|  |  |
| --- | --- |
|  |   |
|  | Spett.leOperatore economico |
|  |
|  |
|  |

Oggetto: Invito alla procedura negoziata per l’affidamento di servizi di ingegneria ed architettura inferiore a € 100.000, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) e dell’art. 157, comma 2, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, per i lavori di “……………………………..” in Comune di ……………..

**CUP: ………….. CIG: ………………**

In esecuzione di quanto previsto nel Decreto a contrarre n. **……………….** del **…………………….**, codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dai relativi allegati e dalla documentazione integrativa richiamata dall’art. 5, alle condizioni di seguito specificate.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l’Amministrazione regionale può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell’articolo 48, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

**Premessa – INDIVIDUAZIONE DELL’INTERVENTO E NOTIZIE GENERALI**

**STAZIONE APPALTANTE**:

Denominazione: ……………..

Indirizzo: ……………………………..

Punti di contatto:

…………………………………….

PEC: ……………………..

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: [………………………](http://www.regione.fvg.it)

Profilo del Committente: **http://..................................................................**

**PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**:

Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) e dell’art. 157, comma 2, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell’art. 95 comma 3 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO:

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi di natura professionale:

1. Progettazione Esecutiva (di cui alla Parte II, Titolo II, Capo I, Sezione IV del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.) e Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (ai sensi dell’art. 91 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
2. Direzione dei Lavori ai sensi art. 101 D.Lgs. n. 50/2016, Contabilità e misura dei lavori ai sensi della Parte II, Titolo IX del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione ai sensi dell’art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., assistenza giornaliera in cantiere, direzione operativa e assistenza al collaudo;

per la realizzazione dell’intervento “……………… – codice CUP ……………….

L’espletamento dell’incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

**Art.1 - IMPORTO STIMATO DEI LAVORI INERENTE L’INTERVENTO**

L’importo dei lavori oggetto del presente intervento è stimato in € ……………. (I.V.A. esclusa), di cui € …………. per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per l’attuazione dei piani di sicurezza, suddiviso nelle seguenti classi e categorie di cui al D.M. n. 143/2013 L. 143/49:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categorie DM 143/2013** | **ID. OPEREDM 143/13** | **GRADO DI COMPLESSITA’** | **Classi e categorieL. 143/49** | Costo opere (€) | Importo di qualificazione**(€)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |

**Art.2 – AMMONTARE PREVISTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DELL’APPALTO**

L’importo a base d’asta per l’affidamento dei servizi di ingegneria in oggetto è pari a €……………., spese comprese e oneri previdenziali, assistenziali, e I.V.A. esclusi, ed è così suddiviso:

|  |  |
| --- | --- |
| Progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione |  |
| Direzione lavori, contabilità e misura, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera in cantiere, assistenza al collaudo |  |
| **TOTALE** |  |

Il corrispettivo complessivo, pari ad € ……………. è calcolato secondo quanto stabilito dal D.M. n. 143/2013, meglio specificato nella parcella prestazionale allegata

(riferimenti: *“Allegato H – Calcolo dei corrispettivi ex D.M. n.143/2013 in merito alla Progettazione Esecutiva e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione”; “Allegato I – Calcolo dei corrispettivi ex D.M. n.143/2013 in merito alla Direzione Lavori, contabilità e misura, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera in cantiere, direzioni operative, assistenza al collaudo”*).

L’importo totale delle prestazioni sarà quello risultante dall’Offerta economica, oltre agli oneri di legge.

La percentuale di ribasso fissata dalla corrispondente offerta economica si applica all’onorario professionale, alle spese e alle prestazioni accessorie. La stessa percentuale va applicata anche sulle altre eventuali prestazioni accessorie successive.

L’effettivo corrispettivo delle prestazioni relative alla progettazione esecutiva e coordinamento per la sicurezza durante la progettazione, verrà rideterminato a consuntivo sulla base delle vigenti tariffe professionali depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara, in riferimento all’effettivo importo lordo dei lavori calcolato in progetto. L’effettivo corrispettivo delle prestazioni di direzione lavori, contabilità e misura, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera in cantiere, direzioni operative, assistenza al collaudo viene rideterminato a consuntivo, sulla base delle vigenti tariffe professionali depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara, in riferimento all’effettivo importo lordo finale dei lavori, così come indicato nello stato finale dei lavori, computato in virtù anche dell’aumento o della diminuzione dell’importo dei lavori a seguito di eventuali perizie di varianti tecniche e suppletive.

L’importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

**Art.3 – TERMINE DI VALIDITA’ DELL’OFFERTA**

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data dell’esperimento della gara.

**Art.4 – TEMPO MASSIMO PER L’ESPLETAMENTO DELL’INCARICO**

Con riferimento alla prestazione di progettazione esecutiva, il Progetto esecutivo dovrà essere consegnato all’Amministrazione regionale entro **…………** giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della comunicazione scritta della Stazione Appaltante che disporrà l’inizio dell’attività di redazione, fatto salvo il ribasso offerto per la prestazione in fase di gara.

Per la stima del tempo di prestazione del servizio di Direzione dei Lavori, contabilità e misura dei lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera in cantiere, direzione operativa e assistenza al collaudo, si deve tenere in considerazione il termine che verrà previsto nel progetto esecutivo per il completamento dei lavori in oggetto, al quale verrà applicato il ribasso in termini di tempo offerto in sede di relativa gara dall’aggiudicatario dei lavori di “...................”. La durata di tale prestazione sarà, pertanto, pari l’effettivo tempo previsto per dare compiuti e collaudati tutti i lavori da realizzare e tutti gli adempimenti normativi connessi. L’incarico, comunque, si concluderà non prima dell’approvazione, da parte dell’Amministrazione regionale, del collaudo tecnico – amministrativo dell’opera. Si specifica che, dalla data di approvazione del Progetto esecutivo all’effettivo inizio della prestazione di cui al presente articolo, intercorreranno le tempistiche di legge necessarie alla messa a gara del progetto e alla successiva fase di stipula contrattuale.

**Art.5 – DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La documentazione di gara comprende:

* Il presente Disciplinare, con i suoi modelli e allegati, contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara negoziata, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedura di aggiudicazione dell’appalto;
* Il Progetto definitivo dei lavori di “...................”;
* Lo Schema di Disciplinare di incarico.

**Art. 6 – TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

In una busta sigillata dovrà essere inserita la seguente documentazione:

* Una busta A, sigillata e siglata contenente la Documentazione amministrativa indicata all’art.10 e recante la dicitura “**Busta A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**”;
* una seconda busta sigillata e siglata contenente l’offerta tecnico-organizzativa, di cui all’art.11, e recante la dicitura “**Busta B – OFFERTA TECNICA**”;
* una terza busta sigillata e siglata contenente quanto richiesto all’art.12 e recante la dicitura “**Busta C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE**”.

Tali buste dovranno essere chiuse, sigillate e controfirmate sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Tale prescrizione è prevista a pena di esclusione per le Buste “B” e “C”, mentre, qualora la documentazione amministrativa, pur non inserita nella Busta “A”, si trovi comunque all’interno del plico (NON nelle Buste “B” e “C”), ciò non determinerà l’esclusione del concorrente dalla gara.

**Il contenuto cartaceo delle Buste B e C di ogni singola busta dovrà essere scansionato e riprodotto anche su supporto informatico (CD-ROM) in formato PDF, il quale andrà inserito all’interno di ciascuna busta. Relativamente al contenuto cartaceo della busta B, esso dovrà essere prodotto anche in formato editabile.**

Il plico come sopra confezionato deve pervenire, **pena l’esclusione** dalla procedura negoziata, entro il termine perentorio del giorno **……………, ore …………..**, esclusivamente al seguente indirizzo:

|  |
| --- |
| **…………………………….** |

Se presentata a mano la stessa dovrà essere consegnata all’Ufficio Protocollo, …………. piano stanza ………., dal ……….. al …….. dalle ore ………… alle ore …………,.

Ai fini della prova del rispetto del termine, fa fede esclusivamente il timbro dell’Ufficio Protocollo della Direzione centrale infrastrutture e territorio; pertanto non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se spedite prima di detta scadenza.

L’invio dei plichi avverrà comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Il plico deve recare all’esterno - oltre all’intestazione del **mittente** e all’indirizzo dello stesso – la seguente dicitura **“NON APRIRE – OFFERTA PER LA GARA relativa all’affidamento di servizi di ingegneria ed architettura, per i lavori di “...................” in Comune di “...................”.**

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l’irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Detta ultima prescrizione non è tassativa ma qualora la mancanza o l’inesattezza della stessa comporti l’apertura del plico fuori della sede della gara ciò determinerà l’esclusione automatica del concorrente dalla gara stessa senza responsabilità alcuna da parte dell’Ente.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara **resta acquisita agli atti della Stazione appaltante** e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari.

L’apertura dei plichi avverrà alla presenza degli interessati nella seduta pubblica che si terrà a partire dalle **ore …… del giorno …….** in sala nr. ………. della Direzione …………, secondo le modalità indicate al successivo art. 13 del presente Disciplinare.

Non sono ammesse offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

**Art. 7 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all’ art. 46 comma 1 lettere a), b), c), d), e), ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di cui all’art. 80 e 83 comma 3 del D.lg.s 50/2016 (salvo quanto previsto in relazione all’incarico di Coordinamento per la sicurezza ex art. 92 del D.Lgs n. 81/2008).

Le società di ingegneria e le società di professionisti dovranno possedere i requisiti di cui agli artt. 254 e 255 del DPR 207/2010.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società d’ingegneria dovranno possedere i requisiti di cui all’art. 256 del Regolamento 207/2010.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dall’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara di **Raggruppamenti temporanei di professionisti già costituiti** dovranno essere prodotti gli atti attestanti la costituzione dei raggruppamenti suddetti (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata), dai quali risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti qualificato capogruppo.

In caso di partecipazione alla gara di **professionisti non ancora costituiti in Raggruppamenti temporanei**, i modelli di partecipazione dovranno essere sottoscritti, a pena d’esclusione, da tutti i professionisti partecipanti al raggruppamento e dovranno contenere l’impegno espresso che, in caso di aggiudicazione, gli stessi professionisti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non sono ammesse modificazioni, a pena d’esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nell’offerta presentata salvo quanto disposto dall’art. 48 commi 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Art. 7.1 – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

Ai sensi dell’art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 l’incarico di progettazione esecutiva e di direzione lavori, assistenza giornaliera in cantiere, direzioni operative ed assistenza al collaudo dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell’offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Inoltre dovrà essere indicata la persona fisica incaricata dell’integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Il soggetto incaricato di svolgere il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori dovrà possedere i requisiti di cui all’art. 98 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

In ogni caso il concorrente non dovrà versare in alcune delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o cause di incompatibilità di cui all’art. 24 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Art. 7.2 – Requisiti economico–finanziari e tecnico–organizzativi di partecipazione**

Ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente dovrà possedere il seguente requisito:

avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di invio della presente lettera di invito, di servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria per un importo non inferiore a una volta e mezzo il corrispondente importo stimato di detti lavori relativamente a lavori per categorie di opere e per un grado di complessità almeno pari a quanto sopra individuato.

A tal fine il concorrente dovrà compilare l’allegato modello D indicante i servizi svolti.

Gli importi richiesti ai punti sopra indicati devono intendersi al netto di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale e/o spese conglobate.

Ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all’art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le società possono documentare il possesso dei requisiti con le modalità di cui all’art. 46 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa inoltre che:

**(i)** i servizi valutabili sono quelli iniziati ed ultimati nel decennio antecedente la data di invio della presente lettera di invito, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente;

**(ii)** per la classificazione dei servizi resi prima dell'entrata in vigore del D.M. n. 143/2013, i concorrenti dovranno fare riferimento alle corrispondenze indicate nella Tavola Z-1 “*Categorie delle opere – parametro grado di complessità – classificazione* *dei servizi e corrispondente*”, allegata al medesimo decreto, in relazione alle classi e categorie della L. 143/49.

**Art. 8 MODALITA’ DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La Stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo, sull’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 36, commi 5 e 6, del dlgs. 50/2016. Ai sensi dell’art. 216, comma 13, del dlgs. 50/2016, la verifica dei requisiti di carattere generale sarà effettuata attraverso l’utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall’ANAC.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all’apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “**PassOE**”, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l’eventuale mancata trasmissione del PassOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l’esclusione dalla presente procedura. L’Amministrazione regionale provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l’effettuazione delle attività in questione.

**Art. 9 - PRESA VISIONE DEL PROGETTO E SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo e la presa visione della documentazione di gara, tra cui il progetto definitivo, costituiscono elementi essenziali per la formulazione dell’offerta, pertanto è previsto l’obbligo della presa visione del progetto definitivo nonché l’obbligo del sopralluogo da effettuarsi da parte dei concorrenti.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno tre giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell’offerta, previo appuntamento da concordare con congruo anticipo ai seguenti recapiti: ……………….. o ai punti contatto indicati a pagina 1.

Tutti gli elaborati progettuali sono liberamente scaricabili da: <http://................................>. In alternativa potranno essere richiesti ai medesimi punti di contatto sopra citati su CD-ROM in formato PDF e ritirati presso l’ufficio di ………………………, o durante il sopralluogo a …………….. almeno 6 giorni prima della scadenza della gara.

Al sopralluogo gli interessati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

**Alla conclusione del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione da allegare alla documentazione di gara** (vedi allegato *Modello F*).

**Art. 10 Contenuto della Busta “A – Documenti amministrativi”**

Nella Busta A, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovranno essere inseriti i seguenti documenti e dichiarazioni:

* Dichiarazione di cui all’allegato Modello A – Dichiarazione dell’Operatore Economico;
* Dichiarazione di cui all’allegato *Modello B –* *Dichiarazione requisiti di ordine generale (artt. 80 Dlgs. 50/2016)*;
* Dichiarazione di cui all’allegato *Modello C –* *Dichiarazione soggettiva autonoma (artt. 80 c.3 Dlgs. 50/2016)*;
* Dichiarazione di cui all’allegato *Modello D –* *Dichiarazione requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi (artt. 83 Dlgs. 50/2016)*;
* Dichiarazione di Impegno di cui all’allegato Modello E;
* Attestazione di sopralluogo di cui all’allegato Modello F;
* PassOE di cui all’art.2, comma 3.B, della Delibera n.111/2012 dell’AVCP (ora ANAC), con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8.05.2013 e del 05.06.2013. Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all’interno della Busta “*A – Documenti amministrativi*” non sarà motivo di esclusione dalla gara;
* Eventuale atto costitutivo di raggruppamento temporaneo;
* Eventuali documenti inerenti l’avvalimento di cui all’art. 89 del *Dlgs. 50/2016*.

**10.1 – DOCUMENTI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**

In caso di raggruppamento già costituito nelle forme di legge, dovrà essere prodotto l’atto costitutivo del raggruppamento (art. 48, commi 12 e 13 del Dlgs n. 50/2016) o copia autentica dello stesso.

Si precisa che il mandato collettivo speciale deve risultare da scrittura privata autenticata.

Al legale rappresentante del Mandatario capogruppo deve essere conferita procura speciale. È, altresì, ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto.

**10.2 – DOCUMENTI PER L’AVVALIMENTO**

Ai sensi dell’art. 89 del Dlgs. 50/2016, i concorrenti singoli o consorziati ovvero raggruppati, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega la documentazione prevista all’art. 89 citato. L’ausiliario può avvalersi dei modelli B, C e D per le dichiarazioni di possesso dei requisiti.

**Art.11 – CONTENUTO DELLA BUSTA “B - Offerta tecnica” (max 70 punti)**

La Busta recante all’esterno la dicitura “B – OFFERTA TECNICA”, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, deve contenere, a pena di esclusione, i documenti contenenti le proposte relative agli elementi di natura qualitativa di cui alla tabella “Criteri di Valutazione” riportata in seguito nel presente Disciplinare.

Il concorrente potrà presentare quanto di seguito indicato e relativo ai criteri di valutazione.

La mancata presentazione della documentazione o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione ovvero la documentazione allegata relative ad uno o a tutti i criteri di valutazione o sub – criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 punti per lo specifico elemento ponderale o sub elemento ponderale.

L’attribuzione di un punteggio pari a 0 per ciascuno dei criteri o sub criteri ponderali in ogni caso comporta per il concorrente l’obbligo di svolgere il servizio in oggetto sulla base delle indicazioni del Progetto definitivo e dei contenuti dello *Schema di Disciplinare di incarico*.

Dall’offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l’offerta di prezzo o di tempo oggetto di valutazione contenuti nella Busta C – “OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE”; pertanto nell’offerta tecnica non devono essere contenuti elenchi di prezzi unitari, importi di lavori o di spese tecniche, tempistiche in valori assoluti, ad eccezione della documentazione presentata dal concorrente al fine di ottenere punteggio per l‘elemento di valutazione B1 – “Merito tecnico”.

Inoltre l’offerta tecnica:

1. non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l’importo contrattuale determinato in base all’offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
2. non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
3. non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d’uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l’individuazione di un’offerta da valutare in modo univoco;
4. costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché lo Schema di *Disciplinare di incarico*.

**Tutta la documentazione da inserire nella Busta “B – Offerta Tecnica”, dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti dell’Associazione Temporanea se non ancora formalmente costituita, allegando per ciascun sottoscrittore una copia di un documento di identità in corso di validità.**

**Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.**

In merito alle formalità della documentazione, tutta la documentazione dell’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio.

***Criterio di valutazione B1 – “Merito tecnico”. Punteggio massimo ….. punti.***

Il presente criterio di valutazione riguarda le caratteristiche dei servizi svolti dal concorrente e relativi agli interventi ritenuti dallo stesso significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e organizzativo e si suddivide nei seguenti sub criteri, cui sono associati i seguenti sub pesi:

* sub criterio B1.1 – Progettazione esecutiva – sub punteggio massimo…… punti
* sub criterio B1.2 – Direzione lavori – sub punteggio massimo ….. punti

I servizi che saranno presentati dovranno rispettare le prescrizioni di cui all’articolo 7.2 – *Requisiti economico–finanziari e tecnico–organizzativi di partecipazione.*

La documentazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei criteri di valutazione indicati all’articolo 14 del presente Disciplinare.

***Sub criterio B1.1 – Merito tecnico Progettazione esecutiva – sub peso ….***

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente sub criterio di valutazione, deve fornire la documentazione tecnica attestante la propria professionalità, costituita da un massimo di nr. 3 incarichi di progettazione svolti negli ultimi dieci anni e ritenuti dal concorrente particolarmente significativi della propria capacità e qualificazione professionale a svolgere le prestazioni di progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione in oggetto sotto il profilo tecnico, in relazione ai criteri motivazionali indicati all’art. 14.

La relazione deve inoltre specificare, in merito allo svolgimento di ogni singolo servizio:

* l’indicazione del committente,
* l’importo dei lavori oggetto di progettazione,
* l’oggetto dell’intervento (descrizione, classi e categorie delle opere),
* la data di inizio e fine del servizio di progettazione,
* i criteri e le modalità organizzative adottati, la dimensione della struttura utilizzata, nonché le attività svolte da ogni professionista del gruppo di lavoro presentato (con specifica indicazione degli importi e delle categorie dei lavori progettati).

La relazione deve essere costituita da un massimo di nr. 3 (tre) facciate in formato A4 per ogni singolo servizio espletato (le parti dattiloscritte dovranno contenere al massimo 40 righe per facciata, con scrittura carattere “Arial” in corpo non inferiore a 11 punti).

Sono ammessi all’interno delle facciate di cui sopra inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc..

La documentazione dovrà essere relativa ad incarichi svolti effettivamente dal concorrente ovvero, in caso di costituendo raggruppamento, da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.

***Sub criterio B1.2 – Merito tecnico Direzione lavori – sub peso ….***

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente sub criterio di valutazione, deve rappresentare un massimo di nr. 3 incarichi svolti di direzione lavori, misura, contabilità, assistenza al collaudo negli ultimi dieci anni e ritenuti dal concorrente particolarmente significativi della propria capacità e qualificazione professionale. Dovrà trattarsi di incarichi pertinenti a lavori già eseguiti e collaudati o in corso di esecuzione (e per questi andrà indicata la percentuale di avanzamento rispetto all’importo complessivo dell’intervento).

Il concorrente dovrà produrre, per ogni lavoro presentato, massimo nr. 3 (tre) facciate in formato A4 per ogni singolo servizio espletato (le parti dattiloscritte dovranno contenere al massimo 40 righe per facciata, con scrittura carattere “Arial” in corpo non inferiore a 11 punti), da cui si possano evincere i seguenti elementi:

* l’indicazione del committente,
* l’importo dei lavori,
* l’oggetto dell’intervento (descrizione, classi e categorie delle opere),
* la data di inizio e fine dei lavori,
* le eventuali varianti in corso d’opera approvate con i relativi importi in aumento;
* i principi, i criteri e le scelte metodologiche e organizzative adottati.

La documentazione dovrà essere relativa ad incarichi svolti effettivamente dal concorrente ovvero, in caso di costituendo raggruppamento, da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.

***Criterio di valutazione B2 – “Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio”. Punteggio massimo …. punti.***

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente criterio di valutazione dovrà esporre, in modo chiaro e sintetico, i principi, i criteri e le scelte organizzative volte ad ottimizzare l’esito delle prestazioni dedotte in contratto. A tal fine il concorrente dovrà redigere **una relazione tecnica illustrativa e metodologica** che espliciti le caratteristiche e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni in oggetto con esplicito riferimento ai sub-criteri di valutazione di seguito indicati (ciascuno di essi dovrà costituire un paragrafo della relazione).

* ***Sub criterio B2.1 – Team dedicato al servizio – sub punteggio massimo …..punti***: dovranno essere illustrate con precisione e concretezza la struttura tecnico – organizzativa, con relativo organigramma, e le professionalità messe a disposizione dal concorrente per svolgere le prestazioni richieste e, in particolare, dovranno essere riportate le schede – curriculum di tutte le professionalità impiegate nel team dedicato al servizio volte a dimostrare il possesso di una esperienza professionale adeguata alla tipologia e all’importo dell’incarico
* ***Sub criterio B2.2 – Progettazione esecutiva – sub punteggio massimo ……. punti***

Dovranno essere illustrate con precisione e concretezza le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano le prestazioni di progettazione esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, l’impostazione che il concorrente intende adottare nell’espletamento dell’incarico, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni e la pianificazione e programmazione da effettuare per il compimento delle stesse (senza riferimenti alla tempistica che sarà oggetto di valutazione quantitativa, pena l’esclusione).

* ***Sub criterio B2.3 – Direzione lavori – sub punteggio massimo …….. punti***

Il concorrente dovrà fornire una descrizione della metodologia, dei principi e dei criteri organizzativi che intende adottare nello svolgimento dell’attività di direzione lavori, assistenza, misura e controllo del cantiere e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Dovranno inoltre essere individuate le scelte di natura tecnica e gestionale anche con riferimento alle modalità di relazione e comunicazione con il RUP, la Stazione appaltante e l’Impresa appaltatrice nelle varie fasi di realizzazione dell’opera.

La relazione deve essere costituita da un massimo di nr. 15 (quindici) facciate in formato A4 (le parti dattiloscritte dovranno contenere al massimo 40 righe per facciata, con scrittura carattere “Arial” in corpo non inferiore a 11 punti). Sono ammessi, all’interno delle cartelle di cui sopra, inserti di tabelle, grafici, schemi, diagrammi, disegni, fotografie, ecc. Alla relazione possono essere allegate le Schede –Curriculum.

La documentazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei criteri di valutazione indicati all’articolo 13 del presente Disciplinare.

***Criterio di valutazione B3 - “Attivazione CAB regionale”. Punteggio massimo …… punti.***

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio previsto per il seguente criterio, deve impegnarsi a effettuare i versamenti discendenti dagli obblighi tributari, relativamente alle attività svolte in qualità di aggiudicatario dell’appalto, utilizzando un conto corrente di addebito aperto presso una filiale bancaria, avente sede nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, per tutto il tempo di durata del contratto, come da **allegato MODELLO G) “Impegno all’attivazione di un CAB** **regionale per i versamenti tributari”** al presente disciplina di gara.

Il presente sub criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta di quanto indicato al successivo articolo 13 del presente Disciplinare.

**Accesso agli atti – notifica ai controinteressati**

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere in apposita pagina, l’eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografata dell’offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e 22 e ss. della L. n. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell’ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

**Art.12 – CONTENUTO DELLA BUSTA “C - Offerta economica e temporale” (max 30 punti)**

In riferimento ai criteri C1–“Ribasso sulla parcella posta a base di gara”e C2–“Tempo di esecuzione della progettazione”, di cui alla tabella “Criteri di valutazione” riportata in seguito, la busta “C – Offerta economica e temporale” sigillata e siglata, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno la **Dichiarazione**, utilizzando l’allegato predisposto **Modello H “Offerta economica e temporale”,** sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, debitamente bollato (*n. 1 marca da bollo da € 16,00*), contenente:

1. Ai fini dell’assegnazione del punteggio per il criterio di valutazione C1, l’indicazione del **ribasso percentuale unico** sulla parcella posta a base di gara, espresso in cifre e in lettere, sull’importo complessivo della progettazione esecutiva, della direzione lavori, contabilità e misura, assistenza giornaliera in cantiere, direzioni operative, assistenza al collaudo posto a base di gara espresso in cifre e in lettere;
2. Ai fini dell’assegnazione del punteggio per il criterio di valutazione C2, l’indicazione dei **termini di redazione della progettazione esecutiva** complessivamente offerti, indicati in giorni naturali e consecutivi, espressi in cifre ed in lettere, tenuto conto che la durata massima prevista è stabilita in 35 giorni, mentre la durata minima è stabilita in 25 giorni.

Si precisa che:

**(i)** il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, in cifre ed in lettere; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola;

**(ii)** in caso di discordanza tra gli elementi dell’offerta (sconto percentuale offerto, prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;

**(iii)** il ribasso percentuale unico offerto, in caso di eventuale successivo affidamento di eventuali successivi servizi tecnici, si applica sulle corrispondenti prestazioni a percentuale indicate nel relativo schema di parcella;

**(iv)** l’offerta **a pena di esclusione**, dovrà essere unica e non soggetta a condizioni o riserve né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi.

**(v)** non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all’importo complessivo a base d’asta; non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.

La mancata presentazione dell’offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il presente criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta di quanto indicato al successivo articolo 13 del presente Disciplinare.

**Art.13 – CRITERI E MODALITÀ PER L’AGGIUDICAZIONE**

L’appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell’art. 95 co. 3 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da una apposita Commissione di gara nominata ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, che procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali qui di seguito riassunti e riportati nella tabella successiva:

*Offerta Tecnica*: max **70**/100 punti,

*Offerta Economica*: max **20**/100 punti

*Offerta Temporale*: max **10**/100 punti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lettera d’ordine** | **CRITERI DI VALUTAZIONE** | **sub punteggi** | **punteggi** |
| **B1** | **Merito tecnico** |  |  |
| *sub criterio B1.1* | *Merito tecnico Progettazione esecutiva* |  |  |
| *sub criterio B1.2* | *Merito tecnico Direzione lavori* |  |  |
| **B2** | **Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio** |  |  |
| *sub criterio B2.1* | *Team dedicato al servizio* |  |  |
| *sub criterio B2.2* | *Progettazione esecutiva* |  |  |
| *sub criterio B2.3* | *Direzione Lavori* |  |  |
| **B3** | **Attivazione CAB regionale** |  |  |
| **C1** | **Ribasso sulla parcella posta a base di gara** |  |  |
| **C2** | **Tempo di esecuzione**  |  |  |
|  | **TOTALE PUNTEGGIO** |  | **100** |

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

La Commissione di gara, il giorno fissato all’articolo 6 della presente lettera procederà all’apertura, nella prima seduta pubblica, dei plichi generali per verificare che contengano i documenti e le buste sigillate di cui al medesimo articolo.

Si passerà quindi, sempre in seduta pubblica, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella **Busta A**, procedendo ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai partecipanti integrazioni o chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara.

A seguire ovvero nella successiva seduta pubblica, convocata previa comunicazione da inviare ai concorrenti, mediante l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dal legale rappresentante nella dichiarazione di partecipazione, la Commissione provvederà ad aprire le **Buste B** contenenti le offerte tecniche elencandone ricognitivamente il contenuto.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi relativi con il metodo di cui all’articolo 14.

In successiva seduta pubblica, sempre comunicata ai partecipanti con PEC, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura delle **Buste C** contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi, delle riduzioni di ciascuna di esse, alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri di cui al successivo articolo 14.

**Art.14 Metodo di valutazione delle offerte tecniche, economiche e di riduzione dei tempi di esecuzione**

L'attribuzione dei coefficienti per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione avverrà sulla scorta dei criteri di seguito indicati.

Il **calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa** verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo-compensatore applicando la seguente formula:



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *dove:* |  | *=* | *punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;* |
|  |  | *=* | *sommatoria relativa agli n elementi di valutazione;* |
|  |  | *=* | *peso o punteggio attribuito all’elemento di valutazione “j”;* |
|  |  | *=* | *coefficiente relativo all’offerta i-esima rispetto all’elemento di valutazione j-esimo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno).* |

Il coefficiente **cij** è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

L’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all’interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente Disciplinare e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all’offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all’individuazione dell’aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

***Criterio di valutazione B1 – “Merito tecnico”. Punteggio massimo ….. punti***

Ai fini dell’attribuzione dei punteggi stabiliti per il presente elemento di valutazione B1 “Merito tecnico” sono stabiliti i seguenti sub criteri cui sono associati i seguenti sub pesi.

*Sub criterio B1.1 – Merito tecnico Progettazione esecutiva – sub punteggio massimo …… punti*

Ai fini dell’attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

* destinazione funzionale delle opere oggetto degli interventi con riferimento alle ferrovia per importi affini ai lavori posti a base di gara;
* destinazione funzionale delle opere oggetto degli interventi con riferimento a opere diverse dalla ferrovia;
* altri incarichi con destinazioni funzionali diverse da quelle oggetto di gara rilevanti sotto il profilo della complessità.

*Sub criterio B1.2 – Merito tecnico Direzione lavori – sub punteggio massimo …… punti*

Ai fini dell’attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

* destinazione funzionale delle opere oggetto degli interventi con riferimento alle ferrovia per importi affini ai lavori posti a base di gara;
* destinazione funzionale delle opere oggetto degli interventi con riferimento a opere diverse dalla ferrovia;
* altri incarichi con destinazioni funzionali diverse da quelle oggetto di gara rilevanti sotto il profilo della complessità.

***Criterio di valutazione B2 – “Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio”. Punteggio massimo ….. punti***

Ai fini dell’attribuzione dei punteggi stabiliti per il presente elemento di valutazione B2 sono stabiliti i seguenti sub criteri cui sono associati i seguenti sub pesi.

*Sub criterio B2.1 – Team dedicato al servizio – sub punteggio massimo …… punti*

Ai fini dell’attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

* esperienza e qualificazione professionale del soggetto incaricato dell’integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
* esperienza e qualificazione professionale dei componenti del team con riguardo sia ai soggetti indicati per lo sviluppo degli aspetti progettuali sia a quelli dedicati nell’ambito della direzione lavori.

*Sub criterio B2.2 – Progettazione esecutiva – sub punteggio massimo …… punti*

Ai fini dell’attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione terrà conto del seguente criterio motivazionale:

* modalità di esecuzione del servizio con riguardo alle azioni di interazione/integrazione con la Stazione appaltante e con il RUP nelle diverse sedi (eventuale acquisizione di pareri, validazione e approvazione del progetto, gara d’appalto, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.

*Sub criterio di valutazione B2.3 – Direzione Lavori – sub punteggio massimo ……. punti*

Ai fini dell’attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza.

* Metodologia e criteri organizzativi che si intendono adottare nello svolgimento dell’attività di direzione lavori, assistenza, misura e controllo del cantiere, migliorativi rispetto alle prestazioni previste nello *Schema di Disciplinare di incarico*: la Commissione giudicatrice privilegerà le soluzioni volte a migliorare la qualità della gestione del cantiere e a garantire il rispetto dei tempi di realizzazione dell’opera.
* Metodologia proposta per la condivisione delle scelte tecniche e organizzative con la Stazione appaltante e con il RUP.
* Metodologie e procedure con cui verrà impostata la comunicazione tra ufficio di Direzione Lavori e Impresa appaltatrice al fine di garantire una piena, costante e coerente condivisione delle informazioni, anche al fine di prevenire eventuali contenziosi.

***Criterio di valutazione B3 – Attivazione CAB regionale - punteggio max ….. punti.***

Il concorrente al fine di ottenere il punteggio previsto per il seguente criterio deve impegnarsi, coma da allegato MODELLO G) “Attivazione di un CAB regionale per i versamenti tributari” ad effettuare i versamenti discendenti dagli obblighi tributari, relativamente alle attività svolte in qualità di affidatario nell’ambito del contratto, utilizzando un conto corrente di addebito aperto presso una filiale bancaria, avente sede nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, per tutto il tempo di durata del contratto compreso l’eventuale periodo opzionato.

Al concorrente che presenterà la dichiarazione d’impegno verrà attribuito un coefficiente pari a 1, mentre in mancanza di tale impegno verrà attribuito un coefficiente pari a 0.

***Criterio di valutazione C1 – Ribasso sulla parcella posta a base di gara - punteggio massimo …..punti.***

L’attribuzione del coefficiente per il criterio C1, relativo al **Ribasso sulla parcella posta a base di gara** sarà effettuata con l’applicazione del c.d. prezzo soglia mediante la seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

se P*i* ≤ P*s* → Ci1 = 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ci1** | **=** | ***Pb -Pi*** |
| ***Pb - Ps*** |

se P*i* > P*s* →

ove:

Ci1 = *coefficiente attribuito all’offerta i-esima per il prezzo e variabile da 0 a 1*

*Pi = prezzo offerto dal concorrente i-esimo*

*Pb = importo a base di appalto al netto degli oneri per la sicurezza*

*Ps = prezzo soglia pari alla media aritmetica dei prezzi offerti*

***Criterio di valutazione C2 – Tempo di esecuzione della progettazione - punteggio max …. punti.***

L’attribuzione del coefficiente per il criterio C2**,** relativo al “**Tempo di esecuzione della progettazione”**, sarà effettuata con la seguente formula, ferma ed impregiudicata la riduzione proposta dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

|  |
| --- |
| **Ci2 = (Tmax – Ti) / (Tmax – Tmin)** |

ove:

Ti= tempo espresso in giorni naturali e consecutivi proposto dal concorrente i –esimo

Tmax = tempo massimo offerto non superiore a ……. giorni naturali e consecutivi

Tmin = tempo minimo offerto non inferiore a ……. giorni naturali e consecutivi

Verrà attribuito un coefficiente pari a 1 al concorrente che offre il minor termine di ultimazione del progetto esecutivo espresso in giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del Contratto, mentre alle altre offerte verrà applicato il coefficiente risultante dalla precedente formula.

Verrà attribuito un coefficiente pari a 0 (zero) per un termine di ultimazione e consegna del Progetto esecutivo dalla firma del Contratto inferiore al minimo di …….. giorni naturali e consecutivi e nell’eventualità che non venga riportato alcun termine.

\* \* \* \* \*

Qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a tre, il coefficiente per i criteri di valutazione B1 e B2 e relativi sub criteri B1.1, B1.2, B2.1, B2.2 e B2.3 verrà attribuito mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie” a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione, secondo il seguente procedimento: una volta terminati i “confronti a coppie”, la Commissione provvederà a sommare i valori attribuiti per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione assegnati ai concorrenti da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre, il coefficiente per i criteri di valutazione B1 e B2 e relativi sub criteri B1.1, B1.2, B2.1, B2.2 e B2.3 verranno attribuiti effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie prima calcolate.

**Punteggio Totale**

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (*Offerta Tecnica*) e (*Offerta Economica* e *Temporale*), con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

La somma del punteggio attribuito all’Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-elementi costituenti l’Offerta Tecnica e del punteggio derivante dall’Offerta Economica e Temporale, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

Successivamente, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (prezzo e qualità) e alla determinazione del miglior offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e provvisoriamente aggiudicatario della gara.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all’aggiudicazione a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all’Offerta Tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all’Offerta Economica e Temporale sia in relazione all’Offerta Tecnica, si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga all’Amministrazione regionale una sola offerta, si procederà, comunque, all’aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale l’Amministrazione regionale procederà alla verifica dell’anomalia ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, l’operatore concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all’offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (rif. artt. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e 22 e ss. della L. n. 241/90).

**Art. 16 – VERIFICHE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'affidamento è condizionato all'inesistenza, a carico dell’aggiudicatario, delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

Ai fini della dimostrazione del requisito di cui all’articolo 7.2 del presente Disciplinare: dovranno essere prodotte le certificazioni rilasciate dai committenti a comprova dell’avvenuta esecuzione dei servizi a perfetta regola d’arte contenenti l’indicazione delle classi e categorie di progettazione.

Qualora gli incarichi eseguiti e indicati a comprova dei requisiti di cui sopra siano stati espletati all’interno di “soggetti gruppo”, dovrà essere indicata la *quota parte* (in termini percentuali o di parti di servizio) di detti incarichi eseguita dall’aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario potrà comunque produrre a comprova dell’effettivo possesso dei requisiti di cui al presente art.16 eventualmente ogni altra documentazione probatoria purché ritenuta idonea dall’Amministrazione regionale.

Nel caso dei requisiti di ordine generale, qualora a seguito della verifica d’ufficio non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all’esclusione dalla gara, alle comunicazioni alle competenti autorità giudiziarie e di vigilanza e ad eventuale nuova aggiudicazione.

L’Amministrazione regionale appaltante procederà, altresì, ad effettuare le comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Dlgs. 50/2016.

**Responsabilità civile professionale dei Progettisti liberi professionisti o delle società di professionisti o delle società di ingegneria.**

È fatto obbligo all’aggiudicatario di stipulare le coperture assicurative di seguito descritte.

Ai sensi dell’art. 24 comma 4 del Dlgs. 50/2016, grava sull’Aggiudicatario l’obbligo di stipulare una polizza ai fini della copertura assicurativa della responsabilità civile professionale dei progettisti liberi professionisti o delle società di professionisti o delle società di ingegneria presso primaria compagnia di assicurazione per l’esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento.

Tale polizza copre la responsabilità professionale del progettista per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, che abbiano determinato a carico dell’Amministrazione regionale nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il novero degli assicurati dovrà espressamente comprendere, oltre ai progettisti, tutti i soggetti componenti l’eventuale raggruppamento temporaneo, con puntuale elencazione dei medesimi.

La polizza decorre a far data dall’approvazione del progetto posto a base di gara ed ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Il massimale della polizza sarà pari al 10% dei lavori progettati.

La polizza dovrà prevedere espressamente l’impegno della compagnia di assicurazione di:

a) non consentire alcuna cessazione, variazione, riduzione della copertura e delle garanzie prestate, se non con il consenso della Stazione appaltante;

b) comunicare alla Stazione appaltante, mediante P.E.C., inoltrata a territorio@certregione.fvg.it l’eventuale mancato pagamento del premio di proroga o di regolazione, impegnandosi altresì a mantenere in vigore la copertura per 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della Stazione appaltante, che si riserva la facoltà di subentrare nella contraenza delle polizze;

c) resta inteso che la presente clausola non altera il diritto dell’assicuratore di recedere dal contratto ai sensi del codice civile e delle condizioni di polizza, con l’impegno a indirizzare l’avviso di recesso, oltre al contraente, anche e contestualmente alla Stazione appaltante, con il preavviso dovuto ai sensi di polizza.

Qualora l’Aggiudicatario disponga di polizze stipulate in precedenza, conformi a quanto indicato, potrà ottemperare agli obblighi di cui al presente comma corredando le medesime di appendice che riporti gli impegni di cui ai punti a), b) e c) che precedono.

Tale documentazione dovrà pervenire all’Amministrazione regionale nel termine indicato nella richiesta dalla stessa. L’aggiudicatario dovrà, inoltre, comunicare il nominativo del rappresentante legale o procuratore speciale che interverrà alla stipula. In questo ultimo caso, la procura speciale dovrà essere conferita con scrittura privata autenticata o risultare dallo Statuto societario. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo dovrà essere prodotto l’atto costitutivo.

**Art. 17 – ULTERIORI INDICAZIONI**

La Stazione appaltante esclude i concorrenti dalla gara solo al presentarsi di cause di esclusione contemplate dal D.Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell’art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, si stabilisce che la sanzione pecuniaria per la mancanza, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi formali della domanda sanabili attraverso la procedure di soccorso istruttorio, ammonta all’uno per mille del valore della gara.

Si precisa che qualora l’istanza di partecipazione e l’offerta presentata siano prive di bollo o con bollo insufficiente, l’Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all’Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell’art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all’identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

Il contratto in oggetto è soggetto agli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all’art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i..

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, l’Amministrazione regionale, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente Disciplinare e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate a tutti i concorrenti.

L’Amministrazione regionale si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera di invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell’offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d’appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa, dell’*Offerta Tecnica* e dell’*Offerta Economica e Temporale* saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell’aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall’Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti e nel Regolamento e, più in generale, alla vigente normativa; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

Il Responsabile unico del procedimento è …………………………..

Tutti gli interessati potranno richiedere in orario d’ufficio eventuali chiarimenti:

* per gli aspetti tecnici ………………
* per gli aspetti amministrativi a ……………….

La Legge Regionale 14/2002 recante “Disciplina organica dei lavori pubblici”, il D.P.Reg. 0165/Pres./2003, recante “Regolamento di attuazione della legge regionale n. 14/2002 in materia di lavori pubblici e il D.P.Reg. 0166/Pres./2003 recante “Capitolato generale d’appalto per i lavori pubblici (articolo 34, legge regionale 31 maggio 2002, n. 14)” sono consultabili sul sito internet [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell’ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall’Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell’aggiudicazione e successiva stipula del contratto d’appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d’accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l’eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l’esigenza dell’Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Distinti saluti.

…………………….
*[sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni e integrazioni]*

*Responsabile unico del procedimento: ………………*

*Responsabile dell’istruttoria: ………………………*

**ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA DI INVITO**

|  |  |
| --- | --- |
| Modello A | Dichiarazione Operatore Economico |
| Modello B | Dichiarazione requisiti ordine generale |
| Modello C | Dichiarazione soggettiva autonoma |
| Modello D | Dichiarazione requisiti tecnici |
| Modello E | Dichiarazione di impegno |
| Modello F | Dichiarazione di effettuazione sopralluogo |
| Modello G | Attivazione CAB regionale |
| Modello H | Offerta economica e temporale |
| Allegato 1 | Calcolo del corrispettivo ex D.M. n.143/2013  |
| Allegato 2 | Schema di Disciplinare di incarico |