|  |
| --- |
| **CANDIDATO BENEFICIARIO – CONTESTO AZIENDALE DI RIFERIMENTO** |

Relazione sintetica delle attività svolte del candidato beneficiario in relazione agli obiettivi ed alle finalità del progetto di sviluppo imprenditoriale proposto nella domanda di sovvenzione

1) Cenni storici

*Breve storia della propria attività imprenditoriale, forma giuridica e attuale composizione societaria*

⇒       *(max 2.000 caratteri, spazi inclusi)*

2) Prodotti e tecnologie

*Tipologie di prodotti/servizi realizzati dal candidato beneficiario, caratteristiche particolari, ciclo produttivo, tecnologie impiegate, età media degli impianti. Eventuale riferimento alle tecnologie abilitanti.*

⇒       *(max 4.000 caratteri, spazi inclusi)*

3) Stabilimenti e maestranze

*Ubicazione del candidato beneficiario, tipo lavorazione, superficie occupata e coperta, capacità produttiva, forza lavoro occupata nella sede e negli eventuali stabilimenti suddivisa tra impiegati e tecnici/operai.*

⇒       *(max 2.000 caratteri, spazi inclusi)*

4) Inquadramento del progetto nella strategia aziendale

*Contestualizzazione del progetto nella strategia aziendale.*

⇒       *(max 2.000 caratteri, spazi inclusi)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMPOSIZIONE DEL TEAM DI PROGETTO**[[1]](#footnote-1)

Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono/Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono/Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono/Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono/Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO** |

**Sezione 1 - Descrizione dettagliata del progetto di sviluppo imprenditoriale**

In applicazione del criterio di valutazione **5. Accuratezza e chiarezza progettuale**, della Sezione 4 dell’allegato C) al bando, illustrare, in modo dettagliato, completo ed accurato, il progetto di sviluppo imprenditoriale, con particolare riferimento alla descrizione delle attività progettuali previste, ai tempi, agli obiettivi e ai risultati attesi, e all’organizzazione.

* 1. **Decrizione dettagliata del progetto di sviluppo imprenditoriale**

*Descrivere, in modo dettagliato, completo ed accurato, il progetto di sviluppo imprenditoriale, illustrando in particolare le motivazioni alla base dello stesso ed evidenziando l’opportunità di business che si intende cogliere.*

*(max 4.000 caratteri, spazi inclusi)*

|  |
| --- |
|  |

**1.2. Cronoprogramma del progetto.**

Ai fini della predisposizione dei contenuti del programma personalizzato di accelerazione e consolidamento d’impresa finalizzato allo sviluppo imprenditoriale del progetto, il candidato beneficiario provvede a compilare la Tabella sottostante, recante il Cronoprogramma del progetto, secondo le modalità di seguito elencate:

1. articolare il progetto in moduli operativi, laddove per modulo operativo s’intende una macro attività, dotata di autonomia funzionale e progettuale;
2. indicare la durata complessiva di ciascun modulo operativo, nel rispetto del limite di durata previsto all’articolo 7, comma 1, lettera b), del bando (durata progettuale compresa tra un minimo di 12 mesi ed un massimo di 15 mesi);
3. descrivere le singole attività progettuali programmate nelle quali si articola ciascun modulo operativo, ponendole in relazione alle tipologie di servizi di cui all’articolo 8, comma 1, lettera a), del bando, nonché agli eventuali ulteriori servizi accessori di cui all’articolo 8, comma 2, del bando, scegliendo fra quelli elencati nella Sezione 3;
4. indicare per ciascun modulo operativo i risultati attesi ponendoli in relazione agli obiettivi produttivi, commerciali, organizzativi e sociali perseguiti dal progetto, nonché ai mercati ed ai bisogni del mercato che si intendono e/o prevedono di soddisfare.

**Tabella. Cronoprogramma del progetto.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulo operativo** | **Durata**  (mesi) | **Attività progettuali**  (max 1.000 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna attività progettuale) | **Tipologie di servizi di cui all’articolo 8,**  **comma 1, lettera a)**  (Indicare i codici identificativi dei servizi  elencati nella Sezione 2) | **Tipologie di servizi di cui all’articolo 8,**  **comma 2** | **Risultati attesi** |
|  | Mese inizio:  Mese fine: |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Modulo operativo** | **Durata**  **(mesi)** | **Attività progettuali**  (max 1.000 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna attività progettuale) | **Tipologie di servizi di cui all’articolo 8,**  **comma 1, lettera a)**  (Indicare i codici identificativi dei servizi  elencati nella Sezione 2) | **Tipologie di servizi di cui all’articolo 8,**  **comma 2** | **Risultati attesi** |
|  | Mese inizio:  Mese fine: |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Modulo operativo** | **Durata**  **(mesi)** | **Attività progettuali**  (max 1.000 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna attività progettuale) | **Tipologie di servizi di cui all’articolo 8,**  **comma 1, lettera a)**  (Indicare i codici identificativi dei servizi  elencati nella Sezione 2) | **Tipologie di servizi di cui all’articolo 8,**  **comma 2** | **Risultati attesi** |
|  | Mese inizio:  Mese fine: |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Sezione 2 - Elenco dei servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale del progetto di cui all’articolo 8, comma 1, lettera a), individuati in quanto ritenuti utili allo sviluppo imprenditoriale del progetto**

**2.1. Assistenza manageriale volta a definire e validare/implementare il piano di impresa:**

2.1.1. Coaching (assistenza manageriale rivolta a supportare la definizione dei diversi aspetti del business plan)

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1.1.1. | Analisi del contesto e dei fabbisogni per lo sviluppo dell’idea imprenditoriale. |
| 2.1.1.2. | Supporto alla definizione del target customer e dei bisogni dei clienti, segmentazione del mercato, definizione del posizionamento competitivo, quantificazione del mercato. |
| 2.1.1.3. | Supporto alla definizione della Value Proposition, e alla definizione del Minimum Viable Product. |
| 2.1.1.4. | Supporto alla definizione del business model dell'azienda e della strategia di impresa. |
| 2.1.1.5. | Supporto alla definizione della struttura organizzativa, analisi delle competenze mancanti. |
| 2.1.1.6. | Supporto alla definizione della strategia commerciale, mappatura del processo di vendita, definizione dei canali di comunicazione e di vendita. |
| 2.1.1.7. | Supporto alla definizione delle iniziative di comunicazione e Marketing, dei contenuti / mezzi di promozione dell'immagine dell'azienda verso media e istituzioni. |
| 2.1.1.8. | Supporto alla definizione dei processi operativi relativi alle diverse funzioni aziendali ("produzione", "logistica", "progettazione", "R&D", …). |
| 2.1.1.9. | Supporto nella valutazione preliminare di brevettabilità, definizione delle strategie di tutela della proprietà intellettuale. |
| 2.1.1.10. | Supporto all’analisi della scelta del modello societario più adatto, definizione preliminare dello Statuto sociale, in particolar modo dedicata all’oggetto sociale e alla definizione dei rapporti tra i soci. |
| 2.1.1.11. | Supporto alla definizione degli investimenti da realizzare, ai relativi fabbisogni finanziari e coperture. |
| 2.1.1.12. | Supporto alla definizione della pianificazione economico/finanziaria/patrimoniale dell’azienda (definizione delle assunzioni e prospetti E/F/P). |

2.1.2. Accompagnamento (assistenza manageriale rivolta a supportare la validazione/implementazione del business plan, anche attraverso attività sul campo)

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1.2.1. | Supporto nella validazione del mercato e dei clienti (concept test, area test, …). |
| 2.1.2.2. | Accompagnamento nel rapporto con professionisti esterni per l'attività di sviluppo prodotto (fattibilità tecnica, prototipazione, industrializzazione) e di validazione/implementazione della Value Proposition. |
| 2.1.2.3. | Supporto alla validazione del business model dell’azienda e della strategia di impresa. |
| 2.1.2.4. | Supporto nella ricerca/selezione del personale. |
| 2.1.2.5. | Supporto alla vendita: ricerca potenziali clienti, accompagnamento presso potenziali clienti nelle varie fasi di interazione. |
| 2.1.2.6. | Supporto all’implementazione delle iniziative di comunicazione e Marketing, alla promozione dell'immagine dell'azienda verso media e istituzioni attraverso la realizzazione/diffusione di articoli, pubblicazioni, video, … nella stampa/web ed eventi dedicati. |
| 2.1.2.7. | Accompagnamento a riunioni/incontri operativi (con personale interno, partner, soci…). |
| 2.1.2.8. | Supporto all’implementazione delle strategie di tutela della proprietà intellettuale, accompagnamento nel rapporto con professionisti esterni per deposito brevetti, copyrights, marchi …. |
| 2.1.2.9. | Supporto alla realizzazione e alla validazione del piano economico/finanziario dell'azienda. |

**2.2. Assistenza tecnica volta a definire ed implementare il progetto di innovazione:**

2.2.1. Audit tecnologico e ricerca informazioni *(assistenza tecnica rivolta alla ricerca e analisi di informazioni)*

|  |  |
| --- | --- |
| 2.2.1.1. | Analisi dell’esigenza di innovazione, del contesto e dei fabbisogni. |
| 2.2.1.2. | Ricerca di informazioni brevettuali, stato legale di un brevetto, analisi di anteriorità brevettuale. |
| 2.2.1.3. | Reportistica su stato dell’arte e prospettive future di mercati e tecnologie |

2.2.2. Progettazione *(assistenza tecnica rivolta a supportare la definizione dei diversi aspetti del progetto di innovazione)*

|  |  |
| --- | --- |
| 2.2.2.1. | Supporto nella definizione del piano di progetto (piano di attività, tempi, costi, …). |
| 2.2.2.2. | Studio di fattibilità tecnica / economica /normativa. |
| 2.2.2.3. | Individuazione, attivazione e accompagnamento di competenze nel mondo della ricerca, della consulenza privata, partner industriali/tecnologici |

2.2.3. Implementazione *(assistenza tecnica rivolta a supportare l’implementazione del progetto di innovazione)*

|  |  |
| --- | --- |
| 2.2.3.1. | Gestione del piano di progetto, coordinamento del gruppo di lavoro, accompagnamento nel rapporto con i partner tecnici, il monitoraggio delle attività. |
| 2.2.3.2. | Assistenza per attività "pilota" di sviluppo sperimentale. |

**2.3. Supporto alla ricerca di fonti di finanziamento dell'innovazione:**

2.3.1. Ricerca/networking *(assistenza nella ricerca di…)*

|  |  |
| --- | --- |
| 2.3.1.1. | Finanziamenti pubblici (ricerca bandi regionali/europei, ricerca partner nazionali e internazionali). |
| 2.3.1.2. | Investitori/finanziatori (capitale di rischio). |
| 2.3.1.3. | Istituti Bancari (capitale di debito). |

2.3.2. Coaching *(assistenza manageriale rivolta a supportare la preparazione di incontri e documentazione)*

|  |  |
| --- | --- |
| 2.3.2.1. | Supporto alla preparazione degli incontri e alla predisposizione della documentazione (domanda per partecipare a bandi relativi ad ulteriori fonti di finanziamento, presentazione aziendale, business plan, pianificazione E/F/P, …). |
| 2.3.2.2. | Supporto alla preparazione alla presentazione agli investitori, pitching. |
| 2.3.2.3. | Softlanding e interazione con network europeo. |

2.3.3. Accompagnamento nelle varie fasi di interazione ed eventuale supporto nella rendicontazione di ulteriori fonti di finanziamento

**2.4. Incubazione fisica:**

2.4.1. Locali attrezzati *(spazio ufficio, spazio co-working e sala riunioni, relative utenze)*

**Sezione 3 - Elenco degli eventuali ulteriori servizi accessori allo sviluppo imprenditoriale del progetto di cui all’articolo 8, comma 2**

*Indicare le tipologie di servizi di cui all’articolo 8, comma 2, individuati in quanto strettamente correlati allo sviluppo imprenditoriale del progetto. Per ciascuna tipologia di servizio individuare il servizio richiesto, le caratteristiche e la descrizione del medesimo, nonché il corrispondente costo stimato, in coerenza con la sezione della domanda di sovvenzione relativa al Piano dei costi, e nel rispetto dei limiti prescritti all’articolo 9 del bando.*

*Ai limitati fini di documentare la quantificazione finanziaria dei costi correlati a anzidette tipologie di servizi, è eventualmente possibile allegare alla domanda di sovvenzione i pertinenti preventivi di spesa.*

**3.1. Acquisizione di servizi di leasing e noleggio di strumenti e attrezzature;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Servizio richiesto** | **Caratteristiche, descrizione del servizio**  (max 1.000 caratteri, spazi inclusi) | **Costi stimati** |
|  |  | € |
|  |  | € |

**3.2. Acquisizione di servizi di consulenza;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Servizio richiesto** | **Caratteristiche, descrizione del servizio**  (max 1.000 caratteri, spazi inclusi) | **Costi stimati** |
|  |  | € |
|  |  | € |

**3.3. Acquisizione prestazioni e lavorazioni;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Servizio richiesto** | **Caratteristiche, descrizione del servizio**  (max 1.000 caratteri, spazi inclusi) | **Costo stimato** |
|  |  | € |
|  |  | € |

**3.4. Acquisizione di beni immateriali.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Servizio richiesto** | **Caratteristiche, descrizione del servizio**  (max 1.000 caratteri, spazi inclusi) | **Costo stimato** |
|  |  | € |
|  |  | € |

**Sezione 4 - Criteri di valutazione tecnica (Sezione 4, Allegato C al bando)**

**Criterio di valutazione 1 - Qualità del progetto**

Indicatore 1.1. Innovatività del progetto

*Descrivere l’innovatività del progetto misurata in termini di originalità e novità del prodotto/processo/servizio rispetto allo stato dell’arte del mercato di riferimento; originalità del metodo proposto (max 4.000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

Indicatore 1.2. Validità tecnica e fattibilità tecnico-economica del progetto

*Evidenziare la validità tecnica e la fattibilità tecnico-economica del progetto misurata in termini di contenuti tecnico-scientifici e di contributo del progetto all’avanzamento delle conoscenze, delle competenze e delle tecnologie nello specifico ambito di riferimento (max 4.000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

**Criterio di valutazione 2 - Prospettive di impatto dei risultati sulla competitività delle imprese culturali e creative**

Indicatore 2.1. Potenzialità economica del progetto

*Illustrare la potenzialità economica del progetto, in relazione alle prospettive di mercato, in particolare come capacità del nuovo prodotto/processo/servizio di rispondere meglio alla domanda del mercato e/o alla possibilità di aprire nuovi mercati (max 4.000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

Indicatore 2.2. Business model

*Descrivere il Business model, cioè l'insieme delle soluzioni organizzative e strategiche attraverso le quali l'impresa acquisisce un vantaggio competitivo (max 2.000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

Indicatore 2.3. Effetti intersettoriali

*Descrivere gli effetti intersettoriali intesi come ricadute su altri settori (max 2.000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

Indicatore 2.4. Impatto occupazionale[[2]](#footnote-2)

*Descrivere l’incremento/crescita occupazionale dell’impresa al termine del progetto (max 1.000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

Indicatore 2.5. Contributo alla sostenibilità ambientale

*Descrivere il contributo del progetto alla sostenibilità ambientale in termini di ricaduta ambientale dei progetti i cui risultati riguardano:*

* + 1. *l'utlizzo di materiali ecocompatibili, il riuso dei residui di lavorazione, la riduzione e il riciclo dei rifiuti, la riduzione e l’abbattimento degli inquinanti; (max 1.000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

* + 1. *il risparmio delle risorse energetiche ed idriche, l’efficienza energetica e l’utilizzo delle risorse energetiche rinnovabili (max 1.000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

Indicatore 2.6. Impatto dell’iniziativa imprenditoriale

*Descrivere l’impatto dell’iniziativa imprenditoriale sia sul contesto socio-culturale e socio-economico del territorio-obiettivo, anche in termini di benefici durevoli indotti dalla stessa, sia sulla filiera di riferimento (max 6.000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

Indicatore 2.7. Audience development

*Illustrare gli aspetti di audience development nel contesto di riferimento (partecipazione, ampliamento, diversificazione e miglioramento della domanda culturale) (max 4.000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

Indicatore 2.8. Accessibilità e fruibilità del patrimonio culturale

*Illustrare l’accessibilità e fruibilità del patrimonio culturale con particolare riferimento a soluzioni attente ai temi della disabilità (max 2.000 caratteri spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

Indicatore 2.9. Ricadute positive dell’iniziativa imprenditoriale

*Descrivere le ricadute positive dell’iniziativa imprenditoriale in termini di capacità produttiva e/o riduzione dei costi (max 2.000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

**Criterio di valutazione 3 - Qualità delle competenze coinvolte**

Indicatore 3.1. Qualità delle competenze coinvolte nel progetto

*Illustrare le competenze coinvolte nel progetto in termini di composizione del team progettuale proponente, di background formativo, di esperienza imprenditoriale maturata, e della pregressa esperienza lavorativa rispetto alla specifica attività che si intende sviluppare (max 2.000 caratteri per ciascun componente il team di progetto, e fino ad un massimo di 8.000 caratteri complessivi per il team medesimo).*

|  |
| --- |
|  |

**Criterio di valutazione 4 - Traiettorie di sviluppo nell'Area di specializzazione Cultura, Creatività e Turismo del Documento S3**

Indicatore 4.1. Progetti che interessano le Traiettorie di sviluppo indicate dalla S3

*Illustrare la coerenza del progetto di sviluppo imprenditoriale con le Traiettorie di sviluppo indicate dalla S3 nell'Area di specializzazione Cultura, Creatività e Turismo[[3]](#footnote-3) (max 2.000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

**Criterio di valutazione 5 - Accuratezza e chiarezza progettuale**

Indicatore 5.1. Dettaglio, completezza della proposta progettuale

*Dettaglio, completezza della proposta progettuale presentata con particolare riferimento alla descrizione delle attività previste, ai tempi, agli obiettivi, ai risultati attesi, all’organizzazione.*

L’indicatore 5.1, in quanto riferito alla proposta progettuale nel suo complesso, per la sua valenza trasversale trova applicazione in ciascuna delle sezioni nelle quali si articola la relazione tecnica del progetto.

**Criterio di valutazione 6 - Sostenibilità e congruenza economico finanziaria**

Indicatore 6.1. Sostenibilità e congruenza economico finanziaria del progetto

*Argomentare le ragioni a supporto della sostenibilità e della congruenza economico finanziaria del progetto in relazione ai risultati da raggiungere (max 2.000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

**Criterio di valutazione 7 - Internazionalità**

Indicatore 7.1. Internazionalità del progetto

*Illustrare la valenza internazionale del progetto in termini di spendibilità anche sul mercato globale (max 2.000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

**Criterio di valutazione 8 - Imprenditoria femminile**

Indicatore 8.1. Presenza femminile nel team di progetto

*Indicare se il candidato beneficiario è impresa in cui la maggioranza delle quote è nella titolarità di donne, ovvero l’impresa cooperativa in cui la maggioranza dei soci è composta da donne e l’impresa individuale il cui titolare è una donna nonché, nel caso della società di persone composta da due soci, la società in accomandita semplice il cui socio accomandatario è una donna e la società in nome collettivo il cui socio donna è anche il legale rappresentante della società (DPReg. 312/2011) (max 1.000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

**Criterio di valutazione 9 - Imprenditoria giovanile**

Indicatore 9.1. Presenza giovanile nel team di progetto

*Indicare se il candidato beneficiario è impresa in cui la maggioranza delle quote è nella titolarità di giovani, oppure l'impresa cooperativa in cui la maggioranza dei soci è composta da giovani, l'impresa individuale il cui titolare è un giovane, nonché, nel caso della società di persone composta da due soci (nella quale almeno uno dei soci è giovane), la società in accomandita semplice il cui socio accomandatario è un giovane e la società in nome collettivo il cui socio giovane è anche il legale rappresentante della società. Per giovane s’intende la persona fisica di età non superiore ai trentacinque anni (DPReg. 55/2015) (max 1.000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

**Criterio di valutazione 10 - Progetti che prevedono la partecipazione di persone con disabilità**

Indicatore 10.1. Imprenditoria sociale

*Descrivere in quali termini è prevista l’eventuale partecipazione di persone con disabilità alla realizzazione del Progetto (max 2.000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

**Criterio di valutazione 11 - Progetto già valutato positivamente nell’ambito di Programmi europei a gestione diretta**

Indicatore 11.1. Coerenza del progetto con programmi europei a gestione diretta

*Indicare nell’ambito di quali Programmi europei a gestione diretta il Progetto è già stato valutato positivamente, senza essere stato tuttavia finanziato per carenza di risorse. Allegare la documentazione comprovante detta valutazione positiva (max 1.000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

**Criterio di valutazione 12 - Minori dimensioni aziendali**

Indicatore 12.1. Progetto presentato da micro, piccole e medie imprese come definite nell’All.to I al Regolamento (UE) n. 651/2014

*Indicare le dimendioni aziendali (progetto presentato da micro, piccole e medie imprese) (max 1.000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

**Criterio di valutazione 13 - Responsabilità sociale d’impresa**

Indicatore 13.1. Adozione di strumenti di promozione della *RSI*

*Indicare gli strumenti di promozione della Responsabilità sociale d’impresa adottati dal candidato beneficiario (max 1.000 caratteri spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

1. I componenti del team di progetto sono i soggetti ammessi dal candidato beneficiario a partecipare all’attuazione dell’Operazione (articolo 2, comma 1, lettera n), del bando). [↑](#footnote-ref-1)
2. Nel dare riscontro al presente indicatore, si raccomanda di prestare particolare attenzione all’obbligo previsto dall’articolo 26, comma 1, lettera d), ed alle conseguenze previste per il mancato rispetto di anzidetto obbligo dall’articolo 30, comma 6, del bando.

   Per occupati si intendono i dipendenti, collaboratori familiari e soci lavoratori iscritti alla posizione INAIL dell’impresa. L’incremento deve essere attinente e determinato dalla realizzazione/completamento di ciascuna Operazione e viene calcolato in base alla differenza tra unità lavorative (equivalenza a tempo pieno - es. 1 occupato a tempo pieno = 1, 1 part-time al 50% = 0,5) risultanti alla data di presentazione della domanda di rimborso finale della sovvenzione ed alla data di presentazione della domanda di sovvenzione. L’incremento deve essere deve essere mantenuto per i 12 (dodici) mesi successivi alla conclusione dell’Operazione. [↑](#footnote-ref-2)
3. Le Traiettorie di sviluppo individuate dalla S3 in relazione all’Area di specializzazione Cultura, Creatività e Turismo (CCT), sono di seguito elencate:

   Tecnologie per la conservazione e valorizzazione dei beni e dei prodotti;

   Geomatica ed elaborazione delle immagini;

   Piattaforme social e sharing. [↑](#footnote-ref-3)