



**SCHEMA DI ISCRIZIONE**

Da restituire compilata a ForSer - fax: 0432 645497 - e-mail: m.tonutti@forser.it almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso

Nome\* .....

Cognome\* .....

Comune / Ente di appartenenza\* .....

Ruolo/Mansione svolta\* .....

Tel\* ..... Fax\* .....

Cell .....

E-mail\* .....

\* obbligo di compilazione

Intendo iscrivermi ai seguenti percorsi:

**LA CULTURA DEL SERVIZIO IN BIBLIOTECA**  
24,25 SETTEMBRE, 7,26 OTTOBRE 2009 - Pasion di Prato

**LA CLASSIFICAZIONE DECIMALE CLASSIFICAZIONE DEWEY 22**

I EDIZIONE 23,24 NOVEMBRE 2009 - Pasion di Prato (prov. di UD e PN)

II EDIZIONE 25,26 NOVEMBRE 2009 - Trieste (prov. di GO e TS)

**IL NUOVO SOGGETTARIO**

I EDIZIONE 26,27,28 GENNAIO 2010 - Pasion di Prato (prov. di UD e PN)

II EDIZIONE 28,29,30 GENNAIO 2010 - Trieste (prov. di GO e TS)

**LE NUOVE REGOLE ITALIANE DI CATALOGAZIONE (REICAT)**

I EDIZIONE 8,9,10 FEBBRAIO 2010 - Pasion di Prato (prov. di UD e PN)

II EDIZIONE 23,24,25 FEBBRAIO 2010 - Trieste (prov. di GO e TS)

Autorizzazione per il trattamento dei dati personali: autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003 sulla privacy. I dati non saranno né diffusi né comunicati a soggetti diversi da quelli che concorrono alla presentazione dei servizi richiesti.

DATA .....

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

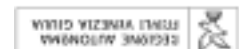
FIRMA .....



Sezione Friuli Venezia Giulia



In collaborazione con:



Formazione e Cultura

Direzione Centrale Istruzione

Servizio Beni e Attività Culturali

E' un'iniziativa finanziata da:



Organizzata da:

e-mail: info@forser.it m.tonutti@forser.it

ForSer Formazione e Servizi per la Pubblica Amministrazione

Tel. 0432 690563 FAX. 0432 645497

M. Gron - ForSer - Formazione e Servizi per gli Enti Locali

A. Passone - AIB Friuli Venezia Giulia

Manin di Passarano

G. Barattin - Centro di Catalogazione e Restauro dei Beni Culturali - Villa

**Comitato Tecnico Scientifico:**

esperienze nell'ambito delle biblioteche di Padova, Milano Politecnico e di

Biblioteca dell'Università Commerciale L. Bocconi, cui è arrivata dopo varie

pubblica il suo primo libro. La biblioteca trasparente (Fisa, ETS, 2004), giunto

nel 2005 alla seconda edizione.

Specialistica, Dirigente e coordinatore dei Servizi socio-educativi e scolastici

tratto di Organizzazione delle biblioteche per la formazione, presso la Laurea

zione di diverse biblioteche di varia dimensione. Dal 2003 docente a con-

**Maria Stella Rasetti** - Dal 1994 sviluppa importanti esperienze nella dire-

Angeli. Consulente certificato CEPAS, registrazione nr 001, area qualità. Con-

Valdarano.

ra "REANCT" attiva tra le biblioteche dell'area Empolese-Valdelsa e del Medio

la bonifica del catalogo operativo della rete di cooperazione interbiblioteca-

Partecipa alla traduzione della nuova DEWEY. Fra le esperienze significative

cupata in particolare della "Costruzione e implementazione del Thesaurus".

All'interno del gruppo di lavoro che ha realizzato il Nuovo Soggettario si è oc-

**Maura Lotti** - Collaboratrice della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze.

Università di Firenze.

Tecniche della classificazione all'interno del Master in Biblioteconomia del-

periodici delle edizioni DDC correnti, integrate e ridotta. Docente del corso

Dewey, pubblicazione elettronica in AIB WEB che registra gli aggiornamenti

ore Catalogazione semantica. Dal 2001 cura il Bollettino Classificazione

ha lavorato presso la redazione della Bibliografia Nazionale Italiana nel set-

avor della Biblioteca nazionale centrale di Firenze che si occupa delle edi-

di coordinamento del Nuovo Soggettario. Dal 1997 fa parte del Gruppo di la-

Centro di Firenze fino al 2008. Dal 2004 al 2008 ha fatto parte del Gruppo

**Albrosa Fagiolini** - Bibliotecario direttore presso la Biblioteca Nazionale

luppo dei Servizi al pubblico della Biblioteca Bocconi.

puntuali sui servizi di Reference. Ha preso parte attiva al Progetto di svi-

servizi al pubblico che a partire dal 2009 sono stati arricchiti da interventi

Torino. Fin dal 2001 svolge attività didattica in materia di Organizzazione di

esperienze nell'ambito delle biblioteche di Padova, Milano Politecnico e di

Biblioteca dell'Università Commerciale L. Bocconi, cui è arrivata dopo varie

pubblica il suo primo libro. La biblioteca trasparente (Fisa, ETS, 2004), giunto

nel 2005 alla seconda edizione.

Specialistica, Dirigente e coordinatore dei Servizi socio-educativi e scolastici

tratto di Organizzazione delle biblioteche per la formazione, presso la Laurea

zione di diverse biblioteche di varia dimensione. Dal 2003 docente a con-

**Manuela Ursso** - Dal 2001 è Responsabile dei Servizi al pubblico presso la

in materia di gestione aziendale, di organizzazione (in particolare per pro-

cessi), di certificazione.

nessi con partecipazione alla pubblicazione di testi specifici edito da Franco

venti di riorganizzazione aziendale con inserimento della gestione per pro-

qualità/ambiente/sicurezza, in progetti di miglioramento aziendale, in inter-

Pubblica Amministrazione. Capo progetto per implementazioni di sistema

studi di fattibilità per la riorganizzazione di servizi in forma associata nella

zione, con particolare riferimento alla gestione per processi. Capo progetto in

**Franco Diracca** - Consulente di organizzazione nella pubblica amministra-

zione (REICAT) promosso dall'AIB ad inizio 2009.

specializzazione a numero chiuso sulle nuove Regole italiane di cataloga-

rato in particolare la parte relativa ai nomi propri. Ha frequentato il corso di

rus interdisciplinare del Nuovo Soggettario per la cui guida a stampa ha cu-

Ha collaborato alla fase iniziale della realizzazione del prototipo del thesau-

servizi catalogo della Biblioteca di Studi umanistici dell'Università di Udine.

biblioteche (universitarie, comunali, special), attualmente responsabile del

livello in catalogazione), con esperienza decennale in varie tipologie di bi-

vazione dei beni culturali, indirizzo archivistico librario e Master di secondo

**Silvia Bonfatti** - Bibliotecaria, esperta in catalogazione (Laurea in conser-

CAT". Dal 2000 docente AIB.

accesso anche con la Coln Classification, 6 ed. Nel 2009 ha seguito il

za la catalogazione e la collocazione delle risorse documentarie di nuova

rivista Gortana. Nel 2007 conclude il progetto di Catalogo storico delle edi-

zioni del Museo Friulano di Storia Naturale. A partire dal novembre 2006 in-

titività della biblioteca, pubblica gli indirizzi per autore, soggetto e CD della

Biblioteca specializzata del Museo Friulano di Storia Naturale di Udine. A par-

tre dal 1° gennaio 2000, presso il Museo, oltre a organizzare l'ordinaria at-

l'Università degli Studi di Udine. Responsabile della catalogazione presso la

**Carlo Bianchini** - Dal 2004 docente a contratto di Biblioteconomia presso

DOCENTI

# FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE A FAVORE DEGLI OPERATORI DELLE BIBLIOTECHE



## LA CULTURA DEL SERVIZIO IN BIBLIOTECA: GESTIONE ASSOCIATA E RETI

Quale modello organizzativo per aumentare il valore del servizio in biblioteca? Il fine di questo modulo è quello di identificare e rendere espliciti i processi di lavoro caratteristici di una biblioteca al fine di capire quale cambiamento si verifica, come realizzarlo e soprattutto quale ne sia il valore aggiunto in una gestione associata del servizio. Il corso consentirà di analizzare il cambiamento sul piano organizzativo, gestionale e di promozione del servizio.

24 SETTEMBRE 2009 (ORE 9.00-13.00/14.00-17.30)

25 SETTEMBRE 2009 (ORE 9.00-13.30)

Organizzazione innovativa del servizio di reference

Manuela D'Urso

Contenuti

Cosa si intende per servizio di reference e quale ruolo ricopre? Cenni sulle origini del servizio. Tecniche di intervista. Modelli organizzativi di reference. La tecnologia e il reference: Modalità diverse di erogazione del servizio. Misurazione e valutazione. Lo staff e gli aspetti relazionali. Gestione del tempo. Gestione dei conflitti e problem solving, Comunicazione verbale e non verbale. Soddisfazione dell'utente. Lavoro di gruppo (team-work). Etica professionale. Le attività correlate: Segnaletica, depliant, formazione degli utenti. Gli sviluppi del reference: dalla chat a Second Life.

7 OTTOBRE 2009 (ORE 9.00-13.00/14.00-17.30)

Gestire il servizio in forma "associata": aspetti organizzativi secondo una visione per processi.

Franco Diracca

Contenuti

L'organizzazione dei servizi per processi: i processi relativi al servizio bibliotecario. Le relazioni tra Biblioteca Centro Sistema e Biblioteche Pubbliche di Ente locale – riferimenti LR 25/2006.

L'analisi per processi: la struttura organizzativa e l'organico; la dotazione strumentale; le modalità organizzative del servizio nei diversi Enti. Indicatori relativi all'erogazione del servizio e possibilità di sinergie e/o specializzazione. Costi del personale e della gestione. La definizione delle modalità gestionali del servizio bibliotecario: il coordinamento nel sistema interbibliotecario; processi di raccolta, inventariazione, catalogazione, scarto e messa a disposizione dei libri, creazione di specifiche sezioni e specializzazione tematica, processo di acquisto e di dimensionamento ottimo del servizio bibliotecario, processo di consultazione, processo di erogazione del prestito. La definizione dell'ambito ottimale di gestione. Gli indicatori di performance e di monitoraggio dei processi.

26 OTTOBRE 2009 (ORE 9.00-13.00/14.00-17.30)

La promozione associata in biblioteca: un approccio orientato al cliente/servizio nella comunicazione con l'utenza.

Maristella Rasetti

Contenuti

Lavorare in una biblioteca monoposto e lavorare in rete: un percorso "evolutivo". Lavoro in solitario, lavoro in rete: vizi e virtù. Identità

individuale e identità collettiva: dove poggiano le fondamenta della comunicazione. La progettazione del portafoglio dei servizi a livello individuale e di rete. Definizione della missione di servizio e sintonizzazione delle scelte comunicative. Comunicare è prima di tutto ascoltare: la biblioteca come learning organization. La reputazione della biblioteca: costruire e mantenere l'immagine e la sostanza della biblioteca. Gli effetti della comunicazione "intenzionale" e di quella "non intenzionale". Il gioco di squadra e l'Armata Brancaleone: perché giocare da soli non premia. Cenni di project management applicato alla biblioteca nella logica della cooperazione.

## LA CLASSIFICAZIONE DECIMALE CLASSIFICAZIONE DEWEY 22. EDIZIONE ITALIANA

Lo scopo del corso è quello di presentare agli operatori i principali aggiornamenti apportati allo strumento con particolare attenzione agli adattamenti apportati alla versione italiana recentemente pubblicata.

|             |  |
|-------------|--|
| I EDIZIONE  | 23 NOVEMBRE 2009<br>(ORE 9.00-13.00/14.00-17.30) |
|             | 24 NOVEMBRE 2009<br>(ORE 9.00-13.30)             |
| II EDIZIONE | 25 NOVEMBRE 2009<br>(ORE 9.00-13.00/14.00-17.30) |
|             | 26 NOVEMBRE 2009<br>(ORE 9.00-13.30)             |

Albarosa Fagiolini

Contenuti

Introduzione generale alla Classificazione decimale Classificazione Dewey: struttura e principi. Principali novità dell'edizione 22: Tavole ausiliarie e classi 000-200. Principali novità dell'edizione 22: classi 300-900. Particolare attenzione sarà dedicata alle espansioni dell'edizione italiana.

## IL NUOVO SOGGETTARIO

Aggiornare gli operatori circa il nuovo elaborato della Biblioteca nazionale centrale di Firenze, che rinnova il Soggettario per i cataloghi delle biblioteche italiane, pubblicato a cura della stessa BNCf nel 1956 e impiegato in Italia come strumento nell'indicizzazione per soggetto dalla maggior parte delle biblioteche e dalla Bibliografia nazionale italiana è la finalità di questo modulo.

|             |  |
|-------------|--|
| I EDIZIONE  | 26-27 GENNAIO 2010<br>(ORE 9.00-13.00/14.00-16.00) |
|             | 28 GENNAIO 2010<br>(ORE 9.00-13.00)                |
| II EDIZIONE | 28-29 GENNAIO 2010<br>(ORE 9.00-13.00/14.00-16.00) |
|             | 30 GENNAIO 2010<br>(ORE 9.00-13.00)                |

Silvia Bonfiotti - Maura Lotti

Contenuti

Il quadro attuale dell'indicizzazione per soggetto e gli ultimi standard. Il Soggettario del 1956: i punti critici. Il Nuovo Soggettario. Il progetto e i suoi obiettivi. Il linguaggio e la metodologia. Costruzione del Thesaurus. Dati quantitativi e qualitativi sul Thesaurus. Interfaccia di ricerca del Nuovo Soggettario. Nuovo Soggettario e DDC. Lavori in corso e prospettive. Arricchimento del Thesaurus. Cooperazione e formazione. Evoluzione degli aspetti informatici. La sintassi con il Nuovo soggettario: principi dell'analisi concettuale; formulazione dell'enunciato di soggetto; riconoscimento delle relazioni logiche tra i termini; i principi della relazione uno a uno, della dipendenza logica. L'individuazione dei ruoli. Le relazioni multiple di possesso. L'ordine di citazione. Le note sintattiche del Thesaurus. Esempi ed applicazioni.

## LE NUOVE REGOLE ITALIANE DI CATALOGAZIONE (REICAT)

Obiettivo del percorso è quello di evidenziare il carattere dinamico delle regole di catalogazione, chiarire la distinzione dei vari livelli logici e normativi che contribuiscono a definire il quadro teorico della catalogazione per ampliare la conoscenza dei corsisti sul processo di revisione in atto a tutti i livelli della catalogazione.

La finalità è quella di presentare le relazioni tra i modelli entità relazione di interesse bibliografico e le REICAT, fornendo una conoscenza di base del processo di elaborazione di queste ultime.

|             |   |
|-------------|---|
| I EDIZIONE  | 8-9 FEBBRAIO 2010<br>(ORE 9.00-13.00/14.00-16.00)   |
|             | 10 FEBBRAIO 2010<br>(ORE 9.00-13.00)                |
| II EDIZIONE | 23-24 FEBBRAIO 2010<br>(ORE 9.00-13.00/14.00-16.00) |
|             | 25 FEBBRAIO 2010<br>(ORE 9.00-13.00)                |

Carlo Bianchini

Contenuti

Introduzione alle novità in ambito catalografico.

I principi di base e la struttura del nuovo codice, le scelte in relazione alle nuove esigenze emergenti a livello nazionale e/o internazionale, le principali differenze rispetto alle RICA. Il codice: struttura e principi. Le norme relative alla descrizione bibliografica, alle opere e alle espressioni e alle responsabilità. Impostazione generale e struttura delle nuove Regole italiane di catalogazione.

Introduzione (Oggetto delle norme, Funzioni del catalogo, Tipi di Registratori, Elementi di accesso e elementi di selezione, Livelli di completezza della catalogazione). Parte I. Oggetto e modalità della descrizione bibliografica. Parte II. Le opere e i titoli uniformi. Parte III. Le responsabilità: norme generali. Le intestazioni uniformi per le persone e gli enti.

Applicabilità e applicazione delle REICAT. Esempificazioni sulle principali differenze rispetto alla prassi catalografica odierna REICAT e i possibili problemi applicativi.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione ai percorsi è riservata agli Operatori delle Biblioteche della Regione Friuli Venezia Giulia.

La selezione seguirà i seguenti criteri:

**80%** dei posti è riservato agli operatori di Biblioteche di **Enti Locali**.

Se questi non verranno completamente esauriti saranno destinati agli operatori degli altri enti.

Non potranno partecipare allo stesso corso più di **3 persone** per biblioteca fino al raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili (200).

L'iscrizione dovrà pervenire a ForSer almeno **5 giorni** prima della data di inizio dei corsi.

## SEDI DEI CORSI

### LA CULTURA DEL SERVIZIO IN BIBLIOTECA: GESTIONE ASSOCIATA E RETI

Pasian di Prato (Udine)

Via Leonardo da Vinci, 27  
per tutte le Biblioteche.

### LA CLASSIFICAZIONE DECIMALE CLASSIFICAZIONE DEWEY 22. EDIZIONE ITALIANA

I EDIZIONE

Pasian di Prato (Udine)

Via Leonardo da Vinci, 27  
per le Biblioteche delle Provincie di UD e PN.

II EDIZIONE

Trieste - Via dell'Istria, 57

per le Biblioteche delle Provincie di GO e TS.

### IL NUOVO SOGGETTARIO

I EDIZIONE

Pasian di Prato (Udine)

Via Leonardo da Vinci, 27  
per le Biblioteche delle Provincie di UD e PN.

II EDIZIONE

Trieste - Via dell'Istria, 57

per le Biblioteche delle Provincie di GO e TS.

### LE NUOVE REGOLE ITALIANE DI CATALOGAZIONE (REICAT)

I EDIZIONE

Pasian di Prato (Udine)

Via Leonardo da Vinci, 27  
per le Biblioteche delle Provincie di UD e PN.

II EDIZIONE

Trieste - Via dell'Istria, 57

per le Biblioteche delle Provincie di GO e TS.

## ATTESTATO

Un attestato di frequenza sarà rilasciato a chi avrà partecipato ad almeno il 70% delle ore di ciascuno dei corsi.