

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGRICOLE, FORESTALI e ITTICHE AREA FORESTE e TERRITORIO	
Servizio gestione territorio montano bonifica e irrigazione	gestioneterritorio@regione.fvg.it gestioneterritorio@certregione.fvg.it tel + 39 0432 555 111 fax + 39 0432 555 510 I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ TECNICHE
CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE E ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE
PUBBLICHE DI SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE DI COMPETENZA
DELLA DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE –
SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA E IRRIGAZIONE AI
SENSI DALLA L.R. 2007 N° 9**

TRA

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche, Servizio gestione territorio montano, bonifica e irrigazione (di seguito indicata anche come REGIONE o SERVIZIO) Codice fiscale 80014930327, con sede in Udine, Via Sabbadini n. 31, rappresentata dal Direttore del Servizio, ing. Claudio Garlatti, nato a Udine il 27.01.1965, domiciliato per la sua carica in Udine, presso la sede della Direzione centrale

E

Il Consorzio di Bonifica Cellina Meduna (di seguito indicato anche come CONSORZIO) Codice fiscale 80003530930, con sede in Pordenone, Via Matteotti n. 12, rappresentato dal Presidente e legale rappresentante sig. Ezio Cesaratto, nato a Spilimbergo il 25.2.1951, domiciliato per la sua carica in Pordenone, presso la sede del Consorzio

PREMESSO CHE

- il Servizio gestione territorio montano, bonifica e irrigazione della Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, nell'ambito delle proprie attribuzioni, cura e coordina, tra l'altro, la progettazione e l'esecuzione delle opere di sistemazione idraulico- forestale in territorio montano e della loro manutenzione ai sensi degli artt. 56 e 57 della L.R. 23 aprile 2007 n° 9;
- gli interventi di sistemazione idraulico forestale sono inclusi, ai sensi dell'art. 50 della legge regionale 31 maggio 2002, 14, nel programma triennale e nell'elenco annuale dei lavori pubblici di competenza della Regione;
- i molteplici interventi previsti, ivi compresi quelli di manutenzione ordinaria e straordinaria alle opere di sistemazione idraulico-forestale, eseguiti tramite amministrazione diretta, richiedono un apporto significativo di risorse umane, ben superiore alle figure tecniche

disponibili all'interno del Servizio ed impegnate a tempo pieno nel complesso ciclo realizzativo dei lavori;

- il limitato numero di professionalità, in rapporto a tutte le altre incombenze di carattere tecnico ed amministrativo del Servizio gestione territorio montano, bonifica e irrigazione, ha determinato negli anni un inevitabile sensibile ritardo nella progettazione e realizzazione degli interventi rispetto alla programmazione effettuata;

- le nuove norme sull'armonizzazione dei bilanci non consentono più una immobilizzazione delle risorse disponibili ma impongono un loro diverso utilizzo, legato all'effettività e celerità della spesa;

- al fine di dare attuazione ai programmi delle opere pubbliche di sistemazione idraulico-forestale, il comma 51 dell'art. 3 della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25 – Legge di stabilità 2017, ha autorizzato l'Amministrazione regionale a stipulare apposita convenzione con il Consorzio di bonifica Cellina Meduna, per lo svolgimento delle attività tecniche connesse alla progettazione e alla realizzazione delle opere. Nella convenzione sono definite anche le modalità di corresponsione del rimborso delle spese per le attività svolte dal Consorzio, entro il limite previsto di € 300.000,00 per l'esercizio finanziario 2017;

- Il Consorzio di bonifica Cellina Meduna, nel perseguimento delle sue finalità e funzioni istituzionali, concorre alla difesa del suolo, provvedendo, tra l'altro, alla progettazione ed esecuzione di opere di sistemazione idraulica e di tutela e di recupero naturalistico-ambientale del territorio, direttamente o per conto di Enti pubblici, anche al di fuori del comprensorio consortile;

- l'attività di supporto del Consorzio consente, pertanto, di dare esecuzione alle opere regionali di sistemazione idraulico forestale in attesa di progettazione o in fase di avvio;

- il Servizio gestione territorio montano, bonifica e irrigazione ha richiesto al Consorzio la disponibilità a svolgere l'attività di progettazione e direzione lavori per una serie di interventi di competenza ed una quantificazione preliminare delle relative spese, allegando la relativa proposta di convenzione;

- con nota prot. n. 7479 di data 07/08/2017, il Consorzio di bonifica Cellina Meduna ha formalizzato la propria disponibilità a svolgere le attività in oggetto, allegando la delibera n° 204 di data 19/07/2017 della Deputazione amministrativa con la quale è stata approvata la suddetta proposta di convenzione;

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 (Oggetto della convenzione)

La convenzione disciplina l'esecuzione delle attività di progettazione, coordinamento per la sicurezza, direzione lavori ed assistenza tecnica per la realizzazione e manutenzione di opere di sistemazione idraulico forestale ed altre opere di competenza del Servizio gestione territorio montano, bonifica e irrigazione da parte del Consorzio di bonifica Cellina Meduna, al fine di dare attuazione ai programmi delle opere stesse, così come previsto dall'art. 3, comma 51, della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25

ART. 2 (Attività)

Le attività oggetto della presente convenzione consistono nella compilazione dei progetti definitivi, dei progetti esecutivi, nel coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, nella direzione lavori, assistenza, misura, contabilità e prestazioni accessorie, nel

coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nell'assistenza alle procedure espropriative, in relazione agli interventi elencati nel prospetto qui allegato sub A) quale parte integrante, nonché negli ulteriori aggiornamenti concordati tra le parti.

La valutazione economica della previsione di spesa per ogni attività viene elaborata sulla base dell'allegata scheda attività sub B), comprendente le percentuali di liquidazione spettanti al Consorzio all'atto del completamento della singola fase dell'attività stessa.

ART. 3 (Cronoprogramma)

Le attività saranno concordate secondo le tempistiche definite all'atto dell'avvio delle singole prestazioni, intese con tale termine le attività complete di:

- Progettazione lavori pubblici;
- Direzione lavori pubblici
- Prestazioni specialistiche (coordinatore per la sicurezza, geologo, calcolatore opere strutturali, attività di rilievo e censimento, ecc...)
- Attività accessorie univocamente determinate

Le prestazioni saranno concordate all'atto dell'incarico, determinando il Servizio la formulazione descrittiva di quanto richiesto ed i tempi di realizzazione, e il Consorzio le valutazioni economiche per il loro svolgimento.

Eventuali scostamenti temporali dovranno essere preventivamente autorizzati dal Servizio.

ART. 4 (Impegni del Consorzio)

Il Consorzio si impegna a svolgere l'attività di redazione dei progetti definitivi ed esecutivi e tutte le attività connesse nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. 18/04/2016, n. 50, nel D.lgs. 09/04/2008 n. 81, nella L.R. 31/05/2002, n. 14, nelle altre leggi e regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici ed in ottemperanza alle eventuali indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

In particolare i progetti dovranno essere conformi, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni legislative e regolamentari previste e gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero e nella tipologia a quelli stabiliti dalle norme di settore. Le analisi dei costi elementari e dei prezzi, qualora necessarie, delle opere finite come pure ogni altra valutazione di progetto saranno riferite al prezzario regionale ovvero, in caso di carenza di voci, al livello del mercato corrente.

In relazione alle attività che prevedono la progettazione definitiva e/o esecutiva dei lavori di competenza del Servizio eseguiti in amministrazione diretta, il Consorzio provvederà ad elaborare gli atti contabili sia per la parte di acquisizione di beni e forniture di servizi – noleggi – necessari alla realizzazione dei lavori stessi in amministrazione diretta, sia per la parte afferente al costo delle maestranze interno al Servizio che sarà scorporato dal quadro economico.

Nello svolgimento delle attività progettuali i tecnici del Consorzio dovranno coordinarsi costantemente con i responsabili del Servizio, ed in particolare con il RUP, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare in corso d'attività.

Ciascun progetto e documento progettuale dovrà essere prodotto nel numero di esemplari cartacei necessari per l'espletamento delle procedure di rito, ed inoltre una copia riproducibile su supporto informatico compatibile con i prodotti in uso alla Regione (formato DWG per i disegni e DOC per i testi), ed una copia riproducibile su supporto informatico in formato PDF

per gli atti di gara, impegnandosi a fornire, a semplice richiesta del Servizio, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto medesimo, se richiesto, salvo il mero rimborso delle sole spese di riproduzione.

Il Consorzio dovrà collaborare con il RUP e i tecnici del Servizio per l'acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni necessari ai fini della realizzazione dei lavori, ovvero, in caso di indizione della Commissione regionale dei lavori pubblici o Conferenza dei servizi, prestare la massima e solerte assistenza per lo svolgimento della stessa e dovrà presentare tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste dalle vigenti disposizioni di legge o regolamentari poste in capo al progettista. In caso di attivazione della conferenza dei servizi o commissione regionale dei lavori pubblici, il Consorzio assicura la presenza del progettista coordinatore per quanto di propria competenza. Dovranno essere recepite da parte del Consorzio, nella redazione del progetto esecutivo, tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dal Servizio prima dell'approvazione del progetto medesimo, anche in attuazione della verifica del progetto esecutivo ai sensi di legge, senza perciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi.

Il Consorzio si impegna a garantire l'assolvimento delle funzioni di Direttore dei lavori eventualmente coadiuvato da uno o più direttori operativi e da ispettori di cantiere nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. 18/04/2016, n. 50, nella L.R. 31/05/2002, n. 14, nelle altre leggi e regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici ed in ottemperanza alle eventuali indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Le funzioni di Direttore dei lavori e dell'eventuale ufficio di direzione lavori dovranno essere garantite dalla data di consegna dei lavori fino alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, compresa l'assistenza giornaliera, la misura, la contabilità, la liquidazione e gli eventuali pareri sulle riserve dell'impresa e le ipotesi di accordo bonario.

Il Consorzio si impegna a garantire l'espletamento delle funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori nel rispetto del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 e del D.lgs. 18/04/2016, n. 50.

ART. 5 (Impegni del Servizio)

Il Servizio provvede a compilare i progetti di fattibilità tecnica ed economica degli interventi affidati quali attività al Consorzio.

Il Servizio si impegna a fornire al Consorzio tutte le indicazioni necessarie ed il materiale in suo possesso per l'espletamento delle attività a carico del Consorzio.

Il Servizio, in rapporto alla specifica tipologia e alla dimensione degli interventi, comunicherà le caratteristiche, i requisiti e gli elaborati progettuali necessari per la definizione di ogni fase della progettazione così come l'eventuale omissione di uno o di entrambi i primi due livelli di progettazione

Il Servizio si impegna, altresì, a garantire piena collaborazione per la soluzione di qualsivoglia problema dovesse insorgere in costanza del rapporto di convenzione, nonché il supporto per il reperimento di dati e informazioni già disponibili.

ART. 6 (Polizze assicurative professionali)

Il Consorzio dichiara che i professionisti che provvederanno a sottoscrivere gli atti progettuali o ricopriranno mansioni nell'ambito della propria sfera professionale sono coperti da polizza assicurativa professionale secondo la disciplina vigente.

Per i professionisti dipendenti del Consorzio vale la deroga per il pubblico dipendente.

ART. 7 (Durata della convenzione)

La durata della presente convenzione è stabilita al 31 dicembre 2018, data ultima entro la quale devono essere completati la rendicontazione ed il rimborso delle spese sostenute.

ART. 8 (Proprietà del materiale e riservatezza)

Il Consorzio espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base alla presente convenzione, riconoscendone l'esclusiva proprietà della Regione che ne può disporre liberamente.

Il Consorzio dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento delle attività previste, venisse a conoscenza.

ART. 9 (Penalità)

Qualora la presentazione degli elaborati progettuali o l'espletamento delle mansioni e degli atti di competenza della Direzione lavori o del coordinatore per la sicurezza venissero ingiustificatamente ritardati oltre i termini stabiliti dalle norme o dalle tempistiche concordate, al Consorzio verrà applicata una penale pari al 0.2% dell'importo della singola prestazione oggetto di contestazione per ogni giorno di ritardo, sino ad un massimo di € 30'000.

L'importo relativo all'applicazione della penale verrà portato in deduzione all'importo dovuto al Consorzio in sede di liquidazione successiva.

ART. 10 (Rimborso spese)

Per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2, la Regione corrisponderà al Consorzio, a seguito di analitica rendicontazione dei costi sostenuti in relazione alle risorse umane impiegate, al materiale prodotto, ad eventuali collaborazioni esterne ed agli oneri generali e di amministrazione, il rimborso delle spese accertate per un controvalore non superiore complessivamente ad euro 300.000,00 (trecentomila/00), onnicomprensivo, previa verifica di regolare esecuzione delle attività svolte.

L'importo massimo relativo alla stima del rimborso spese viene determinato all'atto del conferimento della singola attività attraverso la compilazione della "scheda attività" sub. B) e costituisce limite di spesa ammissibile a liquidazione per la data attività. Solo in casi eccezionali, a seguito di ridefinizione della spesa in corso di attività da sottoscrivere con apposito verbale modificativo della scheda attività, potrà essere riconosciuto al Consorzio l'ulteriore importo.

La liquidazione della prestazione eseguita sarà calcolata secondo le percentuali definite nella tabella riportata sub C) sull'importo a preventivo - secondo quanto riportato nella rispettiva scheda attività -, anche parziale, delle attività svolte, al raggiungimento di un importo minimo di euro 25.000,00 (venticinquemila/00) fatta salva la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni richieste. Tale importo è valutato come somma di fasi compiute ed accettate tra più attività affidate.

Il saldo finale di ogni attività sarà calcolato a rendiconto delle spese effettivamente sostenute dal Consorzio, nel limite dell'importo preventivo definito in sede di sottoscrizione della scheda attività.

La corretta verifica della prestazione eseguita ed accettata dal Servizio sarà verbalizzata con atto interno del Servizio che sarà trasmesso al Consorzio all'atto dell'emissione della relativa liquidazione.

La corresponsione dei rimborsi avverrà mediante bonifico bancario con accreditalmento sul conto IBAN: IT 28 J 05336 12500 000040898517 aperto presso CREDIT AGRICOLE – BANCA FRIULADRIA S.p.A. di Pordenone.

ART. 11 (Codice di comportamento)

Come previsto dal D. P. Reg. 13 gennaio 2014, n. 3 (Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia), che estende il proprio ambito di applicazione a tutti i collaboratori o consulenti, il Consorzio, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente convenzione, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia sopra citato, reperibile all'indirizzo

http://www.regione.fvg.it/rafvvg/export/sites/default/RAFVVG/GEN/amministrazione-trasparente/allegati/12032015_Codice_di_comportamento.pdf

ART. 12 (Risoluzione della convenzione)

La mancata ottemperanza agli impegni assunti ai sensi della presente convenzione, potrà essere causa di risoluzione del rapporto per inadempimento.

Eventuali ritardi imputabili a cause di forza maggiore o a fatti imprevedibili e non evitabili, purché non derivanti da cause imputabili al Consorzio, non rientrano nell'ipotesi d'inadempimento contrattuale di cui al primo comma.

La parte impossibilitata all'adempimento dei propri obblighi per una delle cause sopracitate dovrà comunicare tempestivamente la circostanza all'altra parte; è fatto salvo il rimborso delle spese sostenute relative alle fasi compiute ed utilizzabili dal Servizio fino all'avvenuto recesso. La violazione da parte del contraente degli obblighi indicati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia può determinare la risoluzione della presente convenzione in ragione della gravità della violazione.

ART. 13 (Controversie)

La Regione s'intende, a tutti gli effetti, sollevata da ogni responsabilità relativa a controversie legate a situazioni che dovessero sorgere nei confronti di terzi in ordine ad eventuali danni a beni, persone o cose, in conseguenza delle prestazioni che formano oggetto del presente atto, nonché alle eventuali inadempimenti degli obblighi fiscali posti a carico del Consorzio.

Il Foro competente a giudicare tutte le controversie sorte tra le parti nell'applicazione della presente convenzione è quello di Trieste.

ART. 14 (Comunicazioni)

Tutte le comunicazioni, notificazioni, corrispondenze indirizzate alla Regione vanno inviate tramite posta elettronica certificata alla Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche, Servizio gestione territorio montano, bonifica e irrigazione pec: gestioneterritorio@certregione.fvg.it; quelle inviate al Consorzio vanno indirizzate, sempre tramite posta elettronica certificata, a: pec@pec.cbcm.it.

ART. 15 (Efficacia della convenzione)

La presente convenzione, sottoscritta digitalmente da entrambe le parti, sarà efficace dalla data di registrazione da parte del Servizio centrale di ragioneria della Regione del relativo decreto di impegno.

ART. 16 (Trattamento dei dati personali)

Le parti dichiarano di aver ricevuto completa informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i..

I dati trattati in esecuzione della presente convenzione saranno utilizzati per i soli fini istituzionali, nel rispetto della vigente normativa per la protezione e la sicurezza dei dati personali.

ART. 17 (Trattamento fiscale)

La presente convenzione, stipulata digitalmente in forma di scrittura privata, è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972; essa è suscettibile di registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modifiche ed integrazioni. In tal caso le spese di registrazione saranno a carico del richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente:

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA E
IRRIGAZIONE

ing. Claudio Garlatti
(firmato digitalmente)

IL PRESIDENTE
DEL CONSORZIO DI BONIFICA CELLINA MEDUNA

sig. Ezio Cesaratto
(firmato digitalmente)

Primo elenco di attività di progettazione affidate al Consorzio di Bonifica Cellina Meduna

Allegato A)

Servizio gestione territorio montano, bonifica e irrigazione

Classifica	Piano oo.pp.	Descrizione	Comune	Importo progetto	Importo lavori	Tipo prestazione
1326	2015	Realizzazione Ponte di Arceons	Prato Carnice	€ 350'000.00	€ 280'000.00	Incarico progettazione completo
1249	2013	SIF Torrente Gelovitz	Pontebba	€ 350'000.00	€ 280'000.00	Rilievi, restituzione grafica, computi
1222	2012	SIF Pad Tamer	Malborghetto	€ 200'000.00	€ 160'000.00	Rilievi, restituzione grafica, computi
1274	2012	SIF Torrente Vegliato	Gemona del	€ 180'000.00	€ 144'000.00	Incarico progettazione completo
PI05	2014	Strade forestali Monte Poiana, Monte Croce-Monte Feletti	Attimis-Nimis	€ 109'000.00	€ 87'000.00	Incarico progettazione completo
PI10	2015	Strade varie	Tarcento, Md	€ 106'000.00	€ 84'000.00	Incarico progettazione completo
PI09	2015	Sistemazione versante e tonante in frana affl. sx Rio di Selv	Socchieve	€ 150'000.00	€ 120'000.00	Incarico progettazione completo

SUB. B)

SCHEDA ATTIVITA' N° _____ di data: _____

Vista la convenzione sottoscritta tra il Servizio gestione territorio montano, bonifica e irrigazione e il Consorzio di bonifica Cellina-Meduna in data ___ n° ___, ai sensi dell'art. 2 della medesima si conviene l'affidamento da parte del Servizio gestione territorio montano, bonifica e irrigazione al Consorzio di Bonifica Cellina Meduna la seguente attività.

Riferimento al progetto SGTMBI cod: _____ CUP n° _____

Oggetto attività: _____

Importo massimo previsto per i lavori / forniture e noli: € _____ IVA compresa

Comune/i amministrativo/i: _____

RUP: _____ Tecnico di riferimento per il SGTMBI _____

Progettista coordinatore per il CBCM _____

Tecnico di riferimento per il CBCM _____

Fasi dell'attività:

n°	Descrizione	% liquidazione
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Data prevista per la conclusione delle fasi complete: _____

Materiale fornito dal Servizio al Consorzio:

Professionisti incaricati dal Consorzio della sottoscrizione degli elaborati tecnici:

Ruolo	Professionista
Progettista coordinatore	
Progettista specialista	
Geologo	

Coordinatore sicurezza in progettazione ed eseg...	
--	--

Elaborati tecnici da predisporre da parte del Consorzio:

n°	Descrizione

N° copie cartacee da consegnare al Servizio: _____ (_____) + n° 1 copia informatica "aperta" e n° 1 copia informatica in versione stampabile PDF.

Importo massimo rimborso spese per l'attività: € _____

Tutte le variazioni alla presente scheda attività devono essere verbalizzate e sottoscritte dalle medesime parti.

Udine, li _____

Per il Servizio

Per il Consorzio

Il Direttore

Ing. Claudio Garlatti

Determinazione delle percentuali per tipologie di attività

Tab. 1 - Progettazione definitiva, progettazione definitiva-esecutiva

n°	Fase	% rimborso
1	Affidamento attività	30
2	Consegna elaborati completi (cartacei e digitali)	55
3	Approvazione del progetto a seguito acquisizione pareri (decreto ex L.R. 14/2002)	15
4		
5		
Sommano		100

Tab. 2 - Progettazione esecutiva

n°	Fase	% rimborso
1	Affidamento attività	30
2	Consegna elaborati completi (cartacei e digitali)	60
3	Approvazione del progetto (decreto ex L.R. 14/2002)	10
4		
5		
Sommano		100

Tab. 3 - Direzione lavori

n°	Fase	% rimborso
1	Affidamento attività e corrispondente redazione del verbale di inizio lavori	20
2	Emissione del Certificato di pagamento	Progressivo sul SAL in percentuale all'importo di contratto, conteggiato al 65% dell'importo preventivato
3	Fine lavori	5
4	Consegna certificato di regolare esecuzione	10
5		
Sommano		100

Tab. 4 - Prestazioni specialistiche

n°	Fase	% rimborso
1	Affidamento attività	20
2	raggiungimento del 50% della prestazione dell'attività	35
3	Fine attività	35
4	Verifica ed accettazione da parte del Servizio	10
5		
Sommano		100