****

Servizio del collocamento mirato competente:

* GORIZIA
* PORDENONE
* TRIESTE
* UDINE

## Modulo di Richiesta Personale

## ANAGRAFICA AZIENDA

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione sociale |  |
| Codice Fiscale |  |
| Sede |  |
| Referente della presente richiesta |  |
| Telefono referente |  |
| Fax referente |  |
| E-mail referente |  |
| E-mail azienda |  |
| Sito Internet |  |
| Settore |  |

**RICHIESTA**

Lavoratore iscritto al:

* Collocamento ordinario
* Collocamento Mirato L.68/99 (Disabili)
* ART. 18, comma 2 L.68/99 (Profughi-Orfani/Vedove)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sede di lavoro |  | | |
| Inserimento previsto da (periodo indicativo) |  | | |
| N. lavoratori richiesti |  | | |
| Profilo ricercato |  | | |
| Descrizione ambito lavorativo |  | | |
| Principali compiti |  | | |
| Esperienza lavorativa coerente | * Si | * Preferibilmente | * No |
| Tipo di formazione scolastica/professionale |  | | |
| Età (preferibilmente) | Maggiore di minore di anni | | |

**Altri requisiti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Possesso patente guida | * Si | * Preferibilmente | * No | Categoria |
| Automunito | * Si | * Preferibilmente | * No |  |
| Eventuali altri patentini |  | | | |

**Conoscenze linguistiche**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inglese | * madre lingua | * ottimo | * buono | * medio | * discreto | * scolastico |
| Tedesco | * madre lingua | * ottimo | * buono | * medio | * discreto | * scolastico |
| Sloveno | * madre lingua | * ottimo | * buono | * medio | * discreto | * scolastico |
| Altro \_ | * madre lingua | * ottimo | * buono | * medio | * discreto | * scolastico |

**Conoscenze informatiche**

|  |  |
| --- | --- |
| Indicare i programmi |  |
| Indicare il livello di conoscenza richiesto |  |

**Lavoratori appartenenti a particolari categorie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lavoratore in mobilità | * Si | * Preferibilmente | * No |
| Disoccupato iscritto da 24 mesi | * Si | * Preferibilmente | * No |

**Altre tipologie d’inserimento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tirocinante | * Si | * Preferibilmente | * No |
| Borsista | * Si | * Preferibilmente | * No |

**CARATTERISTICHE DELL’INSERIMENTO**

**Orario di lavoro**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Orario dalle alle dalle alle | * full time | * part time verticale | * part time orizzontale |
| Turni | * diurni | * festivi | * notturni |

**Tipologia contrattuale (è possibile segnalare anche più opzioni)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Tempo indeterminato |  |  |  |  |
| * Tempo determinato | Dal Al | con prospettiva di riconferma | * Si | * No |
| * Lavoro a progetto | Dal al | con prospettive di trasformazione di contratto | * Si | * No |
| * Apprendistato | Dal al | con prospettive di trasformazione di contratto | * Si | * No |
| * Altro | Dal al |  |  |  |

**Inquadramento e stipendio previsto (e/o facilitazioni previste per i tirocinanti)**

**DEFINIZIONE MODALITÀ E TEMPI DI TRATTAMENTO DELLA PRESENTE RICHIESTA DI PERSONALE DA CONCORDARE CON GLI OPERATORI DELLO SPORTELLO DEL LAVORO**

Divulgazione **anonima e gratuita** della richiesta di personale (tramite affissione alle bacheche del Servizio Collocamento Mirato): il servizio raccoglie le autocandidature all’annuncio pubblicato e le invia all’azienda.

Ricerca di candidati in possesso di requisiti concordati con l'impresa attraverso la consultazione della banca dati del Centro per l'impiego relativa alle persone disponibili al lavoro: il servizio effettua la ricerca in banca dati e rende disponibili all'azienda i nominativi dei candidati con caratteristiche personali e professionali coerenti con la richiesta dell'impresa.

**Data firma referente**

Inviare via PEC:

[lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it)

o consegnare a mano al Servizio del collocamento mirato competente

**ELEMENTI INFORMATIVI GENERALI SULL’ATTIVITA’ AZIENDALE CON RIFERIMENTO ALLA MANSIONE INDICATA**

Anno costruzione sede ................................................................... Anno ultima manutenzione straordinaria ...........................

Presenza di barriere architettoniche che impediscono il raggiungimento o la mobilità in Azienda

|  |  |
| --- | --- |
| Esterne si no  Se si specificare | Interne si no  Se si specificare |

Mezzi per raggiungere l’Azienda

|  |  |
| --- | --- |
| soltanto con mezzo proprio | con mezzo pubblico (specificare) |
| con mezzo messo a disposizione dell’azienda | altro: ……………………………… |

Mezzi per raggiungere il posto di lavoro all’interno dell’Azienda

|  |  |
| --- | --- |
| a piedi | con mezzo proprio |
| con mezzo messo a disposizione dell’azienda |  |
| altro: ………………………………………………………………………………………………. | |

Ambiente di lavoro

|  |  |
| --- | --- |
| ufficio | laboratorio |
| magazzino | impianto industriale |
| impianto commerciale | cantiere esterno |
| altro |  |
| presenza di servizi igienici per persone con ridotte o impedite capacità motorie | Segnalazioni di emergenza solo acustiche e/o visive:………………………………………….. |

Mensa aziendale

|  |  |
| --- | --- |
| all’interno dell’azienda | non prevista |

**RISCHI NELL’AMBIENTE DI LAVORO (ex art.17 comma 1,lettera a, DLgs.81/2008)**

**Postura/ergonomia**:

|  |
| --- |
| postura prevalentemente in piedi per la maggior parte del turno |
| postura prevalentemente seduta per la maggior parte del turno |
| postura alternata (seduta e in piedi) per la maggior parte del turno |
| posture particolari legate all’ambiente di lavoro (specificare): |
| sono necessari movimenti ripetuti degli arti superiori? Indice utilizzato nella valutazione e risultati |
| sono necessari movimenti di sollevamento delle braccia oltre le spalle |
| sono necessari movimenti quali accovacciarsi, piegarsi, inginocchiarsi |
| sono richiesti lavori in ambienti ristretti e/o con difficoltà nell’accesso |

**Movimentazione manuale di carichi**

|  |
| --- |
| presente …………………….Indicare Indice NIOSH/MAPO e risultato ottenuto |
| presente …………………………peso massimo sollevato………………. Frequenza |
| assente |

**Spinta/traino**

|  |
| --- |
| presente .............................................Indicare Indice utilizzato e risultato ottenuto |
| assente |

**Rumore/**

|  |  |
| --- | --- |
| presente indicare Lex 8h (dbA) | assente |

**Vibrazioni trasmesse mano braccio**

|  |  |
| --- | --- |
| presente indicare m/sec2 | assente |

**Vibrazioni trasmesse corpo intero**

|  |  |
| --- | --- |
| presente indicare m/sec2 | assente |

**Rischio fisico (polveri fibre)**

|  |  |
| --- | --- |
| presente indicare tipologia | assente |

**Rischio chimico**

|  |  |
| --- | --- |
| presente indicare livello | Indicare presenza irritanti respiratori e/o sostanze allergizzanti per via inalatoria |
| assente |  |

**Rischio cancerogeno/mutageno**

|  |  |
| --- | --- |
| presente indicare la sostanza o il preparato | assente |

**Rischio biologico**

|  |  |
| --- | --- |
| presente | assente |

**Rischio da videoterminali**

|  |  |
| --- | --- |
| presente ore d’uso/die | Indicare se postazione accessibile da disabile con ridotte o impedite capacità motorie |
| assente |  |

**Rischio da radiazioni**

|  |  |
| --- | --- |
| ottiche | ionizzanti |
| elettromagnetiche | assente |

**Rischio infortunistico**

|  |  |
| --- | --- |
| utilizzo di carrelli elevatori | utilizzo di macchine operatrici manuali o con organi in movimento |
| utilizzo di automezzi aziendali | lavoro in profondità |
| lavoro in altezza (utilizzo di scale, trabatelli, ponteggi, impalcature | altro: ........................................................................... |

**Turno notturno**

|  |  |
| --- | --- |
| presente | assente |

**Micro/Macroclima**

|  |  |
| --- | --- |
| ambiente freddo | ambiente condizionato |
| ambiente caldo | ambiente umido |
| lavoro in ambiente esterno | altro: ........................................................................... |
| presenza di fonti di calore |  |

**La mansione lavorativa proposta richiede inoltre:**

|  |  |
| --- | --- |
| manualità buona | lavoro di precisione |
| manualità scarsa | utilizzo anche dei piedi |
| altro: .......................................................................... | altro: .......................................................................... |

**Il lavoratore disabile sarà impiegato:**

|  |  |
| --- | --- |
| in squadra | autonomamente |
| con supervisione di altri dipendenti | con assistenza di un tutor |
| a contatto con il pubblico | in attività che richiedano autonomia decisionale |
| altro: .......................................................................... | altro: .......................................................................... |

Data, ......................................

..................................................................................................

(timbro e firma del datore di lavoro

Inviare via PEC:

[lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it)

o consegnare a mano al Servizio del collocamento mirato competente

SERVIZI PER I LAVORATORI E PER LE IMPRESE

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

**Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università**

**Via San Francesco 37 - Trieste**

*(D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e Regolamento UE n. 2016/679)*

L’Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia (C.F. 80014930327) con sede in Piazza Unità d’Italia 1 a Trieste (di seguito “*Titolare*”) in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Presidente in carica, con responsabile della protezione dei dati nella persona del dirigente dott. Mauro Vigini (vds. DGR 538 dd. 15 marzo 2018) informa la S.V. ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito “*Codice Privacy*”) e degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito “*GDPR*”) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

**1. FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i dati (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, ragione sociale di impresa e associazione, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d’identità, riferimenti bancari e di pagamento) dalla S.V. comunicati o comunque utilizzati per l’attività dell’Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia. La raccolta dei dati è effettuata dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e universita' ovvero dai soggetti titolari di attività formativa/non formativa approvata dalla Direzione medesima e alla stessa trasmessi.

I dati della S.V. sono trattati per la seguente finalità istituzionale: supporto alla persona nell’incremento del proprio potenziale di occupabilità e nell’incontro domanda/offerta al fine dell’accesso al lavoro, ivi incluse tutte le azioni di orientamento, accompagnamento e più in generale di politica attiva del lavoro, incluse le misure degli ammortizzatori sociali.

**2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati, dalla S.V. comunicati, sono utilizzati per l’attività dell’Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia in applicazione di leggi, regolamenti, atti amministrativi, convenzioni, accordi e negozi di diritto pubblico e privato come di seguito indicato (*precisare la normativa che giustifica il trattamento dei dati*)

Decreto legislativo 150/2015; Legge 68/1999; Legge regionale 18/2005;.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**3. MODALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Suoi dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 del Codice Privacy e dell’art. 4 della GDPR e quindi: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione, distruzione dei dati. I suoi dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il trattamento dei dati personali e sensibili è effettuato dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e universita' di Via San Francesco 37 a Trieste. Il Titolare conserverà i dati personali e sensibili per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge. Nei casi previsti, i dati possono essere conservati a tempo illimitato come indicato nel Manuale di gestione documentale della Regione Friuli Venezia Giulia.

**4. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI**

I Suoi dati sono resi accessibili:

* ai dipendenti e collaboratori del Titolare e della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento;
* a società di organizzazione, conservazione, elaborazione dati che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

**5. DESTINATARI DEI DATI**

Il Titolare comunica, a richiesta, i dati della S.V. ad Organismi di vigilanza e Autorità pubbliche, nonché ai soggetti ai quali la comunicazione è consentita per legge per l’espletamento delle finalità istituzionali della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università.

Senza necessità del consenso della S.V. la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università ha diritto di ricevere i dati della S.V. da soggetti terzi che collaborano per le finalità istituzionali dell’Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia.

I dati personali della S.V. possono essere pubblicati esclusivamente per soddisfare le esigenze dell’amministrazione trasparente disciplinate dalla legge.

**6. CONFERIMENTO DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere la concessione e l’erogazione di contributi, finanziamenti pubblici e servizi nonchè per l’ammissione ad operazioni formative/non formative e l’eventuale mancato conferimento dei dati richiesti da leggi e regolamenti comporta l’impossibilità di ottenere provvedimenti a proprio favore dall’Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia e dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università e di essere ammessi alle operazioni formative/non formative selezionate.

**7. TRASFERIMENTO DATI**

Non è previsto il trasferimento dei dati all’estero

**8. MISURE DI SICUREZZA**

I dati personali e sensibili sono conosciuti dai dipendenti e collaboratori della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per ragioni di lavoro. Responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati è l’INSIEL S.p.A. con sede in Via San Francesco 43 a Trieste. Il registro trattamento dati è conservato negli uffici della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università di Via San Francesco 37 a Trieste. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

**9. DIRITTI DELL’INTERESSATO**

Nella sua qualità di interessato, la S.V. ha i diritti previsti dall’art. 7 del Codice Privacy e dall’art. 15 della GDPR; in particolare, ha il diritto di chiedere l’accesso ai propri dati personali e sensibili e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l’opposizione al loro trattamento e precisamente il diritto di:

* ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati che riguardano la Sua persona, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
* ottenere l’indicazione:

a) dell’origine dei suoi dati trattati dall’ufficio pubblico;

b) delle finalità e delle modalità del trattamento;

c) delle regole di trattamento dei suoi dati con l’ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili del trattamento dei suoi dati;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i suoi dati sono comunicati o dai quali sono ricevuti;

* ottenere:

a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero l’integrazione dei suoi dati;

b) la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;

c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i suoi dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento sia impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

* opporsi in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V., ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. per ogni tipo di comunicazione non giustificata dalle finalità istituzionali di legge.

La S.V. ha facoltà di esercitare i diritti di cui all’art. 16-21 della GDPR (diritto di rettifica, diritto all’oblio, diritto di limitazione di trattamento dati, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto di reclamo all’Autorità Garante Privacy), con le modalità consentite dalla legge.

**10. MODALITA’ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

In qualsiasi momento la S.V. può esercitare i suoi diritti inviando:

- una email all’indirizzo [mauro.vigini@regione.fvg.it](mailto:mauro.vigini@regione.fvg.it)

- una pec all’indirizzo [privacy@certregione.fvg.it](mailto:privacy@certregione.fvg.it)

**Per presa visione**

A norma dell’art. 23 del D.Lgs. 196/2003 e dell’art. 7 del Regolamento UE n. 679/2016 il/la persona

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(cognome, nome, luogo e data di nascita)*

come di seguito identificata:

Documento ………………………………………….. n. ……………………..data di rilascio: ………………………… Autorità ………………………………………………

firmando la presente nota informativa dichiara di aver letto il contenuto della medesima informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 con diritto di ricevere copia, a richiesta.

DATA FIRMA LEGGIBILE