

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione,

pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università

Servizio Politiche del lavoro

Pec: lavoro@certregione.fvg.it

|  |  |
| --- | --- |
| Il/la sottoscritto/a |       |
| nato/a a |       | il |       |
| residente in via |       | n. |       |
| Comune di |       | Provincia di |       | C.A.P. |       |
| Tel. |       | Cell. |       | Fax. |       |
| e-mail: |       | Pec: |       |

volontario della Delegazione del Friuli Venezia Giulia del Corpo Nazionale del Soccorso Alpino e Speleologico del C.A.I. Stazione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARA

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, come previsto dall’art. 76

1) di svolgere attività di lavoratore autonomo

|  |  |
| --- | --- |
| professione: |       |
| P. I.V.A. |       | Cod. Fisc. |       |

2) che l’attività lavorativa settimanale si svolge su:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  5 giorni lavorativi | [ ]  6 giorni lavorativi | compresi festivi: | [ ]  SI | [ ]  NO |
| con giorno/i di riposo:       |

3) [ ]  di NON svolgere attività di lavoro dipendente

[ ]  di svolgere attività di lavoro dipendente presso

4) di aver partecipato alle seguenti attività:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | soccorso | [ ]  | esercitazione | in località: |       |
| dalle ore |       | del giorno |       | alle ore |       | del giorno |       |
| con astensione dall’attività lavorativa autonoma nel/i giorno/i:       |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | soccorso | [ ]  | esercitazione | in località: |       |
| dalle ore |       | del giorno |       | alle ore |       | del giorno |       |
| con astensione dall’attività lavorativa autonoma nel/i giorno/i:       |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | soccorso | [ ]  | esercitazione | in località: |       |
| dalle ore |       | del giorno |       | alle ore |       | del giorno |       |
| con astensione dall’attività lavorativa autonoma nel/i giorno/i:       |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | soccorso | [ ]  | esercitazione | in località: |       |
| dalle ore |       | del giorno |       | alle ore |       | del giorno |       |
| con astensione dall’attività lavorativa autonoma nel/i giorno/i:       |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | soccorso | [ ]  | esercitazione | in località: |       |
| dalle ore |       | del giorno |       | alle ore |       | del giorno |       |
| con astensione dall’attività lavorativa autonoma nel/i giorno/i:       |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | soccorso | [ ]  | esercitazione | in località: |       |
| dalle ore |       | del giorno |       | alle ore |       | del giorno |       |
| con astensione dall’attività lavorativa autonoma nel/i giorno/i:       |

5) *(solo per i lavoratori dipendenti)* di non aver fruito di congedo retribuito nelle giornate suindicate.

6) di aver preso visione dell’allegata informativa sulla privacy.

CHIEDE

di poter percepire, ai sensi dell’art. 76 della L.R. n. 18/2005, l’indennità prevista dall’art. 1 comma 3 della L. n. 162/1992 e del relativo Regolamento attuativo adottato con D.M. n. 379/1994, secondo la modalità di seguito indicata:

[ ]  accreditamento su c/c bancario n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intestato al richiedente presso l’Istituto di Credito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ag. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ABI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

[ ]  accreditamento su c/c postale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intestato al richiedente;

[ ]  assegno circolare non trasferibile intestato al richiedente all’indirizzo di residenza dello stesso.

Allo scopo allega la seguente documentazione:

* Dichiarazione del Sindaco del comune ove le operazioni sono state espletate, o da un suo delegato, oppure in caso di comuni contigui, dai sindaci dei comuni territorialmente competenti, o dai loro delegati, comprovante l’avvenuto impiego dei volontari in operazioni di soccorso o esercitazione (art. 1 comma 2 D.M. n. 379/1994)
* Dichiarazione con cui il Capo Stazione/Capo squadra attesta, tramite il delegato di zona, all’autorità citata al capoverso che precede, il contingente nominativo e numerico dei volontari impiegati nelle operazioni di soccorso o di esercitazione, con l’indicazione dell’ora di inizio e di ultimazione delle operazioni effettuate (nel computo del periodo di effettivo impiego dei volontari deve essere compreso il tempo necessario per la ripresa dell’attività lavorativa – art. 1 comma 3 e 4 D.M. n. 379/1994)
* Fotocopia della carta d’identità

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data,  |       |

IL DICHIARANTE

………………………………

La presente domanda deve essere inoltrata, a pena di decadenza, entro la fine del mese successivo a quello in cui il volontario ha effettuato l’operazione di soccorso o l’esercitazione.

La sottoscrizione in calce alla presente istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero, se l’istanza viene inviata per posta, deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/00).



INFORMATIVA ai sensi dell’articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

1. Finalità del trattamento

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati dalla Regione Friuli Venezia Giulia e, nella fattispecie, dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e pari opportunità – Servizio politiche del lavoro - esclusivamente per le finalità istituzionali del Servizio stesso riguardanti, in particolare, la gestione e il corretto svolgimento del procedimento disciplinato da indennità prevista dall’art. 1 comma 3 della L. n. 162/1992 e del relativo Regolamento attuativo adottato con D.M. n. 379/1994.

1. Modalità del trattamento e Incaricati

Il trattamento dei dati personali connesso alle finalità di cui al punto 1) viene effettuato dal personale assegnato al Servizio lavoro e pari opportunità, manualmente e con l’ausilio di procedure informatiche e viene svolto, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza.

1. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto indispensabile ai richiedenti per la partecipazione ai procedimenti di cui al punto 1).

1. Rifiuto di conferire dati

L’eventuale mancato conferimento dei dati comporta l’impossibilità di ottenere l’indennità richiesta.

1. Comunicazione e diffusione

I dati possono essere comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni alle amministrazioni presso le quali possono essere verificate le informazioni autocertificabili ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

1. Dati sensibili

Tali dati vengono trattati secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, tenuto conto delle rilevanti finalità indicate all’articolo 75 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l’occupazione, la tutela e la qualità del lavoro).

1. Titolare e responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e, specificamente, la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università – Area Agenzia regionale per il lavoro. Responsabile del trattamento è il Servizio politiche del lavoro, nella persona del direttore. Responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati è Insiel S.p.A. con sede in via S. Francesco d’Assisi 43 – Trieste.

**Art. 7 del D.lgs 30 giugno 2003, n° 196**

**(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
3. dell'origine dei dati personali;
4. delle finalità e modalità del trattamento;
5. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
6. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
7. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
8. L'interessato ha diritto di ottenere:
9. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
10. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
11. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
12. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
13. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
14. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.