|  |
| --- |
| Modulo di domanda  **Alla**  **Regione Autonoma**  **FRIULI VENEZIA GIULIA**  **DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT**  **SERVIZIO ATTIVITA’ CULTURALI** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Domanda per finanziamento annuale per progetti o programmi quadriennali** di rilevanza regionale relativi a **FESTIVAL e a PREMI CINEMATOGRAFICI** di interesse NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, in attuazione agli articolo 18, commi 1 e 2 , e 23, commi 1 e 2, della legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 **ai sensi del decreto del Presidente della Regione** 1 febbraio 2016 n. 17/Pres |

La domanda è presentata ai sensi dell’articolo 65, comma 1, lettera b), del Codice dell’Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)~~.~~

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUADRO A** | **Richiedente** | | | | | | | | | | | |
| Denominazione |  | | | | | | | | | | | |
| Natura giuridica |  | | | | | | | | | | | |
| Codice fiscale |  | | | | | | | | | | | |
| Partita IVA |  | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo sede legale |  | | |  | |  | | | |  | |  |
| *(Via)* | | | *(n.)* | | *(CAP)* | | | | *(Comune di)* | | *(Provincia di)* |
| Indirizzo sede operativa (da compilare se diversa dalla sede legale) |  | | |  | |  | | | |  | |  |
| *(Via)* | | | *(n.)* | | *(CAP)* | | | | *(Comune di)* | | *(Provincia di)* |
| Telefono |  | | | | | | | | | | | |
| e-mail |  | | | | | | | | | | | |
| PEC |  | | | | | | | | | | | |
| Sito web/profilo facebook/altra modalità on line di pubblicazione dei contributi ricevuti ai sensi della legge 4 agosto 2017 n. 124 art. 1, commi da 125 a 127 (dato non richiesto agli enti pubblici) |  | | | | | | | | | | | |
| **Sei il legale rappresentante del richiedente?**  Si  No | | | | | | | | | | | | |
| **QUADRO B** | **Legale rappresentante del richiedente** | | | | | | | | | | | |
| Nome e Cognome |  | | | | | | | | | | | |
| Codice fiscale |  | | | | | | | | | | | |
| Nato/a a |  | | | | | | | | | | | |
| In data |  | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo residenza |  | |  | | | | | |  |  | |  |
| *(Via)* | | *(n.)* | | | | *(CAP)* | | | *(Comune di)* | | *(Provincia di)* |
| Telefono e/o cellulare |  | | | | | | | | | | | |
| e-mail |  | | | | | | | | | | | |
| PEC |  | | | | | | | | | | | |
| **Referente dell’iniziativa** | | | | | | | | | | | | |
| referente per l’iniziativa/  persona di contatto | |  | | |  | | |  | | |  | |
| *(Nome e Cognome)* | | | *(telefono)* | | | *(cellulare)* | | | *(e-mail)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUADRO C** | **Descrizione sintetica dell’iniziativa proposta** |
| Titolo dell’iniziativa |  |
| Descrizione sintetica e riassuntiva dell’iniziativa  (*massimo 2500 caratteri*)  *Il riassunto che viene qui richiesto verrà pubblicato, nel caso di concessione del contributo, sul sito internet della Regione FVG per le finalità di cui alla legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27, articolo 12, commi da 26 a 41 (Amministrazione Trasparente)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUADRO D** | **Piano finanziario** | |
| **Spese** (voci indicative e non esaustive) | | **euro[[1]](#footnote-1)** |
| 1. **Spese di personale del soggetto beneficiario impiegato in mansioni relative al progetto finanziato** (art. 18, comma1 lett. a) del Regolamento. | | |
| Spese di personale: retribuzione lorda del direttore artistico, dei membri del comitato di selezione o dei curatori del festival, dei membri della giuria di esperti e del comitato scientifico-artistico del premio, dei consulenti per la direzione, degli organizzatori, del personale artistico, del personale tecnico, del personale amministrativo, assunti o altrimenti contrattualizzati, con qualsiasi tipo di contratto di lavoro o di prestazione d’opera, e relativi oneri sociali a carico del soggetto beneficiario ( **nella misura massima del 30% dell’importo del finanziamento)** | | € |
| Spese di viaggio, vitto, alloggio, diarie forfetarie del personale, **nella misura massima del 20% dell’importo del finanziamento** | | € |
| Altro (specificare) | | € |
| **b) Spese di ospitalità** (articolo 18,comma 1 lett. b) del Regolamento) | | |
| Compensi lordi e relativi oneri sociali a carico del soggetto beneficiario | | € |
| Spese di viaggio, di vitto e di alloggio a favore dei partecipanti al festival o al premio, quali, a titolo esemplificativo, attori, registi, produttori, sceneggiatori, membri del cast tecnico, relatori, studiosi e artisti in genere | | € |
| Altro (specificare) | | € |
| **c) Spese di produzione** (articolo 18,comma 1 lett. c) del Regolamento) | | |
| Spese per l’acquisto o il noleggio di scenografie, costumi e strumentazione tecnica, luce e suoni (*service*) | | € |
| Spese per prestazioni di terzi per allestimenti di strutture architettoniche mobili e scenografie (montaggio, smontaggio, facchinaggio) | | € |
| Spese per l’accesso a opere protette dal diritto d’autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale | | € |
| Spese per il trasporto o la spedizione di strumenti e di altre attrezzature e connesse spese assicurative | | € |
| Spese per oneri di sicurezza e per servizi antincendio | | € |
| Altre spese di allestimento (service) | | € |
| Spese a favore di soggetti co-organizzatori | | € |
| Altro (specificare) | | € |
| **d) Spese di pubblicità , promozione e rappresentanza** (art. 18, comma 1 lett. d) del Regolamento) | | |
| Spese per servizi di ufficio stampa | | € |
| Spese per stampe, distribuzione e affissione di locandine e manifesti | | € |
| Spese per prestazioni professionali di ripresa video, registrazione audio, servizi fotografici | | € |
| Spese di pubblicità | | € |
| Spese per la gestione e la manutenzione del sito web | | € |
| Altre spese di promozione (specificare) | | € |
| Spese per rinfreschi, catering o allestimenti ornamentali | | € |
| **e) Spese per la gestione di spazi**  (art. 18 comma1 lett. e) del Regolamento) | | |
| Spese per la locazione di immobili | | € |
| Spese per la manutenzione, per le utenze, per l’assicurazione e per la pulizia degli immobili | | € |
| **f) Spese per premi (**art. 18, comma 1, lett. f) del Regolamento) | | |
| **g) Spese generali di funzionamento** (art. 18, comma 1, lett. g) del Regolamento) **- nella misura massima del 30% dell’importo del finanziamento** | | |
| Spese per la fornitura di elettricità, gas ed acqua | | € |
| Canoni di locazione, spese condominiali e spese di assicurazione per immobili destinati alla sede legale o alle sedi operative | | € |
| Spese per l’acquisto di beni strumentali destinati alla sede legale o alle sedi operative (**nella misura massima del 20% dell’importo del finanziamento, compresi i beni strumentali previsti dall’art. 18, comma 1, lettera c)** | | € |
| Spese per il noleggio o la locazione finanziaria di beni strumentali destinati alla sede legale o alle sedi operative, escluse le spese per il riscatto di beni | | € |
| Spese di pulizia e di manutenzione dei locali delle sedi | | € |
| Spese telefoniche | | € |
| Spese per assistenza e manutenzione tecnica della rete e delle apparecchiature informatiche e multimediali | | € |
| Spese postali | | € |
| Spese di cancelleria | | € |
| Spese bancarie | | € |
| Spese per i servizi professionali di consulenza all’amministrazione (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche) | | € |
| Spese relative agli automezzi intestati al beneficiario, spese assicurative per responsabilità civile | | € |
| **h) Spese non rendicontabili alla Regione** | |  |
| Tipologie di spese non previste dal Regolamento regionale o imputabili solo entro una determinata percentuale | | € |
| **Totale Spese** *(pari alla somma delle categorie di spesa sopra riportate (a+b+c+d+e+f+g+h)* | | **€** |
|  | |  |
| **Entrate** | | **euro** |
| Entrate generate dalla realizzazione dell’iniziativa | | € |
| Fondi diversi dal contributo regionale (fondi propri, fondi dei partner, donazioni e sponsorizzazioni privati, altri contributi pubblici,) | | € |
| Fondi provenienti da procedura Art Bonus | | € |
| **Totale entrate** | | **€** |
| **Contributo richiesto - Deficit**  (corrispondente al fabbisogno = Totale Spese - Totale Entrate)  Ai sensi dell’art. 11, comma 2, lett a, il deficit **non può ammontare ad un valore superiore di oltre il 10 per cento rispetto al**  **deficit indicato nell’annualità precedente**. | | **€** |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUADRO E** | **Dichiarazioni** |
| **Sezione E1 Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000** | |
| In riferimento all’istanza di contributo oggetto della domanda, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli [75](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000144828ART87) e [76](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000144828ART88) del [decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000144828),  Il sottoscritto (Nome e Cognome)  **DICHIARA:**   * di essere legale rappresentante del soggetto richiedente;   altra persona munita di procura o di delega con potere di compilazione, caricamento degli allegati, presentazione e sottoscrizione della domanda di contributo all’atto della convalida finale ai sensi dell’articolo 65, comma 1, lettera b), del Codice dell’Amministrazione digitale approvato con D.Lgs. 82/2005. In caso di delega di poteri *Indicare gli estremi dell’atto conferente tali poteri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*      .   * che lo statuto o l’atto costitutivo del richiedente sono adottati con (non applicabile agli enti pubblici – inserire data e numero di repertorio e numero di registrazione dell’atto):   atto pubblico n.      , data      , redatto da      , registrato presso      , con il n.  scrittura privata registrata n.      , data      , registrato presso   * che il soggetto richiedente svolge attività esclusivamente o prevalentemente culturali o artistiche:   per disposizioni statutarie  in base all’incidenza dei costi per attività culturali o artistiche: euro       su euro      .  in base al numero di addetti impiegati in attività culturali o artistiche: numero persone       su totale addetti   * che lo statuto o l’atto costitutivo contengono l’indicazione dell’assenza di finalità di lucro o dell’obbligo di reinvestire gli utili e gli avanzi di gestione nello svolgimento delle attività previste nell’oggetto sociale **(non applicabile alle società cooperative)** | |
| **Sezione E2 Altre dichiarazioni** | |
| Il richiedente, come sopra rappresentato, dichiara:   * con riferimento all’anticipo del 100% del contributo   di voler ricevere l’anticipo  di NON voler ricevere l’anticipo   * con riferimento alla partita IVA:   di NON essere titolare di Partiva IVA  di essere titolare di Partiva IVA. In particolare che:  l’imposta addebitata costituisce un costo in quanto non recuperabile  l’imposta viene compensata e pertanto non costituisce un costo   * con riferimento alla ritenuta d’acconto del 4%:   di NON essere soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% in quanto non si tratta di Ente o iniziativa di natura commerciale  di essere soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% in quanto trattasi di Ente o iniziativa di natura commerciale   * con riferimento all’imposta di bollo:   di NON essere esente dall’imposta di bollo  di essere esente dall’imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e succ. mod. e che il tipo di esenzione è relativo:  alla Legge 266/91 sulle ODV  al D. Lgs 460/97 sulle Onlus  alla Legge 289/2002 (Coni e F.S.N.)  all’articolo 16 della Tabella Allegato B al D.P.R. 642/1972 (enti pubblici)  altro   * di essere a conoscenza degli obblighi di pubblicazione previsti dall’articolo 1, commi da 125 a 127, della legge 4 agosto 2017, n. 124, e successive modifiche (Legge annuale per il mercato e la concorrenza) e delle conseguenze ivi previste per il mancato adempimento. Tale obbligo non si applica agli Enti pubblici; * che le informazioni rese relativamente agli elementi di valutazione corrispondono al vero e che l’iniziativa per cui si chiede il finanziamento sarà realizzata conformemente a quanto descritto con la presente domanda e nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 17/2016; * di esonerare codesta amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive; * di esonerare codesta amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento da parte del richiedente oppure per mancata o tardiva comunicazione dell’eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;   **DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DELL’INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali), e dal Regolamento (UE) 2016/679 **PUBBLICATA SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA REGIONE ALLA PAGINA:** [**http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/cultura-sport/attivita-culturali/**](http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/cultura-sport/attivita-culturali/) | |
| **QUADRO F** | **Impegni** |
| Il richiedente, come sopra rappresentato, si impegna:   * ad utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l’Amministrazione Regionale; * a rendere le informazioni antimafia nelle ipotesi previste dal decreto legislativo 159/2011; * a rispettare i termini previsti dal Regolamento approvato con D.P.Reg n. 17/2016; * mantenere i requisiti di ammissibilità per tutta la durata del triennio, ai sensi dell’arti. 4 del Regolamento; * ad avere, al momento dell’erogazione dell’incentivo la propria sede legale o una sede operativa in Friuli Venezia Giulia; * a presentare la rendicontazione della spesa con le modalità ed entro i termini di cui all’art. 16 bis, comma 3, del Regolamento; * a consentire e agevolare ispezioni e controlli effettuati ai sensi dell’articolo 17 quater del Regolamento; * ad apporre il logo della Regione su tutto il materiale promozionale, quale volantini, inviti, manifesti, messaggi pubblicitari e siti internet dedicati, a partire dalla data del decreto di approvazione della graduatoria; * a tenere a disposizione del Servizio, presso la propria sede, la documentazione comprovante la realizzazione del progetto per cui è stato concesso il contributo e, in particolare, rassegne stampa, pubblicazioni, video, inviti, newsletter, comunicazioni digitali e via *web* e *social media*, e da cui emerga l’evidenza data alla contribuzione regionale, ai sensi dell’articolo 17 bis, comma 1, lett. i) del Regolamento; * a comunicare all’Amministrazione regionale i dati da questa eventualmente richiesti relativi al progetto presentato; * a rispettare gli obblighi di pubblicazione previsti dall’articolo 1, commi da 125 a 127, della legge 4 agosto 2017, n. 124, e successive modifiche (Legge annuale per il mercato e la concorrenza). Tale impegno non riguarda gli Enti pubblici. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUADRO G** | | | | | | | **Modalità di pagamento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Al fine di poter procedere all’incasso degli eventuali pagamenti che verranno effettuati da codesta Amministrazione regionale, rivolge istanza affinché il pagamento avvenga mediante una delle seguenti modalità: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conto corrente bancario/ Conto corrente postale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Intestato a:  Il c/c bancario o postale deve essere intestato al richiedente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Istituto di credito: | | | | | | | | Filiale di: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAESE | | CIN EUR | | CIN | CODICE ABI (banca) | | | | | | | CODICE CAB | | | | | NUMERO CONTO CORRENTE | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| coordinate IBAN | | | | coordinate IBAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. Gli importi inseriti possono comprendere l’IVA solo se la stessa rappresenta un costo per il soggetto proponente e non può in alcun modo essere recuperata [↑](#footnote-ref-1)