

**L.R. n. 16/2014 art. 27 quater. - Avviso pubblico per la realizzazione di eventi e manifestazioni per la promozione della cultura storica ed etnografica della regione Friuli Venezia Giulia - Avviso anno 2019.**

<b>CAPO I FINALITÀ E RISORSE.....</b>	<b>3</b>
Art. 1 finalità.....	3
Art. 2 definizioni.....	3
Art. 3 dotazione finanziaria e struttura competente.....	4
<b>CAPO II SOGGETTI RICHIEDENTI, REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E PARTERNARIATO .....</b>	<b>4</b>
Art. 4 soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità.....	4
Art. 5 soggetti esclusi.....	5
Art. 6 partenariato.....	5
Art. 7 soggetti partner .....	5
<b>CAPO III PROGETTI, SPESE AMMISSIBILI, INAMMISSIBILI E AMMONTARE DEI CONTRIBUTI 5</b>	
Art. 8 progetti ammissibili	
Art. 9 spese ammissibili e inammissibili.....	5
Art. 10 intensità e ammontare dei contributi .....	6
Art. 11 cumulo di contributi .....	6
<b>CAPO IV MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....</b>	<b>6</b>
Art. 12 domanda di contributo e relativa documentazione.....	6
Art. 13 presentazione della domanda.....	7
Art. 14 cause di inammissibilità della domanda.....	7
Art. 15 comunicazione di avvio del procedimento.....	8
<b>CAPO V ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO .....</b>	<b>8</b>
Art. 16 istruttoria delle domande .....	8
Art. 17 commissione di valutazione.....	8
Art. 18 criteri di valutazione dei progetti e determinazione dell'entità del contributo concedibile .....	8
Art. 19 graduatoria dei progetti ammissibili.....	9
Art. 20 concessione ed erogazione dei contributi.....	9
<b>CAPO VI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA.....</b>	<b>9</b>
Art. 21 rendicontazione della spesa e relativa documentazione .....	9
Art. 22 presentazione della rendicontazione.....	10

Art. 23 istruttoria della rendicontazione ed erogazione del contributo.....	10
Art. 24 valutazione del progetto realizzato.....	10
Art. 25 rideterminazione del contributo.....	10

**CAPO VII – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO ..... 11**

Art. 26 obblighi del beneficiario.....	11
Art. 27 variazioni del progetto.....	11

**CAPO VIII – ISPEZIONI, CONTROLLI E REVOCHE ..... 12**

Art. 28 ispezioni e controlli.....	12
Art. 29 revoca del decreto di concessione del contributo.....	12

**CAPO IX - DISPOSIZIONI FINALI ..... 12**

Art. 30 disposizioni finali.....	12
Art. 31 rinvio.....	12

## CAPO I FINALITÀ E RISORSE

### Art. 1 finalità

1. Al fine di promuovere la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio immateriale storico ed etnografico della Regione e delle aree contermini, il presente avviso pubblico, di seguito denominato Avviso, in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 27 quater, della legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali) e del decreto del Presidente della Regione del 22 luglio 2019, n.123 (Regolamento in materia di contributi per progetti inerenti alla promozione della cultura storica ed etnografica, in attuazione dell'articolo 27 quater della legge regionale 11 agosto 2014 n.16), di seguito denominato Regolamento, disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi per la realizzazione di eventi e manifestazioni aperte al pubblico, anche transnazionali, aventi carattere espositivo, musicale, teatrale e di spettacolo o divulgativo, attinenti ai fatti storici e finalizzati al rafforzamento di una cultura della pace, della pacifica convivenza e alla costruzione di una nuova cittadinanza europea, ai sensi all'articolo 27 quater, comma 2, lettera b).

### Art. 2 definizioni

1. Ai fini del presente Avviso si intende per:
  - a) promozione della cultura storica: vicende e processi storici che hanno attraversato la regione Friuli Venezia Giulia, anche in relazione alle regioni contermini e alle dinamiche nazionali e internazionali, come strumento per la conoscenza del passato e la comprensione del presente;
  - b) promozione della cultura etnografica: lo studio e la valorizzazione delle pratiche sociali, dei saperi, delle espressioni orali, del linguaggio, delle arti, dei riti, dell'artigianato tradizionale; la comprensione e la valorizzazione della cultura etnografica intesa come strumento che favorisce il dialogo interculturale e il rispetto reciproco dei diversi modi di vivere;
  - c) eventi, festival e rassegne: una manifestazione o una pluralità di manifestazioni, effettuate in un arco temporale limitato, e comunque nell'ambito di un coerente ed unitario progetto culturale, che si svolgono nel settore del teatro, della musica o della danza, ovvero in uno o più di tali settori contemporaneamente ("evento, festival o rassegna multidisciplinare"), ed eventualmente anche in presenza di eventi in settori diversi dallo spettacolo dal vivo, che tuttavia devono essere non prevalenti ed accessori;
  - d) attività concertistica o manifestazione musicale: una singola iniziativa o una pluralità di iniziative, realizzate in un arco temporale determinato, che si svolgono nel settore della musica dal vivo ad opera di una orchestra, indipendentemente dal genere eseguito;
  - e) manifestazioni cinematografiche: iniziative culturali destinate ad un pubblico ampio volte a valorizzare l'arte del cinema e dell'audiovisivo, intesa come il complesso delle attività artistiche, tecniche, industriali che concorrono alla realizzazione di spettacoli cinematografici, indipendentemente dalla loro durata o genere;
  - f) divulgazione della cultura umanistica: iniziative di divulgazione, promozione e diffusione, di attività di ricerca e di elaborazione culturale documentate e fruibili pubblicamente, nel settore umanistico;
  - g) manifestazioni espositive: manifestazioni ed eventi in cui si collocano in visione al pubblico oggetti, opere o manufatti nelle discipline delle arti figurative, delle arti visive, della fotografia e della multimedialità;
  - h) altre attività culturali: attività, anche a carattere didattico e formativo, connesse o collegate alle manifestazioni espositive;
  - i) carattere internazionale: provenienza internazionale delle opere proiettate e del cast artistico, tecnico o produttivo delle opere presentate alle proiezioni, provenienza internazionale del pubblico, dei

soggetti accreditati professionali e della pubblicistica derivata (articoli, pubblicazioni, discussioni pubbliche, anche attraverso internet e social network, ecc.);

- j) per firma digitale valida: la firma digitale è considerata valida se basata su un certificato qualificato rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'allegato I del "Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio" del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (cd. Regolamento EIDAS). La firma deve essere apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all'allegato II del Regolamento EIDAS.
- k) fabbisogno di finanziamento: la differenza fra le uscite e le entrate previste del progetto. Per entrate si intendono le fonti di finanziamento direttamente connesse con il progetto quali, ad esempio, i fondi propri del soggetto proponente o dei partner, le entrate generate dalla sua realizzazione, le donazioni, le raccolte fondi e le sponsorizzazioni, nonché i contributi pubblici ad essa specificatamente destinati, ad esclusione dell'contributo di cui al presente Avviso.

### **Art. 3 dotazione finanziaria e struttura competente**

- 1. Per il perseguimento delle finalità del presente Avviso è messa a disposizione:
  - a) una dotazione finanziaria di **euro 280.000,00**, per l'anno 2019, per la realizzazione di eventi e manifestazioni finalizzati alla conoscenza e alla valorizzazione della cultura storica;
  - b) una dotazione finanziaria di **euro 200.000,00**, per l'anno 2019, per la realizzazione di eventi e manifestazioni finalizzati alla conoscenza e alla valorizzazione della cultura etnografica.
- 2. Le risorse finanziarie possono essere integrate mediante dotazioni aggiuntive al fine di aumentare l'efficacia dell'azione.
- 3. La struttura regionale competente alla concessione dei contributi di cui al presente Avviso è il Servizio attività culturali, di seguito denominato Servizio.

## **CAPO II SOGGETTI RICHIEDENTI, REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E PARTERNARIATO**

### **Art. 4 soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità**

- 1. Possono beneficiare dei contributi di cui al presente Avviso, i seguenti soggetti:
  - a) gli enti locali del Friuli Venezia Giulia;
  - b) gli enti pubblici del Friuli Venezia Giulia;
  - c) le articolazioni territoriali di enti pubblici nazionali presenti nel Friuli Venezia Giulia;
  - d) gli enti privati senza fini di lucro;
  - e) le società cooperative.
- 2. I richiedenti di cui al **comma 1, lettere d)** devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) essere regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata registrata;
  - b) essere senza finalità di lucro o con l'obbligo statutario di reinvestire gli utili e gli avanzi di gestione nello svolgimento di attività previste nell'oggetto sociale;
  - c) avere sede legale od operativa in Friuli Venezia Giulia al momento dell'erogazione del contributo;
- 3. I richiedenti, di cui al **comma 1 lettera e)**, devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) svolgere per statuto attività prevalentemente o esclusivamente culturali o artistiche;
  - b) avere sede legale od operativa in Friuli Venezia Giulia al momento dell'erogazione del contributo;
- 4. I soggetti di cui comma 1, possono partecipare al presente Avviso:
  - a) singolarmente;
  - b) nell'ambito di un rapporto di partenariato.
- 5. Nel caso di presentazione di progetti nell'ambito di un rapporto di partenariato, il soggetto capofila è l'unico beneficiario e referente nei confronti dell'Amministrazione regionale.

## **Art. 5 soggetti esclusi**

1. Non possono beneficiare dei contributi di cui al presente Avviso, i seguenti soggetti:
  - a) le associazioni di categoria, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, gli ordini e i collegi professionali;
  - b) scuole statali e paritarie appartenenti al sistema nazionale di istruzione ai sensi dell'articolo 1 della legge 62/2000 ed enti di formazione professionale;
  - c) fondazioni bancarie.

## **Art. 6 partenariato**

1. Per partenariato si intende il rapporto fra più soggetti che condividono le finalità e il contenuto del progetto nella sua interezza e concordano le attività e i compiti spettanti a ciascuno di essi.

## **Art. 7 soggetti partner**

1. I partner ammissibili sono:
  - a) enti pubblici;
  - b) enti privati senza scopo di lucro;
  - c) società cooperative che svolgono attività esclusivamente o prevalentemente culturali o artistiche;
  - d) i soggetti di cui **all'articolo 5**;
2. Ciascuno dei partner dovrà fornire un apporto in termini di finanziamento, di servizi, di logistica o di personale come indicato nella scheda partner **allegato B** al presente Avviso e pubblicata sul sito istituzionale della Regione [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) nella sezione dedicata alle attività culturali.
3. L'attività dei partner può essere remunerata dal soggetto beneficiario come indicato nella scheda partner allegata al presente Avviso.
4. I partner possono partecipare a più progetti relativi al medesimo Avviso. Il richiedente può essere partner di altri progetti.
5. Per ogni progetto è previsto un numero massimo di dieci partner.

## **CAPO III PROGETTI, SPESE AMMISSIBILI, INAMMISSIBILI E AMMONTARE DEI CONTRIBUTI**

### **Art. 8 Progetti ammissibili**

1. Sono ammessi a contributo i progetti inerenti alternativamente la promozione della cultura storica o la promozione della cultura etnografica, a pena di inammissibilità della domanda, salvo quanto previsto **dall'articolo 12, comma 2**, nei seguenti settori:
  - a) spettacolo dal vivo (teatro, musica e danza);
  - b) manifestazioni cinematografiche;
  - c) manifestazioni espositive e attività culturali nella disciplina delle arti figurative, visive, della fotografia e della multimedialità;
  - d) divulgazione umanistica.

### **Art. 9 spese ammissibili e inammissibili.**

1. La spesa per essere ammissibile rispetta i principi generali di cui all'articolo 6 del Regolamento.
2. Sono ammissibili le spese appartenenti alle tipologie di cui all'articolo 7 del Regolamento.
3. Non sono ammissibili le tipologie di spesa indicate all'articolo 8 del Regolamento;
4. Ai sensi dell'articolo 27 quater, comma 5 della legge, gli eventi e le manifestazioni, se aventi carattere transnazionale, possono svolgersi anche al di fuori del territorio regionale per un periodo non superiore a metà della loro durata e le spese sostenute per le attività al di fuori del territorio regionale non possono superare il 50 per cento del contributo concesso.

## **Art. 10 intensità e ammontare dei contributi**

1. Gli importi concedibili sono compresi:
  - a) per la promozione della cultura storica tra euro **5.000,00** ed euro **20.000,00**;
  - b) per la promozione della cultura etnografica tra euro **5.000,00** ed euro **20.000,00**.
2. Qualora il contributo richiesto sia inferiore al minimo o superiore al massimo indicati al **comma 1**, la domanda è inammissibile e viene archiviata d'ufficio.
3. I progetti sono finanziati fino ad esaurimento delle risorse. Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti ad assicurare l'entità del contributo concesso a favore dell'ultimo assegnatario utilmente inserito in graduatoria, il contributo non viene concesso.
4. Qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse si procederà allo scorrimento della graduatoria a cominciare dal primo assegnatario non finanziato.
5. Nei limiti di cui **al comma 1**, la misura del contributo è pari al cento per cento del fabbisogno di finanziamento della spesa ammissibile ovvero alla percentuale inferiore al cento per cento, come calcolata ai sensi **dell'articolo 18, comma 3**. Il contributo non può superare il fabbisogno di finanziamento.

## **Art. 11 cumulo di contributi**

1. Il medesimo progetto può essere oggetto di ulteriori sovvenzioni pubbliche o private rispetto a quelle contemplate dal presente Avviso.
2. In sede di rendicontazione il beneficiario presenta una dichiarazione attestante l'entità e la provenienza delle ulteriori sovvenzioni eventualmente ottenute per il medesimo progetto e si impegna a comunicare tempestivamente quelle che dovesse ricevere successivamente. La somma delle suddette sovvenzioni e del contributo di cui al presente Avviso, non può superare la spesa effettivamente sostenuta; in caso contrario il contributo di cui al presente Avviso è conseguentemente rideterminato.

## **CAPO IV MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **Art. 12 domanda di contributo e relativa documentazione**

1. La domanda di contributo è redatta esclusivamente sul modello **allegato A1 e A2** al presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale della Regione [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata alle attività culturali.
2. I soggetti di cui **all'articolo 4** possono presentare una sola domanda di contributo, riferito a un unico progetto inerente o la promozione della cultura storica o la promozione della cultura etnografica. Qualora il medesimo soggetto presenti più domande a valere sul presente Avviso, sarà considerata valida l'ultima domanda in ordine di tempo, purché ammissibile.
3. Costituisce parte integrante della domanda la seguente documentazione:
  - a) la relazione illustrativa del progetto;
  - b) il piano finanziario;
  - c) le dichiarazioni sostitutive attestanti, in particolare, la qualità di legale rappresentante ovvero di procuratore del richiedente e il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui **all'articolo 4, commi 2 e 3**, corredate dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, ove necessario;
  - d) le attestazioni di presa visione della informativa sulla privacy, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, di conoscenza degli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi 125-127, della legge 4 agosto 2017, n. 124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), di assunzione di responsabilità dei contenuti della documentazione di domanda e di impegno al rispetto degli obblighi di cui **all'articolo 25**;

- e) le schede partner redatte secondo il modello **allegato B** al presente Avviso, sottoscritte dal legale rappresentante del partner o da suo delegato, corredate dal documento d'identità in corso di validità del firmatario, ove necessario e, nel caso in cui il sottoscrittore sia soggetto delegato, dell'atto di delega;
  - f) F23 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo ove il richiedente non sia esente.
4. Deve altresì essere allegata alla domanda, ove necessario, la procura redatta secondo il modello **allegato C** al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente con cui viene incaricato il soggetto alla compilazione, sottoscrizione e presentazione della domanda, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora la procura sia sottoscritta con firma autografa.
  5. La mancata presentazione della documentazione di cui al **comma 3, lettere b) e c) e comma 4**, comporta l'inammissibilità della domanda e l'archiviazione d'ufficio.
  6. La mancata presentazione della documentazione di cui al **comma 3, lettere a) ed e)** o la loro compilazione parziale comporta una valutazione parziale della domanda ovvero una non valutazione della medesima.

### **Art. 13 presentazione della domanda**

1. La domanda di contributo è presentata alla Direzione centrale cultura e sport - Servizio attività culturali ed è sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente o da altro soggetto munito di procura e inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it, dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto la seguente indicazione:
  - a) per i progetti inerenti la promozione della cultura storica "**L.R.16/2014 Promozione cultura storica 2019**";
  - b) per i progetti inerenti la promozione della cultura etnografica "**L.R.16/2014 Promozione cultura etnografica 2019**";
2. La domanda può essere inoltrata dalla casella di posta elettronica certificata del legale rappresentante o di altro soggetto, purché debitamente autorizzato a ricevere e trasmettere in nome e per conto del richiedente.
3. La domanda **deve essere inviata** dalle ore 09.00.00 del giorno 11 settembre 2019 ed **entro e non oltre le ore 23.59.59 del giorno 10 ottobre 2019** a pena di inammissibilità. La domanda deve inoltre pervenire all'Amministrazione regionale entro e non oltre le ore 12.00.00 del giorno 11 ottobre 2019, a pena di inammissibilità.
4. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di invio di cui **al comma 3**, faranno fede esclusivamente data, ora, minuto e secondo della spedizione, come risultanti dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della posta elettronica certificata.
5. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi informatici o di altra natura o per qualsiasi altro motivo non imputabile all'Amministrazione stessa, non risultino rispettati i termini perentori di cui **al comma 3**.
6. La firma digitale è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari riconosciuto, ai sensi **dell'articolo 2, comma 1, lettera j)**.
7. Tutte le successive comunicazioni tra l'Amministrazione regionale e il richiedente ovvero beneficiario devono avvenire a mezzo di posta elettronica certificata.

### **Art. 14 cause di inammissibilità della domanda**

1. Sono inammissibili e vengono archiviate d'ufficio, in particolare, le domande di contributo:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli individuati **dall'articolo 4** o dai soggetti esclusi di cui **all'articolo 5**;
- b) relative a progetti non attinenti alla cultura storica o etnografica;
- c) il contributo richiesto non rispetti i limiti di cui **all'articolo 10, comma 1**;
- d) prive di sottoscrizione e, in caso di firma autografa, prive della fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante e della persona munita di procura del soggetto proponente; in caso di firma digitale, se la firma è basata su un certificato scaduto;
- e) presentate in forma diversa da quella prevista **dall'articolo 12, comma 1**;
- f) inerenti a più progetti, ai sensi **dell'articolo 8**;
- g) prive dei documenti indicati **all'articolo 12, comma 3, lettere b) e c) e comma 4**;
- h) presentate con modalità diverse da quelle previste **dall'articolo 13, comma 1**;
- i) presentate dopo la scadenza dei termini di cui **all'articolo 13, comma 3**;
- j) relativamente alle quali non sia stata prodotta, entro i termini di cui **all'articolo 16, comma 2** la documentazione richiesta dal Servizio ai fini istruttori.

#### **Art. 15 comunicazione di avvio del procedimento**

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Servizio provvede alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 13 e 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione.

### **CAPO V ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

#### **Art. 16 istruttoria delle domande**

1. Ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento, il Servizio, attraverso l'attività istruttoria, accerta l'ammissibilità delle domande pervenute, verificando la completezza e la regolarità formale delle domande medesime, la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti e sono attribuiti i punteggi in base ai criteri oggettivi di cui all'**allegato D1 e D2**.
2. Ove la domanda risulti irregolare o incompleta, il Servizio ne dà comunicazione all'interessato fissando un termine perentorio per fornire le integrazioni richieste, decorso inutilmente il quale la domanda è considerata inammissibile ed è archiviata d'ufficio.
3. Qualora nella domanda non siano indicati tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio di uno o più criteri di cui **all'articolo 18**, compresa la barratura dei campi modulo con la relativa descrizione, non viene richiesta alcuna integrazione alla domanda e non viene assegnato alcun punteggio in relazione a tale criterio.
4. Qualora la scheda partner non sia sottoscritta oppure non sia corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dei partner, non viene richiesta alcuna integrazione e il partner non viene considerato ai fini della valutazione.

#### **Art. 17 commissione di valutazione**

1. I progetti risultati ammissibili in esito all'attività istruttoria vengono valutate da un'apposita commissione di valutazione costituita ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento, che attribuisce i punteggi valutativi di cui all'**allegato D1 e D2**.

#### **Art. 18 criteri di valutazione dei progetti e determinazione dell'entità del contributo concedibile**

1. Ai fini della formulazione della graduatoria sono definiti con separate tabelle, di cui **all'allegato D1 e D2**, i criteri di valutazione per i progetti inerenti la promozione della cultura storica e quelli per i progetti inerenti la promozione della cultura etnografica.

2. A parità di punteggio, la posizione nella graduatoria è determinata dall'applicazione successiva dei seguenti criteri di priorità:
  - a) progetti che hanno ottenuto un punteggio maggiore nei criteri valutativi;
  - b) ordine cronologico di presentazione della domanda di contributo.
3. A seguito dell'attribuzione da parte della Commissione di valutazione del punteggio valutativo ai progetti, ai sensi **dell'articolo 17**, l'entità del contributo concedibile è determinato nelle misure che seguono:
  - a) nel caso di attribuzione di punteggio complessivo tra 75 e 100 punti, il contributo è pari al 100 per cento del fabbisogno di finanziamento;
  - b) nel caso di attribuzione di punteggio complessivo tra 65 e 74 punti, il contributo è pari al 80 per cento del fabbisogno di finanziamento;
  - c) nel caso di attribuzione di punteggio complessivo tra 55 e 64 punti, il contributo è pari al 70 per cento del fabbisogno di finanziamento;
  - d) nel caso di attribuzione di punteggio complessivo tra 45 e 54 punti, il contributo è pari al 60 per cento del fabbisogno di finanziamento.
4. In caso di attribuzione di punteggio complessivo inferiore a 45 punti, il contributo non è concedibile.

#### **Art. 19 graduatoria dei progetti ammissibili**

1. Ai sensi dell'articolo 2, comma 4 del Regolamento, entro 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di contributo, con decreto del Direttore centrale competente in materia di cultura, pubblicato sul sito istituzionale della Regione [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata alle attività culturali, fatte salve le disposizioni di cui all'articolo 7 della legge regionale 7/2000, sono approvati:
  - a) la graduatoria relativa ai progetti inerenti la promozione della cultura storica;
  - b) la graduatoria relativa ai progetti inerenti la promozione della cultura etnografica;
  - c) per ciascuna graduatoria di cui alle lettere a) e b), gli elenchi delle domande non ammissibili a contributo, con la sintesi delle motivazioni di non ammissibilità;
2. Nelle graduatorie di cui al **comma 1, lettere a) e b)**, sono elencati, secondo l'ordine decrescente di punteggio, gli assegnatari del contributo, con l'indicazione del progetto e dell'importo assegnato.
3. La pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale della Regione vale come comunicazione individuale dell'esito della valutazione del progetto. Decorsi cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione, in mancanza di comunicazione contraria da parte del singolo assegnatario, il contributo si intende accettato; in caso di comunicazione contraria si procede allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 20 concessione ed erogazione dei contributi**

1. I contributi sono concessi con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato entro 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Su richiesta del beneficiario viene contestualmente erogato in via anticipata un importo corrispondente al cento per cento del contributo medesimo. L'erogazione in via anticipata non è subordinata alla presentazione di fidejussioni bancarie o di polizze assicurative o alla prestazione di garanzie patrimoniali, ai sensi dell'articolo 32 bis, comma 1 ter della legge.
2. Salvo quanto previsto dal comma 1, i contributi sono erogati entro 60 giorni dall'approvazione della rendicontazione.

### **CAPO VI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA**

#### **Art. 21 rendicontazione della spesa e relativa documentazione**

1. La rendicontazione della spesa, redatta esclusivamente sul modello approvato con decreto del Direttore del Servizio e pubblicata sul sito istituzionale della Regione [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata alle

attività culturali, è presentata ai sensi delle disposizioni di cui al titolo II, capo III, della legge regionale 7/2000.

2. Costituisce parte integrante della rendicontazione la seguente documentazione:
  - a) la relazione riepilogativa del progetto realizzato;
  - b) la dichiarazione sostitutiva attestante il costo complessivo del progetto realizzato, comprensivo del contributo di cui al presente Avviso, nonché, l'entità e la fonte del cofinanziamento necessario a garantire la parte di fabbisogno di finanziamento non coperto dal contributo regionale;
  - c) la documentazione giustificativa della spesa di cui all'articolo 9 del Regolamento, relativamente al contributo concesso, ai sensi dell'articolo 32 della legge.
3. Deve altresì essere allegata alla rendicontazione, la procura redatta secondo il modello, pubblicato sul sito istituzionale della Regione [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata alle attività culturali, sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente con cui viene incaricato il soggetto alla compilazione, sottoscrizione e presentazione della rendicontazione.

#### **Art. 22 presentazione della rendicontazione**

1. La rendicontazione è presentata alla Direzione centrale cultura e sport - Servizio competente in materia di attività culturali ed è sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario o altro soggetto debitamente autorizzato a ricevere e trasmettere in nome e per conto del richiedente, e inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [cultura@certregione.fvg.it](mailto:cultura@certregione.fvg.it), entro il termine perentorio del **30 ottobre 2020**. La mancata presentazione della rendicontazione nei termini comporta la revoca del provvedimento di concessione.

#### **Art. 23 istruttoria della rendicontazione ed erogazione del contributo**

1. Il Servizio attraverso l'attività istruttoria accerta la sussistenza, pena la revoca della concessione del contributo, dei presupposti di fatto e di diritto per l'erogazione del contributo.
2. Ove la rendicontazione sia ritenuta irregolare o incompleta, il Servizio ne dà comunicazione all'interessato indicandone le cause ed assegnando un termine non superiore a 30 giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione. Può essere concessa la proroga del termine per una sola volta e per un massimo di 10 giorni, a condizione che la richiesta sia motivata e sia presentata prima della scadenza dello stesso. Qualora le integrazioni richieste non vengano prodotte nei termini assegnati, si procede all'istruttoria sulla base della documentazione agli atti e, qualora la stessa sia incompleta o insufficiente, si procede alla revoca del contributo.
3. A seguito della conclusione positiva dell'istruttoria, viene redatto l'atto di approvazione della rendicontazione.
4. La rendicontazione è approvata con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato, entro centoventi giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del Regolamento.

#### **Art. 24 valutazione del progetto realizzato**

1. Qualora il beneficiario, in sede di presentazione della rendicontazione, non rispetti l'obbligo previsto **dall'articolo 26, comma 1, lettera h)**, la Commissione di valutazione di cui **all'articolo 17**, provvede alla valutazione del progetto effettivamente realizzato.
2. Qualora all'esito della valutazione di cui al **comma 1** la Commissione ritenga che il progetto realizzato sia sostanzialmente diverso da quello presentato, si applica **l'articolo 27, comma 3**.

#### **Art. 25 rideterminazione del contributo**

1. Il contributo è rideterminato, in particolare, qualora in sede di rendicontazione emerga che:

- a) il fabbisogno di finanziamento è diminuito;
  - b) la spesa rendicontata è inferiore al contributo concesso.
2. Il contributo rideterminato non può comunque essere inferiore agli importi minimi di cui **all'articolo 9, comma 1**, pena la revoca.

## **CAPO VII – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

### **Art. 26 obblighi del beneficiario**

1. I beneficiari sono tenuti, in particolare, a:
  - a) avere sede legale od operativa in Friuli Venezia Giulia al momento dell'erogazione del contributo, ai sensi **dell'articolo 4, comma 2, lettera c) e comma 3, lettera b)**;
  - b) utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione regionale, ai sensi **dell'articolo 13, comma 7**;
  - c) comunicare entro 7 giorni eventuali variazioni dei dati forniti con la domanda;
  - d) a rispettare i termini previsti dal presente Avviso;
  - e) presentare la rendicontazione della spesa entro i termini di cui **all'articolo 22**;
  - f) consentire e agevolare ispezioni e controlli effettuati ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento e **dell'articolo 28**;
  - g) comunicare eventuali variazioni sostanziali, ai sensi **dell'articolo 27, comma 3**;
  - h) dimostrare in sede di rendicontazione l'entità e la fonte del cofinanziamento necessario a garantire la parte di fabbisogno di finanziamento non coperta dal contributo concesso, ai sensi **dell'articolo 21, comma 2, lettera b)**;
  - i) ad apporre il logo della Regione su tutto il materiale promozionale del progetto, quale, in particolare, volantini, inviti, manifesti, messaggi pubblicitari e siti internet dedicati, a partire dalla data del decreto di approvazione della graduatoria;
  - j) tenere a disposizione del Servizio, presso la propria sede, la documentazione comprovante la realizzazione del progetto per cui è stato concesso il contributo e, in particolare, rassegne stampa, pubblicazioni, video, e da cui emerga l'evidenza data alla contribuzione regionale, ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento;
  - k) comunicare all'Amministrazione regionale i dati da questa eventualmente richiesti relativi al progetto presentato;
  - l) rispettare gli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi 125-127, della legge 124/2017.

### **Art. 27 variazioni del progetto**

1. Le variazioni che comportano una modifica sostanziale del progetto non sono ammissibili.
2. Le variazioni devono essere preventivamente comunicate via PEC al Servizio, il quale provvede, anche avvalendosi della Commissione di valutazione, che in tal caso viene appositamente riconvocata, a valutare se la modifica apportata sia da considerarsi non sostanziale ed autorizzarla, ovvero se sia da considerarsi sostanziale e quindi inammissibile, **ai sensi del comma 1**.
3. Qualora, in sede di istruttoria della rendicontazione, ai sensi **dell'articolo 23**, vengano riscontrate variazioni al progetto che comportino una riduzione del punteggio di valutazione in misura superiore al 10 per cento (con arrotondamento in eccesso) rispetto a quello attribuito, la modifica si considera sostanziale e comporta la revoca del decreto di concessione.

## CAPO VIII – ISPEZIONI, CONTROLLI E REVOCHE

### Art. 28 ispezioni e controlli

1. Nel corso dell'intero procedimento per la concessione ed erogazione del contributo, nonché, per tutta la durata del mantenimento degli obblighi imposti dal regolamento, possono essere disposti ispezioni e controlli, anche a campione, ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000..

### Art. 29 revoca del decreto di concessione del contributo

1. Il decreto di concessione del contributo è revocato, in particolare, nei seguenti casi:
  - a) rinuncia del beneficiario;
  - b) mancata presentazione della rendicontazione nel termine di cui **all'articolo 22**;
  - c) rendicontazione della spesa in misura inferiore agli importi minimi, **ai sensi dell'articolo 25, comma 2**;
  - d) mancata realizzazione ovvero modifica sostanziale del progetto originariamente presentato, **ai sensi dell'articolo 27, comma 3**;
  - e) progetto realizzato sostanzialmente diverso da quello presentato, ai sensi **dell'articolo 24, comma 2**.
2. La revoca del decreto di concessione del contributo comporta la restituzione delle somme eventualmente già erogate, unitamente agli interessi calcolati con le modalità di cui all'articolo 49 della legge regionale 7/2000.

## CAPO IX - DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 30 disposizioni finali

1. La modulistica del presente Avviso può essere modificata e integrata con decreto del Direttore del Servizio competente in materia di attività culturali, pubblicata sul sito istituzionale della Regione [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata alle attività culturali.

### Art. 31 rinvio

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Avviso, si rinvia alle disposizioni della legge regionale 7/2000.

**SPAZIO RISERVATO AL  
PROTOCOLLO**

**(da non utilizzare)**

allegato A1 - Modulo di domanda promozione cultura storica



Alla  
Regione Autonoma FRIULI VENEZIA GIULIA  
DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT  
**SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI**  
Via Milano, 19 – 34132 TRIESTE  
PEC [cultura@certregione.fvg.it](mailto:cultura@certregione.fvg.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA STORICA**

Domanda di contributo per la realizzazione di eventi e manifestazioni aperti al pubblico, anche transnazionali finalizzati alla promozione della cultura storica - Riferimento normativo: legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali), articolo 27 quater, comma 2, lettera b), e relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Regione n. 123/2019

<b>QUADRO A</b>	<b>Richiedente</b>				
Denominazione					
Natura giuridica					
Codice fiscale					
Partita IVA					
Indirizzo sede legale					
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
Indirizzo sede operativa (da compilare se diversa dalla sede legale)					
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
Telefono					
e-mail					
PEC					
Sito web/profilo facebook/altra modalità on line di pubblicazione dei contributi ricevuti ai sensi della legge 4 agosto 2017 n. 124 art. 1, commi da 125 a 127					
<b>QUADRO B</b>	<b>Legale rappresentante del richiedente</b>				
Nome e Cognome					
Codice fiscale					
Nato/a a					
In data					

Indirizzo residenza					
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
Telefono e/o cellulare					
e-mail					
PEC					
<b>Referente dell'iniziativa</b>					
referente per l'iniziativa/ persona di contatto					
	(Nome e Cognome)	(telefono)	(cellulare)	(e-mail)	

QUADRO C	Descrizione sintetica del progetto
Titolo del progetto	
Descrizione sintetica e riassuntiva del progetto <i>(massimo mezza facciata)</i>  <i>Il riassunto che viene qui richiesto verrà pubblicato, nel caso di concessione del contributo, sul sito internet della Regione FVG per le finalità di cui alla legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27, articolo 12, commi da 26 a 41 (Amministrazione Aperta)</i>	

Sezione C1		Relazione illustrativa per l'attribuzione dei CRITERI OGGETTIVI			
Le informazioni riportate nella seguente tabella fanno riferimento ai criteri qualitativi oggetti riportati nella scheda di valutazione allegato D1 all'Avviso					
<b>a) 1</b>  Capacità del richiedente di attrarre finanziamenti per attività culturali: indicare i finanziamenti ricevuti dal richiedente negli ultimi tre anni con l'indicazione dei nomi dei soggetti finanziatori, dell'anno di riferimento e relativi atti di concessione (delibere, decreti, ecc.).	<b>Barrare casella</b>	<b>Tipologia di finanziamenti ricevuti negli ultimi tre anni (di importo complessivo nel triennio superiore a €. 1.000,00)</b>	<b>Indicare:</b>		
	<input type="checkbox"/>	Finanziamenti da privati (aziende, fondazioni bancarie ecc.)	<b>Soggetti finanziatori</b>	<b>anno di riferimento (2016-2018)</b>	<b>Oggetto del finanziamento</b>
	<input type="checkbox"/>	Finanziamenti pubblici	<b>Soggetti finanziatori</b>	<b>anno di riferimento (2016-2018)</b>	<b>Oggetto del Finanziamento e atto di concessione</b>
<b>a) 2</b>  Diffusione sul territorio regionale	<b>Barrare casella</b>	<b>Numero di comuni della Regione Friuli Venezia Giulia in cui si svolge l'attività progettuale.</b>	<b>Specificare la denominazione dei comuni</b>		
	<input type="checkbox"/>	1 comune	comune1		
	<input type="checkbox"/>	2 comuni	comune1, comune 2		
	<input type="checkbox"/>	3 comuni	comune1, comune 2, comune 3		
	<input type="checkbox"/>	4 comuni	comune1, comune 2, comune 3, comune 4		
	<input type="checkbox"/>	5 o più comuni	comune1, comune 2, comune 3, comune 4, comune 5, comune 6, comune .....		
<b>a) 3</b>  Storicità del progetto	<b>Barrare casella</b>	<b>Numero di anni nei quali è già stata svolta l'attività progettuale Per ogni anno verranno attribuiti punti 2 , fino a un massimo di 10 punti.</b>	<b>Specificare anno e luogo dove si è svolta l'iniziativa</b>		
	<input type="checkbox"/>	1 anno			
	<input type="checkbox"/>	2 anni			
	<input type="checkbox"/>	3 anni			
	<input type="checkbox"/>	4 anni			
	<input type="checkbox"/>	5 o più anni			
<b>a) 4</b>  Apporto di fondi al progetto (pubblici e/o privati) diversi dal contributo regionale	<b><u>VEDI PIANO FINANZIARIO</u> (VOCE ENTRATE TOTALI)</b>				

Sezione C2	Relazione illustrativa per l'attribuzione dei CRITERI VALUTATIVI
Le informazioni riportate nella seguente tabella fanno riferimento ai criteri qualitativi valutativi riportati nella scheda di valutazione allegato D1 all'Avviso	
<b>Relazione descrittiva del progetto</b> (max 5000 caratteri con spazi) Voce che concorre nella valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio del criterio "b) 7"	inserimento obbligatorio.
<b>b) 1</b> Descrizione del richiedente (max 2000 caratteri con spazi)	inserimento obbligatorio
<b>b) 2</b> Congruenza delle attività e adeguatezza del budget in relazione agli obiettivi e ai risultati del progetto	inserimento obbligatorio
<b>b) 3</b> Coinvolgimento attivo di studenti/ragazzi nella realizzazione del progetto (max 2000 caratteri con spazi)	inserimento obbligatorio
<b>b) 4</b> Modalità di comunicazione e di promozione del progetto e capacità dello stesso di valorizzare e promuovere il territorio, la sua specificità, la sua storia e la sua popolazione con particolare riferimento alle attività dell'Avviso (max 2000 caratteri con spazi)	inserimento obbligatorio
<b>b)4a</b> In che modo il progetto risponde alle linee strategiche di PromoTurismoFVG	inserimento obbligatorio
<b>b)4b</b> In che modo il progetto verrà promosso (indicare le linee del piano di comunicazione dell'evento, inclusa la promozione online, offline e eventuali prodotti specifici che verranno creati ad hoc)	inserimento obbligatorio
<b>b) 5</b> Descrizione e quantificazione del materiale audiovisivo, musicale, teatrale, letterario, ecc.. prodotto a seguito del progetto (max 2000 caratteri con spazi)	inserimento obbligatorio
<b>b) 6</b> Descrizione dei principali partner, evidenziandone il ruolo nell'ambito del progetto (max 2000 caratteri con spazi)	inserimento obbligatorio

QUADRO D	Piano finanziario	
Categorie di spesa	euro <sup>1</sup>	
<b>a) Spese di personale relative al progetto</b>		
Spese per compensi, oneri fiscali, previdenziali e assicurativi (personale artistico e tecnico, relatori, studiosi...)	€	
Spese di viaggio, vitto e alloggio, e diarie forfetarie (personale artistico e tecnico, relatori, studiosi.) • Per le spese di vitto sono ammissibili esclusivamente il pranzo e la cena.	€	
Altro specificare	€	
<b>b) Spese per personale amministrativo</b>		
Spese per compensi, oneri fiscali, previdenziali e assicurativi del <u>personale amministrativo</u> (nella misura massima del <u>10%</u> del contributo).	€	
<b>c) Spese direttamente collegabili al progetto</b>		
Spese per acquisto o noleggio di scenografie, costumi e strumentazione tecnica, luce e suoni e allestimento	€	
Spese per allestimento, montaggio, smontaggio e facchinaggio	€	
Spese per oneri sulla sicurezza e per servizi antincendio	€	
Spese per il trasporto o la spedizione di strumenti e di altre attrezzature e connesse spese assicurative	€	
Spese per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale.	€	
Spese per premi e concorsi	€	
Spese per stampa pubblicazioni e atti dei convegni.	€	
Spese di cancelleria.	€	
Altro specificare	€	
<b>d) Spese di pubblicità e di promozione relative al progetto</b>		
Spese promozionali e pubblicitarie, spese di stampa e di affissioni locandine e manifesti e inviti	€	
Spese per servizi di ufficio stampa e gestione e manutenzione sito web	€	
Spese per prestazioni professionali di riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici	€	
<b>e) Spese per la gestione di spazi relativi al progetto:</b> spese per la locazione di spazi utilizzati per l'iniziativa e spese per la pulizia degli spazi.	€	
<b>f) Spese di rappresentanza: rinfreschi, catering e allestimenti ornamentali</b> (nella misura massima del 5% del contributo)	€	
<b>g) Spese sostenute per gli studenti:</b> spese di viaggio, vitto e alloggio; spese per ingressi a musei mostre ecc.; spese di produzione del materiale prodotto	€	
<b>h) Spese per l'acquisto di beni strumentali</b> ( nella misura massima del 20 % del contributo)	€	
<b>Totale Spese</b> (pari alla somma delle categorie di spesa sopra riportate)	€	
<b>Entrate</b>		
entrate generate dalla realizzazione dell'iniziativa		€
fondi diversi dal contributo regionale (fondi propri, fondi dei partner, donazioni e sponsorizzazioni privati, altri contributi pubblici)		€
<b>Totale entrate</b>		€
<b>FABBISOGNO = Totale Spese - Totale Entrate</b>		<b>€</b>
<b>Contributo richiesto, ovvero richiesto nella percentuale determinata ai sensi dell'art. 18, c. 3 dell'Avviso</b>		<b>€</b>

<sup>1</sup> Gli importi inseriti possono comprendere l'IVA solo se la stessa rappresenta un costo per il soggetto proponente e non può in alcun modo essere recuperata

**QUADRO E****Dichiarazioni****Sezione E1 Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000**

In riferimento all'istanza di contributo oggetto della domanda, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**DICHIARA:**

- di essere legale rappresentante del richiedente;  
 di essere altra persona munita di delega con potere di compilazione, sottoscrizione e presentazione della domanda di incentivo. *Indicare gli estremi dell'atto conferente tali poteri:* \_\_\_\_\_.  
Qualora si tratti di procura speciale alla presentazione della presente domanda ALLEGARE L'ATTO
- che lo statuto o l'atto costitutivo del richiedente sono adottati con (non applicabile agli enti pubblici – inserire data e numero di repertorio e numero di registrazione dell'atto):  
 atto pubblico n. \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_, redatto da \_\_\_\_\_, registrato presso \_\_\_\_\_, con il n. \_\_\_\_\_  
 scrittura privata registrata n. \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_, registrato presso \_\_\_\_\_
- che lo statuto o l'atto costitutivo del richiedente:  
 contengono l'indicazione dell'assenza di finalità di lucro o dell'obbligo di reinvestire gli utili e gli avanzi di gestione nello svolgimento delle attività previste nell'oggetto sociale (non applicabile agli enti pubblici e alle società cooperative)  
 contengono una o più finalità esclusiva o prevalente riguardanti lo svolgimento di attività conforme all'Avviso (non applicabile agli enti pubblici) ricavato da:
  - fatturato in relazione all'ultimo bilancio approvato riferito alla attività culturali: euro \_\_\_\_\_
  - costo personale impiegato nella realizzazione delle attività culturali; euro \_\_\_\_\_

**Sezione E2 Altre dichiarazioni**

Il richiedente, come sopra rappresentato, dichiara:

- di voler ricevere l'anticipo del 100% del contributo a seguito dell'approvazione della graduatoria;  
 di NON voler ricevere l'anticipo del 100% del contributo a seguito dell'approvazione della graduatoria.
- di NON essere titolare di Partiva IVA;  
 di essere titolare di Partiva IVA. In particolare si attesta che:  
 l'imposta addebitata costituisce un costo in quanto non recuperabile  
 l'imposta viene compensata e pertanto non costituisce un costo  
 l'imposta viene compensata nella percentuale del \_\_\_\_\_.
- di NON essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto non si tratta di Ente o iniziativa di natura commerciale;  
 di essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto trattasi di Ente o iniziativa di natura commerciale.
- di NON essere esente dall'imposta di bollo;  
 di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e succ. mod. e che il tipo di esenzione è relativo:  
 alla Legge 266/91 sulle \_\_\_\_\_ ODV  
 al D. Lgs 460/97 sulle Onlus  
 alla Legge 289/2002 (Coni e F.S.N.)

all'articolo 16 della Tabella Allegato B al D.P.R. 642/1972 (enti pubblici)

altro

- di essere a conoscenza degli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi 125-127, della legge 4 agosto 2017, n. 124, e successive modifiche (Legge annuale per il mercato e la concorrenza) e delle conseguenze ivi previste per il mancato adempimento. Tale obbligo non si applica agli Enti pubblici;
- che il richiedente, qualora non esente dall'imposta di bollo, ha versato l'imposta di bollo con modello F23 (*in tale ipotesi, ALLEGARE LA RICEVUTA DEL MODELLO F23*);
- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico per la promozione della cultura storica mediante realizzazione di eventi e manifestazioni aperti al pubblico, anche transnazionali, in attuazione dell'articolo 27 quater, comma 2, lettera b), della LR 11 agosto 2014, n. 16 (Nome regionali in materia di attività culturali) e relativo Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 123/2019;
- che le informazioni rese relativamente agli elementi di valutazione corrispondono al vero e che il progetto per cui si chiede il contributo sarà realizzato conformemente a quanto descritto con la presente domanda e nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 123/2019 e del relativo Avviso pubblico;
- di esonerare codesta amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive;
- di esonerare codesta amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento da parte del richiedente oppure per mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- **DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali), e dal Regolamento (UE) 2016/679 **PUBBLICATA SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA REGIONE ALLA PAGINA:** <http://www.regione.fvg.it/rafvvg/cms/RAFVG/cultura-sport/attivita-culturali/FOGLIA11>

## QUADRO F

### Impegni

Il richiedente, come sopra rappresentato, si impegna:

- ad avere al momento dell'erogazione del contributo la propria sede legale o operativa in Friuli Venezia Giulia;
- ad utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione Regionale;
- a comunicare entro 7 giorni tutte le variazioni dei dati forniti con la domanda, nonché tutte le variazioni sostanziali del progetto;
- a rispettare i termini previsti dall'Avviso;
- a presentare la rendicontazione della spesa entro i termini previsti dall'Avviso;
- a consentire e agevolare ispezioni e controlli da parte dell'Amministrazione regionale;
- a comunicare eventuali variazioni sostanziali del progetto;
- a dimostrare, in sede di rendicontazione della spesa, l'entità e la fonte del cofinanziamento necessario a garantire la parte di fabbisogno finanziario non coperta dal contributo concesso;
- ad apporre il logo della Regione su tutto il materiale promozionale del progetto, quale, in particolare, volantini, inviti, manifesti, messaggi pubblicitari e siti internet dedicati, a partire dalla data del decreto di approvazione della graduatoria;
- a tenere a disposizione del Servizio, presso la propria sede, la documentazione comprovante la realizzazione del progetto per cui è stato concesso il contributo e, in particolare, rassegna stampa, pubblicazioni, video, e da cui emerge l'evidenza data alla contribuzione regionale;

- a comunicare all'Amministrazione regionale i dati da questa eventualmente richiesti relativi al progetto presentato;
- ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi 125-127, della legge 4 agosto 2017, n. 124, e successive modifiche (Legge annuale per il mercato e la concorrenza). Tale impegno non riguarda gli Enti pubblici.

QUADRO G		Modalità di pagamento																		
Al fine di poter procedere all'incasso degli eventuali pagamenti che verranno effettuati da codesta Amministrazione regionale, rivolge istanza affinché il pagamento avvenga mediante una delle seguenti modalità:																				
Conto corrente bancario/ Conto corrente postale																				
Intestato a: Il c/c bancario o postale deve essere intestato al richiedente																				
Istituto di credito:										Filiale di:										
PAESE	CIN EUR	CIN	CODICE ABI (banca)						CODICE CAB						NUMERO CONTO CORRENTE					
coordinate IBAN			coordinate BBAN																	

Luogo e data

Firma del legale rappresentante/procuratore

**SPAZIO RISERVATO AL  
PROTOCOLLO**

**(da non utilizzare)**

allegato A2 - Modulo di domanda promozione cultura etnografica



Alla  
Regione Autonoma FRIULI VENEZIA GIULIA  
DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT  
**SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI**  
Via Milano, 19 – 34132 TRIESTE  
PEC [cultura@certregione.fvg.it](mailto:cultura@certregione.fvg.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA ETNOGRAFICA**

Domanda di contributo per la realizzazione di eventi e manifestazioni aperti al pubblico, anche transnazionali finalizzati alla promozione della cultura etnografica - Riferimento normativo: legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali), articolo 27 quater, comma 2, lettera b), e relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Regione n. 123/2019

<b>QUADRO A</b>	<b>Richiedente</b>				
Denominazione					
Natura giuridica					
Codice fiscale					
Partita IVA					
Indirizzo sede legale					
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
Indirizzo sede operativa (da compilare se diversa dalla sede legale)					
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
Telefono					
e-mail					
PEC					
Sito web/profilo facebook/altra modalità on line di pubblicazione dei contributi ricevuti ai sensi della legge 4 agosto 2017 n. 124 art. 1, commi da 125 a 127					
<b>QUADRO B</b>	<b>Legale rappresentante del richiedente</b>				
Nome e Cognome					
Codice fiscale					
Nato/a a					
In data					
Indirizzo residenza					

	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
Telefono e/o cellulare					
e-mail					
PEC					
<b>Referente dell'iniziativa</b>					
referente per l'iniziativa/ persona di contatto					
	(Nome e Cognome)	(telefono)	(cellulare)	(e-mail)	

<b>QUADRO C</b>	<b>Descrizione sintetica del progetto</b>
Titolo del progetto	
Descrizione sintetica e riassuntiva del progetto <i>(massimo mezza facciata)</i>  <i>Il riassunto che viene qui richiesto verrà pubblicato, nel caso di concessione del contributo, sul sito internet della Regione FVG per le finalità di cui alla legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27, articolo 12, commi da 26 a 41 (Amministrazione Aperta)</i>	

Le informazioni riportate nella seguente tabella fanno riferimento ai criteri qualitativi oggetti riportati nella scheda di valutazione allegato D2 all'Avviso

	Barrare casella	Tipologia di finanziamenti ricevuti negli ultimi tre anni (di importo complessivo nel triennio superiore a € 1.000,00)	Indicare:		
			Soggetti finanziatori	anno di riferimento (2016-2018)	Oggetto del finanziamento
<b>a) 1</b> Capacità del richiedente di attrarre finanziamenti per attività culturali: indicare i finanziamenti ricevuti dal richiedente negli ultimi tre anni con l'indicazione dei nomi dei soggetti finanziatori, dell'anno di riferimento e relativi atti di concessione (delibere, decreti, ecc.).	<input type="checkbox"/>	Finanziamenti da privati (aziende, fondazioni bancarie ecc.)			
	<input type="checkbox"/>	Finanziamenti pubblici	Soggetti finanziatori	anno di riferimento (2016-2018)	Oggetto del finanziamento e atto di concessione
<b>a) 2</b> Diffusione sul territorio regionale	<input type="checkbox"/>	Numero di comuni della Regione Friuli Venezia Giulia in cui si svolge l'attività progettuale.	Specificare la denominazione dei comuni		
	<input type="checkbox"/>	1 comune	comune1		
	<input type="checkbox"/>	2 comuni	comune1, comune 2		
	<input type="checkbox"/>	3 comuni	comune1, comune 2, comune 3		
	<input type="checkbox"/>	4 comuni	comune1, comune 2, comune 3, comune 4		
	<input type="checkbox"/>	5 o più comuni	comune1, comune 2, comune 3, comune 4, comune 5, comune 6, comune .....		
<b>a) 3</b> Storicità del progetto	<input type="checkbox"/>	Numero di anni nei quali è già stata svolta l'attività progettuale Per ogni anno verranno attribuiti punti 2 , fino a un massimo di 10 punti.	Specificare anno e luogo dove si è svolta l'iniziativa		
	<input type="checkbox"/>	1 anno			
	<input type="checkbox"/>	2 anni			
	<input type="checkbox"/>	3 anni			
	<input type="checkbox"/>	4 anni			
	<input type="checkbox"/>	5 o più anni			
<b>a) 4</b> Apporto di fondi al progetto (pubblici e/o privati) diversi dal contributo regionale	<b><u>VEDI PIANO FINANZIARIO</u></b> (VOCE ENTRATE TOTALI)				

Sezione C2	Relazione illustrativa per l'attribuzione dei CRITERI VALUTATIVI
Le informazioni riportate nella seguente tabella fanno riferimento ai criteri qualitativi valutativi riportati nella scheda di valutazione allegato D2 all'Avviso	
<p><b>Relazione descrittiva del progetto</b></p> <p>(max 5000 caratteri con spazi)</p> <p>Voce che concorre nella valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio del criterio "b) 7"</p>	
<p><b>b) 1</b></p> <p>Descrizione del richiedente</p> <p>(max 2000 caratteri con spazi)</p>	
<p><b>b) 2</b></p> <p>1) Congruenza delle attività e adeguatezza del budget in relazione agli obiettivi e ai risultati del progetto.</p>	
<p><b>b) 3</b></p> <p>Coinvolgimento attivo di studenti/ragazzi nella realizzazione del progetto</p> <p>(max 2000 caratteri con spazi)</p>	
<p><b>b) 4</b></p> <p>Modalità di comunicazione e di promozione del progetto e capacità dello stesso di valorizzare e promuovere il territorio, la sua specificità, la sua storia e la sua popolazione con particolare riferimento alle attività dell'Avviso</p> <p>(max 2000 caratteri con spazi)</p>	
<p><b>b) 5</b></p> <p>Descrizione e quantificazione del materiale audiovisivo, musicale, teatrale, letterario, ecc.. prodotto a seguito del progetto</p> <p>(max 2000 caratteri con spazi)</p>	
<p><b>b) 6</b></p> <p>Descrizione dei principali partner, evidenziandone il ruolo nell'ambito del progetto</p> <p>(max 2000 caratteri con spazi)</p>	

QUADRO D	Piano finanziario	
Categorie di spesa	euro <sup>1</sup>	
<b>a) Spese di personale relative al progetto</b>		
Spese per compensi, oneri fiscali, previdenziali e assicurativi (personale artistico e tecnico, relatori, studiosi...)	€	
Spese di viaggio, vitto e alloggio, e diarie forfetarie (personale artistico e tecnico, relatori, studiosi.) • Per le spese di vitto sono ammissibili esclusivamente il pranzo e la cena.	€	
Altro specificare	€	
<b>b) Spese per personale amministrativo</b>		
Spese per compensi, oneri fiscali, previdenziali e assicurativi del <u>personale amministrativo</u> (nella misura massima del <u>10%</u> del contributo).	€	
<b>c) Spese direttamente collegabili al progetto</b>		
Spese per acquisto o noleggio di scenografie, costumi e strumentazione tecnica, luce e suoni e allestimento	€	
Spese per allestimento, montaggio, smontaggio e facchinaggio	€	
Spese per oneri sulla sicurezza e per servizi antincendio	€	
Spese per il trasporto o la spedizione di strumenti e di altre attrezzature e connesse spese assicurative	€	
Spese per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale.	€	
Spese per premi e concorsi	€	
Spese per stampa pubblicazioni e atti dei convegni.	€	
Spese di cancelleria.	€	
Altro specificare	€	
<b>d) Spese di pubblicità e di promozione relative al progetto</b>		
Spese promozionali e pubblicitarie, spese di stampa e di affissioni locandine e manifesti e inviti	€	
Spese per servizi di ufficio stampa e gestione e manutenzione sito web	€	
Spese per prestazioni professionali di riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici	€	
<b>e) Spese per la gestione di spazi relativi al progetto:</b> spese per la locazione di spazi utilizzati per l'iniziativa e spese per la pulizia degli spazi.	€	
<b>f) Spese di rappresentanza: rinfreschi, catering e allestimenti ornamentali</b> (nella misura massima del 5% del contributo)	€	
<b>g) Spese sostenute per gli studenti:</b> spese di viaggio, vitto e alloggio; spese per ingressi a musei mostre ecc.; spese di produzione del materiale prodotto	€	
<b>h) Spese per l'acquisto di beni strumentali</b> ( nella misura massima del 20 % del contributo)	€	
<b>Totale Spese</b> (pari alla somma delle categorie di spesa sopra riportate)	€	
<b>Entrate</b>		
entrate generate dalla realizzazione dell'iniziativa		€
fondi diversi dal contributo regionale (fondi propri, fondi dei partner, donazioni e sponsorizzazioni privati, altri contributi pubblici)		€
<b>Totale entrate</b>		€
<b>FABBISOGNO = Totale Spese - Totale Entrate</b>		<b>€</b>
<b>Contributo richiesto, ovvero richiesto nella percentuale determinata ai sensi dell'art. 18, c. 3 dell'Avviso</b>		<b>€</b>

<sup>1</sup> Gli importi inseriti possono comprendere l'IVA solo se la stessa rappresenta un costo per il soggetto proponente e non può in alcun modo essere recuperata

**QUADRO E****Dichiarazioni****Sezione E1 Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000**

In riferimento all'istanza di contributo oggetto della domanda, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**DICHIARA:**

- di essere legale rappresentante del richiedente;  
 di essere altra persona munita di delega con potere di compilazione, sottoscrizione e presentazione della domanda di incentivo. *Indicare gli estremi dell'atto conferente tali poteri:* \_\_\_\_\_.  
Qualora si tratti di procura speciale alla presentazione della presente domanda ALLEGARE L'ATTO
- che lo statuto o l'atto costitutivo del richiedente sono adottati con (non applicabile agli enti pubblici – inserire data e numero di repertorio e numero di registrazione dell'atto):  
 atto pubblico n. \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_, redatto da \_\_\_\_\_, registrato presso \_\_\_\_\_, con il n. \_\_\_\_\_  
 scrittura privata registrata n. \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_, registrato presso \_\_\_\_\_
- che lo statuto o l'atto costitutivo del richiedente:  
 contengono l'indicazione dell'assenza di finalità di lucro o dell'obbligo di reinvestire gli utili e gli avanzi di gestione nello svolgimento delle attività previste nell'oggetto sociale (non applicabile agli enti pubblici e alle società cooperative)  
 contengono una o più finalità esclusiva o prevalente riguardanti lo svolgimento di attività conforme all'Avviso (non applicabile agli enti pubblici) ricavato da:
  - fatturato in relazione all'ultimo bilancio approvato riferito alla attività culturali: euro \_\_\_\_\_
  - costo personale impiegato nella realizzazione delle attività culturali; euro \_\_\_\_\_

**Sezione E2 Altre dichiarazioni**

Il richiedente, come sopra rappresentato, dichiara:

- di voler ricevere l'anticipo del 100% del contributo a seguito dell'approvazione della graduatoria;  
 di NON voler ricevere l'anticipo del 100% del contributo a seguito dell'approvazione della graduatoria.
- di NON essere titolare di Partiva IVA;  
 di essere titolare di Partiva IVA. In particolare si attesta che:
  - l'imposta addebitata costituisce un costo in quanto non recuperabile
  - l'imposta viene compensata e pertanto non costituisce un costo
  - l'imposta viene compensata nella percentuale del \_\_\_\_\_.
- di NON essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto non si tratta di Ente o iniziativa di natura commerciale;  
 di essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto trattasi di Ente o iniziativa di natura commerciale.
- di NON essere esente dall'imposta di bollo;  
 di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e succ. mod. e che il tipo di esenzione è relativo:
  - alla Legge 266/91 sulle \_\_\_\_\_ ODV
  - al D. Lgs 460/97 sulle Onlus
  - alla Legge 289/2002 (Coni e F.S.N.)

all'articolo 16 della Tabella Allegato B al D.P.R. 642/1972 (enti pubblici)

altro .

- di essere a conoscenza degli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi 125-127, della legge 4 agosto 2017, n. 124, e successive modifiche (Legge annuale per il mercato e la concorrenza) e delle conseguenze ivi previste per il mancato adempimento. Tale obbligo non si applica agli Enti pubblici;
- che il richiedente, qualora non esente dall'imposta di bollo, ha versato l'imposta di bollo con modello F23 (*in tale ipotesi, ALLEGARE LA RICEVUTA DEL MODELLO F23*);
- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico per la promozione della cultura etnografica mediante realizzazione di eventi e manifestazioni aperti al pubblico, anche transnazionali, in attuazione dell'articolo 27 quater, comma 2, lettera b), della LR 11 agosto 2014, n. 16 (Nome regionali in materia di attività culturali) e relativo Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 123/2019;
- che le informazioni rese relativamente agli elementi di valutazione corrispondono al vero e che il progetto per cui si chiede il contributo sarà realizzato conformemente a quanto descritto con la presente domanda e nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 123/2019 e del relativo Avviso pubblico;
- di esonerare codesta amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive;
- di esonerare codesta amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento da parte del richiedente oppure per mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- **DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali), e dal Regolamento (UE) 2016/679 **PUBBLICATA SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA REGIONE ALLA PAGINA:** <http://www.regione.fvg.it/rafvig/cms /RAFVG/cultura-sport/attivita-culturali/FOGLIA11>

## QUADRO F

### Impegni

Il richiedente, come sopra rappresentato, si impegna:

- ad avere al momento dell'erogazione del contributo la propria sede legale o operativa in Friuli Venezia Giulia;
- ad utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione Regionale;
- a comunicare entro 7 giorni tutte le variazioni dei dati forniti con la domanda, nonché tutte le variazioni sostanziali del progetto;
- a rispettare i termini previsti dall'Avviso;
- a presentare la rendicontazione della spesa entro i termini previsti dall'Avviso;
- a consentire e agevolare ispezioni e controlli da parte dell'Amministrazione regionale;
- a comunicare eventuali variazioni sostanziali del progetto;
- a dimostrare, in sede di rendicontazione della spesa, l'entità e la fonte del cofinanziamento necessario a garantire la parte di fabbisogno finanziario non coperta dal contributo concesso;
- ad apporre il logo della Regione su tutto il materiale promozionale del progetto, quale, in particolare, volantini, inviti, manifesti, messaggi pubblicitari e siti internet dedicati, a partire dalla data del decreto di approvazione della graduatoria;
- a tenere a disposizione del Servizio, presso la propria sede, la documentazione comprovante la realizzazione del progetto per cui è stato concesso il contributo e, in particolare, rassegna stampa, pubblicazioni, video, e da cui emerge l'evidenza data alla contribuzione regionale;

- a comunicare all'Amministrazione regionale i dati da questa eventualmente richiesti relativi al progetto presentato;
- ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi 125-127, della legge 4 agosto 2017, n. 124, e successive modifiche (Legge annuale per il mercato e la concorrenza). Tale impegno non riguarda gli Enti pubblici.

QUADRO G		Modalità di pagamento																		
Al fine di poter procedere all'incasso degli eventuali pagamenti che verranno effettuati da codesta Amministrazione regionale, rivolge istanza affinché il pagamento avvenga mediante una delle seguenti modalità:																				
Conto corrente bancario/ Conto corrente postale																				
Intestato a: Il c/c bancario o postale deve essere intestato al richiedente																				
Istituto di credito:										Filiale di:										
PAESE	CIN EUR	CIN	CODICE ABI (banca)						CODICE CAB						NUMERO CONTO CORRENTE					
coordinate IBAN			coordinate BBAN																	

Luogo e data

Firma del legale rappresentante/procuratore

<b>Scheda partner</b>	Dati del soggetto partner n.				
<b>Titolo progetto</b>					
Denominazione del soggetto partner					
codice fiscale					
natura giuridica					
indirizzo sede legale					
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
telefono					
fax					
e-mail					pec
referente per l'iniziativa/ persona di contatto					
	(Nome e Cognome)	(telefono)	(cellulare)	(e-mail)	
	<b>Dati del legale rappresentante del soggetto partner</b>				
Nome e Cognome					
nato/a a				in data	
residente in					
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
telefono e/o cellulare				e-mail	
	<b>Attività e ruoli del partner dell'iniziativa</b>				
Indicare con precisione le attività e i ruoli affidati al partner					

**dichiara**

Di essere in possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'Avviso pubblico per la promozione della cultura storica – realizzazione di eventi e manifestazioni aperti al pubblico, anche transnazionali, in qualità di:

<input type="checkbox"/>	a) ente pubblico;
<input type="checkbox"/>	b) ente privato senza scopo di lucro diverso dalle persone fisiche;
<input type="checkbox"/>	c) società cooperativa che svolge attività esclusivamente o prevalentemente culturali o artistiche

**Tipo di apporto fornito dal partner**

Partnership e indicazione del tipo di apporto fornito al progetto (indicare uno più casi che ricorrono)	Apporti forniti	Specificare l'apporto (importo o attività svolta)	Gratuito	Remunerato
	<input type="checkbox"/>	Partnership con apporto di finanziamento;	Importo	
<input type="checkbox"/>	Partnership con apporto di servizi;	Attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Partnership con apporto di logistica;	Attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Partnership con apporto di personale;	Attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Partnership con apporto di (altro specificare)	Attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

luogo e data

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di mandato e potere di firma del soggetto partner

<b>Scheda partner</b>	Dati del soggetto partner n.				
<b>Titolo progetto</b>					
Denominazione del soggetto partner					
codice fiscale					
natura giuridica					
indirizzo sede legale					
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
telefono					
fax					
e-mail					pec
referente per l'iniziativa/ persona di contatto					
	(Nome e Cognome)	(telefono)	(cellulare)	(e-mail)	
	<b>Dati del legale rappresentante del soggetto partner</b>				
Nome e Cognome					
nato/a a				in data	
residente in					
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
telefono e/o cellulare				e-mail	
	<b>Attività e ruoli del partner dell'iniziativa</b>				
Indicare con precisione le attività e i ruoli affidati al partner					

**dichiara**

Di essere in possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'Avviso pubblico per la promozione della cultura etnografica – realizzazione di eventi e manifestazioni aperti al pubblico, anche transnazionali, in qualità di:

<input type="checkbox"/>	a) ente pubblico;
<input type="checkbox"/>	b) ente privato senza scopo di lucro diverso dalle persone fisiche;
<input type="checkbox"/>	c) società cooperativa che svolge attività esclusivamente o prevalentemente culturali o artistiche

**Tipo di apporto fornito dal partner**

Partnership e indicazione del tipo di apporto fornito al progetto (indicare uno più casi che ricorrono)	Apporti forniti	Specificare l'apporto (importo o attività svolta)	Gratuito	Remunerato
	<input type="checkbox"/>	Partnership con apporto di finanziamento;	Importo	
<input type="checkbox"/>	Partnership con apporto di servizi;	Attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Partnership con apporto di logistica;	Attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Partnership con apporto di personale;	Attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Partnership con apporto di (altro specificare)	Attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

luogo e data

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di mandato e potere di firma del soggetto partner

L.R. n. 16/2014 art. 27 quater. - Avviso pubblico per la realizzazione di eventi e manifestazioni per la promozione della cultura storica ed etnografica della Regione Friuli Venezia Giulia - Avviso anno 2019.

---

PROCURA PER LA COMPILAZIONE, SOTTOSCRIZIONE E  
PRESENTAZIONE A MEZZO PEC DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO<sup>1</sup>  
(ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Cooperativa  
\_\_\_\_\_ con sede legale in<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ e sede  
operativa in<sup>3</sup> \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

Conferisce procura speciale  
(artt. 1387 e seguenti del Codice Civile)

a (cognome e nome) \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_

per la compilazione, sottoscrizione e presentazione a mezzo pec della domanda di contributo e della documentazione parte integrante della domanda, a valere sul L.R. n. 16/2014 art. 27 quater. - Avviso pubblico per la realizzazione di eventi e manifestazioni per la promozione della cultura storica ed etnografica della Regione Friuli Venezia Giulia - Avviso anno 2019, per la realizzazione del progetto indicato nella domanda.

Data e firma<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Per la validità della procura, il legale rappresentante deve allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.

<sup>2</sup> Indicare indirizzo completo: via, n. civico, comune, provincia.

<sup>3</sup> Indicare la sede operativa qualora la sede legale non sia localizzata in Friuli Venezia Giulia.

<sup>4</sup> Il documento deve essere convertito in formato pdf e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione/Società sportiva.

Allegato D1 – Criteri promozione della CULTURA STORICA

LETTERA	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	INDICATORI	VALORI
<b>a)</b>	<b>CRITERI OGGETTIVI</b>	<b>40/100</b>		
<b>a) 1</b>	Capacità del soggetto di attrarre finanziamenti per attività culturali	Punti 10	<b>Finanziamenti ricevuti dal richiedente nell'ultimo triennio (2016-2018) di importo complessivo nel triennio superiore a €. 1.000,00 *la somma degli importi dev'essere superiore a 1000 euro nel triennio</b>	
			Finanziamenti da privati (aziende, fond. bancarie ecc.)	Punti 4
			Finanziamenti pubblici	Punti 6
<b>a) 2</b>	Diffusione sul territorio regionale	Punti 10	<b>Numero di comuni in cui si svolge il progetto. Per ogni ulteriore comune verranno attribuiti punti 2 , fino a un massimo di 10 punti</b>	
			1 comune	2 punti
			2 comuni	4 punti
			3 comuni	6 punti
			4 comuni	8 punti
			5 o più comuni	10 punti
<b>a) 3</b>	Storicità dell'iniziativa	Punti 10	<b>Numero di anni nei quali è già stata svolta l'attività progettuale Per ogni anno verranno attribuiti punti 2 , fino a un massimo di 10 punti</b>	
			1 anno	2 punti
			2 anni	4 punti
			3 anni	6 punti
			4 anni	8 punti
			5 o più anni	10 punti
<b>a) 4</b>	Apporto di fondi al progetto (pubblici e/o privati) diversi dal contributo regionale	Punti 10	<b>Apporti di fondi al progetto, diversi dall'contributo regionale</b>	
			Apporti di fondi fino a 500 euro	Punti 0
			Apporti di fondi da 501 fino a 2.000 euro	Punti 2
			Apporti di fondi da 2.001 fino a 4.000 euro	Punti 4
			Apporti di fondi da 4.001 fino a 6.000 euro	Punti 6
			Apporti di fondi da 6.001 fino a 8.000 euro	Punti 8
			Apporto di fondi oltre 8.000 euro	Punti 10

Allegato D1 – Criteri promozione della CULTURA STORICA

LETTERA	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	INDICATORI	VALORI
<b>b)</b>	<b>CRITERI VALUTATIVI</b>	<b>60/100</b>		
<b>b) 1</b>	Descrizione del richiedente	Punti 5	<b>Competenza ed esperienza del richiedente nel campo delle attività culturali</b>	
			Nessuna competenza	Punti 0
			Competenza insufficiente	Punti 1
			Competenza non del tutto sufficiente	Punti 2
			Competenza sufficiente	Punti 3
			Competenza buona	Punti 4
			Competenza ottima	Punti 5
<b>b) 2</b>	1) Congruenza delle attività e adeguatezza del budget in relazione agli obiettivi e ai risultati del progetto, come espresso nella relazione illustrativa I risultati devono essere ottenuti a un costo adeguato.	Punti 10		
			Insufficiente	Punti 2
			Non del tutto sufficiente	Punti 4
			Quasi sufficiente	Punti 5
			Sufficiente	Punti 6
			Discreto	Punti 7
			Buono	Punti 8
			Ottimo	Punti 10
<b>b) 3</b>	Coinvolgimento attivo di studenti/ragazzi nella realizzazione del progetto	Punti 5	<b>Modalità di coinvolgimento, attività svolte e diffusione</b>	
			Nessun coinvolgimento	Punti 0
			Coinvolgimento insufficiente	Punti 1
			Non del tutto sufficiente	Punti 2
			Sufficiente	Punti 3
			Buono	Punti 4
			Ottimo	Punti 5
<b>b) 4</b>	Modalità di comunicazione e di promozione del progetto e capacità dello stesso di valorizzare e promuovere il territorio, la sua specificità, la sua storia e la sua popolazione con particolare riferimento alle attività dell'Avviso	Punti 10		
b) 4 A	In che modo il progetto risponde alle linee strategiche del turismo regionale		Insufficiente	Punti 1
			Non del tutto sufficiente	Punti 2
			Sufficiente	Punti 3
			Buono	Punti 4
			Ottimo	Punti 5
b) 4 B	In che modo il progetto verrà promosso (indicare le linee del piano di comunicazione dell'evento, inclusa la promozione online, offline e eventuali prodotti specifici che verranno creati ad hoc)		Insufficiente	Punti 1
			Non del tutto sufficiente	Punti 2

Allegato D1 – Criteri promozione della CULTURA STORICA

LETTERA	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	INDICATORI	VALORI
			Sufficiente	Punti 3
			Buono	Punti 4
			Ottimo	Punti 5
<b>b) 5</b>	Produzione e realizzazione di materiale audiovisivo, musicale, multimediale ecc. che documenta il progetto.	Punti 5	<b>output del progetto</b>	
			Insufficiente	Punti 1
			Non del tutto sufficiente	Punti 2
			Sufficiente	Punti 3
			Buono	Punti 4
			Ottimo	Punti 5
<b>b) 6</b>	Composizione e qualità del partenariato	Punti 10	<b>Composizione, attività e coinvolgimento dei soggetti partner</b>	
b) 6 A	Composizione della rete partenariato		Insufficiente	Punti 1
			Non del tutto sufficiente	Punti 2
			Sufficiente	Punti 3
			Buono	Punti 4
			Ottimo	Punti 5
b) 6 B	Qualità delle attività svolte dai partner (*) (*) In coerenza con la relazione illustrativa		Insufficiente	Punti 1
			Non del tutto sufficiente	Punti 2
			Sufficiente	Punti 3
			Buono	Punti 4
			Ottimo	Punti 5
<b>b) 7</b>	Qualità del progetto in relazione allo scopo dell'avviso e valutazione dell'impatto culturale del progetto e della sua riproducibilità e sostenibilità futura	Punti 15		
			Insufficiente	Punti 2
			Non del tutto sufficiente	Punti 4
			Quasi sufficiente	Punti 7
			Sufficiente	Punti 9
			Discreto	Punti 11
			Buono	Punti 13
			Ottimo	Punti 15
	<b>Totale punteggio massimo</b>	<b>Punti 100</b>		

LETTERA	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	INDICATORI	VALORI
<b>a)</b>	<b>CRITERI OGGETTIVI</b>	<b>40/100</b>		
<b>a) 1</b>	Capacità del richiedente di attrarre finanziamenti per attività culturali	Punti 10	<b>Finanziamenti ricevuti dal richiedente nell'ultimo triennio (2016-2018) di importo complessivo nel triennio superiore a €. 1.000,00 *la somma degli importi dev'essere superiore a 1000 euro nel triennio</b>	
			Finanziamenti da privati (aziende, fond. bancarie ecc.)	Punti 4
			Finanziamenti pubblici	Punti 6
<b>a) 2</b>	Diffusione sul territorio regionale	Punti 10	<b>Numero di comuni in cui si svolge il progetto. Per ogni ulteriore comune verranno attribuiti punti 2 , fino a un massimo di 10 punti</b>	
			1 comune	2 punti
			2 comuni	4 punti
			3 comuni	6 punti
			4 comuni	8 punti
			5 o più comuni	10 punti
<b>a) 3</b>	Storicità del progetto	Punti 10	<b>Numero di anni nei quali è già stata svolta l'attività progettuale Per ogni anno verranno attribuiti punti 2 , fino a un massimo di 10 punti</b>	
			1 anno	2 punti
			2 anni	4 punti
			3 anni	6 punti
			4 anni	8 punti
			5 o più anni	10 punti
<b>a) 4</b>	Apporto di fondi al progetto (pubblici e/o privati) diversi dal contributo regionale	Punti 10	<b>Apporti di fondi al progetto, diversi dall'contributo regionale</b>	
			Apporti di fondi fino a 500 euro	Punti 0
			Apporti di fondi da 501 fino a 2.000 euro	Punti 2
			Apporti di fondi da 2.001 fino a 4.000 euro	Punti 4
			Apporti di fondi da 4.001 fino a 6.000 euro	Punti 6
			Apporti di fondi da 6.001 fino a 8.000 euro	Punti 8
			Apporto di fondi oltre 8.000 euro	Punti 10

LETTERA	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	INDICATORI	VALORI
<b>b)</b>	<b>CRITERI VALUTATIVI</b>	<b>60/100</b>		
<b>b) 1</b>	Descrizione del richiedente	Punti 5	<b>Competenza ed esperienza del richiedente nel campo delle attività culturali</b>	
			Nessuna competenza	Punti 0
			Competenza insufficiente	Punti 1
			Competenza non del tutto sufficiente	Punti 2
			Competenza sufficiente	Punti 3
			Competenza buona	Punti 4
			Competenza ottima	Punti 5
<b>b) 2</b>	1) Congruenza delle attività e adeguatezza del budget in relazione agli obiettivi e ai risultati del progetto, come espresso nella relazione illustrativa I risultati devono essere ottenuti a un costo adeguato.	Punti 10		
			Insufficiente	Punti 2
			Non del tutto sufficiente	Punti 4
			Quasi sufficiente	Punti 5
			Sufficiente	Punti 6
			Discreto	Punti 7
			Buono	Punti 8
			Ottimo	Punti 10
<b>b) 3</b>	Coinvolgimento attivo di studenti/ragazzi nella realizzazione del progetto	Punti 5	<b>Modalità di coinvolgimento, attività svolte e diffusione</b>	
			Nessun coinvolgimento	Punti 0
			Coinvolgimento insufficiente	Punti 1
			Non del tutto sufficiente	Punti 2
			Sufficiente	Punti 3
			Buono	Punti 4
			Ottimo	Punti 5
<b>b) 4</b>	Modalità di comunicazione e di promozione del progetto e capacità dello stesso di valorizzare e promuovere il territorio, la sua specificità, la sua storia e la sua popolazione con particolare riferimento alle attività dell'Avviso	Punti 10		
			Insufficiente	Punti 2
			Non del tutto sufficiente	Punti 4
			Quasi sufficiente	Punti 5
			Sufficiente	Punti 6
			Discreto	Punti 7
			Buono	Punti 8
			Ottimo	Punti 10
<b>b) 5</b>	Produzione e realizzazione di materiale audiovisivo, musicale, multimediale ecc. che documenta il progetto.	Punti 5	<b>output del progetto</b>	
			Insufficiente	Punti 1

LETTERA	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	INDICATORI	VALORI
			Non del tutto sufficiente	Punti 2
			Sufficiente	Punti 3
			Buono	Punti 4
			Ottimo	Punti 5
<b>b) 6</b>	Composizione e qualità del partenariato	Punti 10	<b>Composizione, attività e coinvolgimento dei soggetti partner</b>	
b) 6 A	Composizione della rete partenariato		Insufficiente	Punti 1
			Non del tutto sufficiente	Punti 2
			Sufficiente	Punti 3
			Buono	Punti 4
			Ottimo	Punti 5
b) 6 B	Qualità delle attività svolte dai partner (*) (*) In coerenza con la relazione illustrativa		Insufficiente	Punti 1
			Non del tutto sufficiente	Punti 2
			Sufficiente	Punti 3
			Buono	Punti 4
			Ottimo	Punti 5
<b>b) 7</b>	Qualità del progetto in relazione allo scopo dell'avviso e valutazione dell'impatto culturale del progetto e la sua riproducibilità e sostenibilità futura	Punti 15		
			Insufficiente	Punti 2
			Non del tutto sufficiente	Punti 4
			Quasi sufficiente	Punti 7
			Sufficiente	Punti 9
			Discreto	Punti 11
			Buono	Punti 13
			Ottimo	Punti 15
	<b>Totale punteggio massimo</b>	<b>Punti 100</b>		

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE