|  |
| --- |
| Modulo di domanda  **Alla**  **Regione Autonoma**  **FRIULI VENEZIA GIULIA**  **DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT**  **SERVIZIO ATTIVITA’ CULTURALI**  PEC [cultura@certregione.fvg.it](mailto:cultura@certregione.fvg.it) |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Domanda** per finanziamento annuale per la concessione di incentivi ai Soggetti Rappresentativi a sostegno di teatro amatoriale, folclore, cori e bande – ANNO 2021  **Riferimento normativo**: legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali), articolo 28 e relativo Regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Regione n. 112/2015. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **QUADRO A** | **Richiedente** | | | | | | | | | | | |
| Denominazione |  | | | | | | | | | | | |
| Natura giuridica |  | | | | | | | | | | | |
| Codice fiscale |  | | | | | | | | | | | |
| Partita IVA |  | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo sede legale |  | | |  | |  | | | |  | |  |
| *(Via)* | | | *(n.)* | | *(CAP)* | | | | *(Comune di)* | | *(Provincia di)* |
| Indirizzo sede operativa (da compilare se diversa dalla sede legale) |  | | |  | |  | | | |  | |  |
| *(Via)* | | | *(n.)* | | *(CAP)* | | | | *(Comune di)* | | *(Provincia di)* |
| Telefono |  | | | | | | | | | | | |
| e-mail |  | | | | | | | | | | | |
| PEC |  | | | | | | | | | | | |
| Sito web/profilo facebook/altra modalità on line di pubblicazione dei contributi ricevuti ai sensi della legge 4 agosto 2017 n. 124 art. 1, commi da 125 a 127 |  | | | | | | | | | | | |
| **E’ il legale rappresentante del richiedente?**  Si  No | | | | | | | | | | | | |
| **QUADRO B** | **Legale rappresentante del richiedente** | | | | | | | | | | | |
| Nome e Cognome |  | | | | | | | | | | | |
| Codice fiscale |  | | | | | | | | | | | |
| Nato/a a |  | | | | | | | | | | | |
| In data |  | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo residenza |  | |  | | | | | |  |  | |  |
| *(Via)* | | *(n.)* | | | | *(CAP)* | | | *(Comune di)* | | *(Provincia di)* |
| Telefono e/o cellulare |  | | | | | | | | | | | |
| e-mail |  | | | | | | | | | | | |
| PEC |  | | | | | | | | | | | |
| **Referente dell’iniziativa** | | | | | | | | | | | | |
| referente per l’iniziativa/  persona di contatto | |  | | |  | | |  | | |  | |
| *(Nome e Cognome)* | | | *(telefono)* | | | *(cellulare)* | | | *(e-mail)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUADRO C** | **Descrizione sintetica del Programma Annuale di Sostegno** |
| Descrizione sintetica e riassuntiva del Programma Annuale di Sostegno  (*massimo mezza facciata*)  *Il riassunto che viene qui richiesto verrà pubblicato, nel caso di concessione del contributo, sul sito internet della Regione FVG per le finalità di cui alla legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27, articolo 12, commi da 26 a 41 (Amministrazione Trasparente)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sezione C1** | **Programma Annuale di Sostegno - art 8 del Regolamento** |
| Descrizione esaustiva del PAS  *In alternativa è possibile allegare documentazione/opuscolo originale del PAS dell’Associazione (per i file di grandi dimensioni)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUADRO D** | **Quadro economico finanziario preventivo relativo al funzionamento ed allo sviluppo delle attività del soggetto Rappresentativo [art. 8, co. 1, lett. a) del Regolamento]** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N. VOCE | DESCRIZIONE | | | IMPORTO |
| a - COSTI DIRETTAMENTE COLLEGABILI ALLE ATTIVITA’ art. 11 c. 1 lett. a) del Regolamento | | | | |
| 1 |  | | |  |
| 2 |  | | |  |
| 3 |  | | |  |
| 4 |  | | |  |
| 5 |  | | |  |
| TOTALE | | | | 0,00 |
| b - COSTI DI RAPPRESENTANZA (MASSIMO 5% DEL FINANZIAMENTO) art. 11, c. 1 lett. b) del Regolamento | | | | |
| 1 |  | | |  |
| 2 |  | | |  |
| 3 |  | | |  |
| 4 |  | | |  |
| 5 |  | | |  |
| TOTALE | | | | 0,00 |
| c - COSTI PER COMPENSI AD ARTISTI/RELATORI ecc. art. 11, c. 1 lett. c) del Regolamento | | | | |
| 1 |  | | |  |
| 2 |  | | |  |
| 3 |  | | |  |
| 4 |  | | |  |
| 5 |  | | |  |
| TOTALE | | | | 0,00 |
| d - COSTI PER COMPENSI AD ALTRI SOGGETTI CHE OPERANO PER CONTO DEL SOGGETTO RAPPRESENTATIVO art. 11, c. 1, lett. d) del Regolamento | | | | |
| 1 |  | | |  |
| 2 |  | | |  |
| 3 |  | | |  |
| 4 |  | | |  |
| 5 |  | | |  |
| TOTALE | | | | 0,00 |
| e - COSTI GENERALI DI FUNZIONAMENTO (solo se ne è dimostrata l’esclusiva riferibilità all’attività istituzionale del soggetto rappresentativo) art. 11, c. 1, lett. e) del Regolamento | | | | |
| 1 |  | | |  |
| 2 |  | | |  |
| 3 |  | | |  |
| 4 |  | | |  |
| 5 |  | | |  |
| TOTALE | | | | 0,00 |
| QUOTA DEL FINANZIAMENTO DA ASSEGNARE AI SOGGETTI AFFILIATI | | | | |
| 1 |  |  | 0,00 | |
| **TOTALE COMPLESSIVO** | | | **0,00** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUADRO E** | **Dichiarazioni** |
| **Sezione E1 Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000** | |
| In riferimento all’istanza di incentivo oggetto della domanda, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli [75](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000144828ART87) e [76](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000144828ART88) del [decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000144828),  Il sottoscritto      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **DICHIARA**   * di essere legale rappresentante del soggetto richiedente;   di essere altra persona munita di delega con potere di compilazione, sottoscrizione e presentazione della domanda di incentivo. Qualora si tratti di procura speciale alla compilazione, alla sottoscrizione e alla presentazione della domanda ALLEGARE l’ATTO   * che lo statuto o l’atto costitutivo del richiedente sono adottati con (non applicabile agli enti pubblici – inserire data e numero di repertorio e numero di registrazione dell’atto):   atto pubblico n.      , data      , redatto da      , registrato presso      , con il n.  scrittura privata registrata n.      , data      , registrato presso   * che lo statuto o l’atto costitutivo del richiedente:   contengono l’indicazione dell’assenza di finalità di lucro o dell’obbligo di reinvestire gli utili e gli avanzi di gestione nello svolgimento delle attività previste nell’oggetto sociale  contengono una o più finalità esclusiva o prevalente riguardanti lo svolgimento di attività conforme al Regolamento | |

|  |
| --- |
| **Sezione E2 Altre dichiarazioni** |
| Il richiedente, come sopra rappresentato, dichiara:  di voler ricevere l’anticipo del 100% del contributo, a seguito dell’approvazione del Programma Annuale di Sostegno  di NON voler ricevere l’anticipo del 100% del contributo, a seguito dell’approvazione del Programma Annuale di Sostegno |
| di NON essere titolare di Partiva IVA  di essere titolare di Partiva IVA. In particolare si attesta che:  l’imposta addebitata costituisce un costo in quanto non recuperabile  l’imposta viene compensata e pertanto non costituisce un costo  l’imposta viene compensata nella percentuale del |
| di NON essere soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% in quanto non si tratta di Ente o iniziativa di natura commerciale  di essere soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% in quanto trattasi di Ente o iniziativa di natura commerciale |
| di NON essere esente dall’imposta di bollo  di essere esente dall’imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e succ. mod. e che il tipo di esenzione è relativo:  alla Legge 266/91 sulle ODV  al D. Lgs 460/97 sulle Onlus  all’articolo 16 della Tabella Allegato B al D.P.R. 642/1972 (enti pubblici)  altro |
| * che il richiedente, qualora non esente, ha versato l’imposta di bollo con modello F24; |
| * di essere a conoscenza degli obblighi di pubblicazione previsti dall’articolo 1, commi 125-127, della legge 4 agosto 2017, n. 124, e successive modifiche (Legge annuale per il mercato e la concorrenza) e delle conseguenze ivi previste per il mancato adempimento. Tale obbligo non si applica agli Enti pubblici; |
| * di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Regolamento in attuazione dell’articolo 28, comma 4, della LR 16/2014 (Norme regionali in materia di attività culturali) approvato con D.P.Reg. n. 112/2015; |
| * che il Programma Annuale di Sostegno per cui si chiede il finanziamento sarà realizzato conformemente a quanto descritto con la presente domanda e nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 112/2015; |
| * di esonerare codesta amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive; |
| * di esonerare codesta amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento da parte del richiedente oppure per mancata o tardiva comunicazione dell’eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; |
| **DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DELL’INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali), e dal Regolamento (UE) 2016/679 **PUBBLICATA SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA REGIONE ALLA PAGINA:** <http://www.regione.fvg.it/rafvg/export/sites/default/RAFVG/cultura-sport/attivita-culturali/allegati/12112019_INFORMATIVA_SUL_TRATTAMENTO_DEI_DATI_PERSONALI.pdf> |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUADRO F** | **Impegni** |
| Il richiedente si impegna: | |
| * ad utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l’Amministrazione Regionale; | |
| * a comunicare tempestivamente al Servizio a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) tutte le variazioni al Programma Annuale di Sostegno e dei dati comunicati con la presente domanda che comportino una modifica sostanziale del PAS; | |
| * ad apporre il logo della Regione su tutto il materiale promozionale, quale volantini, inviti, manifesti, messaggi pubblicitari e siti internet dedicati; | |
| * ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall’articolo 1, commi 125-127, della legge 4 agosto 2017, n. 124, e successive modifiche (Legge annuale per il mercato e la concorrenza); | |
| * a realizzare il PAS e sostenere, documentare e rendicontare la relativa spesa nei termini previsti dal Regolamento; | |
| * a tenere a disposizione dell’Amministrazione regionale, presso la propria sede, per eventuali controlli, fatture o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente che comprovano la spesa sostenuta dal beneficiario, ai sensi dell’articolo 24 del Regolamento. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUADRO G** | | | | | | | **Modalità di pagamento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Al fine di poter procedere all’incasso degli eventuali pagamenti che verranno effettuati da codesta Amministrazione regionale, rivolge istanza affinché il pagamento avvenga mediante una delle seguenti modalità: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conto corrente bancario/ Conto corrente postale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Intestato a:  Il c/c bancario o postale deve essere intestato al richiedente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Istituto di credito: | | | | | | | | Filiale di: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAESE | | CIN EUR | | CIN | CODICE ABI (banca) | | | | | | | CODICE CAB | | | | | NUMERO CONTO CORRENTE | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| coordinate IBAN | | | | coordinate BBAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ come sopra rappresentato

**CHIEDE**

LA CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO ANNULE PREVISTO DALL’ARTICOLO 28, co. 1 DELLA LEGGE REGIONALE 11 AGOSTO 2014 (Norme regionali in materia di attività culturali) PER IL FUNZIONAMENTO E LO SVILUPPO DEL TEATRO AMATORIALE, DEL FOLCLORE, DEI CORI E DELLE BANDE.

Allega alla domanda:

1. Ricevuta del modello F23 (qualora il richiedente non sia esente dall’imposta di bollo);
2. Bilancio preventivo del Soggetto Rappresentativo dell’annualità cui si riferisce il finanziamento regionale;
3. copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentate del soggetto richiedente, ove necessario;
4. procura, ove necessario

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante/procuratore

Procura

PROCURA PER LA SOTTOSCRIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

(ai sensi del comma 3 bis dell’art. 38 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto nato a il codice fiscale  in qualità di legale rappresentantedell’Ente/Associazione/Cooperativa  codice fiscale con sede legale in Via n. Comune Provincia

Conferisce procura speciale

(artt. 1387 e seguenti del Codice Civile)

a (Nome e Cognome)  nato a il codice fiscale  

per la sottoscrizione e presentazione della domanda di contributo e della documentazione parte integrante della stessa.

Luogo e data

firma[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Qualora il documento sia sottoscritto in forma autografa dal legale rappresentante, lo stesso dovrà essere convertito in formato pdf e dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante; qualora il documento sia sottoscritto con firma digitale, la firma digitale apposta è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari riconosciuto. [↑](#footnote-ref-1)