Bando per la concessione di contributi per l'attività sportiva delle persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 18 bis della legge regionale 3 aprile 2003, n. 8 (Testo unico in materia di sport). Anno 2019

CAPO I FINALITÀ E RISORSE.....	1
ART. 1 FINALITÀ.....	1
ART. 2 DOTAZIONE FINANZIARIA E STRUTTURA COMPETENTE	1
CAPO II SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE LA DOMANDA E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ	1
ART. 3 SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE DOMANDA DI CONTRIBUTO E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ. 1	1
CAPO III INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI	2
ART. 4 ATTIVITÀ FINANZIABILE.....	2
ART. 5 SPESE AMMISSIBILI E LIMITI	2
ART. 6 INTENSITÀ E AMMONTARE DEI CONTRIBUTI.....	2
ART. 7 SPESE NON AMMISSIBILI.....	2
CAPO IV MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	2
ART. 8 DOMANDA DI CONTRIBUTO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE.....	2
ART. 9 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	3
ART. 10 CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA	3
ART. 11 COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	3
CAPO V ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO	3
ART. 12 ATTIVITÀ ISTRUTTORIA	3
ART. 13 CRITERI DI VALUTAZIONE	3
ART. 14 DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	3
ART. 15 CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI	4
ART. 16 RENDICONTAZIONE DELLA SPESA	4
ART. 17 RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO	4
ART. 18 REVOCA DEL CONTRIBUTO	5
ART. 19 ISPEZIONI E CONTROLLI	5
ART. 20 RINVIO	5
ART. 21 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. 196/2013 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO(UE) 2016/679.....	5

CAPO I FINALITÀ E RISORSE

ART. 1 FINALITÀ

1. Il presente Bando disciplina, ai sensi dell'articolo 18 bis della legge regionale 3 aprile 2003, n. 8 (Testo unico in materia di sport), i criteri e le modalità per la concessione, nel 2019, dei contributi per l'attività sportiva rivolta alle persone con disabilità.

ART. 2 DOTAZIONE FINANZIARIA E STRUTTURA COMPETENTE

1. Per il perseguimento delle finalità del presente Bando è messa a disposizione una dotazione finanziaria pari a euro 185.000,00 per l'anno 2019.

2. La struttura regionale competente alla concessione dei contributi di cui al presente Bando è il Servizio competente in materia di sport, di seguito denominato Servizio.

CAPO II SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE LA DOMANDA E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

ART. 3 SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE DOMANDA DI CONTRIBUTO E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

1. Sono legittimate a presentare la domanda di contributo sul presente Bando, le associazioni e società sportive aventi sede operativa nel Friuli Venezia Giulia e costituite da almeno due anni alla data di presentazione della domanda, con i seguenti requisiti:

- a) associazioni e società sportive, senza fini di lucro, affiliate alle Federazioni sportive paralimpiche e iscritte al Registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche tenuto dal CONI e al CIP;
- b) associazioni e società sportive, senza fini di lucro, affiliate alle Discipline sportive paralimpiche e iscritte al Registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche tenuto dal CONI e al CIP.

CAPO III INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI

ART. 4 ATTIVITÀ FINANZIABILE

1. È finanziabile l'attività sportiva rivolta alle persone con disabilità svolta dai soggetti di cui all'articolo 3, nell'ambito della propria attività istituzionale, in ordine alle seguenti azioni:

- a) partecipazione a campionati, coppe e tornei regionali/nazionali/internazionali;
- b) attività di preparazione atletica, allenamenti.

ART. 5 SPESE AMMISSIBILI E LIMITI

1. Sono ammissibili a contributo le spese relative all'attività di cui all'articolo 4 che rispettano i seguenti principi:

- a) sono imputabili e pertinenti esclusivamente alla realizzazione dell'attività ammessa a finanziamento;
- b) sono sostenute dal beneficiario del contributo;
- c) sono sostenute dalla data del 1.01.2019 alla data del 31.12.2019.

2. Sono ammissibili a contributo esclusivamente le seguenti tipologie di spese aventi ad oggetto:

- a) costi relativi al trasferimento, al vitto e al pernottamento presso strutture ricettive non di lusso, per atleti, tecnici, arbitri, dirigenti e collaboratori; tali spese sono ammissibili a contributo per una quota massima del 70% dell'importo contributivo concesso;
- b) compensi per arbitri, tecnici, dirigenti e collaboratori; in tali casi sono ammesse solo le spese comprovate da buste paga o note di pagamento o parcelle;
- c) affitto di impianti;
- d) noleggio di mezzi di trasporto per atleti ed accompagnatori e noleggio di attrezzature adoperate per la realizzazione delle attività di cui all'articolo 4;
- e) stampa di inviti e locandine per la pubblicizzazione dell'attività sportiva;
- f) spese per assistenza sanitaria e spese mediche strettamente inerenti l'attività sportiva;
- g) spese per coperture assicurative e per tasse versate alle federazioni e alle organizzazioni sportive.

3. Per spesa ammissibile si intende il totale delle uscite detratte le entrate ed escluso l'importo del contributo richiesto.

4. La spesa complessivamente ammissibile a contributo non può essere inferiore all'importo di euro 6.250,00 e superiore all'importo di euro 25.000,00.

ART. 6 INTENSITÀ E AMMONTARE DEI CONTRIBUTI

1. Il limite massimo di contributo regionale concedibile per ciascun beneficiario non può superare l'80 per cento della spesa ammissibile e non può essere inferiore a euro 5.000,00 e superiore a euro 20.000,00.

ART. 7 SPESE NON AMMISSIBILI

1. Non sono ammissibili a contributo le spese relative a:

- a) imposta sul valore aggiunto (IVA) quando sia recuperabile dal soggetto richiedente;
- b) doni e liberalità;
- c) spese non riconducibili alle attività di cui all'articolo 4 del presente Bando.

CAPO IV MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

ART. 8 DOMANDA DI CONTRIBUTO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. La domanda di contributo è redatta esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente Bando in sede di pubblicazione, come definito con decreto del Direttore Centrale Cultura e Sport.

2. I soggetti di cui all'articolo 3, possono presentare al Servizio, una sola domanda di contributo.

3. La domanda deve essere corredata, a pena di inammissibilità, della copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto richiedente.

4. Qualora siano presentate più domande di contributo dal medesimo soggetto, sarà considerata valida soltanto l'ultima domanda in ordine di tempo, purché ammissibile.

ART. 9 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di contributo, redatta con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, deve essere presentata, a pena di inammissibilità, con le seguenti modalità:

- a) esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it, dalla casella di posta elettronica certificata del soggetto richiedente, ovvero dei rispettivi legali rappresentanti. Il messaggio di posta elettronica dovrà avere ad oggetto l'indicazione "Bando attività disabili 2019";
 - b) inviata nei termini perentori decorrenti **dalle ore 9:00 del 15 luglio 2019 alle ore 23:59:59 del 23 agosto 2019**; ai fini dell'accertamento del rispetto di tali termini fanno fede esclusivamente data, ora, minuto e secondo della spedizione, come risultanti dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della posta elettronica certificata. La domanda deve inoltre pervenire all'Amministrazione regionale entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 agosto 2019, a pena di inammissibilità;
2. L'inoltro della domanda di contributo è a completo ed esclusivo rischio del soggetto richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi informatici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo ad essa non imputabile, la domanda stessa non pervenga a destinazione nei termini perentori di cui al comma 1, lettera b).

ART. 10 CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

1. Sono inammissibili e conseguentemente archiviate le domande di contributo:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli individuati all'articolo 3;
- b) non presentate con le modalità stabilite dall'articolo 9, comma 1, lettera a);
- c) presentate oltre i termini di cui all'articolo 9, comma 1, lettera b);
- d) prive della firma del legale rappresentante del soggetto richiedente;
- e) prive della copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante;
- f) relative ad attività non rientranti tra quelle di cui all'articolo 4;
- g) recanti un preventivo di spesa inferiore a euro 6.250,00;
- h) relativamente alle quali non sia stata prodotta, entro i termini di cui all'articolo 12, comma 2, la documentazione richiesta a fini istruttori.

ART. 11 COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di contributo, il Servizio provvede alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 13 e 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), anche mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Regione.

CAPO V ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

ART. 12 ATTIVITÀ ISTRUTTORIA

1. Con l'attività istruttoria il Servizio accerta l'ammissibilità delle domande, verificandone la completezza e la regolarità formale, la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi dei richiedenti il contributo, nonché l'ammissibilità delle spese.

2. Il Servizio si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione integrativa o sostitutiva si renda necessaria per l'istruttoria; tale documentazione deve essere fornita entro il termine perentorio stabilito nella richiesta di integrazione, decorso inutilmente il quale la domanda di contributo è considerata inammissibile ed archiviata.

3. Qualora nella domanda non siano indicati tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio di uno o più criteri di cui alla Tabella 1 del Bando, non verrà richiesta alcuna integrazione alla domanda e non verrà assegnato alcun punteggio in relazione a tale criterio.

4. Ai fini della verifica dei dati tecnico-sportivi dichiarati nella domanda, il Servizio si avvale del supporto del Comitato regionale FVG del Comitato Italiano Paralimpico (C.I.P.) e del Comitato regionale FVG del Comitato Olimpico Nazionale Italiano (C.O.N.I.).

ART. 13 CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Ai fini della valutazione delle domande risultate ammissibili a contributo e della successiva formulazione della graduatoria di merito, nella Tabella 1 del presente Bando sono stabiliti i criteri di valutazione e i corrispondenti punteggi.

ART. 14 DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Entro sessanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo, con decreto del Direttore centrale competente in materia di Sport pubblicato sul sito web istituzionale della Regione, sono approvati:

- a) la graduatoria, secondo l'ordine decrescente di punteggio, delle attività da finanziare e i rispettivi beneficiari, con l'importo del contributo assegnato e la relativa spesa ammissibile, nonché delle attività ammissibili a contributo, ma non finanziati per carenza di risorse;
 - b) l'elenco delle domande non ammissibili a contributo, con la sintesi delle motivazioni di non ammissibilità.
2. A parità di punteggio, la posizione nella graduatoria è determinata dall'ordine cronologico di presentazione della domanda di contributo.
3. In caso di rinuncia al contributo, nonché nei casi di decadenza dal diritto al contributo assegnato, ovvero qualora si rendano disponibili ulteriori risorse entro la fine dell'esercizio finanziario corrente, si procederà allo scorrimento della graduatoria, a cominciare dal primo soggetto richiedente, non finanziato.

ART. 15 CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. I contributi sono concessi con decreto del Direttore del Servizio entro trenta giorni dal decreto di approvazione della graduatoria.
2. Su richiesta del beneficiario i contributi sono concessi ed erogati in unica soluzione e in via anticipata, nella misura del 100 per cento dell'importo contributivo concesso.
3. Il decreto di concessione fissa il termine perentorio per la presentazione della rendicontazione.
4. Nel caso in cui, nel periodo di validità della graduatoria, si rendano disponibili risorse aggiuntive a seguito di ulteriore stanziamento, i contributi sono concessi con decreto del Direttore del Servizio entro 60 giorni dalla data di adozione della deliberazione della Giunta regionale di approvazione del Bilancio finanziario gestionale o di variazione dello stesso, che attribuisce le risorse medesime alla competenza gestionale del Direttore del Servizio stesso.

CAPO VI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

ART. 16 RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

1. Entro i termini fissati nel decreto di concessione, i beneficiari presentano la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività per un importo non inferiore alla spesa ammissibile, come indicata nella graduatoria di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a).
2. Per le finalità di cui al comma 1 i soggetti beneficiari presentano, a firma del legale rappresentante, la seguente documentazione:
 - a) elenco analitico della documentazione giustificativa della spesa, ai sensi dell'articolo 43 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);
 - b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente l'indicazione degli altri eventuali contributi pubblici e privati nonché delle altre entrate, ottenuti per la stessa attività; la sommatoria di tali contributi/entrate e del contributo regionale, concesso ai sensi del presente Bando, non deve complessivamente superare l'ammontare dei costi effettivamente sostenuti dal beneficiario per lo svolgimento dell'attività oggetto del contributo stesso;
3. Il Servizio si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione integrativa o sostitutiva si renda necessaria per la verifica della rendicontazione prodotta; tale documentazione deve essere fornita entro il termine perentorio stabilito dal Servizio, decorso inutilmente il quale le spese non idoneamente giustificate non sono considerate al fine della rendicontazione.
4. Al fine di agevolare la presentazione della rendicontazione, il Servizio predispone e rende disponibile sul portale regionale la relativa modulistica.
5. La rendicontazione è approvata entro novanta giorni dal perfezionamento della documentazione richiesta.

CAPO VII REVOCHE, VERIFICHE E CONTROLLI

ART. 17 RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo concesso è proporzionalmente rideterminato qualora:
 - a) dalla rendicontazione delle spese relativa all'attività finanziata, emerga che la spesa rendicontata è inferiore al totale della spesa ammissibile indicata nella graduatoria di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a);
 - b) il beneficiario non presenti la documentazione di cui all'articolo 16, comma 3, entro il termine perentorio stabilito dal Servizio;
2. La rideterminazione di cui al comma 1 è effettuata esclusivamente qualora l'importo rendicontato sia almeno pari al 50 per cento del contributo concesso e comunque nei limiti di cui all'articolo 6. In caso contrario il contributo viene revocato.
3. La rideterminazione comporta la restituzione delle somme eccedenti il contributo rideterminato, unitamente agli interessi calcolati con le modalità di cui all'articolo 49 della legge regionale 7/2000 ove dovuti.

ART. 18 REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo è revocato, con le modalità previste dal Capo II della legge regionale 7/2000, in particolare, nei seguenti casi:

- a) la rinuncia del beneficiario;
- b) la rendicontazione non viene presentata entro il termine perentorio fissato nel decreto di concessione;
- c) la rendicontazione presentata sia carente e per causa imputabile al soggetto beneficiario le integrazioni richieste dal Servizio non siano congrue e presentate nei termini richiesti;
- d) l'attività realizzata non corrisponde a quella prevista all'articolo 4 del presente bando;
- e) l'importo rendicontato è inferiore al 50 per cento del contributo concesso.

2. La revoca del contributo comporta la restituzione delle somme eventualmente già erogate, unitamente agli interessi calcolati con le modalità di cui all'articolo 49 della legge regionale 7/2000.

ART. 19 ISPEZIONI E CONTROLLI

1. Il Servizio può effettuare ispezioni e controlli, ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000.

ART. 20 RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le disposizioni della legge regionale 7/2000 e della legge regionale 8/2003.

ART. 21 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO(UE) 2016/679

1. In conformità al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento dei dati forniti alla Regione a seguito della partecipazione al presente bando avviene esclusivamente per le finalità del medesimo e per scopi istituzionali, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza.

2. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si rende la seguente informativa:

a) Titolare, Responsabile della protezione dei dati e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente. Il dott. Mauro Vigni, in qualità di direttore centrale per particolari funzioni, giuste deliberazioni giuntali n. 2497 dd. 18 dicembre 2014 e n. 538 dd. 15 marzo 2018, è il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE).

Presidente

Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste

tel: +39 040 3773710

e-mail: presidente@regione.fvg.it

PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it

RPD

Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste

tel: +39 040 3773707

e-mail: mauro.vigni@regione.fvg.it

PEC: privacy@certregione.fvg.it

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in-house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel S.p.A."

b) Finalità del trattamento e natura del conferimento dei dati

I dati personali del rappresentante legale delle associazioni o del responsabile del procedimento (nome e cognome, luogo e data di nascita), sono richiesti al fine di identificare il soggetto che firma l'istanza o la dichiarazione. Di tali soggetti è richiesta anche una fotocopia del documento di identità per l'autenticazione della firma.

Sono inoltre richiesti recapiti telefonici e indirizzi mail del soggetto che presenta l'istanza/dichiarazione e di eventuale altra persona referente per la pratica al fine di agevolare le comunicazioni, inerenti l'istruttoria o la successiva gestione della pratica, che possono avvenire per le vie brevi. Nel caso di enti privati tali recapiti possono coincidere con quelli personali delle persone fisiche coinvolte.

Nel primo caso, e cioè nel caso dei dati personali del rappresentante legale delle associazioni o del responsabile del procedimento, si tratta di dati obbligatori, senza i quali il documento risulterebbe incompleto. Nel secondo caso, e cioè per quanto riguarda i recapiti telefonici e indirizzi mail del soggetto che presenta l'istanza/dichiarazione e di eventuale altra persona referente per la pratica, si tratta di dati facoltativi, in quanto per le comunicazioni potrebbero essere utilizzati i recapiti istituzionali dell'Ente pubblico o dell'associazione.

c) Modalità di trattamento dei dati

In relazione alla finalità descritta, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità sopra evidenziata e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

d) Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dai dipendenti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Tali dati possono inoltre essere comunicati agli organi preposti ad eventuali indagini o controlli in caso di richieste specifiche da parte dei citati Enti.

e) Periodo di conservazione

I dati richiesti sono inseriti nella modulistica predisposta dall'Amministrazione assieme a tutte le altre informazioni necessarie per la trattazione della pratica. Quindi sono soggetti alle norme che disciplinano la conservazione e lo scarto dei documenti d'archivio dell'amministrazione regionale che ne prevedono il mantenimento nell'archivio di deposito per (almeno) 15 anni dalla data di chiusura del fascicolo (vedi DPGR 309/Pres. dd. 4 ottobre 1999, attuativo della LR 11/1999).

f) Diritti dell'Interessato

L'interessato ha il diritto di accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Tabella 1)

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	INDICATORI	PUNTI
1. Storicità ovvero durata dell'associazione / società sportiva (requisito minimo essenziale: 2 anni alla data di presentazione della domanda)	2	a) oltre 5 anni e fino a 10 anni b) oltre 10 anni	1 2
2. Numero atleti disabili tesserati della associazione / società sportiva riferito all'anno 2018 desunto dall'ultimo tesseramento effettuato (ogni tesseramento deve avere durata almeno semestrale)	3	a) fino a 10 b) da 11 a 30 c) oltre 30	1 2 3
3. Percentuale atleti disabili tesserati di età pari o inferiore a 25 anni riferita all'anno 2018	1	a) oltre il 50%	1
4. Numero atleti tesserati con disabilità di grado elevato, che richiede accompagnatore / guida in rapporto 1:1 riferita all'anno 2018	5	a) da 1 a 3 b) da 4 a 6 c) da 7 a 10 d) oltre 10	2 3 4 5
5. Rapporto atleti disabili / istruttori riferito all'anno 2018	3	a) > 8 (più di 8 atleti per ogni istruttore) b) <=8 >= 3 (da 3 a 8 atleti per ogni istruttore) c) < 3 (meno di 3 atleti per ogni istruttore)	1 2 3
6. L'associazione / società sportiva svolge l'attività sportiva "esclusivamente" per gli atleti disabili riferita all'anno 2018	3	a) sì	3
7. Organizzazione di sessioni di allenamenti sportivi per gli atleti disabili, con impegno almeno bisettimanale riferito all'anno 2019	2	a) oltre quattro mesi b) oltre sei mesi	1 2
8. Partecipazione a campionati / coppe, riferita all'anno 2019 (nella domanda va indicata la denominazione dei campionati /coppe)	10 (*2) (*3)	a) numero di campionati / coppe di rilevanza e partecipazione regionale , cui l'associazione / società sportiva partecipa a) da 1 a 2 b) oltre 2	1 (*1) 2 (*1)
(*1) Il punteggio viene dimezzato per le discipline sportive individuali		b) numero di campionati / coppe di rilevanza e partecipazione nazionale , cui l'associazione /società sportiva partecipa a) da 1 a 2 b) oltre 2	1 (*1) (*2) 2 (*1) (*2)
(*2) Il punteggio viene raddoppiato se in almeno un caso i campionati/coppe si svolgono fuori dal territorio regionale FVG		(*2) Il punteggio viene raddoppiato se in almeno un caso i campionati/coppe si svolgono fuori dal territorio regionale FVG	
(*3) Il punteggio viene raddoppiato se in almeno un caso i campionati/coppe si svolgono fuori dal territorio nazionale		c) numero di campionati / coppe di rilevanza e partecipazione internazionale , cui l'associazione / società sportiva partecipa a) da 1 a 2 b) oltre 2	1 (*1) (*3) 2 (*1) (*3)
		(*3) Il punteggio viene raddoppiato se in almeno un caso i campionati/coppe si svolgono fuori dal territorio nazionale	

9. Partecipazione a tornei regionali/nazionali/internazionali riferita all'anno 2019 (nella domanda va indicata la denominazione dei tornei e la data di svolgimento)	4,5	a) numero di tornei di rilevanza regionale , cui l'associazione / società sportiva partecipa a) da 1 a 2 b) oltre 2	0,5 1
		b) numero di tornei di rilevanza nazionale , cui l'associazione / società sportiva partecipa a) da 1 a 2 b) oltre 2	1 1,5
		c) numero di tornei di rilevanza internazionale , cui l'associazione / società sportiva partecipa a) da 1 a 2 b) oltre 2	1,5 2
10. Quota di partecipazione finanziaria richiesta in rapporto al costo totale dell'attività sportiva prevista come risultante dal quadro F della domanda riferita all'anno 2019	4,5	a) Il contributo richiesto non supera il 35%	4,5
TOTALE	38		

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE