

## Punti chiave

- Ai sensi del l’ art. 287 del regolamento di attuazione del Codice, il MEF, tramite **Consip può provvedere alla realizzazione e gestione di un SDA per le stazioni appaltanti** provvedendo alle attività necessarie all’istituzione e ammissione dei fornitori, attraverso:
  - la predisposizione centralizzata degli strumenti organizzativi ed elettronici necessari
  - l’esecuzione di tutte le attività necessarie per l’istituzione del SDA
  - l’ammissione dei fornitori
- Spetterà invece alle stazioni appaltanti l’aggiudicazione degli appalti nell’ambito del medesimo SDA

# regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici mercato elettronico

Ai sensi dell'art. 328, c. 2, d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, “il Mercato Elettronico consente acquisti telematici basato su un sistema che attua **procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica** (...). Le procedure telematiche di acquisto mediante il Mercato Elettronico vengono adottate e utilizzate dalle stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione”.

# confronto tra mepa e sistema dinamico di acquisizione

|                                      | <b>Mercato Elettronico della PA<br/>(Art. 11 DPR101/2002)</b>  | <b>Sistema dinamico di acquisizione<br/>(Dir 2004/18, art. 33 - D.Lgs.<br/>163/06, art. 60)</b>  |
|--------------------------------------|--|--|
| Soglia di applicazione               | Solo per acquisti sotto soglia   | Anche per acquisti sopra soglia  |
| Modalità di acquisto                 | Basato sulla predisposizione di cataloghi elettronici suscettibili di successive integrazioni e aggiornamenti  | Basato sulla creazione di un elenco di fornitori ammessi attraverso la presentazione di offerte indicative successivamente migliorabili  |
| Termine di valutazione delle domande | No termine massimo per la valutazione delle domande di abilitazione  | Le offerte devono essere valutate entro 15 giorni dalla loro presentazione   |
| Durata                               | No limite massimo  | Massimo 4 anni   |
| Esecuzione dei singoli acquisti      | Due modalità d'acquisto:<br>1. direttamente da catalogo (Ordine Diretto)<br>2. attraverso la richiesta di ulteriori offerte a più fornitori abilitati (Richiesta di Offerta) | Per l'aggiudicazione dell'appalto specifico l'Amministrazione procede ad un "confronto concorrenziale" invitando tutti i fornitori ammessi a presentare offerta per il singolo appalto specifico secondo il criterio di aggiudicazione fissato nel Bando Istitutivo, con le eventuali precisazioni indicate nell'Invito ad offrire per l'Appalto specifico |

# il codice dei contratti pubblici asta elettronica

## Sintesi

- **Asta Elettronica** (artt. 3 co.15 e 85);
- Processo per **fasi successive** basato su un dispositivo elettronico di presentazione di nuovi prezzi, modificati al ribasso o di nuovi valori riguardanti taluni elementi delle offerte, che interviene dopo una prima valutazione completa delle offerte permettendo che la loro **classificazione** possa essere effettuata sulla base di un **trattamento automatico**;
- Non è una nuova procedura di gara ma uno **strumento di negoziazione** che consente una **classificazione automatica delle offerte**.

## Punti chiave

- Gli appalti di servizi e di lavori che hanno per oggetto prestazioni intellettuali, come la progettazione di lavori, non possono essere oggetto di aste elettroniche.
- Può essere utilizzata quando le specifiche dell'appalto possono essere fissate in maniera precisa (con elementi espressi in cifre o percentuali):
  - Nelle procedure aperte, ristrette o negoziate con pubblicazione di bando
  - Nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione
  - In occasione del rilancio del confronto competitivo tra le parti di un Accordo quadro
- Preventiva valutazione completa delle offerte con classificazione automatica
- Gli offerenti ammessi sono invitati simultaneamente per via elettronica a presentare nuovi prezzi e/o nuovi valori nel corso di un'unica seduta

# il codice dei contratti pubblici

## dialogo competitivo

### Sintesi

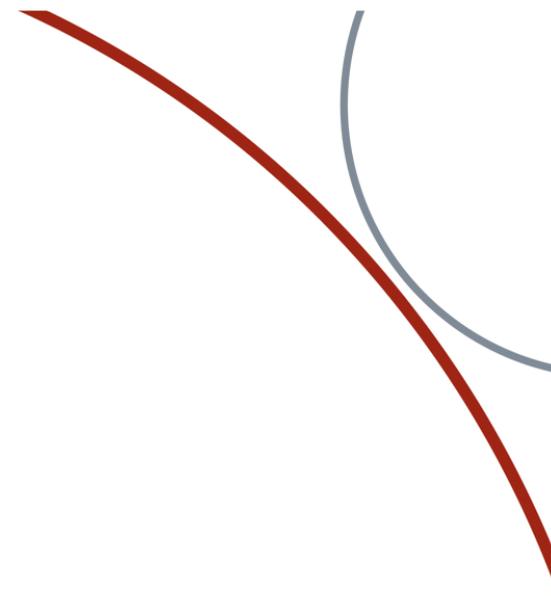
- **Dialogo competitivo** (artt 3 co.39 e 58);
- Procedura in cui l'Amministrazione **avvia un dialogo** con i candidati ammessi per elaborare **una o più soluzioni** atte a soddisfare le sue necessità e sulla base della quale o delle quali i candidati selezionati saranno invitati a presentare le offerte

### Punti chiave

- **Presupposti:**
  - “appalti **particolarmente complessi**” (complessità oggettiva)
  - inutilità ricorso alle procedure “ordinarie”
- **Fase di dialogo**
  - Bando (indicazione esigenze e requisiti di ammissione)
  - Selezione candidati
  - **Dialogo con candidati ammessi** fino a definizione soluzione/mezzi più idonei a soddisfare esigenze Individuazione soluzione/i
- **Fase competitiva**
  - Invito ad offrire
  - Presentazione offerte finali (chiarimenti/precisazioni, purché non modifichino offerta nei suoi elementi essenziali)
  - Aggiudicazione (offerta economicamente più vantaggiosa)

# gli utenti del programma

- le PA
  - il registrato
  - il PO
  - il PI
  - l'operatore di verifica
- le imprese
  - il registrato
  - il legale rappresentante
  - l'operatore delegato



# le tipologie di utenti del programma

Il sistema è fruibile dalle **differenti tipologie di utenti** - P.A. e imprese - con livelli di riservatezza diversi in base a quanto richiesto dagli specifici servizi. Gli utenti sono quindi classificati in:



Gli utenti sono seguiti con azioni e strumenti differenziati a seconda delle tipologie di appartenenza.

# il registrato P.A.

La registrazione è il **primo passo** verso l'abilitazione dell'utente.



## 2. Abilitazione

- Punto ordinante
- Punto istruttore
- Operatore di verifica Equitalia

## LA REGISTRAZIONE

- Inserimento dati anagrafici utente
- Associazione all'ente, scegliendolo in un'alberatura predefinita
- Accettazione condizioni legali
- Chiusura della procedura
- Selezione del link nella e-mail di conferma per attivare la registrazione

## IL REGISTRATO PUÒ ...

- Accedere alla propria Area personale e ai servizi a valore aggiunto
- Effettuare l'abilitazione
- Iscrivere on line agli eventi, alla newsletter, agli alert
- Utilizzare Filo diretto con il Programma

Login legata alla persona fisica: ogni login può essere associata a più enti/imprese

# il punto ordinante

L'abilitazione come **Punto ordinante** consente all'utente di **effettuare acquisti** sulla piattaforma di e-procurement.



## L'ABILITAZIONE COME PO

- Prima abilitazione o subentro
- Possesso della firma digitale
- Scelta degli strumenti di acquisto
- Scelta delle categorie merceologiche di interesse
- Riepilogo dati
- Accettazione condizioni legali
- Download del modulo
- Invio del modulo via fax o da sistema se firmato digitalmente
- Abilitazione da parte dell'Ufficio registrazioni

## IL PUNTO ORDINANTE PUÒ ...

- Accedere alla propria Area personale e ai servizi a valore aggiunto
- Modificare/estendere la propria abilitazione
- Effettuare ordini diretti e richieste di offerta
- Accedere a modalità di ricerca avanzate
- Iscrivere on line agli eventi, alla newsletter, agli alert
- Utilizzare Filo diretto con il Programma

## 2. Abilitazione

- **Punto ordinante**
- Punto istruttore
- Operatore di verifica Equitalia

Il possesso di **firma digitale** è la prima informazione richiesta in fase di abilitazione e condiziona automaticamente l'abilitazione ai servizi transattivi soggetti all'obbligo di firma. Il PO senza firma può accedere solo alle Convenzioni che consentono l'emissione dell'ordine via fax; il PO con firma può accedere a tutte le iniziative.

# il punto istruttore

Un utente registrato può inoltrare **proposta di nomina** come Punto Istruttore al PO selezionato (logica “bottom-up”), che può approvare/rifiutare tale richiesta e può modificare i servizi e i limiti di spesa per i singoli strumenti indicati dal PI.

## 1. Registrazione base

### L'ABILITAZIONE COME PI

- Possesso di utenza e password ottenute a seguito della registrazione base
- Scelta del PO tramite codice fiscale o user id
- Scelta degli strumenti di acquisto e degli eventuali limiti di spesa
- Riepilogo dati
- Invio della proposta al PO
- Eventuale modifica di strumenti e limiti di spesa da parte del PO
- Abilitazione da parte del PO

### IL PUNTO ISTRUTTORE PUÒ ...

- Accedere alla propria Area personale e ai servizi a valore aggiunto
- Predisporre ordini diretti da inviare al PO
- Predisporre Richieste di offerta da inviare al PO per la pubblicazione
- Gestire le RDO fino all'aggiudicazione provvisoria
- Iscriversi on line agli eventi, alla newsletter, agli alert
- Utilizzare Filo diretto con il Programma

## 2. Abilitazione

- Punto ordinante
- **Punto istruttore**
- Operatore di verifica Equitalia

# l'operatore di verifica equitalia

L'abilitazione come operatore di verifica consente di effettuare i controlli necessari sul sistema di verifica inadempimenti gestito da Equitalia.



## L'ABILITAZIONE COME OV

- Prima abilitazione o subentro
- Possesso della firma digitale
- Inserimento informazioni dati ufficio
- Riepilogo dati
- Accettazione condizioni legali
- Download del modulo
- Invio del modulo via fax o da sistema se firmato digitalmente
- Abilitazione da parte dell'Ufficio registrazioni

## L'OPERATORE DI VERIFICA PUÒ ...

- Accedere alla propria Area personale e ai servizi a valore aggiunto
- Modificare/estendere la propria abilitazione
- Accedere al servizio Equitalia di verifica degli inadempimenti
- Iscrivere on line agli eventi, alla newsletter, agli alert
- Utilizzare Filo diretto con il Programma

## 2. Abilitazione

- Punto ordinante
- Punto istruttore
- Operatore di verifica Equitalia

# il registrato impresa

La registrazione è il **primo passo** verso l'abilitazione dell'impresa.



## LA REGISTRAZIONE

- Inserimento dati anagrafici utente
- Associazione all'impresa, tramite inserimento della Partita IVA
- Accettazione condizioni legali
- Chiusura della procedura
- Selezione del link nella e-mail di conferma per attivare la registrazione

## IL REGISTRATO PUÒ ...

- Accedere alla propria Area personale e ai servizi a valore aggiunto
- Partecipare per conto dell'impresa alle iniziative del Programma
- Iscrivere on line agli eventi, alla newsletter, agli alert
- Utilizzare Filo diretto con il Programma

Login legata alla persona fisica: ogni login può essere associata a più enti/impres

# il legale rappresentante

La prima **abilitazione** del Legale rappresentante è legata all'abilitazione dell'impresa stessa. A valle dell'abilitazione dell'impresa, possono essere abilitati **ulteriori Legali rappresentanti**.

## 1. Registrazione base



### L'AGGIUNTA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Inserimento dati e poteri
- Download del documento
- Caricamento a sistema del documento firmato digitalmente
- Abilitazione da parte dell'Ufficio abilitazioni

### IL LEGALE RAPPRESENTANTE PUÒ ...

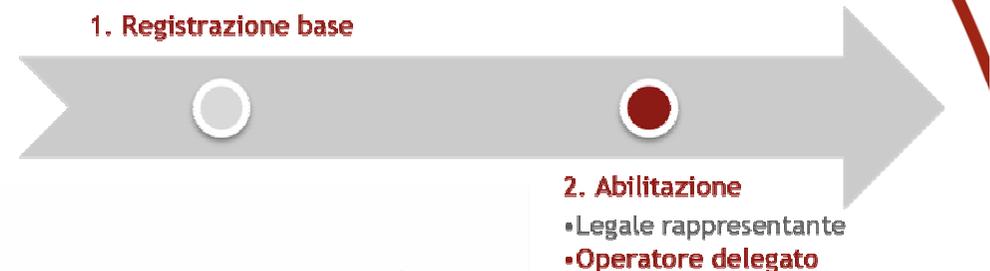
- Accedere alla propria Area personale e ai servizi a valore aggiunto
- Partecipare per conto dell'impresa alle iniziative del Programma
- Gestire gli ordini diretti e le richieste di offerta inviate dalle P.A.
- Iscrivere on line agli eventi, alla newsletter, agli alert
- Utilizzare Filo diretto con il Programma

## 2. Abilitazione

- Legale rappresentante
- Operatore delegato

# l'operatore delegato

L'operatore delegato è colui che **agisce per conto** dell'impresa.



## L'ABILITAZIONE DELL'OPERATORE DELEGATO

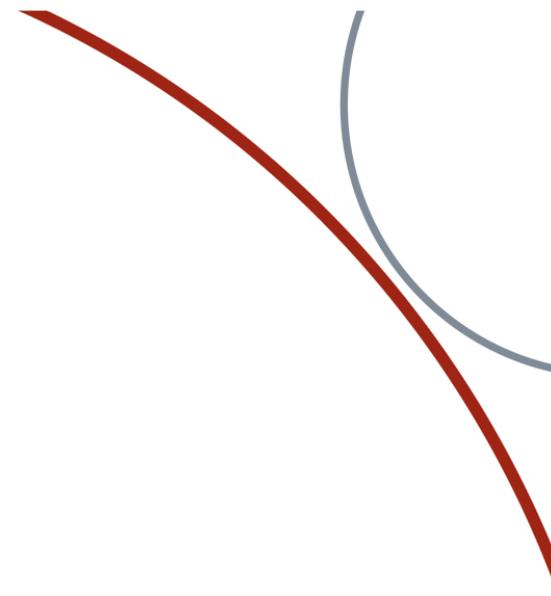
- Inserimento, da parte del Legale rappresentante, del codice fiscale / utenza dell'utente registrato che deve diventare Operatore delegato
- Riepilogo dati
- Invio della comunicazione al nuovo Operatore delegato

## L'OPERATORE DELEGATO PUÒ ...

- Accedere alla propria Area personale e ai servizi a valore aggiunto
- preparare le offerte nelle gare
- compilare le domande di abilitazione
- rispondere alle Richieste di offerta
- gestire il catalogo dell'impresa
- Gestire gli Ordini diretti ricevuti dalle Amministrazioni
- Iscriversi on line agli eventi, alla newsletter, agli alert
- Utilizzare Filo diretto

# gli strumenti di acquisto

- le convenzioni
- il mercato elettronico della P.A.
- gli accordi quadro
- le gare
- il sistema dinamico di acquisizione



# le convenzioni

- cosa sono
- i vantaggi
- le iniziative

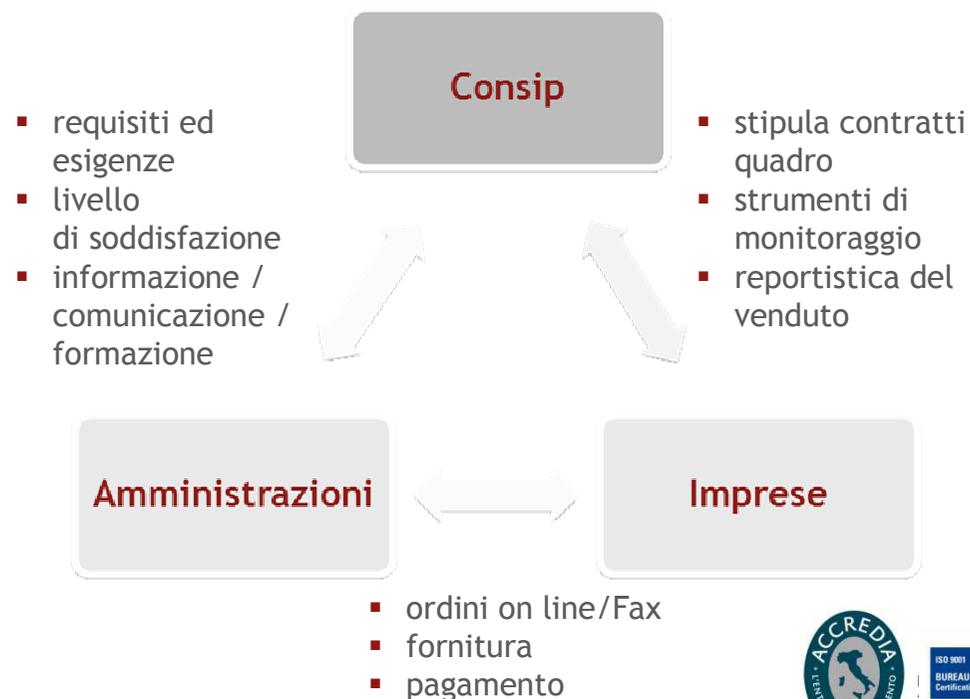


# le convenzioni cosa sono

Le Convenzioni sono **contratti quadro** stipulati da Consip a seguito di una procedura di gara tradizionale o smaterializzata. Tale strumento d'acquisto mette a disposizione delle P.A. beni e servizi, individuati attraverso l'analisi delle esigenze, e offrono alle Imprese l'opportunità di soddisfare la domanda pubblica assicurando il rispetto dei principi di **concorrenza e trasparenza**.

Le Convenzioni pongono in essere un **“sistema di impegni”** caratterizzato principalmente da:

- l'oggetto della Convenzione (ovvero i beni/servizi oggetto della fornitura)
- i tempi di esecuzione e la durata della Convenzione
- la durata dei singoli contratti stipulati tra le P.A. ed il fornitore
- i quantitativi massimi e le caratteristiche degli ordinativi del bene/servizio
- le modalità di erogazione del servizio di fornitura (ad es. modalità di consegna del bene/servizio ecc.)
- i responsabili del servizio di fornitura



# le convenzioni i vantaggi

I principali benefici per le Amministrazioni sono:

- la semplificazione del processo di acquisto, con riduzione dei costi e dei tempi di approvvigionamento, e l'aumento della trasparenza
- il miglioramento della qualità della fornitura sia di prodotto sia di servizio
- la reale concorrenza tra i partecipanti alle gare anche grazie alla collaborazione con le Autorità garanti
- l'abbattimento dei costi legati alla gestione dei contenziosi legati al procedimento di gara, che sono attribuiti a Consip
- la possibilità di dedicare le risorse della funzione acquisti ad attività a maggior valore aggiunto (programmazione, controllo, etc.)
- l'opportunità di effettuare "acquisti verdi" nell'ottica di favorire la diffusione del green public procurement
- il monitoraggio della spesa attraverso la tracciabilità degli acquisti, anche se effettuati da strutture decentrate

# le iniziative attive

Aggiornata al  
11 ottobre 2012

| Categoria Merceologica   | Convenzione                                       | Attivazione  |
|--|---|--------------|
| Beni e servizi per la Sanità   | Apparecchiature di telepatologia                  | Aprile '12   |
| Veicoli, carburanti e lubrificanti                                   | Autoveicoli in acquisto 6                         | Ottobre '11  |
| Veicoli, carburanti e lubrificanti                                   | Autoveicoli in noleggio 9                         | Luglio '11   |
| Alimenti, ristorazione e buoni pasto                                 | Buoni pasto 5                                     | Ottobre '10  |
| Beni e servizi per gli immobili - Veicoli, carburanti e lubrificanti | Carburanti extrarete e Gasolio da riscaldamento 7 | Aprile '12   |
| Veicoli, carburanti e lubrificanti                                   | Carburanti rete - buoni acquisto 4                | Luglio '10   |
| Servizi assicurativi e finanziari                                    | Carte di credito 3                                | Marzo '12    |
| Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori                   | Centrali telefoniche 5                            | Febbraio '11 |
| Alimenti, ristorazione e buoni pasto                                 | Derrate alimentari 4                              | Marzo '11    |

Tutte le informazioni aggiornate sulle Convenzioni attive e in attivazione sono disponibili sul Portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione «**Che strumento vuoi usare**» > «**Convenzioni**».

# le iniziative attive

*Aggiornata al  
11 ottobre 2012*

| <b>Categoria Merceologica</b>                            | <b>Convenzione</b>   | <b>Attivazione</b> |
|--|--|--------------------|
| Energia elettrica e gas naturale                         | Energia elettrica 9  | Dicembre '11       |
| Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo | Fotocopiatrici 19 - noleggio fascia alta                                 | Ottobre '11        |
| Energia elettrica e gas naturale                         | Gas naturale 5   | Ottobre '12        |
| Beni e servizi per gli immobili                          | Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) | Dicembre '10       |
| Hardware, software e servizi ICT                         | Microsoft 10   | Maggio '12         |
| Hardware, software e servizi ICT                         | Microsoft Enterprise Agreement   | Ottobre '12        |
| Beni e servizi per la Sanità                             | Mineralometria Ossea Computerizzata                                      | Luglio '12         |
| Hardware, software e servizi ICT                         | Pc desktop 11  | Febbraio '12       |
| Hardware, software e servizi ICT                         | Pc portatili 11  | Agosto '12         |
| Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori       | Reti locali 4  | Ottobre '12        |

Tutte le informazioni aggiornate sulle Convenzioni attive e in attivazione sono disponibili sul Portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione «**Che strumento vuoi usare**» > «**Convenzioni**».

# le iniziative attive

Aggiornata al  
11 ottobre 2012

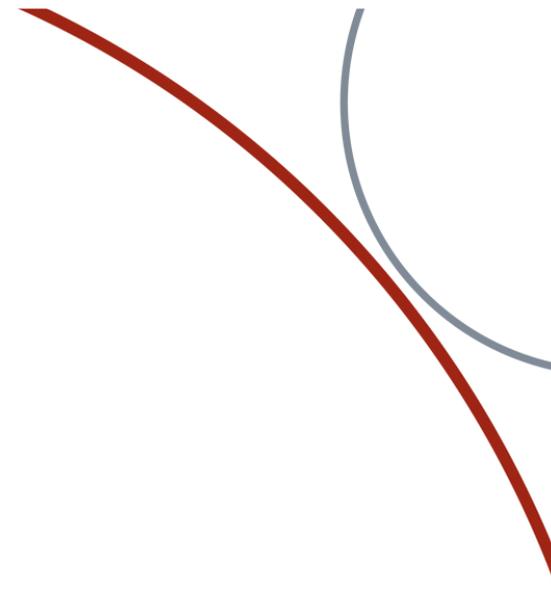
| Categoria Merceologica                                   | Convenzione   | Attivazione   |
|--|---|---------------|
| Hardware, software e servizi ICT                         | Server 5  | Agosto '09    |
| Hardware, software e servizi ICT                         | Server 6  | Ottobre '10   |
| Hardware, software e servizi ICT                         | Server 7  | Febbraio '12  |
| Hardware, software e servizi ICT                         | Server Entry-Midrange 4 (solo componenti aggiuntive)                      | Aprile '08    |
| Beni e servizi per la Sanità                             | Servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali 3 | Marzo '11     |
| Beni e servizi per gli immobili                          | Servizio integrato energia 2  | Aprile '11    |
| Beni e servizi per il territorio                         | Servizio luce 2   | Giugno '11    |
| Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo | Stampanti 10  | Maggio '11    |
| Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo | Stampanti 11  | Maggio '12    |
| Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori       | Telefonia fissa e connettività IP 4                                       | Settembre '11 |
| Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori       | Telefonia mobile 5  | Marzo '11     |

Tutte le informazioni aggiornate sulle Convenzioni attive e in attivazione sono disponibili sul Portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione «**Che strumento vuoi usare?**» > «**Convenzioni**».



# il mercato elettronico della p.a.

- cosa è
- i vantaggi
- le iniziative



# il mercato elettronico della p.a. cosa è

Il Mercato Elettronico della P.A. è un **mercato digitale** dove le Amministrazioni registrate e le Imprese abilitate possono effettuare negoziazioni dirette, veloci e trasparenti per acquisti sotto la soglia comunitaria, mediante “**ordini diretti a catalogo**” o tramite “**richieste di offerta**”.

- Il DPR 101 del 2002 ha introdotto il Mercato Elettronico della P.A. quale nuovo strumento d’acquisto, utilizzabile da tutte le P.A., per approvvigionamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria.
- Il Mercato Elettronico della P.A è un Marketplace di tipo selettivo, cioè accessibile solo ad utenti (Amministrazioni e Fornitori) abilitati, B2G (Business to Government) su cui è possibile effettuare acquisti diretti da catalogo (OdA) e richieste di offerta (RdO).



# il mercato elettronico della p.a. i vantaggi

Il Mercato Elettronico della P.A. favorisce l'**apertura** e la **trasparenza** del mercato. I principali vantaggi per ... sono:



## LE AMMINISTRAZIONI

- Riduzione di costi e tempi di acquisto
- Accessibilità a una base potenzialmente maggiore di fornitori abilitati (che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità)
- Facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa
- Possibilità di tracciare gli acquisti e quindi di controllare la spesa, eliminando ogni supporto cartaceo
- Negoziazione diretta con i fornitori di tempi, prezzi e condizioni



## LE IMPRESE

- Ottimizzazione dei costi di intermediazione commerciale
- Possibilità di utilizzo di un nuovo canale di vendita, complementare a quelli già attivati
- Opportunità di accedere al mercato della P.A. anche solo su base provinciale
- Recupero di competitività, in particolar modo nei mercati locali
- Maggiore visibilità dei propri prodotti

# il mercato elettronico della p.a. le iniziative

Aggiornata al  
31 agosto 2012



Arredi e  
comple-  
menti di  
arredo:  
121.702

Beni e  
Servizi ICT:  
155.158

Prodotti  
per  
l'ufficio:  
74.201

Cancelleria:  
744.960

Manuten-  
zione  
impianti  
Termoi-  
draulici:  
4.058

Manuten-  
zione  
impianti  
Elettrici:  
2.716

Manuten-  
zione  
impianti  
Elevatori:  
937

Manuten-  
zione  
impianti  
Antincendio:  
5.242



Servizi di  
Igiene  
Ambientale:  
20.826

Materiale  
Igienico  
Sanitario:  
34.782

Materiale  
Elettrico:  
13.075

Beni e  
Servizi  
Sanità:  
17.947

Dispositivi  
di  
protezione  
individuale:  
37.996

Veicoli e  
Mobilità  
Sostenibile:  
64

Fonti  
rinnovabili:  
175

Servizi per  
eventi:  
198

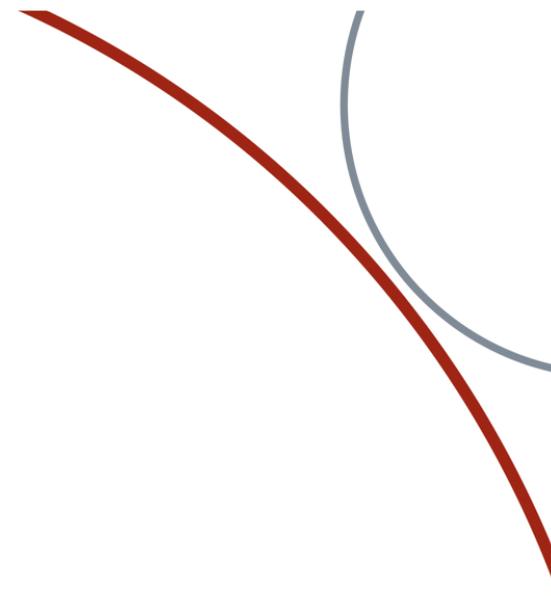
N° imprese: 4.841

N° cataloghi: 7.082

N° articoli: 1.234.037

# gli accordi quadro

- cosa sono
- le tipologie
- i vantaggi
- le iniziative



# gli accordi quadro cosa sono

L'Accordo Quadro è un accordo, concluso tra una o più Amministrazioni aggiudicatrici e uno o più operatori economici, il cui scopo è quello di stabilire le **clausole relative agli appalti da aggiudicare** durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e se del caso, le quantità previste.

Consip aggiudica l'**Accordo Quadro**, mentre le Pubbliche Amministrazioni aggiudicano gli **Appalti Specifici**.

- requisiti ed esigenze
- supporto e assistenza tecnica
- formazione

Consip

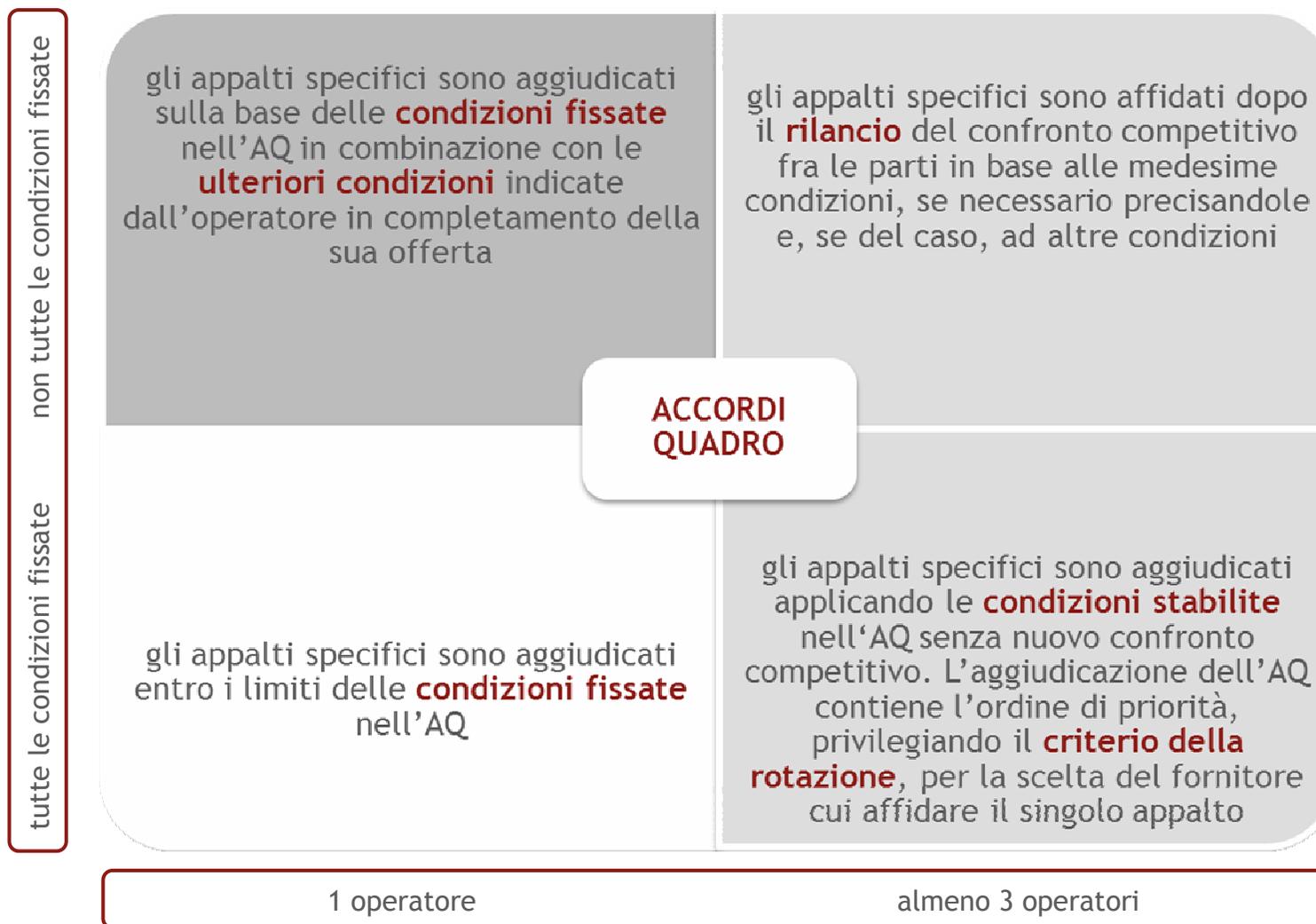
- Aggiudicazione dell'AQ
- Predisposizione dello schema di negoziazione per gli appalti specifici

Amministrazioni

Imprese

- invio di ODA o RDO per la definizione dell'Appalto specifico
- risposta alla RDO
- fornitura
- pagamento

# gli accordo quadro le tipologie



# gli accordi quadro i vantaggi

- Semplificazione dei procedimenti e contenimento dei costi, in tutti i casi di acquisizione di beni e servizi di carattere seriale e standardizzato
- Flessibilità delle procedure di scelta del contraente
- Accorpamento di acquisti ripetitivi ed omogenei, in quanto consentono alla P.A. di stabilire una sola volta le clausole destinate a disciplinare i rapporti con l'interlocutore o gli interlocutori privati
- Gestione delle commesse nel lungo periodo

Tali vantaggi sono ottenuti nel **rispetto della disciplina della direttiva comunitaria**, recepita dal Codice, che garantisce i principi di trasparenza e di parità di trattamento, tenuto conto in particolare che:

- la durata di un accordo quadro non può superare i quattro anni, salvo ricorrano casi eccezionali debitamente motivati, tenuto conto in particolare dell'oggetto dell'accordo quadro (art. 59, comma 9);
- le stazioni appaltanti non possono ricorrere agli accordi quadro in modo abusivo o in modo da ostacolare, limitare o distorcere la concorrenza (art. 59, comma 10);
- il valore da prendere in considerazione deve essere determinato, considerando il valore massimo, al netto dell'iva, del complesso degli appalti da stipulare in pendenza dell'accordo.

# gli accordi quadro le iniziative

*Aggiornata al*

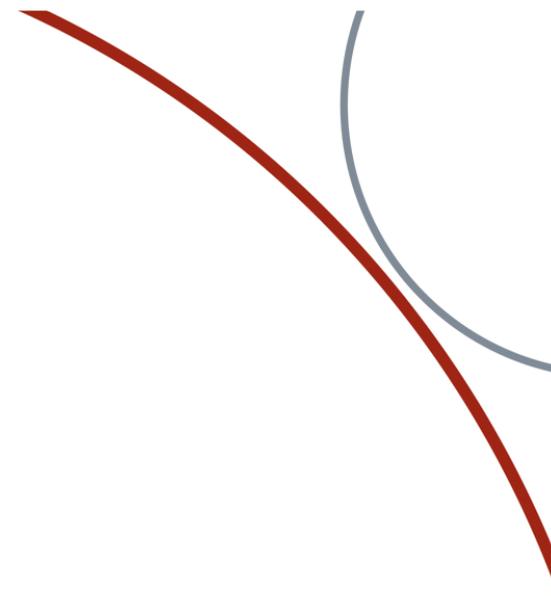
*11 ottobre 2012*

| <b>Categoria Merceologica</b>                            | <b>AQ</b>  | <b>Stato</b>      |
|--|--|-------------------|
| Hardware, Software e Servizi ICT                         | DESKTOP OUTSOURCING  | AQ attivo         |
| Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo | MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO PER CONVENZIONI<br>EX ART. 26 L. N. 488/1999 | AQ attivo         |
| Hardware, Software e Servizi ICT                         | PC DESKTOP 1   | Bando scaduto     |
| Hardware, Software e Servizi ICT                         | SERVER BLADE 2   | AQ attivo         |
| Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori       | SERVIZI DI CONTACT CENTER IN OUTSOURCING                               | In fase di studio |
| Beni e servizi per le persone                            | SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLE<br>TRASFERTE DI LAVORO            | AQ attivo         |

Tutte le informazioni aggiornate sugli Accordi quadro attivi e in attivazione sono disponibili sul Portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione «**Che strumento vuoi usare?**» > «**Accordi quadro**»

# le gare

- cosa sono
- i vantaggi



# le gare

## cosa sono

Le Gare smaterializzate sono procedure di selezione del fornitore, basate su **sistemi telematici**, valide per importi sia superiori sia inferiori alla soglia comunitaria. Le Gare sono precedute dalla pubblicazione del Bando. Consip effettua gare smaterializzate su **delega di altre P.A.** e per l'aggiudicazione di **Convenzioni e Accordi quadro** del Programma.

### Criteri di aggiudicazione

- Al **prezzo più basso**, dove l'offerta vincente è quella di valore più basso pervenuta entro i termini della negoziazione
- All'**offerta economicamente più vantaggiosa**, dove le offerte sono classificate in base al valore ponderato della componente economica (prezzo) con il punteggio attribuito alla qualità dell'offerta (componente tecnica)



# le gare i vantaggi

Le Gare smaterializzate sono procedure di acquisto basate su sistemi telematici applicabili a beni e servizi che possono essere valutati in base a criteri **economico/tecnici di tipo quantitativo**.

- Stimolano la competitività consentendo la riduzione dei prezzi di acquisto
- Consentono di semplificare il processo di selezione del fornitore riducendo i tempi ed i costi di aggiudicazione
- Garantiscono il necessario livello di trasparenza, sicurezza e “par condicio” tra tutti i partecipanti
- Riducono il costo di partecipazione per i fornitori alle gare attraverso l’informatizzazione dei processi
- Consentono uno snellimento della documentazione di gara

# il sistema dinamico di acquisizione

- cosa è
- come funziona
- i vantaggi

# il sistema dinamico di acquisizione cosa è

Il sistema dinamico di acquisizione è una procedura **interamente telematica**, articolata in due fasi e sempre aperta alle nuove abilitazioni.

## PROCEDIMENTO INFORMATICO

- Consip, le stazioni appaltanti e i Fornitori utilizzano **esclusivamente mezzi elettronici** per tutte le fasi del procedimento.
- La presentazione dell'offerta da parte dei Fornitori viene effettuata a Sistema utilizzando format predefiniti con controlli automatici per la riduzione degli errori.
- La **valutazione dell'offerta**, tecnica e economica, è effettuata in modo **automatico** sulla base di algoritmi e di modelli di valutazione preimpostati a Sistema (esclusa l'attribuzione di punteggi in maniera "discrezionale").

## PROCEDURA DINAMICA E SEMPRE APERTA

- Se i Fornitori soddisfano i requisiti richiesti, **possono abilitarsi in qualsiasi momento allo SDA**.
- A seguito della pubblicazione di ogni Bando Semplificato i Fornitori **non ancora abilitati** presentano **domanda di ammissione** per poter partecipare al successivo **confronto concorrenziale**.

## IDONEO A OGGETTI STANDARDIZZABILI E DI USO CORRENTE

- Lo SDA può essere utilizzato esclusivamente per **forniture di Beni e Servizi (B&S)** che consentano l'utilizzo di **parametri di valutazione delle offerte tecniche tabellari, oggettivi e non discrezionali**.
- Il bene/servizio oggetto dello SDA deve poter essere rappresentato attraverso un set di **attributi, caratteristiche tecniche e descrittive oggettivamente determinabili**.

# il sistema dinamico di acquisizione come funziona

Il Sistema dinamico si articola in **due fasi**. La durata e le sue caratteristiche sono definite nella fase istitutiva.



# il sistema dinamico di acquisizione come funziona

Il Sistema dinamico di acquisizione è caratterizzato da una **procedura bifasica**.

## **FASE 1 - ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE** - pubblicazione Bando Istitutivo per specifica categoria merceologica

- Consip definisce l'ambito merceologico e i requisiti generali all'interno dei quali i soggetti coinvolti (Stazione Appaltante e Fornitori) possono agire;
- Consip gestisce l'abilitazione e la permanenza dei Fornitori nello SDA per l'intera durata del Bando Istitutivo;
- I Fornitori richiedono l'abilitazione presentando un'offerta indicativa: dichiarazione della capacità a fornire tutti o parte dei prodotti/gruppi di prodotti oggetto del SDA, nel rispetto di caratteristiche tecniche minime ed eventuali livelli di servizio minimi, senza indicazione di prezzo.

## **FASE 2 - AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI** - pubblicazione Bando Semplificato

- La Stazione Appaltante (SA) avvia una procedura concorrenziale definendo i quantitativi, il valore e le caratteristiche specifiche dell'appalto.
- I Fornitori non ancora abilitati allo SDA possono richiedere a Consip l'abilitazione;
- Al termine della gestione da parte di Consip delle domande di ammissione delle sole imprese in fase di valutazione che hanno manifestato interesse a partecipare allo specifico bando semplificato, la SA invita i Fornitori al confronto concorrenziale.
- Al confronto concorrenziale sono invitati tutti i fornitori ammessi.

# il sistema dinamico di acquisizione i vantaggi

## migliorare l'efficacia e l'efficienza negli acquisti

- standardizzazione dell'architettura di gara e della documentazione
- facilità nel predisporre l'ambiente di negoziazione e gestione più efficiente delle fasi di valutazione e aggiudicazione
- maggior trasparenza del processo, favorita dalla tracciabilità di ciascun passaggio della procedura
- eliminazione della documentazione cartacea, ricorso alla firma digitale e gestione on line delle comunicazioni

## consentire acquisti semplici e più rapidi

- “regole negoziali” condivise e accettate da P.A. e imprese con conseguente riduzione di richieste di chiarimento e contestazioni
- architettura di gara e documentazione standardizzate e semplificate grazie a modelli di negoziazioni già predisposti
- offerte tecniche ed economiche formalmente controllate dal sistema in fase di negoziazione con conseguente riduzione del carico di lavoro
- graduatoria di merito del Bando semplificato generata automaticamente
- se nel Bando semplificato non vengono richiesti requisiti ulteriori rispetto a quelli previsti dal Bando Istitutivo, l'Amministrazione non dovrà analizzare la documentazione amministrativa in sede di valutazione
- standstill period non trova applicazione

## stimolare l'aumento della concorrenza

- maggior pervasività delle procedure telematiche
- aumento della trasparenza sui mercati di fornitura
- semplificazione della partecipazione alle gare grazie alla standardizzazione della procedura che favorisce una corretta formulazione dell'offerta
- minor rischio di collusione tra i concorrenti, grazie alla natura dello strumento di procedura sempre aperta

## accrescere la modernizzazione e l'innovazione nella p.a.

- maggior capacità di programmazione e progettazione degli acquisti favorita dall'utilizzo di infrastrutture informatiche
- ottimizzazione dell'impiego di risorse umane ed economiche nella gestione della procedura
- spinta al cambiamento organizzativo

# il sistema dinamico di acquisizione i vantaggi

La maggior riduzione, in termini temporali, si ottiene nelle fasi di predisposizione della documentazione, negoziazione, valutazione, aggiudicazione delle offerte e stipula (no standstill period). Secondo lo studio condotto dal Politecnico di Milano (Osservatorio PA 2010) il risparmio di tempo tra le negoziazioni effettuate in modalità tradizionale e quelle telematiche varia dal 25% al 40%.

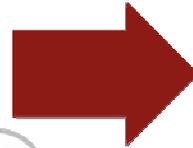


# il sistema dinamico di acquisizione l'iniziativa farmaci

È stato pubblicato il primo il Bando Istitutivo del Sistema dinamico di acquisizione per la **fornitura di prodotti farmaceutici**: medicinali, soluzioni infusionali, emoderivati, vaccini ...

## Publicazione Bando istitutivo e capitolato d'oneri

- La durata complessiva del Sistema dinamico Farmaci è di 36 mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 12, decorrenti dalla data di pubblicazione del Bando.
- Il valore stimato è di 12 Mld €.
- L'elenco dei principi attivi pubblicato in allegato al Capitolato d'Oneri, sarà periodicamente aggiornato da CONSIP sulla base di segnalazioni espresse dalle Amministrazioni ed inviate a CONSIP prima della pubblicazione dei Bandi Semplificati.



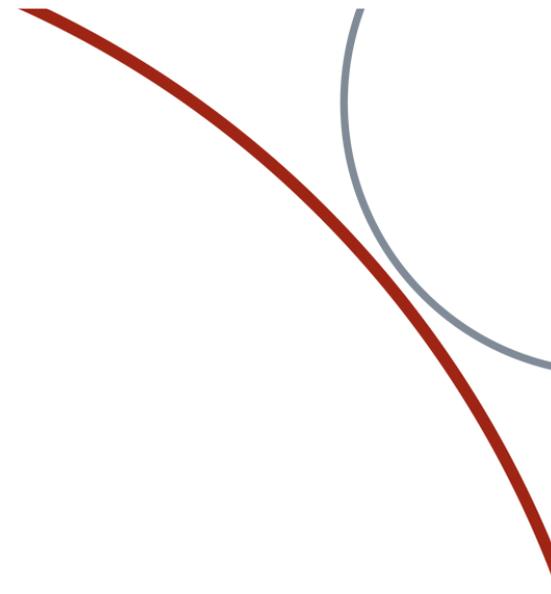
## Valutazione delle domande di ammissione

- Ad oggi, sono già state abilitate allo SDA diverse Imprese, e sono in corso di valutazione le richieste di altri Operatori economici.
- Le richieste di ammissione sono valutate in maniera continuativa per tutta la durata dello SDA, così come le procedure di controllo sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

Tutte le informazioni aggiornate sul Sistema dinamico di acquisizione sono disponibili sul Portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione «**Che strumento vuoi usare?**» > «**Sistema dinamico**»

# le modalità di acquisto

- l'ordine diretto
- la richiesta di offerta



# gli strumenti e le modalità di acquisto

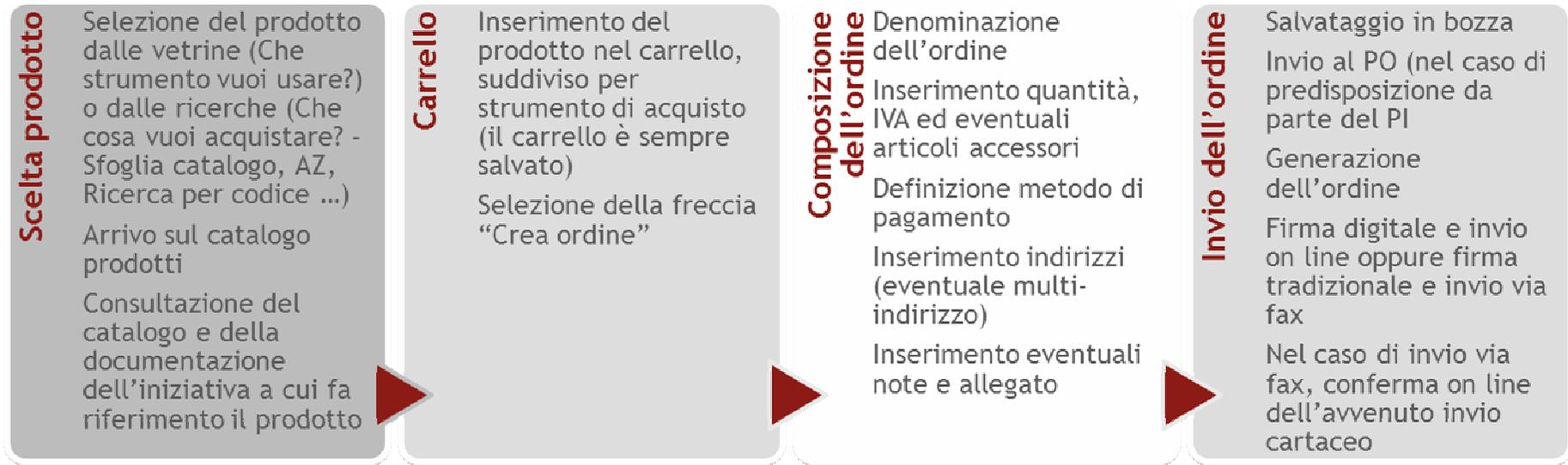
Nel nuovo sistema di e-Procurement, le **modalità di acquisto sono solo due**, a prescindere dallo strumento.

- le **Convenzioni** prevedono solo l'acquisto tramite ordine diretto
- il **Mercato Elettronico** consente di acquistare secondo entrambe le modalità
- gli **Accordi quadro** prevedono l'acquisto tramite una sola modalità o ordine diretto o richiesta di offerta
- Il **Sistema dinamico** prevede solo l'utilizzo della Richiesta di Offerta



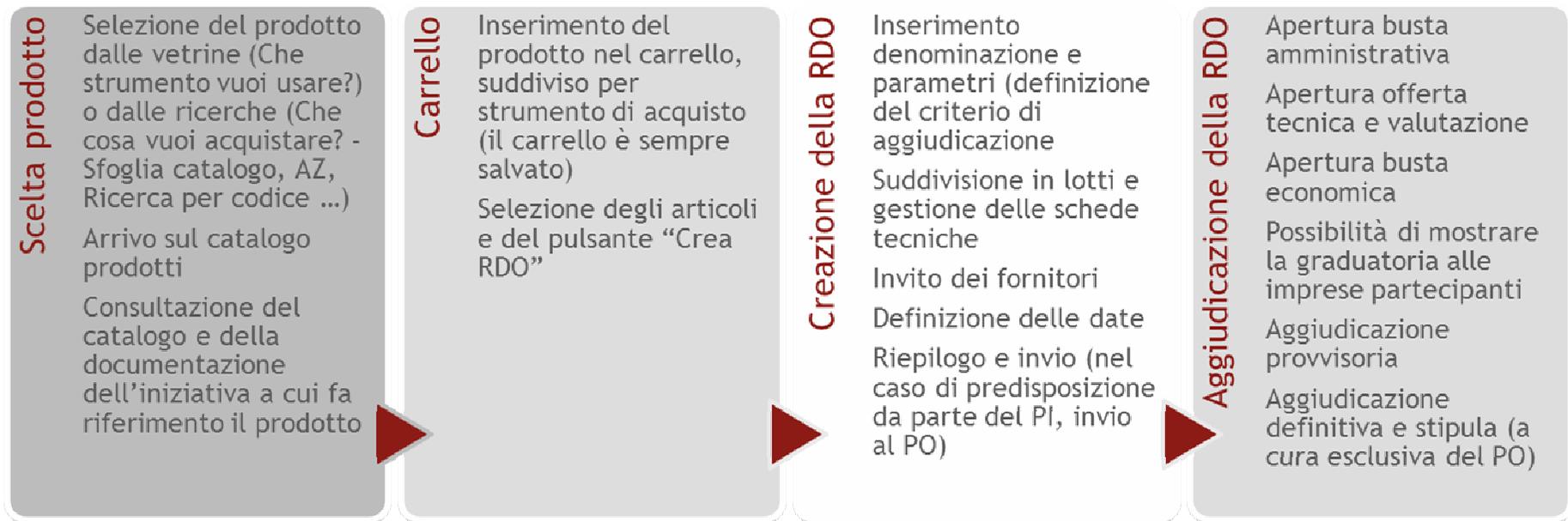
# l'acquisto tramite ordine diretto

L'ordine diretto è l'unica modalità di acquisto in Convenzione e una delle due modalità di acquisto del Mercato Elettronico. Gli Accordi quadro prevedono o l'ordine diretto o la richiesta di offerta.



# l'acquisto tramite richiesta di offerta

La richiesta di offerta è una delle due modalità di acquisto del Mercato Elettronico, mentre non è prevista nelle Convenzioni. Gli Accordi quadro prevedono o l'ordine diretto o la richiesta di offerta.



# l'acquisto tramite richiesta di offerta il bando semplificato del sistema dinamico

La richiesta di offerta del sistema dinamico prevede la pubblicazione di un **Bando semplificato** da parte dell'Amministrazione e un successivo invito alle imprese per il **confronto concorrenziale**.



# il nuovo sistema di e-procurement

- perché nasce il nuovo sistema di e-procurement
- nuove logiche, nuovi obiettivi
- la navigazione dei contenuti
- le funzionalità del nuovo sistema

# perché nasce il nuovo sistema di e-Procurement?

Nel corso degli ultimi anni, l'evoluzione e lo sviluppo dell'ambito operativo del Programma per la razionalizzazione degli acquisti hanno reso evidenti una serie di **criticità**, emerse anche grazie al **coinvolgimento degli utenti** interessati.

## COINVOLGIMENTO DEGLI UTENTI

- User Group P.A. e imprese
- Sondaggi
- Analisi dati di monitoraggio

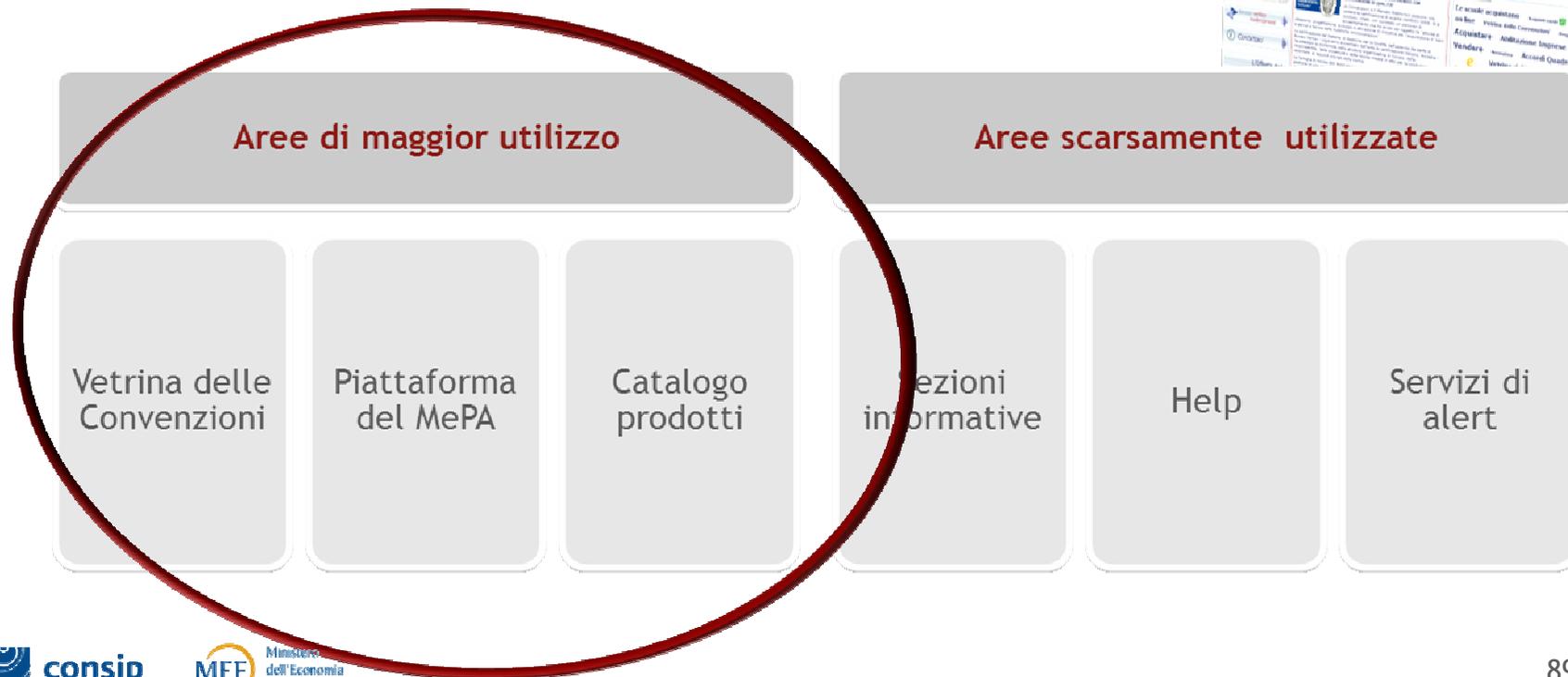
## CRITICITÀ DEL SISTEMA

- eccessiva numerosità delle informazioni
- difficile reperibilità dell'informazione
- difficile individuazione dei prodotti disponibili
- assenza di funzionalità di ricerca evolute
- complessità delle operazioni transazionali
- scarsa personalizzazione



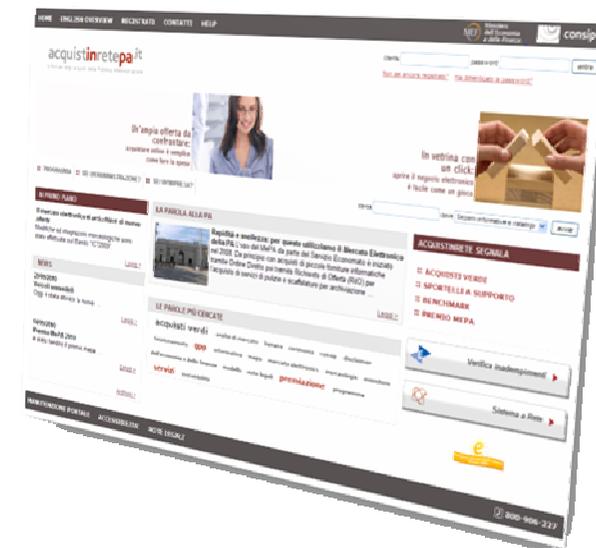
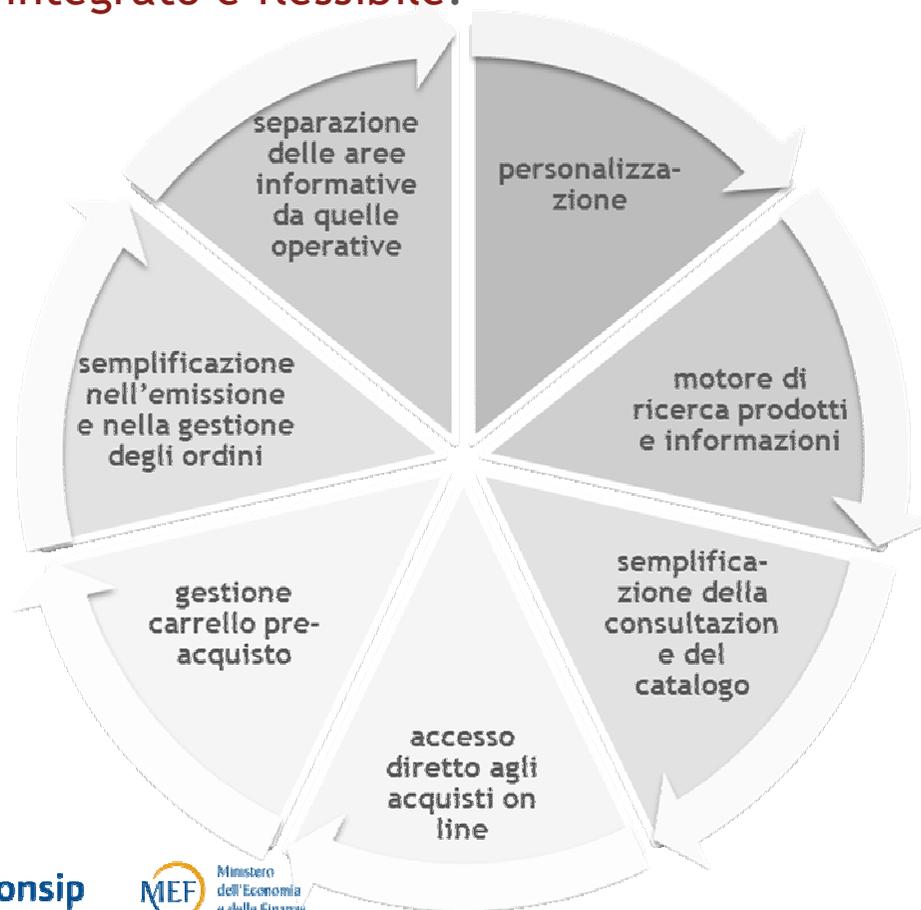
# perché nasce il nuovo sistema di e-Procurement?

È emerso come l'interesse degli utenti, P.A. e imprese, sia molto concentrato sulle **aree operative** del sistema, tralasciando in gran parte le informazioni generali, anche a causa di una buona conoscenza del Programma.



# perché nasce il nuovo sistema di e-Procurement?

Il nuovo sistema di e-Procurement nasce, quindi, per dare risposta alle esigenze degli utenti, P.A. e Imprese, attraverso la creazione di un sistema integrato e flessibile.



# nuove logiche, nuovi obiettivi le coordinate del nuovo sistema

Il nuovo sistema [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è:



- Contenuti diversificati nella presentazione a seconda dei target di riferimento
- Grafica essenziale e organizzazione immediata delle informazioni all'interno del contesto grafico
- Ambiente accogliente che aiuta ad effettuare la transazione
- Soluzione funzionale aperta e scalabile per accogliere nuovi servizi e strumenti

# nuove logiche, nuovi obiettivi gli ambiti di intervento

Rispetto agli obiettivi individuati, per consentire all'utente di raggiungere rapidamente ciò che cerca e di effettuare facilmente l'acquisto, sono stati affrontati i seguenti **ambiti di intervento**:

Razionalizzazione dei contenuti in **ambienti distinti** - aree operative e informative - suddivisi per **P.A. e imprese**

Rafforzamento della navigazione attraverso **funzioni di ricerca**

Fruibilità immediata dei contenuti relativi alle **transazioni** con disponibilità di un **carrello virtuale** unico

**Modalità di acquisto uniche** - ordine diretto e richiesta di offerta - per tutti gli strumenti (Convenzioni, MePA e Accordi quadro)

È stato costruito un sistema di navigazione in cui l'utente è libero di scegliere il percorso più opportuno per raggiungere l'informazione ricercata

# nuove logiche, nuovi obiettivi l'accessibilità

Il nuovo sistema di e-Procurement è il **primo sistema di e-procurement in Italia accessibile** secondo i requisiti della Legge Stanca sull'accessibilità dei siti della Pubblica Amministrazione e a dotarsi del bollino di conformità secondo l'art. 8 del DPR 1 marzo 2005, n. 75.

Compatibilità con l'utilizzo di screen reader, barre Braille e sintetizzatori vocali usati dai non vedenti

Presenza di funzionalità con **doppia versione** (javascript attivo e disattivo)

**Contrasti di colori** in linea con le indicazioni della normativa

Possibilità di incrementare la **dimensione del carattere** dei testi

**Alternative testuali** per ogni immagine veicolante informazioni



# la navigazione dei contenuti

## la nuova logica

La nuova **classificazione dinamica dei contenuti** informativi permette di far coesistere:

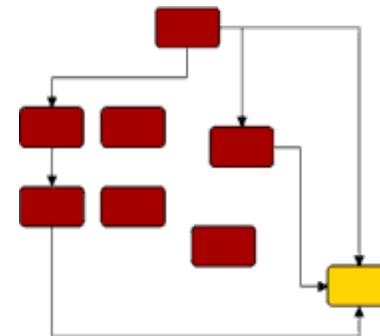
- logiche di ricerca diversa
- diversi livelli di conoscenza del sistema da parte dell'utente
- diverse motivazioni

senza che l'utente si accorga della complessa struttura a monte con la quale è organizzato il materiale.

Non è prevista la mappa del sito poiché la sua struttura non è più gerarchica. Il sistema è supportato da strumenti avanzati di ricerca e raffinamento dei risultati.



In quest'ottica, ogni utente potrà applicare le sue logiche di navigazione senza dover ricostruire un percorso "imposto" da altri



# la navigazione dei contenuti

I **contenuti informativi** del portale sono organizzati senza l'alberatura tradizionale rigida ma sono liberi di essere navigati secondo logiche e criteri molto diversi. I punti di vista che sono stati identificati sono:

## Chi sei?

Tutti i contenuti del Portale sono navigati attraverso la "lente" delle 2 tipologie di utenti target, imprese e P.A. che guidano la rappresentazione delle informazioni differenziandole sulla base delle specifiche esigenze

SEI UN'AMMINISTRAZIONE? SEI UN'IMPRESA?

## Come vuoi operare?

L'utente P.A. o Impresa sceglie la logica di navigazione preferita: *Che cosa vuoi acquistare / vendere?* o *Che strumento vuoi usare?* In entrambi questi ambiti trovano spazio la presentazione dei prodotti/servizi offerti nell'ambito del Programma

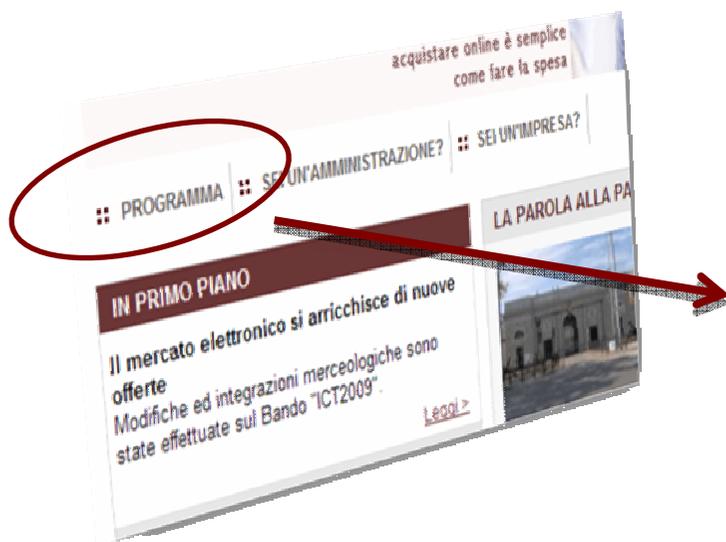
**Che cosa vuoi acquistare / vendere?**  
CELLULARI  
PALMARI  
SOFTWARE  
ELETTRONICA  
....

**Che strumento vuoi usare?**  
MERCATO ELETTRONICO  
ASTE ON LINE  
ACCORDI QUADRO  
RFI  
RFQ  
....

L'utente consulta l'offerta disponibile secondo la logica prescelta, identifica i prodotti di interesse, o verifica i bandi a cui partecipare nel caso delle imprese

# la navigazione dei contenuti le sezioni informative

Il Nuovo Portale prevede un menù di navigazione di **primo livello** molto ridotto che favorisce una scelta rapida da parte dell'utente. La sezione dedicata al **Programma** raccoglie tutte le informazioni di carattere generale e le iniziative a corredo dell'attività relativa all'acquisto.



## Cos'è

- Modello di funzionamento
- Normativa

## Strumenti

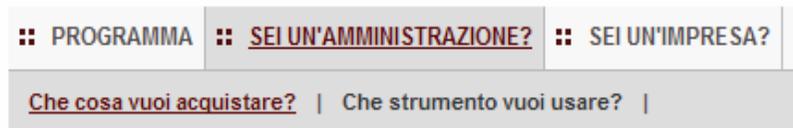
- Convenzioni
- Mercato Elettronico
- Accordi quadro
- Sistema dinamico di acquisizione

## Iniziative e servizi

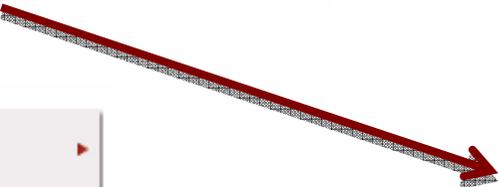
- Acquisti verdi
- Sportelli in rete
- Premio MePA
- Premio GPP
- Benchmark
- ...

# la navigazione dei contenuti amministrazioni

Il secondo livello della navigazione rispecchia le modalità più utilizzate dagli utenti, con partenza dal **prodotto** - *Che cosa vuoi acquistare?* - o dallo **strumento** - *Che strumento vuoi usare?*



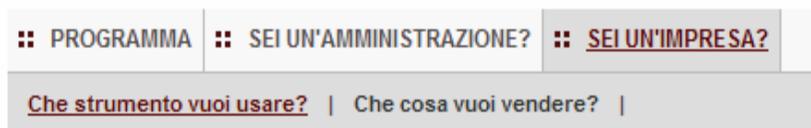
Quattro modalità per ricercare il bene / servizio desiderato, con accesso libero al catalogo prodotti.



Le vetrine per singolo strumento di acquisto, per chi preferisce l'organizzazione degli acquisti per strumento.

# la navigazione dei contenuti imprese

La navigazione per le Imprese è speculare a quella delle P.A., ma viene privilegiato l'accesso ai **bandi**.



Le vetrine dei bandi, tutti insieme e per tipologia di gara.



Quattro modalità per ricercare il bene / servizio di interesse, con accesso libero al catalogo prodotti.



# la navigazione dei contenuti le vetrine

L'utente che preferisce arrivare al catalogo partendo dallo **strumento** di acquisto / vendita può consultare le **vetrine**. Le vetrine delle P.A. sono organizzate per favorire la consultazione delle **informazioni per l'acquisto**, mentre quelle delle imprese presentano la vista dei bandi, per favorire la **partecipazione alle gare** e l'**abilitazione al MePA** e al Sistema dinamico.

Vetrina delle convenzioni

| Convenzione   | Categoria  | Stato              | Attivazione | Verde | Vai al catalogo |
|---|--|--------------------|-------------|-------|-----------------|
| Fotocopiatrici 19   | Cancelleria, macchine per ufficio e materiali di consumo | Convenzione attiva | 10/09/2010  |       |                 |
| Fotocopiatrici 20   | Cancelleria, macchine per ufficio e materiali di consumo | Convenzione attiva | 15/09/2010  |       |                 |
| GASOLIO DA RISCALDAMENTO 6  | Veicoli, carburanti e lubrificanti                       | Convenzione attiva | 03/04/2010  |       |                 |
| MICROSOFT 8   | Veicoli, carburanti e lubrificanti                       | Convenzione attiva | 16/04/2009  |       |                 |
| PC DESKTOP 9  | Veicoli, carburanti e lubrificanti                       | Convenzione attiva | 19/11/2009  |       |                 |
| SERVER 3 (SOLO COMPONENTI AGGIUNTIVE)   | Hardware, software e servizi ICT                         | Convenzione attiva | 14/03/2007  |       |                 |
| SERVER 5  | Veicoli, carburanti e lubrificanti                       | Convenzione attiva | 03/08/2009  |       |                 |
| SERVICE DIALISI 2   | Veicoli, carburanti e lubrificanti                       | Convenzione attiva | 15/09/2008  |       |                 |
| SERVIZI INTEGRATI PER LA GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMICRICALI 2                      | Veicoli, carburanti e lubrificanti                       | Convenzione attiva | 14/01/2010  |       |                 |
| SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI PER LA GESTIONE E CONDIZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI IN SANITA' | Veicoli, carburanti e lubrificanti                       | Convenzione attiva | 07/01/2009  |       |                 |

Prima / Precedente | 3 | 4 | 5 | 6 | Successiva / Ultima

Vetrina dei bandi

| Bando   | Strumento | Tipologia | Categoria  | Stato        | Pubblicazione | Scadenza   | Partecipa all'iniziativa |
|---|-----------|-----------|--|--------------|---------------|------------|--------------------------|
| Beni specifici per la sanità  | mepa      | Bando     | Veicoli, carburanti e lubrificanti                       | Bando attivo | 30/04/2009    | 30/06/2011 |                          |
| Ambulanze 99  | mepa      | Bando     | Ambulanze  | Bando attivo | 11/10/2010    | 11/10/2011 |                          |
| ICT 2002  | mepa      | Bando     | Hardware, software e servizi ICT                         | Bando attivo | 08/09/2010    | 30/06/2011 |                          |
| MATEL103 - Materiale Elettrico WW   | mepa      | Bando     | Veicoli, carburanti e lubrificanti                       | Bando attivo | 26/08/2010    | 30/06/2011 |                          |
| Cancelleria 104   | mepa      | Bando     | Veicoli, carburanti e lubrificanti                       | Bando attivo | 03/05/2004    | 30/06/2011 |                          |
| ARBEDI104   | mepa      | Bando     | Veicoli, carburanti e lubrificanti                       | Bando attivo | 19/08/2010    | 30/06/2011 |                          |
| Elettrici105  | mepa      | Bando     | Veicoli, carburanti e lubrificanti                       | Bando attivo | 19/09/2005    | 30/06/2011 |                          |
| SIA 104   | mepa      | Bando     | Veicoli, carburanti e lubrificanti                       | Bando attivo | 26/11/2004    | 30/06/2011 |                          |
| MIS104  | mepa      | Bando     | Veicoli, carburanti e lubrificanti                       | Bando attivo | 19/08/2010    | 30/06/2011 |                          |
| OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica | mepa      | Bando     | Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo | Bando attivo | 09/08/2003    | 30/06/2011 |                          |

Prima / Precedente | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Successiva / Ultima

Le vetrine consentono l'accesso alle schede riassuntive con tutte le informazioni e la documentazione. Le vetrine delle P.A. consentono l'accesso al catalogo, mentre le vetrine delle imprese consentono la partecipazione dei fornitori alle iniziative.

# le funzionalità del nuovo sistema

Le **funzionalità** del nuovo sistema sono state completamente ripensate in un'ottica di **maggiore usabilità** rispetto alla precedente piattaforma e sono state introdotte **nuove funzioni** a supporto dell'operatività degli utenti.



## Servizi di base

- Registrazione / abilitazione
- Login
- Help
- Contatti



## Utilities

- Ricerca
- Cruscotto P.A.
- Cruscotto Imprese
- Delega
- Subentro
- Cerca P.A. e Cerca Impresa



## Servizi informativi

- News
- Newsletter
- Eventi
- Alert
- Messaggi personali
- Comunicazioni
- La parola alla P.A.
- In primo piano
- 10 passi
- Filmati demo



## Servizi transattivi

- Catalogo
- Preferiti
- Salvataggio ricerche
- Confronta prodotti
- Carrello
- Ordini diretti
- Richieste di offerta
- Abilitazione imprese
- Gestione catalogo
- Gestione vendite

# le funzionalità del nuovo sistema la registrazione

Il nuovo sistema di registrazione è articolato su due livelli: **registrazione base** e successiva **abilitazione**. La registrazione base è comune a P.A. e Imprese.



- Qualunque **utente/persona fisica** che dichiari l'appartenenza ad una PA / Impresa
- PRIMO STEP = inserimento **set minimo dati anagrafici** utente
- SECONDO STEP = **aggancio a ente / impresa**
- **Login legata alla persona fisica**: ogni login può essere associata a più enti/imprese

**Una login, una persona fisica, più enti**

# le funzionalità del nuovo sistema abilitazione p.a.

L'abilitazione consente alle P.A. di acquistare sulla piattaforma di e-Procurement e di utilizzare il servizio Equitalia. È fortemente consigliato il possesso di firma digitale.

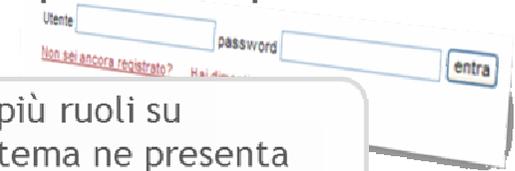


- Utente registrato (base), appena effettuato il login, sceglie per quale ente/ufficio richiedere l'abilitazione ai servizi.
- Utente registrato (base) può chiedere abilitazione come: **Punto Ordinate, Punto Istruttore, Operatore di Verifica.**
- **FIRMA DIGITALE:** il possesso di **firma digitale** è la prima informazione richiesta in fase di abilitazione e **condiziona automaticamente l'abilitazione ai servizi** transattivi soggetti all'obbligo di firma. Il PO senza firma può accedere solo alle Convenzioni che consentono l'emissione dell'ordine via fax ; il PO con firma può accedere a tutte le iniziative.

**PUNTO ISTRUTTORE:** Un utente registrato può inoltrare proposta di nomina come Punto Istruttore al PO selezionato (logica "bottom-up"), che può approvare/rifiutare tale richiesta e può modificare i servizi e i limiti di spesa per i singoli strumenti indicati dal PI.

# le funzionalità del nuovo sistema login

Il **login** permette a registrati e abilitati l'accesso all'**area riservata** tramite il processo di autenticazione sulla base delle credenziali immesse dall'utente. Nel caso in cui l'utente abbia dimenticato la password può effettuare una procedura di recupero.



**SCELTA ENTE UFFICIO**

- All'atto del login da parte di utenti con più ruoli su diverse Amministrazioni / Imprese, il sistema ne presenta la scelta.

**CAMBIA ENTE / UFFICIO**

- Consente, previa re-immissione di utente e password, di cambiare l'ente / ufficio per il quale si sta operando
- È un logout / login contestuale

**DURATA SESSIONE**

- Ricorda all'utente che il sistema effettua un log-out dopo 30 minuti di inattività

**AREA BENVENUTO**

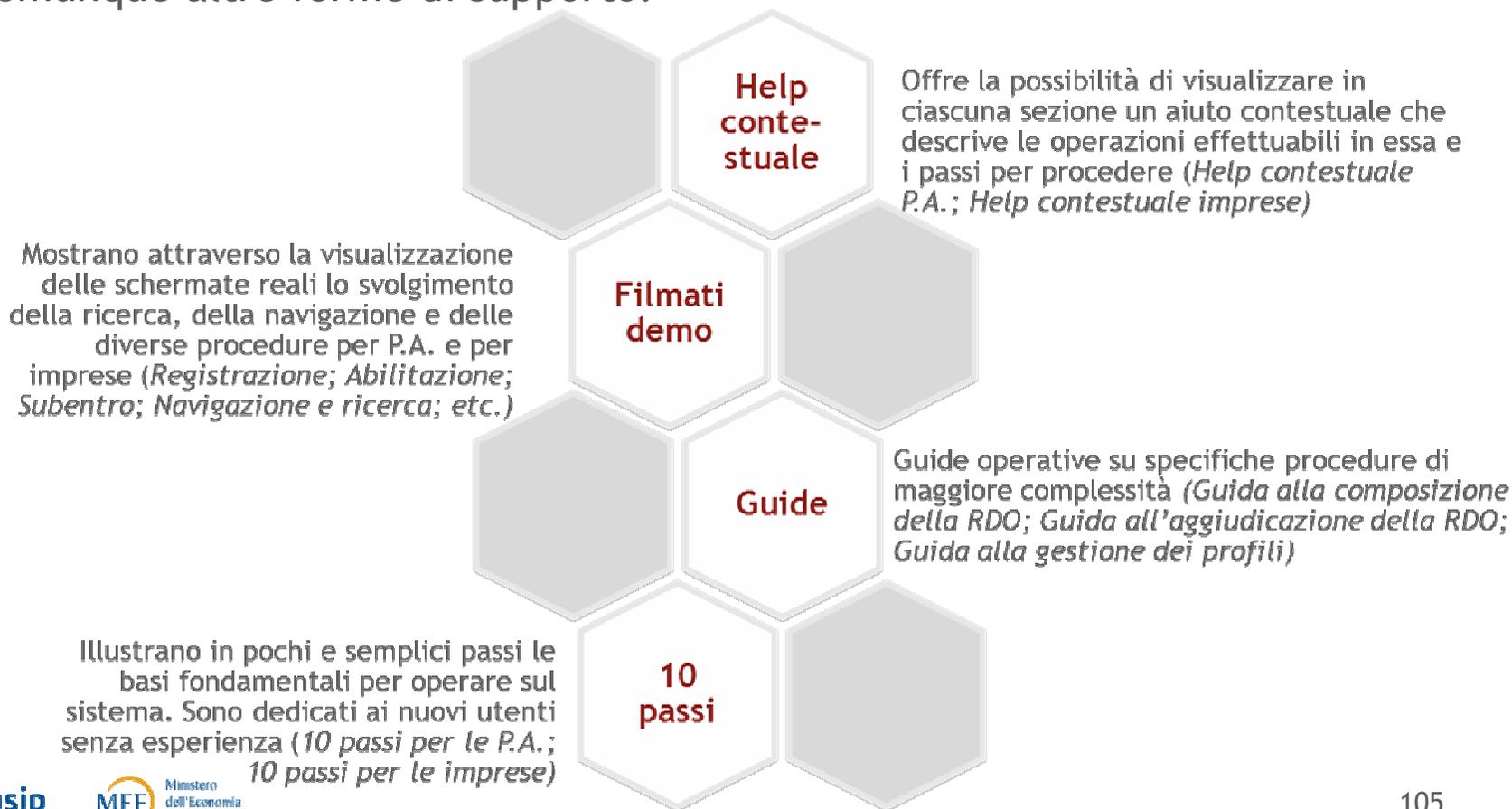
- Riporta il nome e il cognome dell'utente, il ruolo e il nome dell'Amministrazione o dell'Impresa

**LOG-OUT**

- Consente di uscire dalle aree riservate senza dover chiudere il sito

# le funzionalità del nuovo sistema help

Il cuore dell'**help** del nuovo sistema è costituito dall'**aiuto contestuale** - offerto agli utenti durante tutte le operazioni - a cui si affiancano comunque altre forme di supporto.



# le funzionalità del nuovo sistema contatti

Gli strumenti di contatto a disposizione degli utenti sono **differenziati** a seconda che si tratti di utenti anonimi o loggati. **Filo diretto con il Programma** garantisce anche il monitoraggio dei propri quesiti.



# le funzionalità del nuovo sistema ricerca

L'obiettivo di favorire l'accesso a un numero sempre crescente di informazioni, documenti e dati prevede una **libertà di accesso** supportata da **diversi sistemi di ricerca**.



## RICERCA SEMPLICE

- ricerche di testo libero per parole chiave
- durante l'inserimento delle parole il sistema suggerisce parole già ricercate

## RICERCA CONTESTUALE

- Individuazione dei contenuti tramite una classificazione per caratteristiche specifiche

## LE PAROLE PIÙ CERCATE

- lista pesata dei contenuti più richiesti
- differenziata per profilo (anonimi, P.A. e imprese)

## RICERCA GUIDATA

- Percorsi guidati per una ricerca “accompagnata”

## CONTROLLO TERMINOLOGICO

- Proposta, in fase di visualizzazione dei risultati, di ulteriori ricerche per un esito più soddisfacente
- Correzione di errori commessi in fase di digitazione

# le funzionalità del nuovo sistema il cruscotto delle p.a.

Il Cruscotto permette all'utente di avere a disposizione con un solo click i servizi/contenuti di **maggiore interesse per le Amministrazioni**. I contenuti del cruscotto sono presentati in **sezioni** per facilitare l'individuazione delle diverse aree di attività.

## *Il mio profilo*

- Abilitazione
- Modifica dati anagrafici
- Cancellazione password
- Messaggi personali
- ...

## *I miei acquisti*

- Ordini diretti
- Richieste di offerta
- Preferiti
- ...

## *I servizi*

- Eventi
- Filo diretto
- Cerca PA
- Cerca impresa



# le funzionalità del nuovo sistema delega e subentro

Il nuovo sistema di abilitazione consente la **sostituzione** - temporanea o non - di un utente da parte di un altro.

## SUBENTRO

- Un utente registrato può chiedere di **subentrare in maniera definitiva** ad un altro utente precedentemente abilitato.
- L'utente ne eredita l'associazione con l'ente di appartenenza, i servizi ed i Punti Istruttori.
- Ha la possibilità di modificare le informazioni di abilitazione.
- Il subentro può essere effettuato in caso di PO e di Operatore di verifica (Equitalia)

## DELEGA

- Un PO abilitato può, per un periodo di tempo limitato, **delegare un altro utente**, anche solo registrato, appartenente al proprio o ad un altro ente.
- La delega è soggetta ad approvazione da parte del delegato.
- La durata massima della delega è pari a 1 anno.



# le funzionalità del nuovo sistema il cruscotto delle imprese

Anche il Cruscotto delle imprese raccoglie i servizi e i contenuti di **maggior interesse** per il profilo. I link del cruscotto sono presentati in **sezioni** per facilitare l'individuazione delle diverse aree di attività.

## Il mio profilo

- Abilitazione
- Modifica dati anagrafici
- Cancellazione password
- ...

## La mia impresa

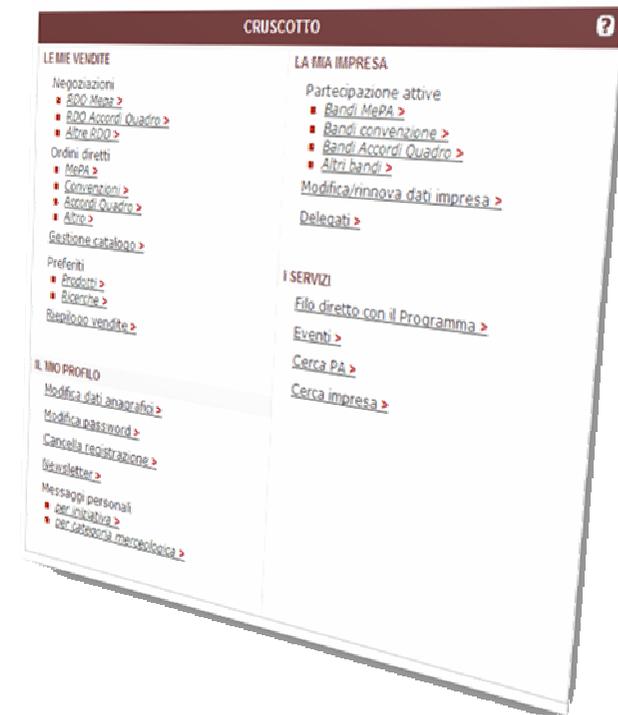
- Partecipazione alle iniziative
- Modifica / rinnovo dati di impresa
- ...

## Le mie vendite

- Ordini diretti
- Richieste di offerta
- Preferiti
- ...

## I servizi

- Eventi
- Filo diretto
- Cerca PA
- Cerca impresa



# le funzionalità del nuovo sistema news e messaggi personali

Un sistema differenziato di news e comunicazioni consente di raggiungere gli utenti con comunicazioni di loro interesse, mantenendo alta l'attenzione nei confronti delle informazioni inviate.



# le funzionalità del nuovo sistema alert

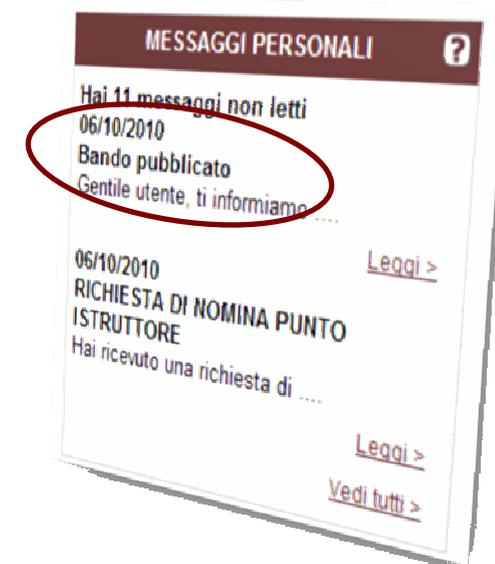
L'utente registrato o abilitato ha a disposizione i **servizi di alert** per ricevere - tra i propri messaggi personali - le informazioni sulle iniziative e/o sulle categorie merceologiche di interesse.

## Messaggi personali per iniziativa

- Iscrizione all'alert dalle schede riassuntive delle iniziative
- Invio via mail e/o tra i messaggi personali
- Possibilità di modifica / cancellazione del servizio

## Messaggi personali per categoria merceologica

- Iscrizione dal cruscotto con possibilità di scelta per strumento
- Invio tra i messaggi personali
- Possibilità di modifica / cancellazione del servizio



# le funzionalità del nuovo sistema altri servizi informativi

Ulteriori servizi consentono di gestire l'informazione verso gli utenti.

## Eventi

- Visualizzazione del calendario degli eventi
- Possibilità di iscrizione per gli utenti loggati

## Newsletter

- Iscrizione dal cruscotto con possibilità di cancellazione del servizio
- Invio periodico di una e-mail in formato html

## La parola alla P.A.

- Presentazione di interviste / testimonianze delle P.A.
- Gestione dell'archivio

## In primo piano

- Presentazione in HP di novità / approfondimenti tematici

## 10 passi

- Breve presentazione dei passi operativi per operare sul sistema
- Personalizzazione per P.A. e Imprese



# le funzionalità del nuovo sistema catalogo

Il catalogo prodotti raccoglie le offerte presentate da **tutti i fornitori** nell'ambito di **tutti gli strumenti di acquisto**. Si tratta quindi di un **catalogo unico** su cui l'utente visualizza i dettagli delle offerte e da cui ha inizio la procedura di acquisto vera e propria.

## VISUALIZZAZIONE

- 3 tipologie di visualizzazione - lista, griglia e dettagli - per consultare le offerte a catalogo

## ORDINAMENTI

- Risultati ordinabili per tutte le caratteristiche visualizzate
- Ordinamento ascendente e discendente

## FILTRI

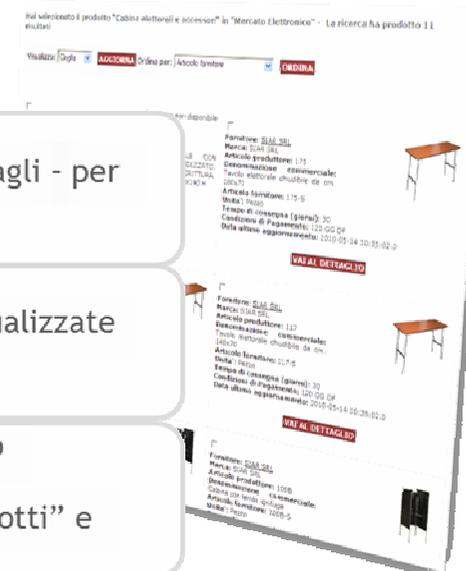
- È possibile specificare caratteristiche del prodotto ricercato per ridurre i risultati della ricerca
- Presenza di due tipologie di filtri: "Cerca nei prodotti" e "Restringi i risultati per"

## LINK INFORMATIVI

- Link al dettaglio dell'offerta
- Link alla scheda del fornitore
- Link alle offerte correlate e alle offerte su strumenti di acquisto diversi

## OPERAZIONI

- Aggiungi al carrello (per le P.A.)
- Aggiungi ai preferiti
- Salva per il confronto
- Copia articolo (per le imprese)



# le funzionalità del nuovo sistema preferiti e confronto

I servizi di **salvataggio dei prodotti di interesse** e di **confronto** tra le offerte facilitano gli utenti loggati nelle fasi preparatorie all'acquisto e nella verifica del posizionamento delle offerte di catalogo. L'utente può "passare" i prodotti preferiti in quelli da confrontare e viceversa.

- Salvataggio dei preferiti durante la navigazione del catalogo
- Visualizzazione del dettaglio dell'articolo e degli eventuali accessori
- Accesso dal cruscotto dell'Area personale e dalla navigazione del catalogo
- Possibilità di passaggio dei preferiti al carrello e alla pagina del confronto
- Possibilità di eliminazione

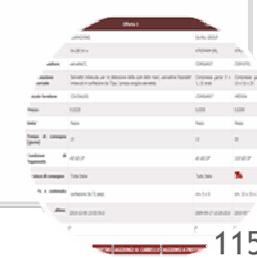
## PRODOTTI PREFERITI



| Art. Catalogo      | Descr.             | Prezzo             | Stato              | Info               |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| PRODOTTI PREFERITI |
| PRODOTTI PREFERITI |
| PRODOTTI PREFERITI |
| PRODOTTI PREFERITI |
| PRODOTTI PREFERITI |
| PRODOTTI PREFERITI |
| PRODOTTI PREFERITI |
| PRODOTTI PREFERITI |
| PRODOTTI PREFERITI |

- Salvataggio dei prodotti da confrontare durante la navigazione del catalogo, solo nell'ambito della singola sessione di lavoro
- Visualizzazione degli attributi in colonna per una migliore confrontabilità delle offerte
- Accesso dal cruscotto dell'Area personale e dalla navigazione del catalogo
- Possibilità di passaggio dei prodotti da confrontare ai preferiti e al carrello
- Possibilità di eliminazione durante la sessione

## CONFRONTO



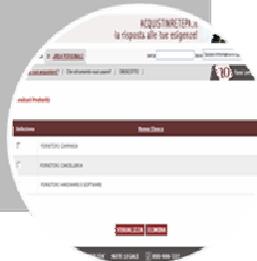
| Art. Catalogo | Descr.    | Prezzo    | Stato     | Info      |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| CONFRONTO     | CONFRONTO | CONFRONTO | CONFRONTO | CONFRONTO |
| CONFRONTO     | CONFRONTO | CONFRONTO | CONFRONTO | CONFRONTO |
| CONFRONTO     | CONFRONTO | CONFRONTO | CONFRONTO | CONFRONTO |
| CONFRONTO     | CONFRONTO | CONFRONTO | CONFRONTO | CONFRONTO |
| CONFRONTO     | CONFRONTO | CONFRONTO | CONFRONTO | CONFRONTO |
| CONFRONTO     | CONFRONTO | CONFRONTO | CONFRONTO | CONFRONTO |
| CONFRONTO     | CONFRONTO | CONFRONTO | CONFRONTO | CONFRONTO |
| CONFRONTO     | CONFRONTO | CONFRONTO | CONFRONTO | CONFRONTO |
| CONFRONTO     | CONFRONTO | CONFRONTO | CONFRONTO | CONFRONTO |

# le funzionalità del nuovo sistema salvataggio ricerche e fornitori preferiti

Gli utenti loggati hanno la possibilità di salvare le **ricerche preferite**, da riavviare in qualsiasi momento. Le P.A. loggate hanno anche l'opportunità di salvare **elenchi di fornitori preferiti**.

- Salvataggio dalla scheda di dettaglio fornitore
- Creazione di liste di fornitori preferiti
- Liste richiamabili in fase di creazione delle richieste di offerta
- Possibilità di rinominare gli elenchi, di aggiungere fornitori ad elenchi già esistenti, di eliminare singoli fornitori ed elenchi
- Accesso dal cruscotto dell'Area personale

## FORNITORI PREFERITI



- Salvataggio dei parametri delle ricerche effettuate sul catalogo prodotti
- Accesso dal cruscotto dell'Area personale e dalla navigazione del catalogo
- Possibilità di rilanciare la stessa ricerca, modificarne i parametri e salvarla dopo la modifica
- Possibilità di eliminazione

## RICERCHE PREFERITE



# le funzionalità del nuovo sistema carrello

Il carrello, unico per tutti gli strumenti di acquisto, permette all'utente di conservare le offerte per le quali vuole predisporre **ordini e richieste di offerta**.

Il mio carrello



## ORGANIZZAZIONE

- Strutturato per strumento di acquisto
- Colori diversi per ciascuno strumento che facilitano l'individuazione dello strumento

## SALVATAGGIO

- Il carrello resta salvato anche al termine della sessione
- Nel carrello non sono più visualizzate le offerte per le quali si procede con l'acquisto

## INFORMAZIONE

- Dal carrello è possibile visualizzare il dettaglio dell'offerta e gli eventuali accessori

## MODALITÀ DI ACQUISTO

- Dal carrello prendono avvio le procedure di:
  - acquisto diretto da catalogo
  - richiesta di offerta per gli articoli selezionati nel carrello

## ELIMINAZIONE

- È possibile eliminare le singole offerte dal carrello
- È possibile svuotare l'intero carrello

# le funzionalità del nuovo sistema ordine diretto

L'ordine diretto consente l'acquisto di una o più offerte disponibili direttamente a catalogo, senza possibilità di modificarne le condizioni.

## STRUMENTO DI ACQUISTO

- È la modalità di acquisto unica in Convenzione
- È una delle due modalità di acquisto nel MePA
- È previsto negli Accordi quadro solo nel caso di condizioni fisse

## REGOLE DI VENDITA

- Ogni offerta può avere associate delle regole di vendita, ad es. quantità minima di acquisto o rapporto tra prodotto principale e accessori, etc.
- Possono essere offerti degli sconti, associati ai singoli prodotti, alla modalità di pagamento o al totale dell'acquisto

## INDIRIZZI

- È possibile consegnare ad un indirizzo e fatturare ad un altro
- È possibile consegnare/ fatturare dei prodotti in sedi diverse (Multi-indirizzo)

## RICERCA ALTRI ARTICOLI

- È possibile aggiungere articoli dello stesso fornitore - e dello stesso strumento - ad un ordine in via di preparazione

## MODALITÀ DI INVIO

- Il PO con firma digitale può inviare gli ordini solo firmati digitalmente
- Sono possibili gli ordini via fax se il PO non ha la firma digitale e se l'iniziativa lo prevede

## STATI

- È possibile salvare gli ordini in bozza; copiare un ordine già generato, eliminare gli ordini nei soli stati di bozza e generato; annullare un ordine
- Il PI può predisporre l'ordine per conto del PO e inviarglielo per approvazione
- Il fornitore può accettare, ed evadere, o rifiutare un ordine

## MESSAGGI PERSONALI

- Tutte le comunicazioni sul passaggio di stato degli ordini sono tracciate unicamente sul Portale

# le funzionalità del nuovo sistema richiesta di offerta

La richiesta di offerta consente la **personalizzazione delle offerte presenti a catalogo**, per quanto concerne, ad esempio, le caratteristiche tecniche e/o i servizi associati.

Richiesta di offerta: 1548

| #   | Passi della procedura     | Stato di avanzamento |
|-----|---------------------------|----------------------|
| 1   | Denominazione e parametri | Completato           |
| 2.1 | Lotto 1                   | Da completare        |
| 3   | Invito dei fornitori      | Non accessibile      |
| 4   | Date della RfO            | Non accessibile      |
| 5   | Riepilogo e invio         | Non accessibile      |

**STRUMENTO DI ACQUISTO**

- Non è prevista in Convenzione
- Nel MePA è una delle modalità di acquisto
- Gli Accordi quadro prevedono o l'ordine diretto o la richiesta di offerta
- È l'unica modalità prevista dal Sistema dinamico

**FORMULE DI AGGIUDICAZIONE**

- Al prezzo più basso
- All'offerta economicamente più vantaggiosa

**LOTTI**

- Possibilità di suddividere la richiesta di offerta in più lotti per i quali le imprese possono presentare offerte indipendenti
- Gestione delle caratteristiche tecniche da richiedere nell'offerta con possibilità di modificarle / inserirne di nuove

**PASSI**

- RDO in pochi e semplici passi
- Passi: Denominazione e parametri; Lotti; Invito dei fornitori; Date; Riepilogo e invio

**TIPOLOGIE**

- Per il MePA, è possibile, per alcune merceologie, prevedere richieste semplificate (es. cancelleria)
- Per gli Accordi quadro e il Sistema dinamico possono essere disponibili appositi modelli di gara

**RICERCA ALTRI ARTICOLI**

- Per il MePA, è possibile aggiungere articoli ad una richiesta di offerta in via di preparazione

# le funzionalità del nuovo sistema abilitazione imprese

L'abilitazione dell'impresa avviene con l'aggiudicazione di una gara per la stipula di una Convenzione o di un Accordo Quadro oppure con l'approvazione della **domanda di abilitazione** a un bando del Mercato Elettronico o del Sistema dinamico.

| Bando   | Strumento   | Modalità           | Contenzioso   | Stato        | Call/Modalità | Scadenza   | Partecipazione abilitativa |
|---|-------------|--------------------|---|--------------|---------------|------------|----------------------------|
| CONTRATTO                                       | Gara        | Gara tradizionale  | Servizi assicurativi e finanziari                   | Bando attivo | 31/03/2011    | 26/10/2011 | 0                          |
| Servizi di manutenzione                         | Gara        | Gara tradizionale  | Beni e servizi per la sanità                        | Bando attivo | 29/03/2011    | 20/09/2011 | 0                          |
| EC_Cardine_11                                   | Convenzione | Gara generalizzata | Infrastruttura e servizi ICT                        | Bando attivo | 18/03/2011    | 04/09/2011 | 0                          |
| Acquisto di servizi di manutenzione             | Convenzione | Gara tradizionale  | Beni e servizi per la sanità                        | Bando attivo | 23/02/2011    | 30/04/2011 | 0                          |
| EC_Luigi_1                                      | Convenzione | Gara tradizionale  | Telecomunicazioni elettronica e servizi applicativi | Bando attivo | 17/02/2011    | 02/05/2011 | 0                          |
| Bandi di gara per la manutenzione di impianti   | Convenzione | Gara tradizionale  | Beni e servizi per gli enti locali                  | Bando attivo | 09/02/2011    | 07/07/2011 | 0                          |
| Bandi di gara per la manutenzione di impianti   | Convenzione | Gara tradizionale  | Beni e servizi per gli enti locali                  | Bando attivo | 09/12/2010    | 03/01/2011 | 0                          |
| Bandi di gara per la manutenzione di impianti   | Gara        | Gara tradizionale  | Beni e servizi per la sanità                        | Bando attivo | 24/03/2011    | 09/02/2011 | 0                          |
| Bandi di gara per la manutenzione di impianti   | Gara        | Gara tradizionale  | Beni e servizi per la sanità                        | Bando attivo | 24/03/2011    | 09/02/2011 | 0                          |
| Bandi di gara per la manutenzione di impianti   | Convenzione | Gara tradizionale  | Beni e servizi per la sanità                        | Bando attivo | 05/10/2010    | 17/11/2010 | 0                          |
| Verifica di fattibilità e studio di fattibilità | Convenzione | Gara tradizionale  | Beni e servizi per la sanità                        | Bando attivo | 31/07/2010    | 07/07/2011 | 0                          |
| ECI_2010  | Convenzione | Gara tradizionale  | Beni e servizi per la sanità                        | Bando attivo | 31/07/2010    | 07/07/2011 | 0                          |

- L'accesso alle **single procedure** di partecipazione alle iniziative avviene dalla **vetrina dei bandi**, selezionando **“Partecipa all’iniziativa”**.
- Le procedure di partecipazione devono essere concluse dal **Legale rappresentante** dell'impresa. Una volta abilitata l'impresa, è possibile aggiungere **ulteriori Legali rappresentanti**.
- Il possesso della **firma digitale** è indispensabile per l'abilitazione ai bandi del MePA e del Sistema dinamico e per la partecipazione alle gare smaterializzate delle Convenzioni e degli Accordi quadro.
- La memorizzazione a sistema dei **dati amministrativi dell'impresa** consente il **riuso** dei dati imputati nella 1° abilitazione per la partecipazione a iniziative successive.

**OPERATORE DI IMPRESA:** è un nuovo profilo, autorizzato ad eseguire attività operative per conto dell'impresa, ossia predisporre le domande di abilitazione, preparare le offerte, gestire il catalogo dell'impresa e gli ordini diretti di acquisto.

# le funzionalità del nuovo sistema abilitazione al mercato elettronico

L'abilitazione dell'impresa al **Mercato Elettronico** può essere avviata dal Legale rappresentante, dall'operatore o dal registrato dell'impresa. L'accesso alla procedura è sempre dalla **vetrina dei Bandi**.

## I PASSI DELL'ABILITAZIONE AL MEPA

- **Forma di partecipazione** - indicazione di eventuali consorzi
- **Scelta categorie, aree di interesse e inserimento catalogo** - partecipazione a 1 o più categorie e inserimento del catalogo (tramite copia, nuova offerta, foglio di calcolo)
- **Gestione utenti** - scelta delle utenze del fornitore che opereranno sul catalogo e firmeranno documenti per l'iniziativa. È consentita la firma congiunta di uno o più documenti di offerta.
- **Dati dell'impresa** - Dati amministrativi, precompilati nel caso di impresa già abilitata
- **Amministratori dell'impresa** - dati sul Consiglio di amministrazione, precompilati nel caso di impresa già abilitata
- **Documento di partecipazione e allegati** - generazione del pdf con i dati amministrativi, da firmare e inviare
- **Conferma e invio** - controllo dei dati immessi e dei file generati, invio dell'offerta

| Stato        | Pubblicazione | Scadenza   | Partecipazione all'iniziativa |
|--------------|---------------|------------|-------------------------------|
| Bando attivo | 20/10/2010    | 20/10/2011 | ▶                             |
| Bando attivo | 20/10/2010    | 20/10/2011 | ▶                             |
| Bando attivo | 14/10/2010    | 14/10/2011 | ▶                             |
| Bando attivo | 11/10/2010    | 11/10/2011 | ▶                             |
| Bando attivo | 28/09/2010    | 28/09/2014 | ▶                             |

La commissione di valutazione può approvare, rifiutare o riassegnare al fornitore la domanda di abilitazione

# le funzionalità del nuovo sistema abilitazione al sistema dinamico di acquisizione

L'abilitazione dell'impresa al Sistema dinamico di acquisizione è molto simile a quella al Mercato Elettronico e anche in questo caso l'accesso alla procedura è dalla vetrina dei Bandi.

## I PASSI DELL'ABILITAZIONE AL SISTEMA DINAMICO

- **Forma di partecipazione** - indicazione di eventuali consorzi
- **Gestione utenti** - scelta delle utenze del fornitore autorizzati a compilare la procedura di abilitazione e a firmare i documenti.
- **Dati dell'impresa** - Dati amministrativi, precompilati nel caso di impresa già abilitata
- **Legali rappresentanti, amministratori e quote societarie** - dati sul Consiglio di amministrazione, precompilati per le imprese già abilitata
- **Offerta indicativa** - dichiarazione della capacità a fornire tutti o parte dei prodotti oggetto dello SDA, nel rispetto dei livelli di servizio e delle caratteristiche tecniche minime stabiliti
- **Documento di ammissione e allegati**- generazione del pdf con i dati amministrativi, da firmare e inviare; inserimento di eventuali allegati
- **Conferma e invio** - controllo dei dati immessi e dei file generati, invio dell'offerta



| Stato        | Pubblicazione | Scadenza   | Participa all'iniziativa |
|--------------|---------------|------------|--------------------------|
| Bando attivo | 20/10/2010    | 20/10/2011 | ▶                        |
| Bando attivo | 20/10/2010    | 20/10/2011 | ▶                        |
| Bando attivo | 14/10/2010    | 14/10/2011 | ▶                        |
| Bando attivo | 11/10/2010    | 11/10/2011 | ▶                        |
| Bando attivo | 28/09/2010    | 28/09/2014 | ▶                        |

La commissione di valutazione può approvare, rifiutare o riassegnare al fornitore la domanda di ammissione

# le funzionalità del nuovo sistema partecipazione alla gara smaterializzata

La partecipazione alle gare per le Convenzioni e gli Accordi quadro possono svolgersi in maniera tradizionale o tramite **gare smaterializzate**. La **predisposizione dell'offerta** per la gara smaterializzata può essere avviata dal Legale rappresentante, ma anche dall'operatore e dal registrato dell'impresa.



| Stato        | Pubblicazione | Scadenza   | Partecipa all'iniziativa |
|--------------|---------------|------------|--------------------------|
| Bando attivo | 20/10/2010    | 20/10/2011 | <input type="checkbox"/> |
| Bando attivo | 20/10/2010    | 20/10/2011 | <input type="checkbox"/> |
| Bando attivo | 14/10/2010    | 14/10/2015 | <input type="checkbox"/> |
| Bando attivo | 11/10/2010    | 11/10/2011 | <input type="checkbox"/> |
| Bando attivo | 28/09/2010    | 28/09/2014 | <input type="checkbox"/> |

Il fornitore parteciperà, da remoto, alle sedute pubbliche di apertura delle buste

## I PASSI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA SMATERIALIZZATA

- **Forma di partecipazione** - indicazione di eventuali RTI, consorzi e GEIE
- **Scelta lotti** - partecipazione a 1 o più lotti ed eventuale dichiarazione del subappalto
- **Gestione utenti** - scelta delle utenze del fornitore che opereranno e firmeranno documenti per l'iniziativa. È consentita la firma congiunta di uno o più documenti di offerta.
- **Dati dell'impresa** - dati amministrativi, precompilati nel caso di impresa già abilitata
- **Amministratori dell'impresa** - dati sul Consiglio di amministrazione
- **Documento di partecipazione e allegati** - generazione del pdf, da firmare e inviare
- **Offerta lotto "n"** - compilazione della scheda tecnica e generazione dei file dell'offerta tecnica ed economica
- **Conferma e invio** - controllo dei dati immessi e dei file generati, invio dell'offerta

# le funzionalità del nuovo sistema gestione vendite

La gestione delle vendite da parte dei fornitori avviene diversamente a seconda della **modalità di acquisto**. Per strumenti diversi, avviene in maniera molto simile, facilitando così le attività del fornitore.

- Gli **ordini diretti** delle P.A. sono visibili nei relativi link del cruscotto dell'Area personale
- Dal riepilogo è possibile visualizzare il **documento dell'ordine**. La provincia di consegna è immediatamente visibile
- Il fornitore può **accettare o rifiutare** l'ordine dell'Amministrazione
- Dopo l'accettazione ne comunica **l'evasione**
- Tutte le comunicazioni relative agli ordini sono presenti nel box dei **"Messaggi personali"**

## GESTIONE ORDINI DIRETTI



- Accesso dal cruscotto
- Dichiarazione della **forma di partecipazione**, anche consorzi e RTI
- **Scelta dei lotti** a cui partecipare, con eventuale dichiarazione del subappalto
- Compilazione dell'**offerta tecnica ed economica** secondo lo schema già predisposto dall'Amministrazione
- Possibilità di predisporre **più offerte in parallelo**
- Invio delle **comunicazioni** tra imprese e Amministrazione attraverso l'area comunicazioni della specifica iniziativa, con visualizzazione tra i **"Messaggi personali"**

## GESTIONE RICHIESTE DI OFFERTA



# le funzionalità del nuovo sistema gestione vendite - sistema dinamico di acquisizione

Per il **Sistema dinamico di acquisizione** la gestione delle vendite avviene attraverso la partecipazione del fornitore abilitato ad un **confronto concorrenziale** avviato dalle Amministrazioni a fronte della pubblicazione di un **bando semplificato**.

- Accesso dal cruscotto
- **Manifestazione di interesse** nel caso di impresa con **domanda di ammissione in corso di valutazione**
- Dichiarazione della **forma di partecipazione**, per rispondere alla richiesta di offerta dello specifico Bando semplificato
- **Gestione degli utenti** con lista dei soggetti che concorrono alla formulazione dell'offerta e del soggetto abilitato all'invio dell'offerta
- Compilazione dell'**offerta tecnica** secondo lo schema già predisposto dall'Amministrazione
- Gestione della **documentazione** da inviare (documento di partecipazione, offerta economica e eventuali allegati)
- **Riepilogo** dell'offerta inserita e l'**invio** all'Amministrazione

## GESTIONE CONFRONTO CONCORRENZIALE SDA



# le funzionalità del nuovo sistema gestione vendite

Gli utenti abilitati come Imprese possono gestire il **proprio catalogo** on line, intervenendo in modifica direttamente su quello pubblicato o **sostituendolo** caricandone uno nuovo.



## INSERIMENTO DI UNA NUOVA OFFERTA

- Scegli il meta-prodotto: navigazione nell'albero, scelta del meta-prodotto e compilazione delle righe di catalogo, invio per approvazione
- Copia riga: ricerca dell'offerta da copiare, eventuale modifica dei valori, invio per approvazione
- Firma digitale del nuovo catalogo integrato

## AGGIORNAMENTO OFFERTE

- Aggiornamento delle singole righe di catalogo già pubblicate
- Modifica massiva di caratteristiche comuni per offerte diverse, ad esempio sconto del 5% sul prezzo
- Firma digitale del catalogo modificato

## CANCELLAZIONE OFFERTE

- Eliminazione di offerte a catalogo e invio del documento di cancellazione firmato
- Aggiornamento senza necessità di approvazione (nel caso del MePA)

## SOSTITUZIONE INTEGRALE DEL CATALOGO (MePA)

- Download del proprio catalogo pubblicato
- Modifica / integrazione del catalogo su foglio di calcolo
- Upload del foglio di calcolo e invio per approvazione
- Firma del nuovo catalogo che sostituisce completamente il precedente

Modalità analoghe per tutti gli strumenti di acquisto con catalogo

# le iniziative verdi

- cosa è il Green Public Procurement (GPP)
- Gli eco - obiettivi del programma
- Il contesto normativo a livello europeo e nazionale
- Le Iniziative verdi nell'ambito del programma
- Le Convenzioni realizzate e in realizzazione
- Il Mercato Elettronico e le Iniziative nell'ambito del GPP
- I progetti delle Amministrazioni locali

# che cosa è il Green Public Procurement

La Commissione Europea definisce il **GPP** come:



“L’approccio in base al quale le Amministrazioni Pubbliche integrano i criteri ambientali in tutte le fasi del processo di acquisto, incoraggiando la diffusione di tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti validi sotto il profilo ambientale, attraverso la ricerca e la scelta dei risultati e delle soluzioni che hanno il minore impatto possibile sull’ambiente, lungo l’intero ciclo di vita” .

# gli eco-obiettivi del Programma

Sin dall'inizio della sua attività Consip ha attuato un approccio globale al Green Procurement individuando, come illustrato nello schema seguente, gli **ambiti di intervento**, gli **eco - obiettivi** da conseguire e le **leve** per perseguirli.

| ambiti  | eco-obiettivi   | leve  |
|---|---|---|
| Risparmio nell'uso delle risorse e dell'Energia | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Contribuire a generare risparmi</li><li>▪ Promuovere l'uso di fonti rinnovabili</li><li>▪ Promuovere l'uso di combustibili verdi</li></ul>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Contratti per monitorare i consumi/domanda</li><li>▪ Auto-produzione/acquisto di energia da risorse rinnovabili</li><li>▪ Fornitura di combustibili verdi</li></ul>           |
| Prevenzione dei danni alla salute               | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Promuovere l'utilizzo di veicoli a basso impatto ambientale</li><li>▪ Promuovere la produzione di beni e servizi non contenenti sostanze pericolose</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Punteggio tecnico per premiare il possesso di certificazioni ecologiche (EMAS, Ecolabel,..) o per caratteristiche dei prodotti/servizi non pericolosi per la salute</li></ul> |
| Riduzione della produzione dei rifiuti          | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Promuovere prodotti/materiali riciclati (DM 203/2003).</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Acquisto di beni che prevedono uso di materiale riciclato.</li></ul>  |
| Raccolta "intelligente" dei rifiuti             | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Promuovere la separazione rifiuto/materiale riciclabile</li><li>▪ Promuovere la "valorizzazione" del rifiuto</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ritiro e smaltimento dei beni utilizzati (es. toner)</li></ul>  |

# il contesto normativo

## livello europeo

Il GPP è considerato uno strumento fondamentale per la **tutela ambientale** e ricopre un ruolo strategico rispetto alle politiche sulla competitività (Strategia di Lisbona). A livello europeo il GPP viene regolamentato dai seguenti provvedimenti:

- le Linee Guida per l'adozione del **Piano d'Azione Nazionale sul GPP**, che riporta le disposizioni sulla costruzione del PAN per incrementare gli acquisti verdi, definendo target e strumenti di monitoraggio;
- le direttive **RAEE** e **ROHS** in materia, rispettivamente, di rifiuti derivanti da apparecchiature elettriche ed elettroniche e di eliminazione, nelle stesse apparecchiature, di sostanze pericolose;
- la direttiva sull'**efficienza energetica degli edifici**, per indurre un migliore e più consapevole uso delle risorse
- **Codice degli Appalti** secondo cui le P.A. possono ricoprire un ruolo strategico, contribuendo, nello svolgimento delle loro attività, alla tutela dell'ambiente e alla promozione dello sviluppo sostenibile grazie:
  - al principio di economicità
  - alla possibilità di inserire nell'impianto di gara criteri in materia ambientale o sociale collegati all'oggetto dell'appalto)

Il GPP si configura come uno **strumento trasversale e funzionale** a diversi ambiti di intervento quali ad esempio:

- il Programma ETAP (Piano d'Azione per le Tecnologie Ambientali);
- la promozione dell'Ecolabel e delle certificazioni ambientali;
- il supporto alle Direttive EUP (Ecodesign di prodotti ad alto consumo energetico) e sull'efficienza energetica degli edifici ecc.

# il contesto normativo nazionale

## legge finanziaria 2007, l. n°296 del 27/12/06

### Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della P.A

Art. 1.

- Comma 1126. E' autorizzata la spesa di 50.000 euro per finanziare l'attuazione e il monitoraggio di un "**Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione**", predisposto dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, di concerto con i Ministri dell'economia e delle finanze e dello sviluppo economico, d'intesa con le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, e sottoposto alla approvazione dalla CONSIP.
- Il Piano prevede l'adozione di misure volte all'integrazione delle esigenze di **sostenibilità ambientale** nelle procedure di acquisto di beni e servizi delle Amministrazioni competenti, sulla base dei seguenti criteri:
  - a) riduzione dell'uso delle risorse naturali;
  - b) sostituzione delle fonti energetiche non rinnovabili con fonti rinnovabili;
  - c) riduzione della produzione di rifiuti;
  - d) riduzione delle emissioni inquinanti;
  - e) riduzione dei rischi ambientali.

*Il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, già nel 2006, ha richiesto ufficialmente al Ministro dell'Economia e delle Finanze il coinvolgimento di Consip nella redazione e successiva attuazione del Piano nazionale d'azione. Il ruolo svolto nel processo di definizione e condivisione dei "requisiti minimi" funzionali a identificare i prodotti e servizi "ambientalmente preferibili" è, quindi, fondamentale. Infatti, insieme al Ministero dell'Ambiente, sono effettuati i confronti con il mercato delle offerte per tutte le Convenzioni rientranti nel piano annuale delle attività. Consip, inoltre, partecipa al gruppo di lavoro sul Piano d'azione nazionale Green Public Procurement coordinato dal Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e Mare, cui parteciperanno, tra gli altri, rappresentanti del Ministero Economia e Finanze, Ministero Sviluppo Economico, ANCI e UPI.*

# le convenzioni verdi attive

Aggiornata al

11 ottobre 2012

| Categoria Merceologica                                   | Convenzione                              | Attivazione  |
|--|--|--------------|
| Veicoli, carburanti e lubrificanti                       | Autoveicoli in acquisto 6                | Ottobre '11  |
| Veicoli, carburanti e lubrificanti                       | Autoveicoli in noleggio 9                | Luglio '11   |
| Alimenti, ristorazione e buoni pasto                     | Buoni pasto 5                            | Ottobre '10  |
| Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori       | Centrali telefoniche 5                   | Febbraio '11 |
| Alimenti, ristorazione e buoni pasto                     | Derrate alimentari 4                     | Marzo '11    |
| Energia elettrica e gas naturale                         | Energia elettrica 9                      | Dicembre '11 |
| Beni e servizi per gli immobili                          | Facility Management 3                    | Marzo '12    |
| Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo | Fotocopiatrici 19 (fascia alta noleggio) | Ottobre '11  |
| Hardware, software e servizi ICT                         | Pc desktop 11                            | Febbraio '12 |
| Hardware, software e servizi ICT                         | Pc portatili 11                          | Agosto '12   |

Tutte le informazioni aggiornate sulle Convenzioni verdi sono disponibili sul Portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione «**Che strumento vuoi usare?**» > «**Convenzioni**».

# le convenzioni verdi attive

*Aggiornata al  
11 ottobre 2012*

| Categoria Merceologica                                   | Convenzione   | Attivazione  |
|--|---|--------------|
| Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori       | Reti locali 4   | Ottobre '12  |
| Hardware, software e servizi ICT                         | Server 5  | Agosto '09   |
| Hardware, software e servizi ICT                         | Server 6  | Ottobre '10  |
| Hardware, software e servizi ICT                         | Server 7  | Febbraio '12 |
| Hardware, software e servizi ICT                         | Server Entry-Midrange 4 (solo componenti aggiuntive)                      | Aprile '08   |
| Beni e servizi per la Sanità                             | Servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali 3 | Marzo '11    |
| Beni e servizi per gli immobili                          | Servizio integrato energia 2  | Aprile '11   |
| Beni e servizi per il territorio                         | Servizio luce 2   | Giugno '11   |
| Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo | Stampanti 10  | Maggio '11   |
| Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo | Stampanti 11  | Maggio '12   |
| Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori       | Telefonia mobile 5  | Marzo '11    |

Tutte le informazioni aggiornate sulle Convenzioni verdi sono disponibili sul Portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione «**Che strumento vuoi usare?**» > «**Convenzioni**».

# le iniziative verdi del mepa

*Aggiornata al  
11 ottobre 2012*

| Categoria Merceologica                 |  |
|--|--|
| Arredo e complementi di arredo         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vasta gamma di “prodotti riciclati” sostanzialmente conformi al D.M. 8 maggio 2003 n. 203</li> <li>• Possibilità, per i Fornitori abilitati, di indicare le certificazioni “ambientali”</li> </ul>  |
| Cancelleria ad uso ufficio e didattico | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vasta gamma di “prodotti riciclati” sostanzialmente conformi al D.M. 8 maggio 2003 n. 203. Es. carta in risme, quaderni, blocchi notes, cartucce e toner, penne monouso, pennarelli in fibra</li> <li>• Possibilità di ricerca/scelta tra articoli che rispondono a criteri di compatibilità ambientale e a basso impatto ambientale</li> <li>• Possibilità, per i fornitori abilitati, di indicare le certificazioni “ambientali” (es. Ecolabel, EMAS, ISO 14001)</li> </ul> |
| Materiale elettrico                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vasta gamma di prodotti a basso consumo energetico (es. lampadine fluorescenti compatte per gli interni e lampade a miglior efficienza energetica per gli esterni)</li> </ul>   |
| Hardware                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilità di richiedere prodotti come Pc portatili e desktop in possesso di etichette ecologiche basate sull’analisi del ciclo di vita</li> <li>• Possibilità di richiedere stampanti e fotocopiatori in possesso di etichette ecologiche ISO Tipo I, basate sull’analisi del ciclo di vita</li> </ul>  |

Tutte le informazioni aggiornate sulle iniziative verdi del MePA sono disponibili sul Portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione «**Che strumento vuoi usare?**» > «**Mercato Elettronico**».

# le iniziative verdi del mepa

*Aggiornata al  
11 ottobre 2012*

| Categoria Merceologica   |  |
|--|--|
| Beni e Servizi per la produzione di energia da Fonti Rinnovabili | <ul style="list-style-type: none"><li>• Due diverse tipologie per la fornitura di impianti fotovoltaici: impianto connesso alla rete e impianto a isola</li><li>• Non solo riduzione di consumi energetici ma incentivo alla P.A. a diventare produttrice di energia da fonti rinnovabili</li><li>• Nuova categoria per la fornitura di impianti solari termici per la produzione di acqua calda sanitaria</li></ul> |
| Veicoli e Mobilità sostenibile                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nuova categoria di prodotti rappresentata da Veicoli Elettrici e le relative attrezzature di ricarica, nonché le batterie per i veicoli elettrici</li><li>• È stato previsto un metaprodotto per le attrezzature per il monitoraggio dell'ambiente relativamente all'inquinamento idrico, dell'aria e acustico</li></ul>   |

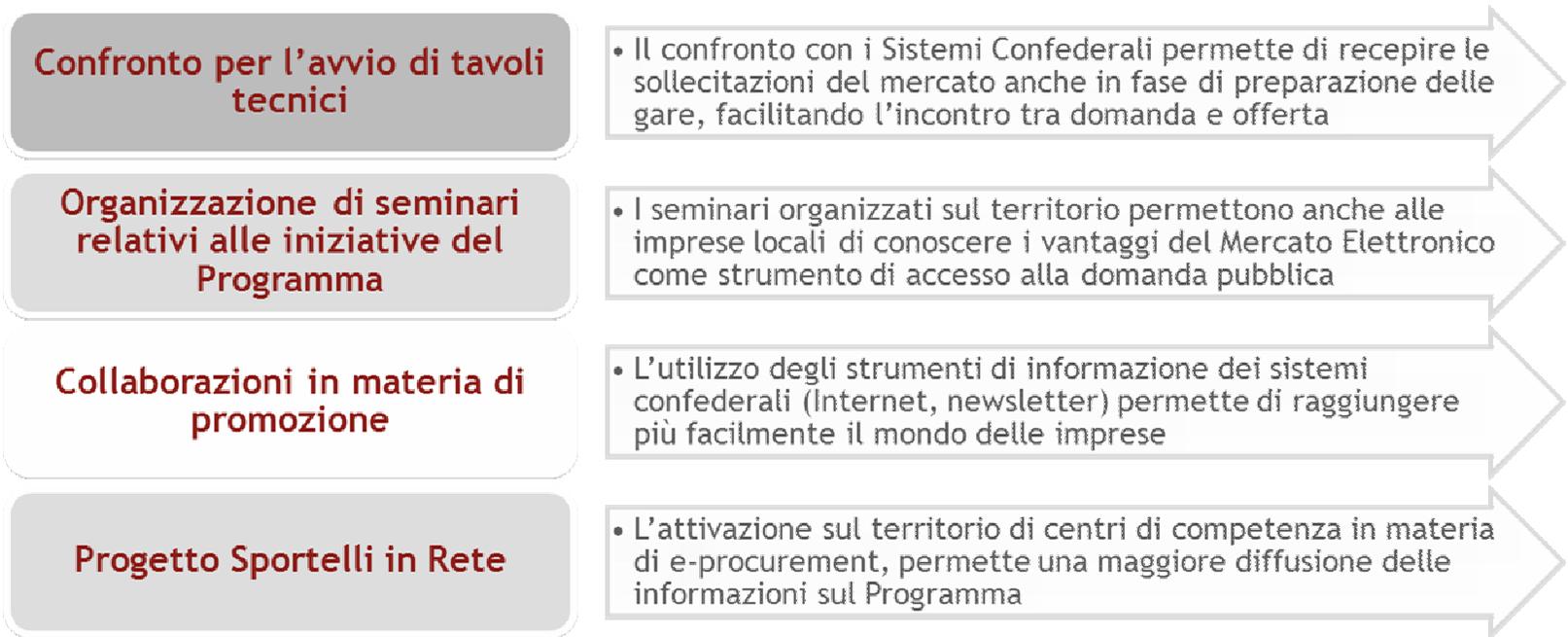
Tutte le informazioni aggiornate sulle iniziative verdi del MePA sono disponibili sul Portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione «**Che strumento vuoi usare?**» > «**Mercato Elettronico**».

# sportelli in rete

- la collaborazione con le Associazioni di categoria
- l'iniziativa Sportelli in Rete
- il supporto alle imprese
- le strutture a supporto delle imprese del territorio

# la collaborazione con le associazioni di categoria

Varie sono le attività sviluppate nell'ambito della **collaborazione** con le Associazioni di categoria...



... tra queste il **Progetto Sportelli in Rete** assume particolare rilevanza strategica per il coinvolgimento delle PMI nel Programma di razionalizzazione della spesa pubblica. Al momento sono avviate collaborazioni con CNA, Confapi, Confcommercio, Confartigianato, Confcooperative-Federlavoro, Confindustria, Unioncamere, Federlazio.

# l'iniziativa sportelli in rete

Per facilitare l'accesso delle imprese locali alle iniziative realizzate dal Programma per la razionalizzazione degli acquisti, e tramite questo alla domanda pubblica, è stato sviluppato, a partire dal 2004, il progetto Sportelli in Rete.

## Oggetto

- Attivazione, presso le Associazioni territoriali, di **strutture a supporto delle imprese** per l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.

## Obiettivi

- Aumentare la confidenza delle PMI verso **l'innovazione tecnologica** accompagnandole nel primo approccio allo strumento
- Creare un effetto moltiplicatore nella diffusione di **azioni informative/ formative** sul Programma, e sul MEPA in particolare, valorizzando il ruolo dei sistemi confederali, la loro capillarità territoriale e la profonda conoscenza dei loro Associati
- **Supportare operativamente le imprese** nell'utilizzo del MePA (in particolare nella fase di abilitazione e di creazione dei cataloghi elettronici)

## Ruolo Associazioni

- Le Associazioni territoriali che aderiscono all'iniziativa possono decidere il livello di servizio da offrire alle imprese qualificandosi come:
  - **Sportello**: svolge un ruolo attivo di formazione e assistenza alle imprese per l'utilizzo del Mercato Elettronico e costituisce un polo strategico di divulgazione sul territorio delle iniziative inerenti il Programma di razionalizzazione della Spesa. Per potersi qualificare come "Sportello" è necessario sottoscrivere la "Lettera di adesione" all'iniziativa
  - **Punto informativo** fornisce informazioni e materiale divulgativo sul Programma<sup>138</sup>

# il supporto alle imprese

L'Associazione può decidere il **livello di servizio** da offrire alle imprese



Supporto Consip  
attraverso una  
struttura dedicata  
06-85449.880  
sportellimprese@  
tesoro.it

- **Informazione:** Le Associazioni informano le imprese, attraverso i propri canali di comunicazione (siti, newsletter, comunicati), riguardo alle nuove opportunità di business offerte dal Mepa
- **Formazione:** Le Associazioni attraverso workshop e incontri con le imprese illustrano il funzionamento e le caratteristiche del Mepa
- **Supporto operativo:** Le Associazioni, con il supporto in remoto di Consip, aiutano le imprese nelle fasi di abilitazione e gestione del catalogo, minimizzando i tempi di accesso allo strumento e ottimizzando i risultati (pre-verifica dei cataloghi, monitoraggio del corretto rispetto delle procedure, ecc.)



# risultati raggiunti

Rilevanti sono i risultati derivanti dalla collaborazione con le Organizzazioni di rappresentanza imprenditoriale in termini di:

## Rapporti Consip/Organizzazioni di rappresentanza imprenditoriale/PMI:

- Superamento della iniziale diffidenza da parte delle Associazioni di categoria verso le attività svolte da Consip. In conseguenza di ciò è stato possibile realizzare un impegno comune nel coinvolgimento delle PMI
- Trasformazione della percezione delle PMI, che dal considerarsi escluse dal mercato delle pubbliche forniture, oggi ritengono il Programma una opportunità di business

## Ruolo strategico dello sportello

- Punto di riferimento e di informazione per le PMI sulle opportunità offerte dal Programma
- Formazione in loco delle PMI sul MEPA
- Coinvolgimento nelle attività realizzate sul territorio in collaborazione con Consip (convegni, seminari, ecc.)

# sportelli in rete sul portale

L'elenco degli sportelli abilitati, nonché i dettagli sulla collaborazione con le Organizzazioni di rappresentanza imprenditoriale, sono disponibili nel sito **acquistinretepa.it** cliccando sul link "Sportelli in Rete" della sezione «acquistinrete segnala».

Utente  password

[Non sei ancora registrato?](#) [Hai dimenticato la password?](#)

NUOVO scoprire sapere azione ...

UN PORTALE TUTTO NUOVO  
[Clicca qui per scoprire cosa deve sapere la tua Impresa...](#)

SEI UN'IMPRESA? cerca  dove sezioni informative

**MESSAGGIO DI LANCIO**

**Al via il nuovo Acquistinretepa.it!**  
Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e Consip danno alle Pubbliche Amministrazioni e alle Imprese il benvenuto sul nuovo Portale Acquistinretepa.it. Guarda le interviste.

[Leggi >](#)

**ACQUISTINRETE SEGNA LA**

- TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI
- FILMATI DIMOSTRATIVI
- PREMIO GPP 2011
- SPORTELLI IN RETE**
- METTIAMOCI LA PACCIA
- ACCORDI QUADRO

LE PAROLE PIÙ CERCATE

# le strutture sul territorio abruzzo

## Sportelli

- **Confcoop-Federlavoro Abruzzo** (coordinamento regionale): rif. Sandra Amoretti - ☎085-4511249 - 📍Corso Manthonè, 69 - 65127 - ✉[amoretti.s@confcooperative.it](mailto:amoretti.s@confcooperative.it)
- **Confcommercio Avezzano**: rif. Susanna Filipuzzi ☎0863.411899 - 📍Via Garibaldi, 139 - 67051 - ✉[sportellimpreseaz@confcommercioaq.it](mailto:sportellimpreseaz@confcommercioaq.it)
- **Confcommercio Chieti**: rif. Michele D'Andrea ☎0871.64599 - 📍Via Santarelli, 219/221-66100 - ✉[sportellimprese@confcommerciochieti.it](mailto:sportellimprese@confcommerciochieti.it)
- **Confcommercio L'Aquila**: rif. Angela Leoni ☎0862.413450 - 📍Via S. Chiara D'Aquili, 23-67100 - ✉[sportellimprese@confcommercioaq.it](mailto:sportellimprese@confcommercioaq.it)
- **Confcommercio Teramo**: rif. Lilla Polisini ☎0861.241267 - 📍Via Delfico, 42 - 64100 - ✉[sportellimprese.teramo@confcommercio.it](mailto:sportellimprese.teramo@confcommercio.it)
- **Confartigianato Chieti**: rif. Carlo Primo Fedecostante ☎0871.330270 - 📍Via Gran Sasso, 2 - ✉[categorie@confartigianato.ch.it](mailto:categorie@confartigianato.ch.it)
- **CNA Teramo**: rif. Gabriella Corona ☎Tel. 0861-239418 - 📍Via F. Franchi, 9/23 - ✉[corona@cnateramo.com](mailto:corona@cnateramo.com)

## Punti informativi

- **Confcommercio Pescara**: rif. Piero Eramo ☎085.4313620 - 📍Via Aldo Moro, 1/3 - 65129 - ✉[sportellimprese@confcommerciopescara.it](mailto:sportellimprese@confcommerciopescara.it)

# le strutture sul territorio basilicata

## Sportelli

- **Confcommercio Matera:** rif. Teresa Bolettieri, Palma Merletto ☎0835.387851 - 📍Via Trabaci - Rione S. Giacomo - 75100 ✉[sportellimprese@confcommerciomatera.com](mailto:sportellimprese@confcommerciomatera.com)

# le strutture sul territorio calabria

## Sportelli

- **Camera di Commercio Reggio Calabria:** : rif. Carmine Zoccali ☎ 0965/384202 📍 Via Tommaso Campanella, 12 - 89125 ✉ informa.zoccali@rc.camcom.it
- **Confcommercio Reggio Calabria:** rif. Bianca Scalfari ☎ 0965.331518 📍 Via Castello, 4 - 89125 ✉ sportellimprese.ascomrc@virgilio.it
- **Confartigianato Reggio Calabria:** rif. Marcantonio Sergi - Caterina Giofrè ☎ 0965.313000 📍 Via Palestino, 15 - 89125 ✉ guerino@studiosergi.eu;confartigianato.rc@libero.it
- **Confcommercio Catanzaro:** rif. Carmela Alampi - ☎ 0961.743936 - 0968.25319 - 📍 P.zza Garibaldi, 16 - 88100 ✉ catanzaro@confcommercio.it

## Punti informativi

- **Confcommercio Vibo Valentia:** rif. Carmen Vonazzo - ☎ 0963.43144 - 📍 Via Spogliatore Pal. Colistra - 89900 ✉ sportellimprese\_ascom\_vv@yahoo.it

# le strutture sul territorio campania

## Sportelli

- **Confcommercio Benevento:** rif. Paola Donatiello - ☎ 0824-51572 - 📍 Viale Mellusi, 3 - 82100 - [sportelliinretebenev@alice.it](mailto:sportelliinretebenev@alice.it)
- **Confapi Napoli:** rif. Maria De Rosa, Clotilde Ippolito ☎081.5629085 📍 Centro Direzionale Isola C/2 - scala B - 80143 ✉ [promozione@api.napoli.it](mailto:promozione@api.napoli.it); ✉ [maria.derosa@api.napoli.it](mailto:maria.derosa@api.napoli.it)
- **Confcommercio Napoli:** rif. Vincenzo Tarallo ☎081.7979358 - 📍 Piazza Salvo D'Acquisto, 32 - 80134 - [spportellimprese.na@libero.it](mailto:spportellimprese.na@libero.it)
- **Confindustria Benevento:** rif. Anna Pezza -Vincenza Noschese - ☎ 0824/43521- 📍 P.zza V. Colonna 8 - 82100 - Benevento - ✉ [a.pezza@unionebn.it](mailto:a.pezza@unionebn.it) ; ✉ [v.noschese@unionebn.it](mailto:v.noschese@unionebn.it)

## Punti informativi

- **Confapi Caserta:** rif. Rosa Monaco, Bartolomeo Alfieri ☎0823.326988 📍 Via Redentore, 10 - 81100 ✉ [apicaserta@apicaserta.it](mailto:apicaserta@apicaserta.it)
- **Confcommercio Caserta:** rif. Giuseppe Bartolommei - ☎ 082.3355322 - 📍 Via Roma, 89 - 81100 ✉ [sportellimprese.ascomcaserta@virgilio.it](mailto:sportellimprese.ascomcaserta@virgilio.it)
- **Confcommercio Salerno:** rif. Michele Soriente ☎089.233430 - 📍 Via Duomo, 34 - 84125 ✉ [sportellimprese@confcommercio.sa.it](mailto:sportellimprese@confcommercio.sa.it)

# le strutture sul territorio emilia romagna

## Sportelli

- **Confcommercio Ferrara:** rif. Andreotti Lina, Cavicchi Elena, Massari Sabrina - ☎ 0532234201-263-206 - 📍 Via Baruffaldi, 14/18 - 44121 (FE) - ✉ sportellinrete@ascomfe.it
- **Confcoop-Federlavoro Piacenza:** rif. Federico Sichel ☎ 0523.606264 - 📍 Via Colombo, 35 (Palazzo Agricoltura) - 29100 ✉ confcooperative.piacenza@confcooperative.it
- **Confcoop-Federlavoro Ravenna:** rif. Enrico Pinamonti ☎ 051.4164415 - 📍 Via Calzoni 1/3 - 40128 ✉ pinamonti.e@confcooperative.it
- **Confcoop-Federlavoro Reggio Emilia:** rif. Isabella Guidetti ☎ 0522.546111 - 📍 Largo M. Gerra, 1 - 42100 - ✉ i.guidetti@unioncoop.re.it

## Punti informativi

- **Confcommercio Bologna:** rif. Maria Mazzanti, Rocco Scarinci ☎ 051.6487591 - 051.6487516 - 📍 Strada Maggiore, 23 - 40125 ✉ sportellimprese@ascom.bo.it
- **Confcoop-Federlavoro Bologna:** rif. Enrico Pinamonti ☎ 051.4164415 - 📍 Via Calzoni 1/3 - 40128 ✉ pinamonti.e@confcooperative.it
- **Confcoop-Federlavoro Emilia (coordinamento regionale):** rif. Francesco Zanoni ☎ 051.375210 - 📍 Via Calzoni 1/3 - 40128 ✉ emiliaromagna@confcooperative.it
- **Confcoop-Federlavoro Forlì/Cesena:** rif. Pierpaolo Baroni ☎ 0543.30173 - 📍 Via Battuti Rossi, 6/A - 47100 ✉ p.baroni@confcooperative.net
- **Confcoop-Federlavoro Modena:** rif. Giuseppe Caserta ☎ 059.384011 - 📍 Via Emilia ovest, 101 - 41100 ✉ caserta.g@confcooperative.it

# le strutture sul territorio friuli venezia giulia

## Sportelli

- **Confcommercio Pordenone:** rif. Esperia Cattaruzza, Francesca Mazzon ☎0434.549414 - 0434.549413 - 📍Piazzale dei Mutilati, 4-33170 ✉sportellimprese@ascom.pn.it
- **Confartigianato Udine:** Cinzia Saracino ☎0432.516775 - 📍Via del Pozzo, 8 - Cond. `Isola` - 33100 ✉csaracino@uaf.it
- **Confcommercio Udine:** rif. Paolo Giacometti, Barbara Campana ☎0432.538700 - 📍Viale Duodo, 5 - 33100 ✉sportellimprese@ascom.ud.it
- **Confcoop-Federlavoro Udine (coordinamento regionale):** rif. Paolo Tonassi - ☎0432.501775 - 📍Via G. Percoto, 5/3 - 33100 ✉p.tonassi@assocoopud.it
- **CCIAA Trieste:** rif. Luca Toffolo - ☎040.6701378 📍Piazza della Borsa, 14 ✉servizitelematici@ts.camcom.it

## Punti informativi

- **Confartigianato Gorizia:** rif. Giulio Pappalardo ☎0481.82100 - 📍Via XXIV Maggio, 1 - 34170 - ✉giulio.pappalardo@tiscali.it
- **Confcommercio Gorizia:** rif. Roberto Gajer, Ilaria Canola ☎0481.532499 - 📍Via IX Agosto, 4A - 34170 ✉sportellimprese@asgo.it
- **Confcommercio Monfalcone:** Paolo Trapani - ☎0481.498915 - 📍Via Grado, 50/B-34074- ✉sportellimprese@ascom-monfalcone.it
- **Confartigianato Pordenone:** rif. Alessandro Quaglio ☎0434.509242 - 📍Via dell`Artigliere, 8 - 33170 ✉a.quaglio@confartigianato.pordenone.it
- **Confartigianato Trieste:** rif. Edoardo Burolo ☎040.3735206 - 📍Via Cicerone, 9- 34133 ✉eburolo@artigianits.it

# le strutture sul territorio lazio

## Sportelli

- **CNA Anagni:** rif. Luigi Mei ☎ 0775.772162 - 📍 S.P. San Magno - Loc. Osteria delle Fontana - 03012 - ✉ [anagni@cnafrasione.it](mailto:anagni@cnafrasione.it)
- **CNA Cassino:** rif. Laura Donfrancesco ☎ 0776.24748 - 📍 Via Bellini (angolo C.so della Repubblica) - 03043 - ✉ [cassino@cnafrasione.it](mailto:cassino@cnafrasione.it)
- **CNA Frosinone:** rif. Giovanni Cortina ☎ 0775.82281 - 📍 Via Mària, 51 - 03100 - ✉ [cortina@cnafrasione.it](mailto:cortina@cnafrasione.it)
- **Confcommercio Rieti:** rif. Paolo Piccardi ☎ 0746.485967 - 📍 Largo Cairoli, 2 - 02100 - ✉ [sportellimprese@ascomrieticonfcommercio.it](mailto:sportellimprese@ascomrieticonfcommercio.it)
- **CNA Roma:** rif. Francesco Mallimo ☎ 06.5701515 - 📍 Via Ostiense 131L, 4 - 00154 - ✉ [normqual@cnapmi.com](mailto:normqual@cnapmi.com)
- **Federlazio Roma:** rif. Fabiana Franco, Marco Faust, Francesca Rinaldi Pasquali - ☎ 06. 549121 - 📍 Viale Libano 62 - 00144 Roma - ✉ [sportellimprese@federlazio.it](mailto:sportellimprese@federlazio.it)
- **CNA Sora:** rif. Davide Rossi ☎ 0776/831952 - 📍 Via G. Ferri, 17/D - 03039 - ✉ [sora@cnafrasione.it](mailto:sora@cnafrasione.it)
- **Confcommercio Viterbo:** rif. Tiziana Fanti ☎ 0761.304060 - 📍 Via Monte S. Valentino, 2 - 01100 - ✉ [sportellimprese@ascomviterbo.it](mailto:sportellimprese@ascomviterbo.it)

# le strutture sul territorio lazio

## Punti informativi

- **Confartigianato Frosinone:** rif Alfieri Donato ☎0775.211609-212283 - 📍Via Marittima, 133 - 03100 - ✉confartigianato.fr@himail.it
- **Confcommercio Frosinone:** rif. Paola Corsi, Maria Gabriella Maramao ☎0775.250014 - 📍Viale Giuseppe Mazzini, 51 - 03100 - ✉sportellimprese@unione.fr.it
- **Federlazio Frosinone:** rif. Lorenzo Maura - Luciana Ludovici ☎ 0775.82081 - 📍Via Marco Tullio Cicerone, 152 - ✉puntinformazione.fr@federlazio.it
- **Federlazio Latina:** rif. Valentina Mauro - ☎ 0773.661212 - 📍 P.za Mercato, 11 -04100 Latina - ✉puntinformazione.lt@federlazio.it
- **Confartigianato Rieti:** rif. Matteo Corradini ☎0746.491435-252105 - 📍 Via P. Borsellino, 6 - 02100 ✉confartriети@libero.it
- **Federlazio Rieti:** rif. Rossella Martellucci - ☎ 0746.271696 - 0746.205606 - 📍 Via Sanizi, 2 -02100 - Rieti- ✉puntinformazione.ri@federlazio.it
- **Confindustria Roma:** rif. Chiara Antonelli - ☎ 06.84499334 📍Via A. Noale, 206 ✉chiara\_antonelli@unioneindustriali.roma.it
- **Confcommercio Roma:** rif. Michela Cicchetti, Sara Amici- ☎ 06.68437276-06.68437317 📍Via Properzio, 5 - ✉legale@confcommercioroma.it
- **Confartigianato Viterbo:** rif. Letizia Carletti - ☎ 0761.337910 - 📍Via Garbini, 29/G - 01100 - ✉letziacarletti@confartigianato.vt.it
- **Federlazio Viterbo:** rif. Rossella Chiappesi - ☎ 0761.303230 - 📍 Via Sacchi, 18 -01100 - Viterbo - ✉puntinformazione.vt@federlazio.it

# le strutture sul territorio liguria

## Sportelli

- **Confcommercio Genova:** rif. Massimiliano Minetti ☎010.5520224 -010.5520215 - 📍Via Cesarea, 8/4-16124  
✉[sportellimprese@ascom.ge.it](mailto:sportellimprese@ascom.ge.it)
- **Confcommercio Imperia:** rif. Paolo Anfossi ☎0184.501507 - 📍Via Matteotti, 132 - 18100  
✉[sportellimprese@ascom.imperia.it](mailto:sportellimprese@ascom.imperia.it)
- **Confcommercio La Spezia:** rif. Sandro Rossi ☎0187.598511 - 📍Via Fontevivo edificio A1-19100  
✉[sportellimprese@confcommerciolaspezia.it](mailto:sportellimprese@confcommerciolaspezia.it)

# le strutture sul territorio lombardia

## Sportelli

- **Confcoop-Federlavoro Bergamo:** rif. Marco Daniele Ferri ☎035.285511 - 📍Via Carlo Serassi, 7 - 24125  
✉[mdf@latrevidue.com](mailto:mdf@latrevidue.com)
- **Confartigianato Brescia:** rif. Paolo Corbucci ☎ 030.3745251 📍Via Orzinuovi, 28 - 25125  
✉[area.categorie@confartigianato.bs.it](mailto:area.categorie@confartigianato.bs.it); [area.studio@confartigianato.bs.it](mailto:area.studio@confartigianato.bs.it)
- **Confcoop-Federlavoro Brescia:** rif. Silvia Cristini ☎030.3774422 - 📍Via Diaz, 17 - 25121  
✉[s.cristini@conast.it](mailto:s.cristini@conast.it)
- **AGCI Milano:** rif. Federica Pastori - ☎ 02.67020294 - 📍 Via Fara 17 - 20124 - Milano  
✉[sportello.consip@agcilombardia.it](mailto:sportello.consip@agcilombardia.it)
- **Confartigianato Milano:** rif. Vittorio Tonini ☎039.3632307 - 📍Via Fulvio Testi, 280 - 20126  
✉[vittorio.tonini@iride.it](mailto:vittorio.tonini@iride.it)
- **Federlegno (Confindustria) Milano:** rif. Alessandro Frigeni ☎02.80604330 - 📍 Foro Buonaparte, 65 - 20121  
✉[alessandro.frigeni@federlegnoarredo.it](mailto:alessandro.frigeni@federlegnoarredo.it)
- **Comufficio (Confcommercio) Milano:** rif. Giacomo Biemmi, Antonia Mantegazza ☎02.26884604 - 📍Via Sangro, 15 - 20132 ✉[sportellimprese@comufficio.it](mailto:sportellimprese@comufficio.it)
- **Confartigianato Sondrio:** rif. Carla Paganella ☎0342.514343 - 📍Via delle Prese, 15 - 23100  
✉[ua.segreteria@artigiani.sondrio.it](mailto:ua.segreteria@artigiani.sondrio.it)
- **CNA Varese:** rif. Gianni Mazzoleni ☎0332.285289 📍Via Bonini, 1 - 21100 ✉[gmazzoleni@cnavarese.it](mailto:gmazzoleni@cnavarese.it)

# le strutture sul territorio lombardia

## Punti informativi

- **Confartigianato Alto Milanese:** rif. Giacomo Rossini ☎0331.529303 - 📍Via XX Settembre, 28 - 20025 - LEGNANO (MI) ✉giacomo.rossini@confam.org
- **Confartigianato Como:** rif. Giuseppe Pugliesi ☎031.316357 - 📍Via Roosevelt , 15 - Angolo Via Italia Libera - 22100 ✉g.pugliesi@apacomo.it
- **Confartigianato Lecco:** rif. Fabrizio Pierpaoli ☎0341.250200-Via Galileo Galilei, 1 - 23900 - ✉fpierpaoli@artigiani.lecco.it
- **Confartigianato Lombardia (coordinamento regionale):** rif. Giuseppina Ghislanzoni ☎02 20232540 - 📍Viale Vittorio Veneto, 16/A-20124 - ✉ghislanzoni@confartigianato-lombardia.it
- **Confcoop-Federlavoro Lombardia (coordinamento regionale):** rif. Riccardo Oldani ☎02.752912300 - 📍Via Decorati al Valor Civile, 15 - 20138 - MILANO ✉oldani.r@confcooperative.it
- **Confartigianato Lomellina:** rif. Ernesto Quaglia ☎0381.90771 - 📍Via G. Ottone, 7 - 27029 - VIGEVANO (PV) ✉ernesto.quaglia@confartigianatolomellina.it
- **CNA Milano:** rif. Roberta Manelli, Antonia Tagliacarne ☎02.26168306 - 02.26168310 - 📍Via Giacosa, 3 20127 ✉centro.informazione@cnamilano.it

# le strutture sul territorio marche

## Sportelli

- **Confcommercio Ascoli Piceno:** rif. Anna Malatesta - Tel. 0736.258400 - 📍 Via Dino Angelini, 62 - 63100  
✉ [sportellinreteap@confcommercio-servizi.it](mailto:sportellinreteap@confcommercio-servizi.it)
- **Confartigianato Macerata:** rif. Fabio Meriggi, Giuseppe Ripani- ☎0733.366.228 -Vicolo S.Croce, 11 -62100  
✉ [f.meriggi@macerata.confartigianato.it](mailto:f.meriggi@macerata.confartigianato.it)
- **Confcoop-Federlavoro Marche** (coordinamento regionale): rif. Daniele Costantini, Damiano Gigli  
☎0731.57525 - 📍 Via Archimede Pasquinelli, 5 - 60035 - JESI ✉ [multiservicemarche@hotmail.it](mailto:multiservicemarche@hotmail.it)
- **Confcommercio Pesaro Urbino:** rif. Agnese Trufelli ☎0721.698282 - Strada delle Marche, 58/60 - 61100 -  
✉ [sportellimprese@formaconf.it](mailto:sportellimprese@formaconf.it)

## Punti informativi

- **Confcommercio Ancona:** rif. Andrea Barca ☎071.2291505 - 📍 Piazza della Repubblica, 1 - 60121  
✉ [sportellimprese@confcommercio.an.it](mailto:sportellimprese@confcommercio.an.it)
- **Confcommercio Macerata:** rif. Fiorenza Zacconi ☎0733.232383 - 📍 Via Colle di Montalto, 8 - 62100  
✉ [sportellimpresemc@tnet.it](mailto:sportellimpresemc@tnet.it)

# le strutture sul territorio molise

## Sportelli

- **Confcommercio Campobasso:** rif. Daniela Berardo, Concetta Piano ☎ 0874.6891 - Via Contrada Colle delle Api - ZI - 86100 ✉ [sportellinretecb@confcommercio.it](mailto:sportellinretecb@confcommercio.it)

# le strutture sul territorio piemonte

## Sportelli

- **Confcommercio Alessandria:** rif. Valeria Traverso ☎0131.314822 - 📍Via Modena, 29 - 15100  
✉ [sportellimprese@ascom.al.it](mailto:sportellimprese@ascom.al.it)
- **Confcoop-Federlavoro Alessandria:** rif. Antonio Limardi ☎0131.442111 - 📍Via Gramsci, 59/A - 15100  
✉ [limardi.a@confcooperative.it](mailto:limardi.a@confcooperative.it)
- **Confcoop-Federlavoro Asti:** rif. Rossana Fornaca, Stefania Franzè ☎0141.357111 - 📍Via XX Settembre, 126 - 14100 ✉ [franze.s@confcooperative.it](mailto:franze.s@confcooperative.it)
- **Confcommercio Biella:** rif. Domenico Conti ☎015.8352790 - 📍Via Tripoli, 1 - 13900  
✉ [sportellimprese@ascombiella.it](mailto:sportellimprese@ascombiella.it)
- **Confcommercio Brà:** rif. Enzo Basso ☎0172.413030 - 📍Piazza Giolitti, 8 - 12042  
✉ [sportellimprese@ascombra.it](mailto:sportellimprese@ascombra.it)
- **Confcoop-Federlavoro Cuneo:** rif. Roberta Rallo ☎0171.451249 - 📍Via Cascina Colombaro, 56 - 12100-  
✉ [rallo.r@confcooperative.it](mailto:rallo.r@confcooperative.it)
- **Confcoop-Federlavoro Torino:** rif. Cesare Benvenuti - ☎011.4343181 - 📍Corso Francia, 15 - 10138  
✉ [cesare.benvenuti@confcooptorino.it](mailto:cesare.benvenuti@confcooptorino.it)
- **AGCI Torino** - rif. Alessandro Incognito - ☎ 011.5184025 - 📍 Corso Traiano 24/10 - 10135 Torino  
✉ [info@agcipiemonte.it](mailto:info@agcipiemonte.it)

# le strutture sul territorio piemonte

## Sportelli

- **Confcommercio Alessandria:** rif. Valeria Traverso ☎0131.314822 - 📍Via Modena, 29 - 15100  
✉[sportellimprese@ascom.al.it](mailto:sportellimprese@ascom.al.it)
- **Confcoop-Federlavoro Alessandria:** rif. Antonio Limardi ☎0131.442111 - 📍Via Gramsci, 59/A - 15100  
✉[limardi.a@confcooperative.it](mailto:limardi.a@confcooperative.it)
- **Confcoop-Federlavoro Asti:** rif. Rossana Fornaca, Stefania Franzè ☎0141.357111 - 📍Via XX Settembre, 126 - 14100 ✉[franze.s@confcooperative.it](mailto:franze.s@confcooperative.it)
- **Confcommercio Biella:** rif. Domenico Conti ☎015.8352790 - 📍Via Tripoli, 1 - 13900  
✉[sportellimprese@ascombiella.it](mailto:sportellimprese@ascombiella.it)
- **Confcommercio Brà:** rif. Enzo Basso ☎0172.413030 - 📍Piazza Giolitti, 8 - 12042  
✉[sportellimprese@ascombra.it](mailto:sportellimprese@ascombra.it)
- **Confcoop-Federlavoro Cuneo:** rif. Roberta Rallo ☎0171.451249 - 📍Via Cascina Colombaro, 56 - 12100-  
✉[rallo.r@confcooperative.it](mailto:rallo.r@confcooperative.it)
- **Confcoop-Federlavoro Torino:** rif. Cesare Benvenuti - ☎011.4343181 - 📍Corso Francia, 15 - 10138  
✉[cesare.benvenuti@confcooptorino.it](mailto:cesare.benvenuti@confcooptorino.it)
- **AGCI Torino** - rif. Alessandro Incognito - ☎ 011.5184025 - 📍 Corso Traiano 24/10 - 10135 Torino  
✉[info@agcapiemonte.it](mailto:info@agcapiemonte.it)
- **CNA Torino:** rif. Rina Famiglietti, Elena Schina, Manuela Pica ☎011.4617685 📍Via Millio, 26 - 10141  
✉[eschina@cna-to.it](mailto:eschina@cna-to.it)
- **Confapi Torino:** rif. Cristina Berta ☎011.4513263 📍Via Pianezza, 123 - 10151 ✉[comunicazione@apito.it](mailto:comunicazione@apito.it)
- **Confcommercio Torino:** rif. Emanuela Costantino - Tel. 011.5516246 - 📍Via Massena, 20 -10128  
✉[sportellimprese@ascomtorino.it](mailto:sportellimprese@ascomtorino.it)
- **Confcommercio Vercelli:** rif. Andrea Barasolo ☎0161.250045 - 📍Via Duchessa Jolanda, 26 - Galleria Verdi - 13100 ✉[sportellimprese@ascomvc.it](mailto:sportellimprese@ascomvc.it)
- **Confcoop-Federlavoro Novara-Verbania:** rif. Raffaella Frontoni ☎0321.629380 - 📍Via Pietro Azario, 3 - 28100 - ✉[frontoni.r@confcooperative.it](mailto:frontoni.r@confcooperative.it)
- **Confcoop-Federlavoro Biella-Vercelli:** rif. Elisa Colombo ☎0161.215477 - 📍Via Mandelli, 5 -13100 -  
✉[biella-vercelli@confcooperative.it](mailto:biella-vercelli@confcooperative.it)



# le strutture sul territorio piemonte

## Punti informativi

- **Confcommercio Alba:** rif. Marco Scuderi ☎0173.226611 - 📍Piazza S. Paolo, 3 - 12051  
✉[sportellimprese.alba@acaweb.it](mailto:sportellimprese.alba@acaweb.it)
- **Confartigianato Asti:** rif. Cristina Baccichetto ☎0141.5962 - 📍Piazza Cattedrale, 2 -14100  
✉[cristina.b@confartigianatoasti.com](mailto:cristina.b@confartigianatoasti.com)
- **Confartigianato Cuneo:** rif. Andrea Viara, Marco Parola ☎0171.451111 - 📍Via I° Maggio, 8 -12100  
✉[andrea.viara@confartcn.com](mailto:andrea.viara@confartcn.com)
- **CNA Cuneo:** rif. Cristina Manassero, Simona Dutto ☎0171.268019 📍Via Cuneo, 52/I - 12011  
✉[cmanassero@cna-to.it](mailto:cmanassero@cna-to.it); [sdutto@cna-to.it](mailto:sdutto@cna-to.it)
- **Confartigianato Novara:** rif. Silvana Bazzano ☎0321.661265 - 📍Via San Francesco d'Assisi, 5/D - 28100  
✉[silvana.bazzano@artigiani.it](mailto:silvana.bazzano@artigiani.it)
- **CNA Novara/Verbania/Vercelli:** rif. Alberto Ruga ☎0322.846010 📍Via Caneto, 58 - 28021 - BORGOMANERO -  
✉[alberto.ruga@cgs-cna.it](mailto:alberto.ruga@cgs-cna.it)
- **Confcoop-Federlavoro Piemonte (coordinamento regionale):** rif. Mauro Grandotto, Elisabetta Baro  
☎011.4405400 - 📍Corso Francia, 9 -10138 - TORINO ✉[baro.e@confcooperative.it](mailto:baro.e@confcooperative.it)
- **Confcommercio Savigliano:** rif. Bruno Testa ☎0172.241211- 📍Via Mabellini, 2/1 - 12038  
✉[sportellimprese@ascomsavigliano.it](mailto:sportellimprese@ascomsavigliano.it)
- **Confartigianato Verbania:** rif. Pier Michele Mocellini ☎0323.588611 - 📍Corso Europa, 27 - 28922  
✉[piermichele.mocellini@artigiani.it](mailto:piermichele.mocellini@artigiani.it)
- **Confindustria Torino:** rif. Roberto Vinchi, Massimo Ghelfi ☎011.5718.660 - 📍Via Fanti, 17 - 10128 - TO  
✉[r.vinchi@ui.torino.it](mailto:r.vinchi@ui.torino.it); [m.ghelfi@ui.torino.it](mailto:m.ghelfi@ui.torino.it)

# le strutture sul territorio puglia

## Sportelli

- **Confcommercio Bari:** rif. Leonardo Volpicella ☎080.5481776 - 📍Via Amendola, 172/C - Executive Center k1 - 6° piano -70126 ✉[sportellimprese@confcommerciobari.it](mailto:sportellimprese@confcommerciobari.it)
- **Confcoop-Federlavoro Bari:** rif. Alessia Piscazzi ☎080.5011066 - 📍Viale Einaudi, 15 - 70125 ✉[bari@confcooperative.it](mailto:bari@confcooperative.it)
- **Confcoop-Federlavoro Brindisi:** rif. Mauro Tommasi ☎0831.521947 - 📍Via Giulio Cesare 22/t - 72100 ✉[tommasi.mauro@lancora.biz](mailto:tommasi.mauro@lancora.biz)
- **Confcommercio Foggia:** rif. Tommaso Faienza ☎0881 560301 - 📍Via Miranda - 71100 ✉[sportellimprese@confcommerciofoggia.it](mailto:sportellimprese@confcommerciofoggia.it)
- **Confcoop-Federlavoro Foggia:** rif. Fabio Finizio ☎0881.610332 - 📍Via Marinaccio 4/d - 71100 ✉[foggia@confcooperative.it](mailto:foggia@confcooperative.it)

## Punti informativi

- **Confcommercio Lecce:** rif. Gianfranco Colella - ☎0832-345152 - 📍Via Cicoella, 3 - 73100 ✉[sportellimpreselecce@tiscali.it](mailto:sportellimpreselecce@tiscali.it) ✉[lecce@confcommercio.it](mailto:lecce@confcommercio.it)
- **Confcommercio Taranto:** rif. Dino De Florio ☎099.7796334 - 📍Viale Magna Grecia, 119 -74100 ✉[dino.deflorio@ascom.taranto.it](mailto:dino.deflorio@ascom.taranto.it)

# le strutture sul territorio sardegna

## Sportelli

- **Confcommercio Cagliari:** rif. Claudio Paci ☎070.282040 - Via Santa Gilla, 6 - 09122  
✉ [sportellimprese@confcommerciosassari.it](mailto:sportellimprese@confcommerciosassari.it)
- **Confcommercio Olbia:** rif. Gianfranca Marongiu - ☎0789. 23994 - 📍Via Ogliastro, 30 - 07026  
✉ [confcommercio.olbia@tiscali.it](mailto:confcommercio.olbia@tiscali.it)
- **Confcommercio Sassari:** rif. Marcello Deiosso, Giannella Zedda, Angela Zarelli ☎079. 2599500 - 📍Corso Giovanni Pascoli, 16 - 07100 ✉ [sportellimprese@confcommercio.sassari.it](mailto:sportellimprese@confcommercio.sassari.it) ;  
✉ [angela.zarelli@confcommercio.sassari.it](mailto:angela.zarelli@confcommercio.sassari.it)
- **Confartigianato Oristano:** rif. Marco Franceschi, Alessia Madeddu ☎0783.302934 📍Via Campanelli, 41 - 09170 ✉ [m.franceschi@artigianservice.it](mailto:m.franceschi@artigianservice.it); [a.madeddu@artigianservice.it](mailto:a.madeddu@artigianservice.it)

## Punti informativi

- **Confcommercio Nuoro:** rif. Francesco Deiana ☎0784.30470 - 📍Galleria Ubisti, 28 (P.zza Italia) - 08100  
✉ [sportellimprese.nuoro@confcommercio.it](mailto:sportellimprese.nuoro@confcommercio.it)
- **Confcommercio Oristano:** rif. Pier Giorgio Zuddas ☎0783.73287 - 📍Via Mattei, 46 - 09170  
✉ [sportellimprese.oristano@confcommercio.it](mailto:sportellimprese.oristano@confcommercio.it)

# le strutture sul territorio sicilia

## Sportelli

- **Confartigianato Agrigento:** rif. Enza fazio ☎0922.594401 📍Via XXV Aprile, 174 - 92100  
✉[confartigianatoag@libero.it](mailto:confartigianatoag@libero.it)
- **Confartigianato Caltanissetta:** rif. Maria Carmela Cardinale ☎0934.564173 📍Via Cavour, 64 - 93100  
✉[confcl@alice.it](mailto:confcl@alice.it)
- **Confartigianato Catania:** rif. Laura Guarino ☎095.449851 📍Via F. Ciccaglione, 42 - 95125  
✉[laura.guarino@libero.it](mailto:laura.guarino@libero.it)
- **Confartigianato Enna:** rif. Rosa Zarbo ☎0935.531905 - 📍Via L. Grimaldi - 94100 ✉[rosaconf@tiscalinet.it](mailto:rosaconf@tiscalinet.it)
- **Confartigianato Messina:** rif. Alessandro Allegra ☎090.712143 cell: 347/6872925 📍Via Santa Maria Alemanna, 5 - 98122 ✉[allegra@inwind.it](mailto:allegra@inwind.it); [carlo.canzonieri@tiscali.it](mailto:carlo.canzonieri@tiscali.it)
- **Confartigianato Palermo:** rif. Giovanni Rafti - ☎091.347777- 📍Via F. Laurana, 5 - 90143  
✉[eventi@confartigianatopalermo.com](mailto:eventi@confartigianatopalermo.com)
- **Confcommercio Palermo:** rif. Antonino Brucoli, Fabrizio Monaco ☎091. 091.589430 - 📍Via Emerico Amari, 11 - 90139 - ✉[sportellimpres@confcommercio.pa.it](mailto:sportellimpres@confcommercio.pa.it)
- **Confcooperative Sicilia:** rif. Enzo Rindinella - ☎ tel. 339-3683363 - 📍C/O Elabora Sicilia - Via Roma, 457 - 90139 ✉[e.rindinella@stsystem.biz](mailto:e.rindinella@stsystem.biz)
- **Confartigianato Trapani:** rif. Grazia Campo - ☎ Tel. 0923.593486 - 📍Via Vespri, 63 - 91100  
✉[segreteria@confartigianato.trapani.it](mailto:segreteria@confartigianato.trapani.it)
- **Confindustria Palermo:** rif. Iole Candido, Maria Taravella -☎ Tel. 091/7211172 - 091/7211164 - Via XX Settembre, 53 - 90141 (PA) - ✉ [sportelloconsip@confindustriapa.it](mailto:sportelloconsip@confindustriapa.it);

# le strutture sul territorio sicilia

## Punti informativi

- **Confcommercio Agrigento:** rif. Vincenzo Cipolla ☎0922.20631 - 0922.22791- 📍Via Imera, 223/C - 92100  
✉[sportellimprese@confcommercioagrigento.it](mailto:sportellimprese@confcommercioagrigento.it)
- **Confcommercio Enna:** rif. Piera Lucia Lambritto, Maurizio Campagna ☎0935.500971 - 📍Piazza Garibaldi, 2  
Pal.Cam.Comm. - 94100 ✉[sportellimprese.enna@confcommercio.it](mailto:sportellimprese.enna@confcommercio.it)
- **Confcommercio Messina:** rif. Aurelio Giordano - ☎090.675524 - 📍Via Giordano Bruno, 1 Pal. Cam. Comm. -  
98122 ✉[sportellimprese@unicome.191.it](mailto:sportellimprese@unicome.191.it)
- **Confartigianato Palermo:** (coordinamento regionale) rif. Natale Ferla ☎091.6118915 📍Via Emerico Amari, 11  
c/o CCIAA di Palermo-90139 ✉[natale.ferla@tiscali.it](mailto:natale.ferla@tiscali.it)
- **Confcommercio Ragusa:** rif. Alessandro Di Martino ☎0932.622522 - 📍Via Roma, 212 - 97100  
✉[sportellimprese@confcommercio.rg.it](mailto:sportellimprese@confcommercio.rg.it)
- **Confcommercio Siracusa:** rif. Tiberio Puglisi ☎0931.33823 - 📍Via Laurana, 4 - 96100  
✉[sportellimprese@confcommerciosr.it](mailto:sportellimprese@confcommerciosr.it)



# le strutture sul territorio toscana

## Punti eToscana

- **Confartigianato Arezzo:** rif. Francesco Meacci, Simone Verdelli ☎0575.314246-314282 - 📍Via Tiziano n. 32 - 52100 - ✉francesco.meacci@confartimpreses-ar.it; simone.verdelli@confartimpreses-ar.it
- **Confcommercio Arezzo:** rif. Marco Poledrini ☎0575.350755 - 📍Viale XXV Aprile, 12- 52100 (AR) ✉sportellimpreses@confcommercio.ar.it
- **CNA Firenze:** rif. Fabio Masi - ☎055.2651512 - 📍Via L. Alamanni, 31 - 50123 ✉sportelloimpreses@firenze.cna.it
- **Confartigianato Firenze:** rif. Tommaso Gianassi - ☎055/7326970 - 📍Via Empoli n. 27/29 - 50142 ✉tgianassi@confartigianatofirenze.it
- **Confapi Firenze:** rif. Nodier Limberti, Giulia Cerreti - ☎055 - 7877525 - 📍Via Matteo Nigetti , 22 - 50142 ✉promoservizi.fi@virgilio.it; giulia.cerreti@virgilio.it;
- **Confcommercio Firenze:** rif. Eva Baldassarri, Chiara Mangani - ☎055.4681425 - 📍Confcommercio Firenze presso Confcommercio Toscana - Via S. Caterina d'Alessandria, 4 - 50142 ✉e.baldassari@confcommercio.toscana.it; c.mangani@confcommercio.toscana.it
- **Confcoop-Federlavoro Firenze e Prato:** rif. Nicola Perini ☎055.280891 - 📍Piazza San Lorenzo, 1 (FI) - 50123 ✉firenze-prato@confcooperative.it
- **CNA Grosseto:** rif. Divo Pettini, Fabio Capitani - ☎0564/4711 - 📍Via Birmania, 96 - ✉d.pettini@cna-gr.it
- **Confartigianato Grosseto:** rif. Gianluigi Ferrara - ☎0564.419606-cell.328.8255484 - 📍Via Monterosa, 26 - 58100 - ✉gianluigi.ferrara@artigianigr.it
- **Confcommercio Grosseto:** rif. Cristina Gallego ☎0564.470231 - 📍Via della Pace, 154 - 58100 (GR) ✉sportellimpreses@ascomgr.it
- **Confapi Livorno:** rif. Ilaria Niccolini - ☎0586.897527 - 📍Via Santa Vigilia, 3 - 57122 - ✉apilivorno@apitoscana.it

# le strutture sul territorio toscana

## Punti eToscana

- **Confartigianato Livorno:** rif. Giovanni Conte - ☎0585.882372 - 📍 Via Vittorio Veneto, 21 - 57123  
✉ [segreteria@confartigianatolivorno.it](mailto:segreteria@confartigianatolivorno.it)
- **Confcommercio Livorno:** rif. Alessio Berti - ☎0586.217249 - 📍 Via Grotta delle Fate, 41 - 57128 -  
✉ [alessio.berti@ifoter.it](mailto:alessio.berti@ifoter.it)
- **Confcoop-Federlavoro Lucca:** rif. Giovanni Mattei - ☎0583.469144 - 📍 Via Romana 615/0 - Fraz. Arancio-  
55100 - ✉ [g.mattei@atlanteconsulenze.it](mailto:g.mattei@atlanteconsulenze.it); [lucca@confcooperative.it](mailto:lucca@confcooperative.it)
- **Confcommercio Lucca:** rif. Nicola D'Olivo - ☎0583.473135 - 📍 Via Fillungo, 121 - 55100 -  
✉ [dolivonicola@confcommercio.lu.it](mailto:dolivonicola@confcommercio.lu.it)
- **CNA Massa Carrara:** rif. Antonio Chiappini - ☎0585/85291 - 📍 Via Galilei 1/A - ✉ [chiappini@ms-cna.it](mailto:chiappini@ms-cna.it)
- **Confartigianato Massa Carrara:** rif. Nicola Franco ☎0585.73185 - 393.2437000 📍 Via 7 luglio, 16 bis - Sede  
Amministrativa - 54033 ✉ [credito@confartigianato.ms.it](mailto:credito@confartigianato.ms.it)
- **CNA Pisa:** rif. Elena Dal Canto - ☎050.876111 - 📍 Via Carducci, 39 - loc. La Fontina - San Giuliano (PI) - ✉  
[dalcanto@cnapisa.it](mailto:dalcanto@cnapisa.it)
- **Confapi Pisa:** rif. Lara Giovacchini - ☎050.49559 - 📍 Via Benedetto Croce, 62 - 56125 -  
✉ [cetpisa@fastwebnet.it](mailto:cetpisa@fastwebnet.it)
- **Confcoop-Federlavoro Pisa:** rif. Michela Latini - ☎050.502538 - 📍 Via Queirolo 15 - 56100 -  
✉ [latini.m@confcooperative.it](mailto:latini.m@confcooperative.it); [pisa@confcooperative.it](mailto:pisa@confcooperative.it)
- **Confcommercio Pisa:** rif. Marina Pansera - ☎050.25196 - 📍 P.zza Carrara, 10 - 56100  
✉ [m.pansera@confcommerciopisa.it](mailto:m.pansera@confcommerciopisa.it)
- **CNA Pistoia:** rif. Stefano Salvi - ☎0573.9211 - 📍 Via E. Fermi, 2 - ✉ [s.salvi@pistoia.cna.it](mailto:s.salvi@pistoia.cna.it)

# le strutture sul territorio toscana

## Punti eToscana

- **CNA Pistoia:** rif. Stefano Salvi - ☎0573.9211 - 📍Via E. Fermi, 2 - ✉s.salvi@pistoia.cna.it
- **Confartigianato Pistoia:** rif. Roberto Ferri - ☎0573.937835 - 📍Via Landucci, 33 - ✉ferri.r@confart.com
- **Confcommercio Pistoia:** rif. Alessia Frascioni - ☎0573.991570 - 📍Viale Adua, 128 - ✉a.frascioni@confcommercio.pistoia.it
- **Confcoop-Federlavoro Pistoia:** rif. Alessandro Sottili - ☎057.331822 - 📍Piazza dei Servi, 6 - 51100 ✉sottili.a@confcooperative.it
- **CNA Prato:** rif. Francesco Bigagli - ☎0574.5784 - 📍Via Zarini, 350/c- ✉francesco.bigagli@po.cna.it
- **Confartigianato Prato:** rif. Andrea Melani, Michele Vuolato ☎0574.5177802 - 0574.5177839 - 📍Viale Montegrappa, 138 - 59100 ✉andrea\_melani@prato.confartigianato.it; ✉michele\_vuolato@prato.confartigianato.it
- **Confcommercio Prato:** rif. Pierluigi Rovai, Emiliano Mannocci ☎0574.43801 - 📍Via Marco Roncioni, 216 - 59100 ✉p.rovai@confcommercioprato.it
- **Confcommercio Siena:** rif. Elena Lapadula - ☎0577.248856 - 📍Via dei Termini, 32 - 53100 ✉elapadula@confcommercio.siena.it
- **Confartigianato Toscana (coordinamento regionale):** rif. Laura Simoncini, Stefania Salvatici - ☎055.415384, 4362070 - 📍Via G. del Pian dei Carpini 98/106 - 50127 ✉simoncini@confartigianato.toscana.it
- **Confcoop-Federlavoro Toscana (coordinamento regionale):** rif: Silvano Contri - ☎055.3905600 - 📍Via Vasco da Gama, 25 - 50127 ✉contri.s@confcooperative.it

# le strutture sul territorio toscana

## Punti *eToscana*

- **Confindustria Toscana** (coordinamento regionale): rif. Nicola Mione (☎055.2989.559, ✉n.mione@confindustriatoscanaservizi.it), Roberta Colombi (☎055.2989.566, ✉r.colombi@confindustriatoscanaservizi.it), Benedetta Gaggelli (☎055.2989.565, ✉progetti@confindustriatoscanaservizi.it), Arianna Livi (☎055.2773.609, ✉a.livi@confindustria.toscana.it), Luca Tamani (☎055.2989.557, ✉l.tamani@confindustriatoscanaservizi.it), Luisa Chiarelli (☎055. 280096, ✉l.chiarelli@ancetoscana.it), 📍Via Valfonda, 9 - Firenze

# le strutture sul territorio umbria

## Sportelli

- **Confartigianato Perugia:** : rif. Maria Chiara Zetti - ☎ 075.5829031 - 📍 Via Pontani snc 06124 - ✉ [mariachiara.zetti@confartigianatoperugia.it](mailto:mariachiara.zetti@confartigianatoperugia.it); rif. Giuseppe Mariucci - ☎ 075.8004134 - 📍 Viale Roma, 71 - 06083 - Bastia Umbra - ✉ [bastia@confartigianatoperugia.it](mailto:bastia@confartigianatoperugia.it)

## Punti informativi

- **Confcommercio Perugia:** rif. Michela Martini ☎ 075.506711 - 📍 Via Settevalli, 320 - 06129 (PG) ✉ [sportellimprese@confcommercio.pg.it](mailto:sportellimprese@confcommercio.pg.it)
- **Confartigianato Terni:** rif. Alessio Flamini ☎ 0744.613311 - 📍 Via Casale, 9 - 05100 (TR) ✉ [servizioappalti@confartigianatoterni.it](mailto:servizioappalti@confartigianatoterni.it)
- **Confcommercio Terni:** rif. Fabrizio Chiani ☎ 0744.275467 - 📍 Via Mentana, 50 B/E - 05100 (TR) ✉ [sportellimprese@confcommercioterni.it](mailto:sportellimprese@confcommercioterni.it); ✉ [redazione@confcommercioterni.it](mailto:redazione@confcommercioterni.it)

# le strutture sul territorio valle d'aosta

## Sportelli

- **Confindustria Aosta:** rif. Samantha Battistello ☎0165.237413 📍Via Conseil des Commis, 24 - 11100 (AO)  
✉[samantha.battistello@confindustria.aosta.it](mailto:samantha.battistello@confindustria.aosta.it)

# le strutture sul territorio veneto

## Sportelli

- **Confcoop-Federlavoro Veneto** (coordinamento regionale): rif. Stefano Lupatin ☎049.8076052 - 📍Via Giovanni Savelli, 128 - 35129 - (PD) ✉[info@confcooperative.veneto.it](mailto:info@confcooperative.veneto.it)
- **Confcommercio Venezia**: rif. Monica Pattarello ☎041.5310988 - 📍Viale Ancona, 9 - 30172 - MESTRE (VE) ✉[sportellimprese@confcom.it](mailto:sportellimprese@confcom.it)
- **Confindustria Venezia**: rif. Tiziana Miglior ,Silvia Schiabello ☎041.5499227 - 📍Via delle Industrie, 19 - 30175 (VE) ✉[tmiglior@uive.it](mailto:tmiglior@uive.it); ✉[schiabello@uive.it](mailto:schiabello@uive.it)
- **Confcommercio Vicenza**: rif. Ernesto Boschiero ☎0444.964300 - 📍Via Luigi Faccio, 38 - 36100 (VI) ✉[sportellimprese@ascom.vi.it](mailto:sportellimprese@ascom.vi.it)

## Punti informativi

- **Confcommercio Padova**: rif. Sandro Boggione ☎049.8209758 - 📍Piazza Virgilio Bardella, 3 - 35131 (PD) ✉[sportellimprese@ascompd.com](mailto:sportellimprese@ascompd.com)
- **Confcommercio Treviso**: rif. Fabio Provedel ☎0422.570745-0422.570747 - 📍Via Turazza, 7/A (S. Nicolò) - 31100 (TV) ✉[sportellimprese@unascom.it](mailto:sportellimprese@unascom.it)
- **Confcommercio Verona**: rif. Paolo Caldana ☎045.8060811 - 📍Via Sommacampagna, 63H - 37137 (VR) ✉[sportellimprese@confcommercioverona.it](mailto:sportellimprese@confcommercioverona.it)
- **Confindustria Vicenza**: rif. Angelo Frigo ☎0444.232500 - 📍Piazza Castello, 3 - 36100 (VI) ✉[economico@assind.vi.it](mailto:economico@assind.vi.it)

# progetti e relazioni internazionali

- le relazioni internazionali
- i progetti di gemellaggio
- gli european e-government awards

# le relazioni internazionali



Il potenziamento della **dimensione internazionale**, attraverso lo scambio e la condivisione di esperienze con istituzioni di altri Paesi europei ed extraeuropei, consente di sottoporre a **confronto** e **verifica** il livello di qualità e innovazione dei servizi erogati da Consip, di raccogliere e rielaborare stimoli e idee innovative, rafforzando la collaborazione con le realtà internazionali di settore. Il tema della **condivisione della conoscenza tra paesi**, ai fini di una replicabilità delle competenze maturate, è molto sentito a livello internazionale e non solo nei paesi meno avanzati nel settore del public e-procurement  
Segnaliamo alcune tra le **principali attività** internazionali condotte.

## **Partecipazione ad eventi internazionali ad alta visibilità**

Consip partecipa ad eventi ad alta visibilità presentando il modello italiano di e-procurement e le best practice sviluppate.

Tra questi segnaliamo l'appuntamento annuale con il Global Forum Reinventing Government gestito da Items International, quello biennale con il Global Forum Shaping the Future, organizzato dalle Nazioni Unite e la partecipazione ad altri numerosi network gestiti dall'OCSE e da analoghe istituzioni intergovernative.

# le relazioni internazionali

## **Study visits di Delegazioni governative straniere**

La valorizzazione delle attività, dei risultati e delle best practice sviluppate da Consip implica un impegno rivolto anche al rafforzamento delle partnership con stakeholder istituzionali internazionali.

In tale logica Consip riceve annualmente numerose delegazioni governative straniere, di tutto il mondo, che richiedono di poter svolgere visite di studio finalizzate all'approfondimento della conoscenza del modello Consip sia come centrale di acquisti nazionale, sia come centro di competenza su progetti ICT e di e-government.

## **Programmi di scambio di esperti di e-procurement**

Nella logica di un'attività di confronto con altre realtà europee, la sigla di accordi di cooperazione con analoghe realtà internazionali è una costante. In particolare, nell'ambito dei programmi di scambio di professionalità con omologhe centrali acquisti straniere (quali la BBG austriaca, la OGCBuyingsolution inglese, il KOSEF coreano e la ANCP portoghese), sono previsti annualmente soggiorni di breve durata di esperti di e-procurement per favorire l'approfondimento di tematiche di reciproco interesse, il confronto sulle esperienze maturate e soprattutto l'opportunità di effettuare knowledge transfer su progetti di eccellenza realizzati da ciascun paese.

# le relazioni internazionali

## Partecipazione a premi e riconoscimenti internazionali in tema di egovernment

Nel 2009 Consip ha riscosso, con il progetto "Il Mercato Elettronico della PA - MEPA", sia il diploma di Best Practice EIPA 2009, nell'ambito del premio European Public Service Award (EPSA), sia il titolo di vincitore dello European eGovernment Award 2009 elargito dalla Commissione Europea.



# i progetti di gemellaggio

## EU Public Procurement Learning Lab

I **progetti di gemellaggio** sono uno strumento di **assistenza** a favore dei Paesi candidati all'ingresso nell'Unione Europea. Il MEF, insieme a Consip, ha partecipato attivamente a svariati progetti di gemellaggio, tra i quali quello con la **Turchia**, conclusosi nel 2006, in cui il ruolo di Consip è stato di particolare rilievo e quello con **l'Agenzia bulgara per gli Appalti Pubblici**, avviato nel 2006 e conclusosi nel 2008. In tali progetti esperti della Consip hanno fornito contributi in tutte le componenti in cui solitamente si articolano i progetti: Legale, Organizzativa, Tecnologica, Comunicazione, Formazione.

### EU Public Procurement Learning Lab

È un laboratorio permanente di istituzioni europee creato per condividere in chiave transnazionale le esperienze di diversi Paesi in materia di acquisti pubblici.

L'iniziativa nasce nel 2003 per volontà del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio italiana, in cooperazione con il Ministero dell'Economia e Finanze e Consip. Quest'ultima, oltre a essere membro fondatore del Laboratorio e promotore di alcuni studi, svolge anche il ruolo di coordinatore generale dell'iniziativa.

Sino ad oggi, ai lavori dell'eulab, hanno partecipato istituzioni provenienti da 27 paesi.

# i progetti di gemellaggio peppol

## **Peppol - progetto pilota per l'interoperabilità tra sistemi europei di eprocurement.**

Dal maggio 2007 Consip ha promosso la partecipazione italiana ad un progetto pilota finalizzato a realizzare una soluzione che garantisca l'interoperabilità tra un nucleo di sistemi di e-procurement di diversi paesi europei, e che sia scalabile nel tempo anche ad altri sistemi.

L'interoperabilità andrà implementata relativamente a 5 temi: firma digitale (e-Signature), attestati digitali (Virtual Company Dossier), cataloghi elettronici (e-Catalogue), ordini elettronici (e-Ordering), fatture (e-Invoicing), in modo da rendere possibile la realizzazione di appalti tra amministrazioni di un paese e fornitori di un altro paese, in forma totalmente elettronica.

Il progetto, sviluppato da un consorzio partecipato da Italia, Norvegia, Germania, Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Grecia, Portogallo, Svezia, Ungheria e Scozia, ha ottenuto dall'Unione Europea un finanziamento di 30 milioni di euro, nell'ambito del Programma sulla Competitività e l'Innovazione.

Il progetto, denominato PEPPOL (Pan-European Public Procurement On Line), è formalmente iniziato nel maggio 2008 e la sua durata è di quarantadue mesi.

Consip, sotto la guida del MEF, gestisce operativamente la partecipazione italiana al progetto, ed è responsabile di coordinare il sottoprogetto relativo al tema dell'eCatalogue.

Oltre al MEF, amministrazione italiana di riferimento in materia di eProcurement, e Consip, partecipano per conto dell'Italia anche DigitPA (ex CNIPA), Intercenter, CSI Piemonte e Infocamere.

# gli european egovernment awards

Il 19 novembre 2009, si è svolta a Malmö, in Svezia, la cerimonia di premiazione degli **European eGovernment Awards 2009** che ha visto proclamato il **Mercato Elettronico della P.A.** vincitore della categoria “eGovernment empowering Businesses”.



## L'obiettivo

- Gli **European eGovernment Awards** nascono nel 2003 su iniziativa della **Commissione Europea** e hanno l'obiettivo di supportare l'**implementazione delle politiche e delle strategie di eGovernment (i2010)**, promuovendo le migliori soluzioni innovative sviluppate per l'erogazione di servizi pubblici a cittadini e imprese.

## L'edizione 2009

- 260 domande presentate da 31 paesi in 4 categorie:
- Categoria 1 “eGovernment supporting the Single Market”
  - Categoria 2a “eGovernment empowering Citizens”:
  - **Categoria 2b “eGovernment empowering Businesses”**: Il **Mercato Elettronico della P.A.**;
  - Categoria 3 “eGovernment enabling administrative efficiency and effectiveness”

## Le motivazioni della giuria

- **innovatività** del progetto;
- **creazione di valore per le PMI**, grazie alla facilitazione dell'accesso alla domanda pubblica;
- **validità del supporto fornito alle PMI**, anche grazie alla costituzione di sportelli dedicati;
- **Replicabilità** in altri paesi europei

*Per maggiori informazioni, visita il sito <http://www.epractice.eu/en/awards> o quello della Presidenza svedese all'Unione Europea.*

# i numeri del programma

- le Convenzioni
- il Mercato Elettronico
- indagine MEF-ISTAT
- la Customer Satisfaction



# i numeri delle convenzioni

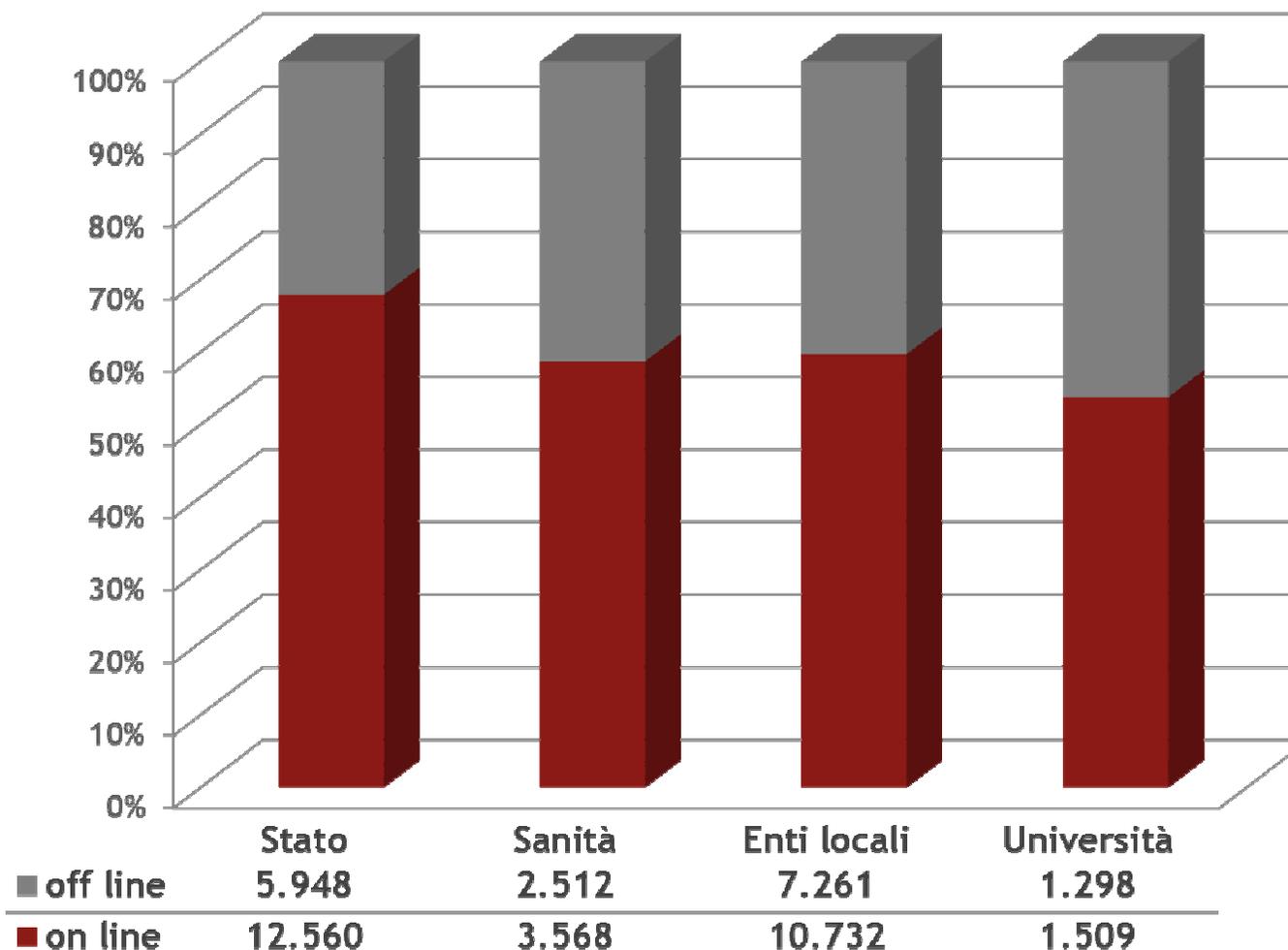
## Principali grandezze

|                                  | (da 01/01/2012 al 31/08/2012) | Cumulato al 31/08/2012 |
|----------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| N. REGISTRATI                    | 2.026                         | 83.040                 |
| PO ATTIVI                        | 8.364                         | 53.090                 |
| N. INIZIATIVE ATTIVE             | 41                            | 227                    |
| EROGATO (1000/€)                 | 1.292.053                     | 13.832.449             |
| TRANSATO(1000/€)                 | 1.240.770                     | 17.908.674             |
| N. ORDINI                        | 45.338                        | 894.994                |
| N. INIZIATIVE GARA<br>TELEMATICA | 16                            | 66                     |

## Andamento delle RegISTRAZIONI effettuate nel periodo Giugno 2000 - Agosto 2012

| COMPARTO                | STATO  |        | SANITÀ |       | ENTI LOCALI |        | UNIVERSITÀ |        | TOTAL F |
|-------------------------|--------|--------|--------|-------|-------------|--------|------------|--------|---------|
| N° registrazioni totali | 39.992 | 46,40% | 3.746  | 4,99% | 31.699      | 37,59% | 7.603      | 11,02% | 83.040  |
| N° abilitati            | 542    | 27,18% | 149    | 7,47% | 1.175       | 58,93% | 128        | 6,42%  | 1.994   |

# i numeri delle convenzioni ordinativi emessi gennaio - agosto 2012



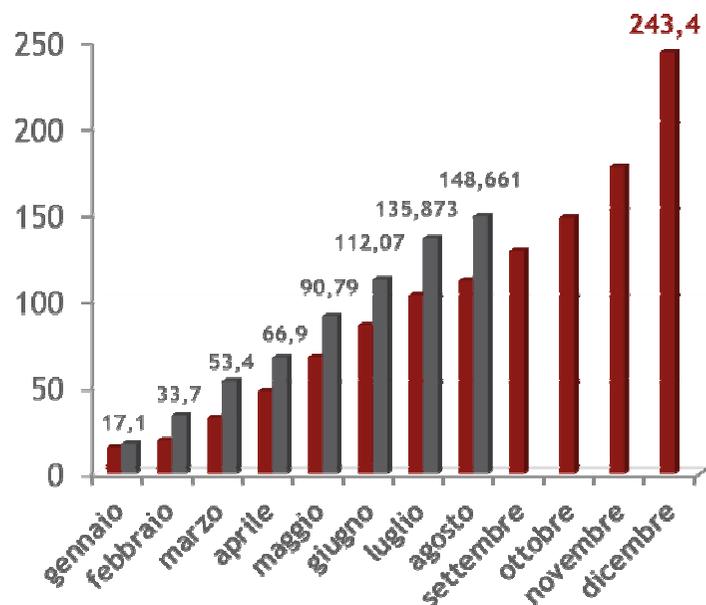
# i numeri del mepa

## principali risultati

|                                   | 2005    | 2006    | 2007    | 2008    | 2009      | 2010      | 2011      | 2012<br>(Agosto) | Cumulato |   |
|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|------------------|----------|---|
| <b>Volume d'affari</b>            |         |         |         |         |           |           |           |                  |          |   |
| Transato (M€)                     | 29,8    | 38,2    | 83,6    | 172,2   | 230,6     | 254,2     | 243,4     | 148.661          | 1.052    | Num. trans: 19% RdO<br>Val. Trans: 63% RdO<br>Valore Medio transazioni<br>RdO: 11.400 €<br>OdA: 1.600 €<br><br>Media ultimi 12 mesi |
| <i>% crescita anno precedente</i> | 259%    | 28%     | 119%    | 106%    | 34%       | 10%       | -4%       | 30%              |          |   |
| Transazioni                       | 9.677   | 11.468  | 28.173  | 63.245  | 72.796    | 77.132    | 74.397    | 39.742           | 336.849  |   |
| <i>% crescita anno precedente</i> | 208%    | 19%     | 146%    | 124%    | 15%       | 6%        | -4%       | 19%              |          |   |
| <b>Offerta</b>                    |         |         |         |         |           |           |           |                  |          |   |
| Imprese on line                   | 597     | 868     | 1.156   | 2.088   | 3.027     | 4.556     | 5.130     | 4.841            |          | Seg. imprese<br>74% micro (<10 dip)<br>19% piccole<br>6% medie<br>2% grandi   |
| Cataloghi on line                 | 771     | 1.146   | 1.809   | 3.692   | 5.406     | 6.640     | 6.312     | 7.082            |          |   |
| Articoli on line                  | 190.484 | 226.748 | 332.465 | 540.000 | 1.331.915 | 1.490.818 | 1.190.319 | 1.234.037        |          |   |
| <b>Domanda</b>                    |         |         |         |         |           |           |           |                  |          |   |
| PO attivi                         | 1.100   | 1.255   | 2.748   | 4.288   | 5.070     | 5.339     | 5.589     | 5.035            |          | Transato medio PO<br>45.200 €<br>Media ultimi 12 mesi   |

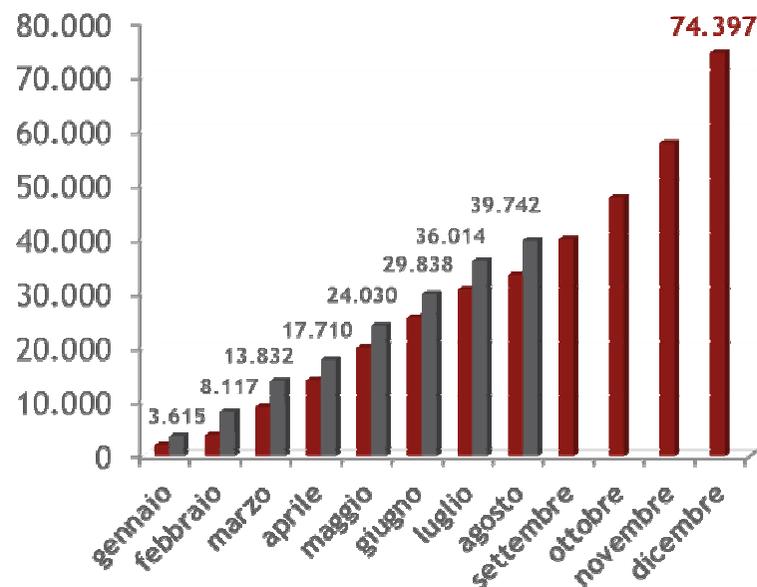
# i numeri del mepa il volume di affari

Valore transato 2012 vs 2011 (M euro)



Al 31 agosto 2012 si registra una crescita del 30% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente

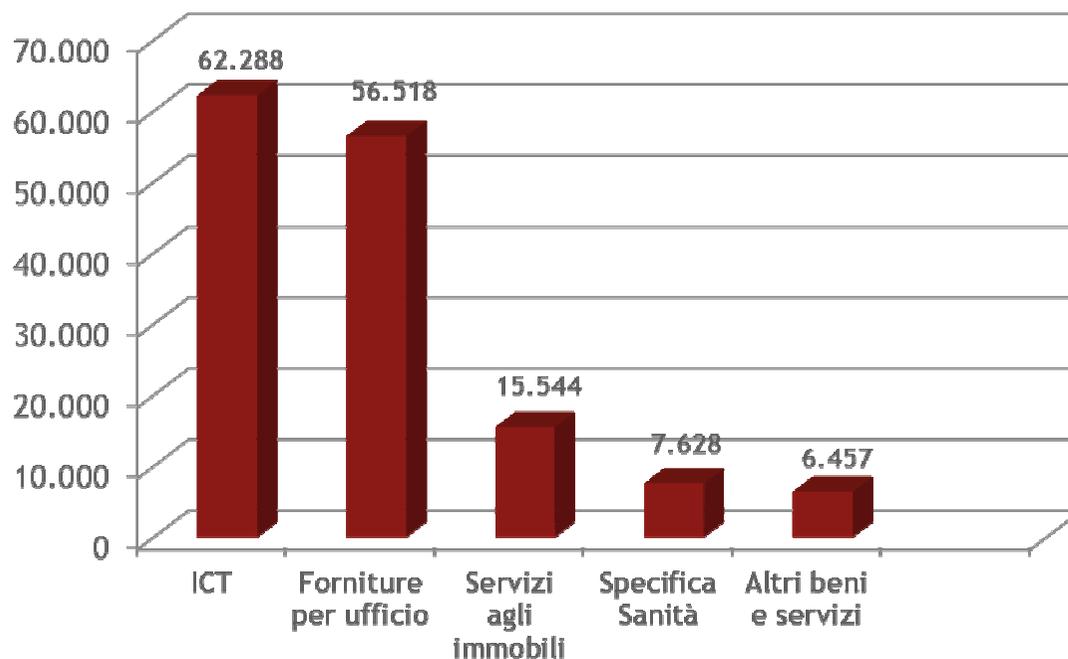
Transazioni 2012 vs 2011 (numero)



Al 31 agosto 2012 si registra una crescita del 19% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente

# i numeri del mepa

## valore transato 2012 per area merceologica (k euro)



### LEGENDA

ICT: ICT2009, Office103

Forniture per Ufficio: Cancelleria104, AEC104, MIS104

Specifica Sanità: BSS

Altri beni e servizi: Matel103, DPIND107, VMS2009; Fonti rinnovabili; Eventi

Servizi agli immobili: SIA104, Termoidraulici, Elevatori105, Elettrici105, Antincendio

# i numeri del mepa

## valore erogato per categoria merceologica (k euro)

| Categoria Merceologica   | Erogato totale<br>2004 - 2012 | % sul totale | Erogato 2012   | % sull' erogato<br>2012 |
|--|-------------------------------|--------------|----------------|-------------------------|
| DPIND107 - dispositivi di protezione individuale                                     | 16.788                        | 1,39%        | 2.542          | 1,71%                   |
| FONTI RINNOVABILI - beni e servizi per la produzione di energia da fonti rinnovabili | 840                           | 0,07%        | 163            | 0,11%                   |
| MATEL103 - materiale elettrico   | 19.696                        | 1,63%        | 2.080          | 1,40%                   |
| AEC104 - arredi complementi di arredo e segnaletica                                  | 118.845                       | 9,82%        | 14.861         | 10,00%                  |
| CANCELLERIA104 - cancelleria   | 305.493                       | 25,28%       | 34.035         | 22,90%                  |
| MIS104- materiale igienico sanitario   | 54.610                        | 4,52%        | 7.622          | 5,13%                   |
| ICT2009 - beni e servizi ICT   | 404.266                       | 33,45%       | 46.260         | 31,12%                  |
| OFFICE103 - prodotti, servizi e accessori per l'ufficio                              | 159.237                       | 13,18%       | 16.028         | 10,78%                  |
| ANTINCENDIO - serv. manutenzione antincendio   | 2.770                         | 0,23%        | 892            | 0,60%                   |
| ELETTRICI105 - serv. manutenzione elettrici  | 6.485                         | 0,54%        | 1.045          | 0,70%                   |
| ELEVATORI105 - serv. manutenzione elevatori  | 5.054                         | 0,42%        | 541            | 0,36%                   |
| EVENTI 2010  | 1.074                         | 0,09%        | 1.041          | 0,70%                   |
| SIA104 - servizi di igiene ambientale  | 76.637                        | 6,34%        | 9.759          | 6,57%                   |
| TERMOIDRAULICI - serv. manutenzione termoidraulici                                   | 13.519                        | 1,12%        | 3.307          | 2,22%                   |
| VMS2009 - veicoli e mobilità sostenibile   | 979                           | 0,08%        | 631            | 0,42%                   |
| BSS - beni e servizi sanità  | 19.098                        | 1,58%        | 7.628          | 5,13%                   |
| Altri beni / servizi*  | 3.012                         | 0,31%        | 0              | 0                       |
| <b>Totale</b>  | <b>1.208.658</b>              | <b>100%</b>  | <b>148.661</b> | <b>100%</b>             |

# i numeri del mepa

## rapporto tra acquisti e vendite nelle regioni

| Regione               | Acquisti P.A.      | Acquisti da fornitori locali | Vendite fornitori  | Vendite alle P.A. locali | N° PO attivi | N° fornitori transanti | N° fornitori on line ultimi 12 mesi |
|-----------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------|------------------------|-------------------------------------|
| ABRUZZO               | 6.213.198          | 43,71%                       | 4.529.616          | 59,96%                   | 152          | 89                     | 163                                 |
| BASILICATA            | 2.255.722          | 51,11%                       | 1.972.992          | 58,43%                   | 75           | 56                     | 90                                  |
| CALABRIA              | 5.520.967          | 32,47%                       | 2.983.679          | 60,09%                   | 228          | 85                     | 150                                 |
| CAMPANIA              | 22.554.685         | 58,79%                       | 20.987.755         | 63,18%                   | 465          | 325                    | 506                                 |
| EMILIA ROMAGNA        | 13.357.870         | 47,04%                       | 18.999.958         | 33,07%                   | 511          | 179                    | 280                                 |
| FRIULI VENEZIA GIULIA | 6.862.944          | 35,13%                       | 4.693.010          | 51,38%                   | 231          | 67                     | 100                                 |
| LAZIO                 | 108.327.647        | 72,93%                       | 106.378.577        | 74,26%                   | 781          | 772                    | 1273                                |
| LIGURIA               | 5.688.605          | 35,34%                       | 3.671.999          | 54,75%                   | 211          | 62                     | 106                                 |
| LOMBARDIA             | 16.919.412         | 46,66%                       | 35.395.176         | 22,30%                   | 672          | 303                    | 522                                 |
| MARCHE                | 4.020.192          | 50,94%                       | 4.477.388          | 45,73%                   | 202          | 90                     | 154                                 |
| MOLISE                | 1.141.526          | 55,47%                       | 1.197.753          | 52,86%                   | 74           | 34                     | 45                                  |
| PIEMONTE              | 10.075.156         | 28,21%                       | 8.151.725          | 34,87%                   | 473          | 119                    | 202                                 |
| PUGLIA                | 12.408.113         | 52,20%                       | 12.103.080         | 53,51%                   | 330          | 178                    | 284                                 |
| SARDEGNA              | 9.179.142          | 48,19%                       | 5.197.059          | 85,11%                   | 323          | 111                    | 184                                 |
| SICILIA               | 21.928.532         | 54,45%                       | 18.831.047         | 63,40%                   | 475          | 264                    | 468                                 |
| TOSCANA               | 11.275.062         | 36,24%                       | 8.401.230          | 48,64%                   | 461          | 163                    | 312                                 |
| TRENTINO ALTO ADIGE   | 2.207.552          | 20,78%                       | 1.420.675          | 32,30%                   | 76           | 23                     | 35                                  |
| UMBRIA                | 3.116.200          | 40,69%                       | 3.521.692          | 36,01%                   | 106          | 48                     | 84                                  |
| VALLE D'AOSTA         | 649.510            | 5,76%                        | 52.680             | 71,02%                   | 59           | 5                      | 6                                   |
| VENETO                | 13.778.818         | 39,38%                       | 13.659.485         | 39,72%                   | 390          | 143                    | 235                                 |
| ESTERA                | 0                  | 0,00%                        | 854.278            | 0,00%                    | 0            | 5                      | 7                                   |
| <b>Totale</b>         | <b>277.480.854</b> |                              | <b>277.480.854</b> |                          | <b>6.295</b> | <b>3.121</b>           | <b>5.206</b>                        |

# indagine MEF-ISTAT

La rilevazione “MEF - ISTAT” ha l’obiettivo di calcolare i **risparmi diretti** e **l’effetto benchmark** (risparmi indiretti) delle Convenzioni Consip ed è realizzata attraverso la partnership MEF/ISTAT/CONSIP. Gli attori coinvolti, integrando le proprie competenze, collaborano al successo dell’iniziativa, arrivata alla sua VI edizione:

- Ministero dell’Economia e delle Finanze/IV Dipartimento/Servizio Centrale Affari Generali/Ufficio IV: promotore dell’iniziativa e coordinatore delle attività;
- ISTAT: supporto tecnico e metodologico alla progettazione ed esecuzione dell’indagine;
- Consip: responsabile della definizione dei contenuti della rilevazione e della classificazione degli elementi tecnico-merceologici.

# la customer satisfaction

- il perimetro dell'indagine
- principali evidenze
- utenti attivi convenzioni
- utenti attivi mercato elettronico



# il perimetro dell'indagine

L'indagine di **Customer Satisfaction 2011** ha come obiettivo la valutazione della qualità percepita dalle Pubbliche Amministrazioni utilizzatrici del Programma per la razionalizzazione degli Acquisti nella P.A..

- Gli **ambiti di operatività** del Programma oggetto dell'indagine sono stati:
  - Convenzioni quadro
  - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
  - Nuova piattaforma di e-procurement
- Gli **obiettivi principali** dell'indagine sono stati individuati nella:
  - misurazione del livello di soddisfazione delle P.A.
  - identificazione di eventuali aree di miglioramento e azioni correttive
- L'indagine ha **coinvolto**:
  - **utenti "attivi"**, ossia tutti coloro i quali hanno utilizzato gli strumenti del Programma nell'orizzonte temporale prescelto per l'analisi
  - **utenti "inattivi"**, tutti gli utenti che, se pur registrati al Programma, non hanno utilizzato, nell'orizzonte temporale prescelto per l'analisi, i canali messi a disposizione dal Programma

# la customer satisfaction 2011

## principali evidenze

I risultati ottenuti registrano una stabilità rispetto allo scorso anno in tutti i parametri misurati: **qualità, valore percepito, immagine e fidelizzazione.**

### Livello di Partnership

- È confermata la solidità dei rapporti tra Consip e la P.A. con la presenza di Amministrazioni “partner” per le Convenzioni pari al 82,1% e per il MePA pari al 82,7%.

### Assistenza utenti

- Il canale di assistenza più utilizzato dalle P.A. risulta essere il “Call Center”, seguito dal contatto con i “Referenti Consip”.
- Tali canali risultano essere anche quelli più soddisfacenti.

### Qualità

- Alto livello di soddisfazione per le diverse componenti di qualità delle iniziative, in particolar modo rispetto alla “Corrispondenza tra i prodotti/servizi in catalogo/convenzione e quelli acquistati”.
- La “Facilità d’uso dello strumento” e la “Capacità di rispondere alle esigenze dell’utente” per le Convenzioni e la “Facilità d’uso dello strumento complessivo” per il MePA risultano le componenti su cui investire.

### Benefici del Programma

- ca. il 90% degli intervistati ha identificato nella “Trasparenza e tracciabilità delle procedure di acquisto” il principale beneficio del ricorso a Consip.

### Immagine

- Tutti gli attributi relativi all’immagine hanno evidenziato valori piuttosto elevati (compresi tra 7,46 e 8,05) sia per le Convenzioni sia per il MePA.
- In particolare spiccano la “Trasparenza”, l’ “Utilità alla PA” e l’ “Affidabilità”.

### Fedeltà

- Il livello di fidelizzazione risulta incrementato rispetto lo scorso anno.
- Gli utenti sono disposti a “Riacquistare gli stessi prodotti”, “Suggerire Consip ad altri colleghi” e “Acquistare ulteriori prodotti/servizi”.

# la customer satisfaction 2011

## principali evidenze

L'indicazione delle **aree di miglioramento** risente di una non ancor completa conoscenza della nuova piattaforma di e-procurement.

### Reclami

- Meno della metà del campione ha dichiarato di aver avuto l'**esigenza di sporgere reclamo**, e solo una piccola parte l'ha fatto.
- Il **livello della soddisfazione** espressa nei confronti delle risposte ottenute presenta l'indice di insoddisfazione più basso osservato.

### Aree di miglioramento

- Per il sistema Convenzioni circa il 65% ha suggerito di **"migliorare il supporto informatico"** e **"ampliare la gamma dei prodotti-servizi"**.
- Le principali aree di miglioramento rilevate dagli utenti MePA sono il **"migliorare il sistema di ricerca dei prodotti"** ed il **"migliorare il supporto informatico"**.

### Programmazione acquisti

- Circa il 63% ha dichiarato di **programmare gli acquisti** in funzione delle Convenzioni di prossima attivazione

### Green Public Procurement

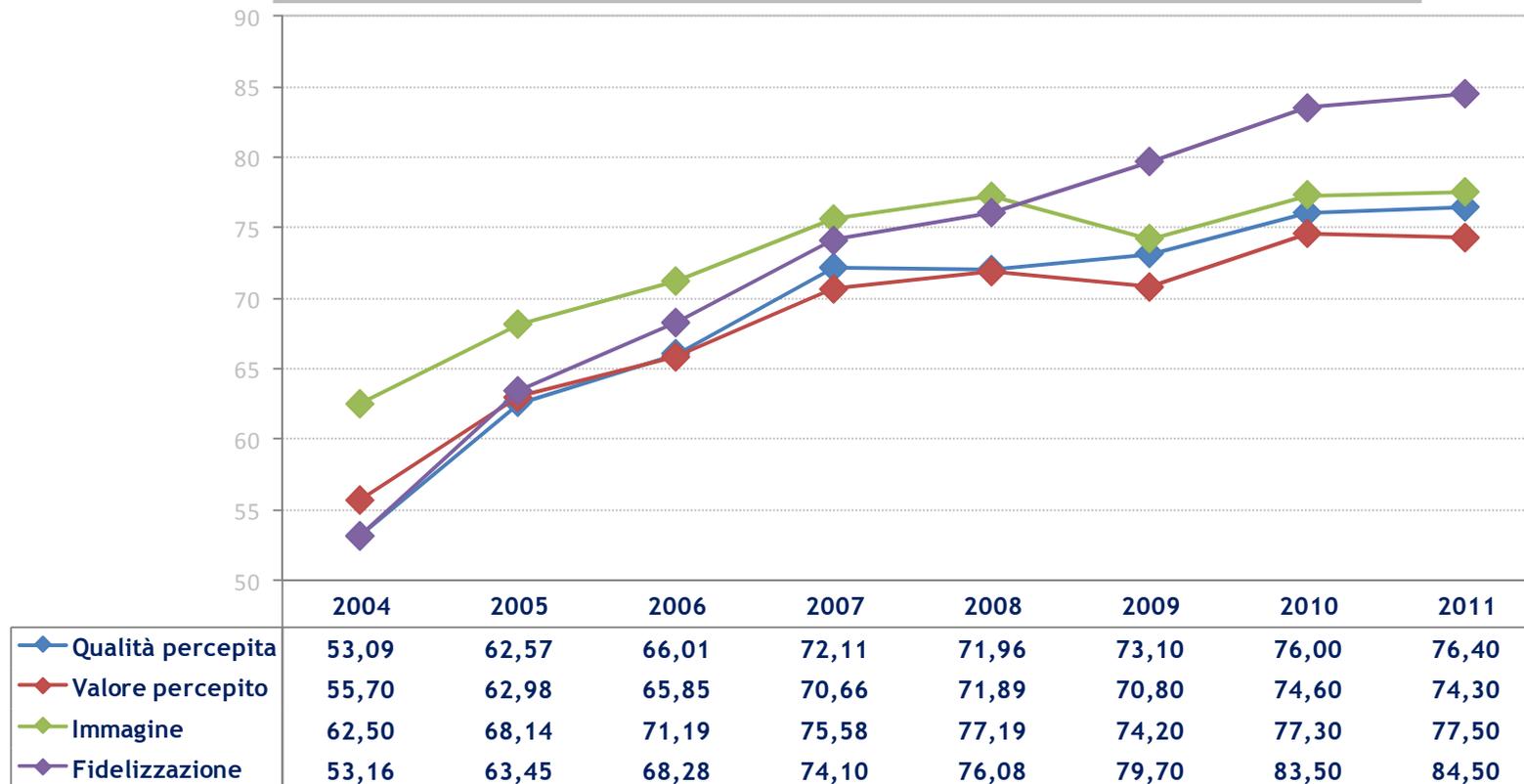
- Il 65% circa giudica **importante** verificare in fase di acquisto la presenza dei requisiti di **sostenibilità ambientale** nei prodotti/servizi

### Utilizzo nuova piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

- Oltre l'**84% degli intervistati ha visitato/utilizzato la nuova piattaforma**.
- La valutazione si muove in un range di valore medio che va dal 6,78 al 7,76.
- La **"semplicità nell'emissione degli ordini diretti"** per le Convenzioni e la **"qualità del catalogo** (completezza, uniformità di classificazione prodotti, aggiornamento...) per il Mercato Elettronico risultano essere gli aspetti più apprezzati.
- La **soddisfazione** rispetto la vecchia piattaforma è **umentata** per il 27% degli utenti Convenzioni e per il 40,3% per gli utenti del Mercato Elettronico.

# utenti attivi convenzioni andamento nel tempo

## RISULTATI COMPLESSIVI



Voto Medio su scala 1-10 ricondotta a 100

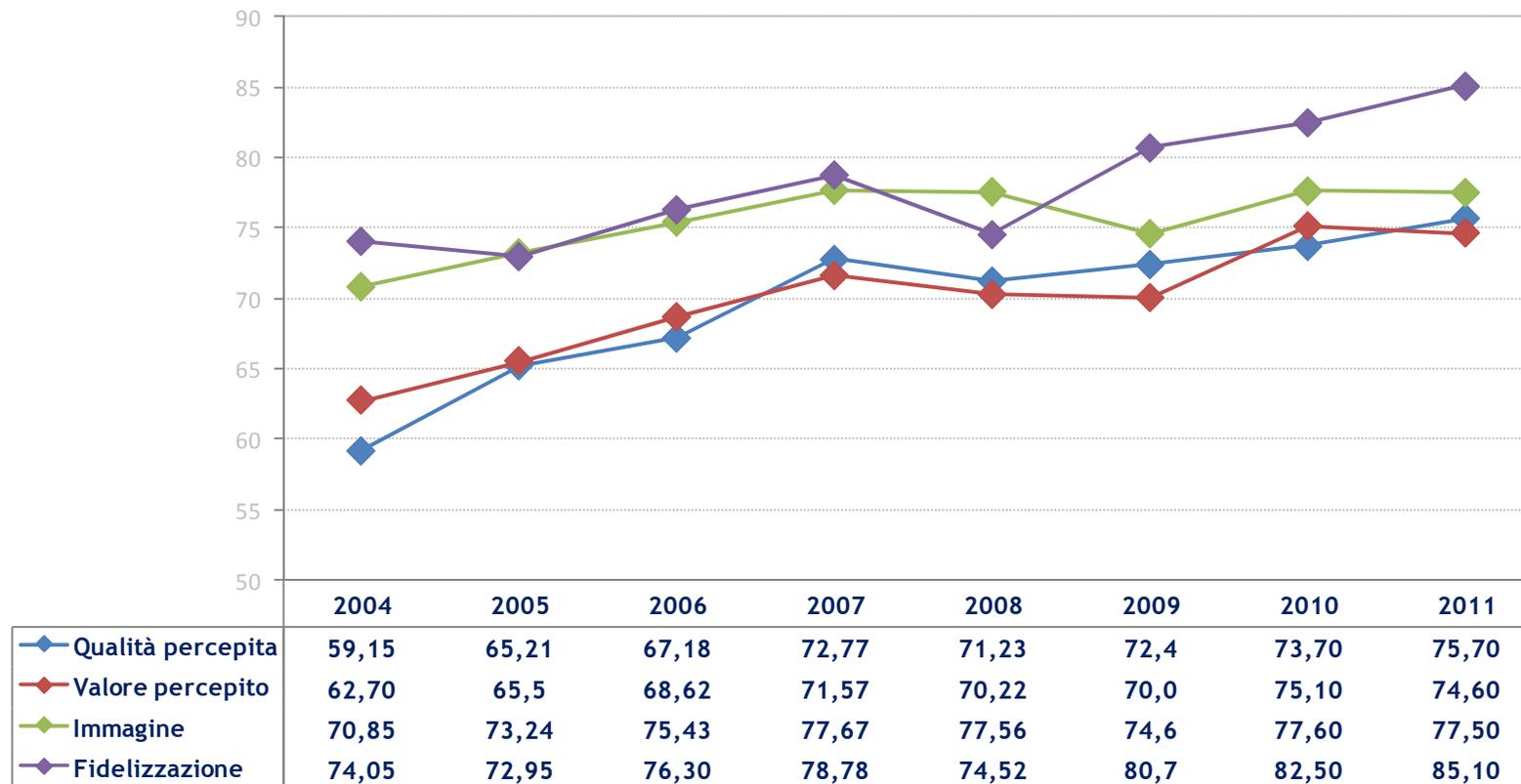
Δ 10 - 11

- + 0,4%
- 0,3%
- + 0,2%
- + 1%

Le valutazioni risultano positive (valori compresi tra 76,4 e 84,5), il parametro con un incremento significativo rispetto al 2010 è la “Fidelizzazione” (da 83,50 a 84,50).

# utenti attivi mercato elettronico andamento nel tempo

## RISULTATI COMPLESSIVI



Δ 10 - 11  
 • + 2,0%  
 • - 0,5%  
 • - 0,1%  
 • + 2,6%

Voto Medio su scala 1-10 ricondotta a 100

# riferimenti utili



**www.acquistinretepa.it**, per avere informazioni su:

- il Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A.
- le Convenzioni
- il Mercato Elettronico della P.A.
- le modalità di registrazione e di acquisto



**www.consip.it**, per avere informazioni su:

- Consip S.p.A.
- la gestione e lo sviluppo dei servizi informatici del Ministero dell'Economia e delle Finanze



Per richiedere chiarimenti o ulteriori informazioni:

- 800-90-62-27 (lun - ven 8.00 - 20.00, sabato 8.00-14.00)
- Contattaci on line
- Filo diretto con il Programma

