|  |
| --- |
| Modulo di domanda**Alla****Regione Autonoma****FRIULI VENEZIA GIULIA****DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT****SERVIZIO ATTIVITA’ CULTURALI****posta elettronica certificata (PEC):****cultura@certregione.fvg.it** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Articolo 4 L.R. 2/2021 (Misure di sostegno e per la ripartenza dei settori cultura e sport e altre****disposizioni settoriali)****Domanda di finanziamento per la ristrutturazione edilizia dei luoghi della cultura regionale, di particolare rilevanza per la gestione e il miglioramento dei beni del patrimonio culturale della Regione, e/o per il connesso acquisto di beni mobili e attrezzature.** |

La domanda è presentata ai sensi dell’articolo 4, della legge regionale 9 febbraio 2021, n. 2.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quale rappresentante legale d\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

[ ]  CHE VENGA CONCESSO IL CONTRIBUTO PREVISTO DALL’ARTICOLO 4, COMMA 1 DELLA LEGGE REGIONALE 9 FEBBRAIO 2021 N. 2 (Misure di sostegno e per la ripartenza dei settori cultura e sport e altre disposizioni settoriali), per l’intervento sotto dettagliato, pari a euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

|  |  |
| --- | --- |
| Localizzazione dell’immobile oggetto dell’intervento via – comune |       |
| Proprietario bene/struttura/locali |       |
| Titolo giuridico che consente la gestione / utilizzo (in caso che il richiedente non sia proprietario) |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUADRO A** | **Richiedente** |
| Denominazione |       |
| Natura giuridica |       |
| Codice fiscale |       |
| Partita IVA |       |
| Indirizzo sede legale |       |       |       |       |       |
| *(Via)* | *(n.)* | *(CAP)* | *(Comune di)* | *(Provincia di)* |
| Indirizzo sede operativa (da compilare se diversa dalla sede legale) |       |       |       |       |       |
| *(Via)* | *(n.)* | *(CAP)* | *(Comune di)* | *(Provincia di)* |
| Telefono |       |
| e-mail |       |
| PEC |       |
| Sito web/profilo facebook/altra modalità on line di pubblicazione dei contributi ricevuti ai sensi della legge 4 agosto 2017 n. 124 art. 1, commi da 125 a 127 |       |
| **QUADRO B** | **Legale rappresentante del richiedente** |
| Nome e Cognome |       |
| Codice fiscale |       |
| Nato/a a |       |
| In data  |       |
| Indirizzo residenza |       |       |       |       |       |
| *(Via)* | *(n.)* | *(CAP)* | *(Comune di)* | *(Provincia di)* |
| Telefono e/o cellulare |       |
| e-mail |       |
| PEC |       |
| **Referente dell’iniziativa** |
| referente per l’iniziativa/persona di contatto |       |       |       |       |
| *(Nome e Cognome)* | *(telefono)* | *(cellulare)* | *(e-mail)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUADRO C** | **Descrizione dell’intervento proposto** |
| Descrizione sintetica e riassuntiva dell’intervento(*massimo 2500 caratteri*)*Il riassunto che viene qui richiesto verrà pubblicato, nel caso di concessione del contributo, sul sito internet della Regione FVG per le finalità di cui alla legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27, articolo 12, commi da 26 a 41 (Amministrazione Trasparente)* |       |
| Descrizione dell’intervento |       |
| Qualità dell’impatto culturale e sociale  |       |
| Rilevanza dell’intervento ai fini della gestione e del miglioramento dei beni del patrimonio culturale della regione |       |
| Numero, consistenze e qualità dei soggetti con cui è stato stipulato il protocollo per la gestione e l’utilizzo dei beni immobili da mettere a disposizione a uso pubblico o della comunità locale di riferimento con finalità culturali e sociali  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUADRO D** | **Piano finanziario**  |
| **Spese** (voci indicative e non esaustive) | **euro[[1]](#footnote-1)** |
| Lavori | €       |
| IVA su lavori (laddove costituisca un costo) | €       |
| Spese Tecniche | €       |
| Prestazioni di servizi | €       |
| Forniture | €       |
| Altro (specificare)       | €       |
| **Totale Spese** *(pari alla somma delle categorie di spesa sopra riportate)\** | **€** |
|  |  |
| **Entrate** | **euro** |
| Fondi diversi dal contributo regionale (fondi propri, fondi dei partner, donazioni e sponsorizzazioni privati, altri contributi pubblici,) | €       |
| Altre entrate (dettagliare la natura dell’entrata) | €       |
| **Totale entrate** | **€** |
| **Contributo richiesto**(corrispondente al fabbisogno = Totale Spese - Totale Entrate) | **€** |
| **Cofinanziamento**  | **€** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUADRO E** | **Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000** |
| In riferimento all’istanza di incentivo oggetto della domanda, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli [75](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000144828ART87) e [76](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000144828ART88) del [decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000144828), Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**DICHIARA:**di essere[ ]  legale rappresentante del soggetto richiedente;[ ]  altra persona munita di delega con potere di compilazione e presentazione della domanda di incentivo. *Indicare gli estremi dell’atto conferente tali poteri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.Qualora si tratti di procura speciale alla presentazione della presente domanda**, ALLEGARE L’ATTO** |
| * che l’ente religioso

[ ]  è stato riconosciuto civilmente con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;[ ]  è proprietario dei beni immobili, oggetto della presente domanda, definiti come luoghi della cultura ai sensi dell’articolo 2, comma 1, lettera a) della L.R. 2/2021; [ ]  è titolare di diritti reali di godimento o di diritti personali di godimento di durata superiore a nove anni di beni immobili, oggetto della presente domanda, definiti come luoghi della cultura ai sensi dell’articolo 2, comma 1, lettera a) della L.R. 2/2021 - (soggetto proprietario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_); [ ]  per la gestione dei beni immobili di cui sopra, ha stipulato un protocollo per la gestione, come definito dall’articolo 2 dell’avviso, con almeno un Comune del Friuli Venezia Giulia e almeno un’associazione che intendano utilizzare o già utilizzano parte dei beni immobili, da mettere a disposizione a uso pubblico o della comunità locale per finalità culturali e sociale; [ ]  indicare Comune o Comuni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  indicare Associazione o Associazioni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Il richiedente, come sopra rappresentato, dichiara:[ ]  di voler ricevere l’anticipo del 100% dell’incentivo,[ ]  di NON voler ricevere l’anticipo del 100% dell’incentivo |
| [ ]  di NON essere titolare di Partiva IVA[ ]  di essere titolare di Partiva IVA. In particolare si attesta che:[ ]  l’imposta addebitata costituisce un costo in quanto non recuperabile[ ]  l’imposta viene compensata e pertanto non costituisce un costo[ ]  l’imposta viene compensata nella percentuale del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [ ]  di NON essere soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% in quanto non si tratta di Ente o iniziativa di natura commerciale[ ]  di essere soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% in quanto trattasi di Ente o iniziativa di natura commerciale |
| [ ]  di NON essere esente dall’imposta di bollo  [ ]  di aver versato l’imposta di bollo con modello F23 (**ALLEGARE** la ricevuta del modello F23) [ ]  di aver versato l’imposta di acquisto di marca da n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dd. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  di essere esente dall’imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e succ. mod. e che il tipo di esenzione è relativo:[ ]  alla Legge 266/91 sulle ODV[ ]  al D. Lgs 460/97 sulle Onlus[ ]  alla Legge 289/2002 (Coni e F.S.N.)[ ]  all’articolo 16 della Tabella Allegato B al D.P.R. 642/1972 (enti pubblici)[ ]  altro       |
| -che le informazioni rese relativamente agli elementi di valutazione corrispondono al vero e che l’iniziativa per cui si chiede il finanziamento sarà realizzata conformemente a quanto descritto con la presente domanda; |
| -di esonerare codesta amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive; |
| -di esonerare codesta amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento da parte del richiedente oppure per mancata o tardiva comunicazione dell’eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; |
| [ ]  **DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DELL’INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 **PUBBLICATA SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA REGIONE ALLA PAGINA:** <http://www.regione.fvg.it/rafvg/export/sites/default/RAFVG/cultura-sport/attivita-culturali/allegati/InformativaPrivacy_Cultura_14052021.pdf> |
| **QUADRO F** | **Impegni** |
| Il richiedente, come sopra rappresentato, si impegna: |
| * ad utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l’Amministrazione Regionale;
 |
| * ad avere, al momento della liquidazione dell’incentivo la propria sede legale o operativa in Friuli Venezia Giulia;
 |
| * a comunicare entro 7 giorni dall’accadimento eventuali variazioni dei dati forniti con la domanda;
 |
| * a rispettare i termini previsti dall’Avviso approvato con decreto del direttore del Servizio attività culturali;
 |
| * a presentare la rendicontazione della spesa entro i termini di cui all’articolo 14 dell’Avviso;
 |
| * a comunicare eventuali variazioni, ai sensi dell’articolo 16 dell’Avviso;
 |
| * a consentire e agevolare ispezioni e controlli effettuati ai sensi dell’articolo 19 dell’Avviso;
 |
| * ad avviare i lavori / interventi oggetto del finanziamento entro 90 giorni dalla data di ricezione del decreto di concessione e di comunicarlo al Servizio;
 |
| * a mantenere la destinazione dei beni immobili per la durata di cinque anni. Il mantenimento del vincolo di destinazione riguarda sia i soggetti beneficiari, sia i beni oggetto di incentivi.
 |
| * ad apporre il logo della Regione su tutto il materiale promozionale, quale volantini, inviti, manifesti, messaggi pubblicitari e siti internet dedicati, a partire dalla data del decreto di approvazione della graduatoria;
 |
| * a dimostrare in sede di rendicontazione l’entità e la fonte del cofinanziamento necessario a garantire la parte di fabbisogno di finanziamento non coperta dal contributo concesso
 |
| * ad apporre il logo della Regione su tutto il materiale promozionale del progetto, quale, in particolare, volantini, inviti, manifesti, messaggi pubblicitari e siti internet dedicati, a partire dalla data del decreto di approvazione della graduatoria o eventuale scorrimento della stessa;
 |
| * a rispettare gli obblighi di pubblicazione previsti dall’articolo 1, commi da 125 a 127, della legge 4 agosto 2017, n. 124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza);
 |
| * comunicare all’Amministrazione regionale tempestivamente eventuali ulteriori finanziamenti di fonte pubblica o privata ottenuti per la realizzazione del progetto e non indicati in sede di domanda di contributo, che comportino la riduzione del fabbisogno di finanziamento
 |
| * a tenere a disposizione del Servizio, presso la propria sede, per eventuali controlli, fatture o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente che comprovano la spesa sostenuta dal beneficiario;
 |
| * a tenere a disposizione del Servizio, presso la propria sede, la documentazione comprovante la realizzazione del progetto per cui è stato concesso il contributo e, in particolare, rassegne stampa, pubblicazioni e video, da cui emerga l’evidenza data alla contribuzione regionale;

. |
| **QUADRO G** | **Modalità di pagamento** |
| Al fine di poter procedere all’incasso degli eventuali pagamenti che verranno effettuati da codesta Amministrazione regionale, rivolge istanza affinché il pagamento avvenga mediante una delle seguenti modalità: |
| Conto corrente bancario/ Conto corrente postale |
| Intestato a: Il c/c bancario o postale deve essere intestato al richiedente |
| Istituto di credito:       | Filiale di:       |
| ***codice IBAN*** *(riempire* *tutte le caselle)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cod. paese | Cod. controllo | CIN | ABI | CAB | N° conto corrente |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 |
|       |  |  |
| luogo e data |  | firma del legale rappresentante |
| **Allegati** |
| (Barrare la casella che interessa) 1. [ ]  atto costitutivo e Statuto in copia (laddove non già in possesso degli uffici dell’Amministrazione regionale ovvero se variati rispetto all’ultima trasmissione); |
| 2. [ ]  il testo dei protocolli per la gestione stipulato con almeno un Comune del Friuli Venezia Giulia e con un’Associazione per la gestione e l’utilizzo dei spazi per finalità culturali e sociali ovvero di beni del patrimonio culturale o di altri luoghi della cultura regionale; |
| 3. [ ]  per i richiedenti non proprietari o non titolari di diritti reali di godimento, copia del titolo giuridico che attribuisca la detenzione o la titolarità nella gestione dell’immobile, unitamente ad una formale autorizzazione del proprietario o del titolare del diritto reale di godimento alla realizzazione degli interventi e al suo impegno di rispettare l'obbligo di mantenere la destinazione dei beni immobili per la durata di cinque anni, ai sensi dell’articolo 32 della legge regionale 7/2000; |
| 4. [ ]  elaborati tecnici progettuali di adeguato approfondimento, ai sensi dell’articolo 59, comma 1, della L.R. 14/2002, nell’ipotesi in cui l’intervento oggetto della richiesta di incentivo riguardi lavori; |
| 5. [ ]  il documento d’identità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda in corso di validità echiaramente leggibile, ovvero la procura); |

1. \* Gli importi inseriti possono comprendere l’IVA solo se la stessa rappresenta un costo per il soggetto proponente e non può in alcun modo essere recuperata [↑](#footnote-ref-1)