|  |  |
| --- | --- |
| Alla**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**Direzione centrale Infrastrutture e territorioServizio Portualità e logistica integrataVia Carducci, 634100 TRIESTEterritorio@certregione.fvg.itAl**CoSEF - Consorzio di sviluppo economico del Friuli**Via Cussignacco 5, 33100 UDINEcosef@pec.cosef.fvg.it*(inviata esclusivamente via pec)* | ***SPAZIO RISERVATO AL BOLLO****Nota bene**Sulla presente domanda deve essere apposta obbligatoriamente una marca da bollo da € 16,00, avente data di emissione antecedente o contestuale a quella di sottoscrizione dell’istanza* |

**Istanza per il rilascio dell’autorizzazione allo svolgimento di operazioni e/o servizi portuali e per la concessione di superfici e beni, nell’ambito del Comprensorio portuale di Porto Nogaro, ai sensi degli artt. 11 e 12 della LR 12/2012**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sezione 1** | **DATI del RICHIEDENTE** |
| **Il sottoscritto legale rappresentante,**persona munita di delega e poteri di firma: |
| *Nome e Cognome* |  |
| *nato/a a* |  |
| *in data*  |  |
| *residente in* |  |  |  |  |
| *(Via e numero civico)* | *(CAP)* | *(Comune di)* | *(Provincia di)* |
| *telefono e/o cellulare* |  |
| *e-mail* |  |
| **del soggetto richiedente:** |
| *Denominazione/ragione sociale* |  |
| *codice fiscale* |  | *partita IVA* |  |
| *indirizzo sede legale* ***(\*)*** |  |  |  |
| *(Via e numero civico)* | *(CAP)* | *(Comune di)**(* |
| *Indirizzo sede operativa* |  |  |  |
| *(Via e numero civico)* | *(CAP)* | *(Comune di)* |
| *telefono* |  | *fax* |  |
| *e-mail* |  | *pec* |  |

**Presa visione** della“Disciplina per il rilascio di autorizzazioni all’esercizio di operazioni e servizi portuali e di concessioni nell’ambito portuale di Porto Nogaro» approvata con decreto nr. 13260 del 20 settembre 2022 del Direttore centrale Infrastrutture e territorio e del decreto nr. 13264 del 20 settembre 2022 del Direttore centrale recante “Determinazione dei criteri di valutazione e comparazione delle domande per il rilascio di autorizzazioni all’esercizio di operazioni/servizi portuali e di concessioni di aree e banchine presso il porto di Porto Nogaro”

**RICHIEDE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sezione 2** | **OGGETTO della DOMANDA** |
| **1) Il rilascio dell’autorizzazione allo svolgimento di**: |
| □ **operazioni portuali** *(indicare la/le operazioni)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ **servizi portuali** *(indicare il/i servizi)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **per le seguenti tipologie merceologiche trattate:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | 6 |  |
| 2 |  | 7 |  |
| 3 |  | 8 |  |
| 4 |  | 9 |  |
| 5 |  | 10 |  |
| 6 |  | 11 |  |
| 7 |  | 12 |  |
| 8 |  | 13 |  |
|  |  |  |  |

 |
| **2) l’affidamento in concessione delle seguenti aree situate nel comprensorio portuale di porto Nogaro** (come rappresentate nella documentazione tecnica allegata)**:** |
| 1. Aree di proprietà del **Demanio** marittimo statale, per un Totale di mq\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Aree del patrimonio indisponibile del **COSEF** – Consorzio di sviluppo economico del Friuli, per un Totale mq\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| **3) DURATA richiesta** |
| l’istante richiede il rilascio dell’autorizzazione e della concessione per un **periodo** **di anni:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**A tal fine rende le seguenti dichiarazioni e allega lA SEGUENTE documentazione**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sezione 3** | **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**  |
| Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli **articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sotto la propria personale responsabilità e nella piena consapevolezza delle sanzioni penalia proprio carico in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione e produzione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del richiamato D.P.R., **DICHIARA**  |
| **requisiti di ORDINE GENERALE** |
| * che l’Impresa/Società è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato
* Della Provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Al numero di iscrizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Codice ATECO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Anno di iscrizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Durata iscrizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Data termine di iscrizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Capitale versato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| * che l’Impresa/Società non versa in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo o altra situazione equipollente e che nessuna di queste situazioni si è verificata nel triennio precedente;
 |
| * di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 |
| * di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali nel territorio nazionale e comunitario;
 |
| * che l’Impresa/Società non è attualmente iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti oppure ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (Articolo 80, comma 5, lettera g)
 |
| * di ottemperare in materia di sicurezza sul lavoro ai D.lgs. 272/99 e 81/08, con particolare riferimento agli obblighi del datore di lavoro, del dirigente e del preposto di cui agli articoli 18 e 19 del decreto 81/08
 |
| * che non ricorrono le cause di decadenza, di sospensione o divieto di cui all’art. 67 d.lgs. 159/11, e che non vi sia stato un tentativo di infiltrazione ai sensi dell’art. 84 d.lgs. 159/11, ovvero che l’impresa risulta iscritta nelle white list provinciali
 |
| * che non sussistono rapporti di controllo e collegamento societario con altre imprese autorizzate ovvero concessionarie, dovendosi intendere, ai fini della presente disposizione, per collegamento e controllo le nozioni previste all’articolo 2359 c.c. ed essendo rilevante ai fini del controllo anche l’esistenza di situazioni in cui due imprese autorizzate o aspiranti tali siano controllate dalla medesima impresa;
 |
| * di aver regolarmente adempiuto ogni obbligo legato al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali;
 |
| [ ]  di non aver violato gli obblighi di diritto sociale, ambientale o del lavoro in materia di salute e sicurezza sul lavoro; |
| [ ]  di aver violato i suddetti obblighi. In questo caso l’operatore economico ha:[ ]  risarcito interamente il danno [ ]  adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reatiLa documentazione dimostrativa pertinente di quanto sopra dichiarato è la seguente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| * che il Programma operativo è redatto in conformità al Piano regolatore portuale e ai vincoli paesaggistici, urbanistici e ambientali
 |
| * che quanto dichiarato nella presente domanda, in merito a requisiti e capacità, corrisponde alla documentazione dimostrativa allegata
 |
| * che il Piano economico finanziario rappresenta dati veritieri e corretti
 |
| **CAPACITA’ TECNICA** (beni immobili, mobili, attrezzature e mezzi) |
| * di disporre dei beni mobili e immobili indicati nell’elenco allegato
* che le attrezzature e i mezzi sono mantenuti in efficienza e in conformità alle prescrizioni poste dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro
* che si prevede di potenziare il parco mezzi e le attrezzature come rappresentato nel programma allegato.
 |
| **CAPACITA’ ORGANIZZATIVA** (organico, formazione e programmi di potenziamento) |
| * che l’impresa conta complessivamente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dipendenti, di cui \_\_\_\_\_\_\_\_ sarann0 stabilmente impiegati presso Porto Nogaro, come da organigramma/funzionigramma allegati
* il programma di potenziamento dell’organico (tra cui le assunzioni di personale diversamente abile, di sesso femminile o con accertate situazioni di svantaggio) è indicato nel prospetto allegato
* le ore di formazione previste per il personale, suddivise fra le diverse qualifiche sono quelle indicate nel prospetto allegato
* che le ore di formazione sulla sicurezza programmate, superiori al minimo di legge sono le seguenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Categoria  | Minimo di legge/anno | Ore complessive previste/anno  | differenza % |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **SUPERFICI RICHIESTE IN CONCESSIONE** |
| * tenuto presente quanto previsto in materia di classificazione delle opere (facile rimozione; difficile rimozione; pertinenze, ecc.) dalla Disciplina regionale sulle autorizzazioni/concessioni sopra richiamata, la superficie dell'area richiesta in concessione ha la seguente estensione così suddivisa:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione  | Tipologia (\*) | Superficie (**m2**) | Altezza totale opera/impianto(**m**) | VolumetriaEccedente quota mt. 2,70 [[1]](#footnote-1) (**m3**) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |  |

(\*) Inserire A per ‘area scoperta o specchio acqueo’Inserire B per ‘area di sedime occupata da opere di **facile** rimozione’Inserire C per ‘area di sedime occupata da opere di **difficile** rimozione’Inserire D per ‘area di sedime occupata da **pertinenze** demaniali marittime’ |
|  |
| **Sezione 4** | **DICHIARAZIONI di IMPEGNO** |
| A seguito del rilascio dell’autorizzazione e della concessione, l’istante si impegna: |
| * ad impiegare per lo svolgimento delle attività oggetto dell'Autorizzazione il personale indicato nell'elenco presentato all’Autorità concedente;
 |
| * a dotarsi della copertura assicurativa e delle garanzie di cui all’art. 28, quarto comma, lett. e) entro 15 giorni dal rilascio dell’Autorizzazione e della Concessione;
 |
| * a comunicare tassativamente per iscritto all’Autorità concedente ogni variazione riguardante i dati e le informazioni fornite con la domanda e con la documentazione prodotta, entro dieci giorni lavorativi dal verificarsi della variazione;
 |
| * ad osservare tutte le disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro;
 |
| * a garantire che tutto il personale proprio, impiegato nella prestazione delle operazioni portuali, sia in possesso delle abilitazioni professionali inerenti alle mansioni da svolgere, nonché delle conoscenze necessarie concernenti le attività operative in ambito portuale e la sicurezza del lavoro nei porti;
 |
| * ad applicare ai lavoratori il CCNL di settore (Porti)
 |
| * a fornire tempestivamente tutti i dati, documenti e le informazioni rilevanti che l’Autorità concedente potrà domandare periodicamente al fine di accertare la permanenza dei requisiti richiesti per il rilascio e la conservazione dell’autorizzazione.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sezione 5** | **ULTERIORI ELEMENTI per l’applicazione dei CRITERI di VALUTAZIONE dell’istanza** |
| Il/la sottoscritto/a DICHIARA: |
| grado di efficacia ed efficienze dell’utilizzo delle aree portuali (per la valutazione del Criterio 1.1) |
| * che la superficie richiesta in concessione costituisce il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % della superficie disponibile, per l’utilizzo in concessione, nel Comprensorio di porto Nogaro (204.400 m2)
 |
| nuove tipologie merceologiche (per la valutazione del Criterio 2.3) |
| * che intende movimentare nr. \_\_\_\_\_\_ nuove tipologie merceologiche attualmente non presenti a Porto Nogaro.
 |
| movimentazione merci via ferrovia (per la valutazione del Criterio 5.1) |
| * che intende movimentare per via ferroviaria il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% delle merci complessivamente trasferite[[2]](#footnote-2).
 |
| orari di apertura dello scalo portuale (per la valutazione del Criterio 4.7) |
| * che intende offrire i seguenti orari di apertura dello scalo portuale:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | dalle ore: | alle ore: | totale ore |
| lunedì |  |  |  |
| martedì |  |  |  |
| mercoledì |  |  |  |
| giovedì |  |  |  |
| venerdì |  |  |  |
| sabato |  |  |  |
| domenica |  |  |  |
| Totale ORE settimanali |  |

. |
| grado di utilizzo della banchina (per la valutazione del Criterio 2.7) |
| * che, considerata l’attività che intende espletare e avuto riguardo a quanto indicato nel piano di attività, prevede unutilizzopercentuale della banchina pari al (%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3)
 |
| esperienza pregressa (per la valutazione del Criterio di valutazione 2.1)  |
| [ ]  di aver operato/ di operare nel/nei porti marittimi di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (come da allegato con i traffici ultimo quinquennio) |
| [ ]  di aver operato/ di operare nel/nei porti fluviali di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (come da allegato con i traffici ultimo quinquennio) |
| garanzia continuità operativa (per la valutazione del Criterio di valutazione 2.2) |
| * di aver stipulato contratti commerciali o altri negozi assimilabili per una durata di \_\_\_\_\_ anni, che assicurano la continuità operativa a Porto Nogaro
 |
| certificazioni possedute (Ai fini della valutazione dei sotto-criteri 7.1-7.2-7.3) |
| * che l’impresa è in possesso delle seguenti certificazioni:

[ ]  certificazione di qualità ambientale [ ]  certificazione per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro[ ]  modello organizzativo di cui al d.lgs. 231/01 e presenta la documentazione pertinente.[ ]  certificazione di qualità della gestione[ ]  altra/e certificazione/i relativa/e a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sezione 6** | **ALLEGATI** che costituiscono parte integrante dell’istanza |
| [ ]  copia fotostatica di un documento valido d’identità del legale rappresentante/dichiarante |
| [ ]  dichiarazione relativa alle attività svolte nell’ultimo triennio |
| [ ]  tariffario che si intende applicare alle operazioni e ai servizi portuali |
| [ ]  elenco dei beni mobili ed immobili che verranno impiegati nell’esercizio delle operazioni/servizi portuali, con indicato il titolo giuridico di godimento nonché i dati identificativi degli stessi con indicazione anche delle polizze assicurative. |
| [ ]  organigramma e funzionigramma del personale (con evidenza di quello che sarà stabilmente impiegato a Porto Nogaro) suddiviso per livelli e profili professionali |
| [ ]  prospetto illustrativo delle ore di formazione previste per il personale, suddivise fra le diverse qualifiche  |
| [ ]  programma di potenziamento del parco mezzi, delle attrezzature e dell’organico (tra cui le assunzioni di personale diversamente abile, di sesso femminile o con accertate situazioni di svantaggio) |
| [ ]  bilanci relativi all’ultimo triennio |
| [ ]  referenze di almeno due primari istituti di credito, riconosciuti a livello nazionale |
| [ ]  allegato con i traffici ultimo quinquennio su porti marittimi e/o fluviali |
| [ ]  **Programma operativo** (composto da tutti i documenti previsti dall’articolo 28, c.4 della Disciplina regionale sulle autorizzazioni/concessioni sopra richiamata)Nel Programma operativo l’operatore deve indicare le informazioni che costituiscono segreti tecnico-commerciali, rispetto ai quali sarà valutata l’esclusione dal diritto di accesso. Tale indicazione dovrà essere puntualmente motivata e comprovata con idonea documentazione. |
| [ ]  piano della sicurezza Con indicazione del Datore di lavoro, del Dirigente, del Preposto, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza) |
| [ ]  copia certificazioni possedute e dichiarate nella Sezione 5. |
| [ ]  **garanzia provvisoria** di cui all’art. 28, c.6 del Provvedimento. |
| [ ]  la seguente **documentazione tecnica** firmata da un tecnico professionista abilitato e sottoscritta dal richiedente (ai fini del rilascio della concessione):1. Localizzazione dell'area interessata su stralcio C.T.R. in scala 1:5000/1:2000 con l'individuazione dell’area in concessione;
2. Stralcio di mappa catastale (scala 1:2000/1:1000) recante il numero di foglio di mappa, particella catastale con l'individuazione dell'area oggetto della richiesta;
3. Rilievo dello stato di fatto in scala adeguata (1:500/1:200/1:1oo) dell'area oggetto di intervento esteso ad una sufficiente area circostante in modo da consentire il corretto inquadramento;
4. Eventuale documentazione fotografica con riprese da diversi punti di vista illustrante lo stato dei luoghi
 |

...............................................

 (luogo e data)

..............................................................................................................................................

(Timbro del l’Impresa/Società e firma leggibile del legale rappresentante/oppure sottoscrizione digitale)

***Informativa sulla privacy***

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente pro tempore con sede in Piazza Unità d’Italia 1, 34121 Trieste – e-mail: presidente@ regione.fvg.it – PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), ai sensi dell’art. 37 del REG. (CE) 2016/679/UE (GDPR) è raggiungibile al seguente indirizzo– Piazza dell’Unità d’Italia, 1 – 34121 – Trieste – e-mail: privacy@regione.fvg.it – PEC: privacy@certregione.fvg.it.

Società Insiel S.p.A. con sede in via San Francesco d’Assisi, 43 – 34133 Trieste (tel. +39 040.3737.111; fax + 0403737333,- E-mail responsabile.trattamento@insiel.it) è il responsabile del trattamento dei dati personali connesso all’erogazione dei servizi oggetto del “Disciplinare per l’affidamento in house delle attività relative allo sviluppo ed alla gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle Infrastrutture di Telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel S.p.A.”.

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni vigenti ai fini di gestire la concessione demaniale assentita. L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali richiesti. Il mancato conferimento dei dati necessari all’espletamento del procedimento comporta l’impossibilità di sottoscrivere la convenzione.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o organi pubblici per lo svolgimento di attività di segnalazione e controllo; eventuali destinatari possono anche essere soggetti terzi nell’ambito e nei limiti dell’accesso documentale nonché diffusi nei casi della normativa di settore.

Il trattamento dei dati avviene sia su supporti cartacei sia con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e riservatezza.

I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al loro trattamento per le finalità indicate e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.

Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal capo III del GDPR:

-il diritto di **accesso** ai dati personali e alle informazioni ad essi relative

-il diritto di **rettifica** dei dati inesatti e di **integrazione** dei dati incompleti

-il diritto di **cancellazione** dei dati, di **limitazione** o di **opposizione** al loro trattamento.

L’apposita istanza all’AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l’Ente (Responsabile della protezione dei dati personali, Piazza Unità d’Italia 1, 34121 Trieste, e-mail: privacy@regione.fvg.it, PEC: privacy@certregione.fvg.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento

1. Il volume calcolato moltiplicando l’eccedenza rispetto a *+/-2,7m* (a seconda se sopra o sotto il suolo) per l’area di sedime (ovvero l’area della proiezione al suolo se maggiore) [↑](#footnote-ref-1)
2. La percentuale indicata deve trovare conferma nelle previsioni del piano di attività. [↑](#footnote-ref-2)
3. La percentuale dichiarata deve trovare conferma nel piano di attività. [↑](#footnote-ref-3)