**Schema di Accordo di Cooperazione**

**per le reti e i poli**

**che partecipano al bando della tipologia di intervento 16.2.1 - Creazione di reti e poli per lo sviluppo di progetti di innovazione aziendale e di filiera.**

**“Titolo del progetto”**

L’anno \_\_\_\_il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tra i seguenti soggetti:

**(Denominazione Partner) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, codice fiscale/Partita IVA/CUAA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_, nella persona del proprio rappresentante legale *[se diverso da persona fisica]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_ di seguito denominato **Capofila**

E

**(Denominazione Partner) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, codice fiscale/Partita IVA/CUAA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_, nella persona del proprio rappresentante legale *[se diverso da persona fisica]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_

**(Denominazione Partner) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, codice fiscale/Partita IVA/CUAA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_, nella persona del proprio rappresentante legale *[se diverso da persona fisica]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_**,** codice fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Altri partner)** -----------------------------

di seguito denominati **Partner** o, collettivamente, il **polo** o la **rete di imprese**

**visti**

* il Regolamento(UE) n. 1303/2013
* il Regolamento(UE) n. 1305/2013
* il Regolamento(UE) n. 1306/2013
* il Regolamento Delegato(UE) n. 640/2014
* il Regolamento Delegato(UE) n. 807/2014
* il Regolamento di Esecuzione(UE) n. 808/2014
* il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014
* il Regolamento Delegato (UE) n. 907/2014
* il Regolamento di Esecuzione(UE) n. 908/2014
* le linee guida nazionali della Rete Rurale Nazionale sulle spese ammissibili,
* il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (PSR), approvato con decisione comunitaria C(2015) 6589 final del 24/9/2015 e successive modificazioni,
* il “Regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione autonoma FVG ai sensi dell’articolo 73, comma 2 della legge regionale 8 aprile 2016, n. 4” di cui al DPReg. 141/Pres del 7 luglio 2016;
* il bando per l’accesso al tipo di intervento 16.2.1 – creazione di poli o reti per lo sviluppo di progetti di innovazione aziendale e di filiera del PSR approvato con DGR n. 2302 del 2 dicembre 2016 (di seguito bando);

**Premesso** **che**

1. coerentemente con le indicazioni della Commissione europea, i rapporti fra i Partner del progetto di cooperazione sono formalizzati tramite la stipula di un accordo di cooperazione o la costituzione di una struttura comune avente forma giuridica riconosciuta;
2. che le parti (Capofila e Partner) che sottoscrivono il presente accordo hanno presentato/intendono presentare domanda di sostegno a valere sul bando del tipo di intervento 16.2.1 e intendono (selezionare un’opzione tra le seguenti)
3. costituire un polo/una rete di imprese denominato/a “\_\_\_\_\_\_\_\_\_” finalizzato/a alla realizzazione di un progetto di cooperazione per l’innovazione denominato “\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (di seguito il “**Progetto”**);
4. modificare l’atto costitutivo/il contratto di rete di un polo/una rete di imprese già esistente e denominata/o “\_\_\_\_\_\_\_\_\_” finalizzato/a alla realizzazione di un progetto di cooperazione per l’innovazione denominato “\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (di seguito il “**Progetto”**);
5. i soggetti (Capofila e Partner) sottoscrittori intendono col presente atto regolare il quadro giuridico, finanziario e organizzativo del Progetto, nonché conferire al Capofila mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto coordinatore del Progetto.

**Tutto ciò premesso, le** **Parti** **convengono e stipulano quanto segue**:

Articolo 1 – Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

Articolo 2 – Oggetto dell’Accordo

Il presente Accordo definisce le modalità di cooperazione tra il Capofila e i Partner del polo/rete di imprese \_\_\_\_\_\_\_\_ e del relativo Progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_ presentato/ da presentare a valere sulla tipologia di intervento 16.2.1 del PSR, individuando i reciproci compiti e responsabilità.

Articolo 3 – Durata dell’Accordo

Il presente atto impegna le Parti dalla data di stipula dello stesso e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, comunque, non oltre il \_\_\_\_\_\_, fatto salvo per eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di collaborazione, scambio di informazioni e rendicontazioni necessarie per l’Autorità di Gestione (AdG).

Il presente Accordo decadrà nel caso in cui il Progetto non sia oggetto di alcuna decisione di concessione del contributo.

I partner si impegnano a non distogliere dalle finalità del finanziamento ricevuto gli investimenti e i risultati del progetto del polo/rete di imprese per almeno 5 anni decorrenti dalla data dell’ultimo pagamento da parte dell’Organismo pagatore.

Articolo 4 – Cooperazione progettuale

Le attività di Progetto saranno realizzate attraverso l’interazione e il confronto sistematico fra tutti i partner.

Le scelte relative ai contenuti, alla gestione e al coordinamento del progetto verranno definite in maniera condivisa, assicurando il confronto paritario tra i partner. Ciascun partner, per le proprie funzioni specifiche, concorrerà alla realizzazione degli obiettivi di progetto.

Articolo 5 – Piano finanziario del Progetto del polo/rete di imprese

Il Progetto del polo/rete di imprese ha un piano finanziario previsionale ripartito per Partner e per voci di spesa, come dettagliato nel Progetto di Innovazione.

Il piano finanziario previsionale diventerà definitivo a seguito della decisione di concessione del sostegno. Successivamente, potrà essere modificato soltanto con l'accordo di tutti i Partner e per motivate ragioni di migliore riuscita del progetto, a seguito di variante di progetto formalmente richiesta o comunicata alla Struttura Responsabile, purché le modifiche non comportino un aumento del costo complessivo ammissibile.

Ciascuna parte si fa carico delle spese sostenute autonomamente per l'esecuzione delle attività e non previste nel piano finanziario del Progetto.

Articolo 6 – Impegni delle Parti

Il Capofila e i Partner si impegnano ad implementare le azioni previste dal Progetto, nel rispetto delle disposizioni del presente Accordo, del bando e della regolamentazione europea e nazionale, incluse le norme in materia di ammissibilità e giustificazione delle spese, di appalti pubblici, di aiuti di Stato e della concorrenza di mercato.

Le Parti si obbligano al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e la gestione del Progetto**,** anche in relazione ai compiti e agli impegni finanziari spettanti a ciascun Partner, secondo quanto riportato nella scheda di Progetto.

Articolo 7 – Ruolo e compiti del Capofila

Il Capofila realizza le attività previste in collaborazione con gli altri partner secondo le modalità e le tempistiche previste dal Progetto.

Il Capofila è responsabile / rappresentante legale del polo/rete di imprese e si occupa del coordinamento amministrativo e finanziario del Progetto. Inoltre, adempie a tutti gli obblighi derivanti dall’atto di concessione del sostegno e si impegna a svolgere direttamente, nonché a coordinare e gestire, le attività elencate di seguito necessarie a garantire la migliore attuazione del Progetto.

***Aspetti gestionali e amministrativi***

1. Rappresenta tutti i Partner di Progetto ed è l'interlocutore di riferimento nei confronti dell’Autorità di Gestione del PSR e dell’Organismo pagatore o suo delegato, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento;
2. presenta la domanda di sostegno, le eventuali domande di variazioni del Progetto, incluse quelle relative al piano finanziario e le eventuali richieste di proroghe alle strutture competenti.
3. in caso di applicazione di sanzioni amministrative e di riduzioni previste dalla regolamentazione, nazionale e regionale applicabile, ne risponde all’Organismo Pagatore e all’Autorità di Gestione facendosene carico, nella sua qualità di responsabile/rappresentante legale del polo/rete di imprese. Fatto salvo il vincolo di responsabilità solidale del polo/rete di imprese rispetto alle sanzioni amministrative e alle riduzioni accertate, il Capofila potrà esercitare il diritto di rivalsa delle somme pagate, secondo le modalità stabilite al successivo art. 14 del presente Accordo.
4. garantisce il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che i Partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di progetto e assicurando l’interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di realizzazione delle attività;
5. garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornisce ai Partner tutte le informazioni e i documenti necessari per l’attuazione delle attività;
6. informa la Struttura responsabile del PSR sullo stato di attuazione e sui risultati del Progetto, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori di monitoraggio, secondo le modalità e la tempistica da essa previste;
7. elabora e presenta una Relazione finale del Progetto, secondo le modalità previste dal bando.

***Aspetti finanziari***

1. Assicura il coordinamento finanziario e la rendicontazione del Progetto;
2. predispone e invia all’Ufficio attuatore le domande di pagamento, in nome e per conto proprio e degli altri Partner. A tal fine, provvede alla raccolta di tutta la documentazione giustificativa necessaria per la predisposizione delle domande di pagamento;
3. riceve le risorse dall’Organismo pagatore e provvede con tempestività alla loro ripartizione ai singoli partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;
4. in caso di recupero di somme indebitamente percepite, di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, ne informa tempestivamente i partner interessati, provvede al recupero delle stesse e agli eventuali interessi di mora e le trasferisce all'organismo pagatore;
5. garantisce l’utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al Progetto.

***Audit e controllo:***

1. Facilita le attività di audit e di controllo (documentale e in loco) delle autorità competenti, coordinando la predisposizione della necessaria documentazione da parte dei Partner;
2. custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, copia della documentazione relativa al Progetto fino al 31/12/2028.

Articolo 8 – Ruolo e Compiti dei Partner

Ciascun Partner si impegna a svolgere le attività che gli competono secondo quanto stabilito nella scheda di progetto. Si impegna, inoltre, a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione del Progetto, garantendo coordinamento con il Capofila e gli altri Partner, secondo le modalità e le tempistiche previste dalla scheda di progetto.

Tutti i Partner si impegnano a fornire gli elementi necessari per il coordinamento finanziario e amministrativo richiesti dal Capofila e riconoscono a quest'ultimo la rappresentanza legale del polo/rete di imprese per le attività di Progetto, incluse quelle di carattere gestionale/amministrativo/finanziario legate all’accettazione della decisione di concessione del sostegno, alla presentazione delle domande di pagamento e alla riscossione dei pagamenti.

In particolare, ciascun partner ha i compiti elencati di seguito:

***Aspetti gestionali e amministrativi***

1. informa immediatamente il Capofila di qualunque evento che possa pregiudicare l'attuazione del Progetto e comunica le misure conseguentemente adottate o da adottare per portare a termine la propria parte di attuazione progettuale;
2. rispetta le disposizioni in materia di pubblicità e informazione del polo/rete di imprese e del Progetto;
3. partecipa attivamente alle azioni di divulgazione e comunicazione delle attività e dei risultati di progetto, secondo le modalità stabilite nel Progetto;
4. informa il Capofila sullo stato di attuazione e sui risultati delle attività progettuali di cui ha la responsabilità, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori, secondo le modalità e la tempistica previste dal bando.

***Aspetti finanziari***

1. trasmette al Capofila tutte le informazioni e la documentazione giustificativa (contabile e non contabile) della spesa sostenuta;
2. garantisce l’utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al Progetto;
3. in caso di recupero di somme indebitamente percepite, provvede al tempestivo versamento delle stesse e degli eventuali interessi di mora al Capofila, per la successiva restituzione all’Organismo pagatore.
4. è responsabile solidalmente con tutti i Partner per il pagamento di somme relative a sanzioni amministrative e riduzioni accertate dagli organismi competenti e s’impegna a versare tempestivamente al Capofila le somme dovute e da esso determinate in base al successivo art. 14.

***Audit e controllo***

1. Si rende disponibile ai controlli documentali e in loco da parte di tutte le autorità incaricate alla realizzazione di audit e controlli;
2. comunica al Capofila tutte le informazioni e la documentazione necessaria per rispondere alle esigenze degli organi di controllo;
3. custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, la documentazione originale relativa al Progetto fino al 31/12/2028.

Articolo 9 – Circuito finanziario

Il pagamento dei contributi avviene secondo le modalità stabilite dal bando e dall’Organismo pagatore, in base alla rendicontazione delle spese del Progetto da parte dei singoli Partner coerentemente con il piano finanziario.

Il Capofila, a seguito della presentazione della domanda di pagamento all'Autorità di Gestione, a seguito del ricevimento delle rendicontazioni dei singoli Partner complete della relativa documentazione giustificativa, riceve i pagamenti dall’Organismo pagatore. Questi ultimi vengono effettuati su un conto corrente intestato al Capofila. Il Capofila ripartisce le somme ricevute dall’Organismo pagatore tempestivamente dal loro accredito sul conto corrente del polo/rete di imprese e sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate da ciascuno dei Partner e riconosciute dall’ufficio attuatore.

Articolo 10 – Confidenzialità

Il Capofila e i Partner si impegnano a mantenere la riservatezza su qualsiasi documento, informazione o altro materiale direttamente correlato all’esecuzione del Progetto, debitamente qualificato da riservatezza, la cui diffusione possa causare pregiudizio ad altre parti.

La riservatezza è applicata fatte salve le regole di pubblicazione a livello di pubblicità europea.

Articolo 11 – Inadempimento ed esclusione

In caso di inadempimento degli obblighi e dei compiti di cooperazione progettuali dettagliati negli articoli da 6 a 8, il Capofila richiede, tempestivamente e per iscritto, al responsabile di porre fine all’inadempimento con immediatezza e ne dà comunicazione agli altri Partner. Se l’inadempimento perdura oltre il termine concordato, il Capofila può decidere, di concerto e con gli altri Partner e all’unanimità, di escludere il Partner in questione.

Qualora l’inadempimento del Partner abbia conseguenze finanziarie negative per il finanziamento dell’intero Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all’unanimità, può pretendere un indennizzo.

Nel caso in cui l’inadempimento possa arrecare pregiudizio alla realizzazione del Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all’unanimità, potrà decidere per l’esclusione del Partner dal presente accordo e dal prosieguo delle attività progettuali.

Fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente prodotto agli altri Partner dal comportamento inadempiente, l’esclusione comporta l’obbligo di pagamento, da parte del Partner escluso, delle quote a suo carico relative alle spese sostenute e agli obblighi già assunti per il Progetto.

Se il mancato rispetto degli obblighi è attribuibile al Capofila, le regole di questo articolo si applicano allo stesso modo, ma al posto del Capofila, sono altri Partner ad agire congiuntamente.

Ove sia escluso il Capofila nominato nel presente Accordo, gli altri Partner dovranno contestualmente provvedere alla sua sostituzione e comunicarla all’Autorità di Gestione e all’Organismo pagatore.

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione devono comunque essere oggetto di domanda di variante ed essere approvate dall’Ufficio attuatore, secondo le modalità previste dal bando.

Articolo 12 – Possibilità di Recesso di un Partner

I Partner per gravi e giustificati motivi potranno recedere dal partenariato del polo/rete di imprese e dall’Accordo, formalizzando per iscritto tale decisione al Capofila, che ne dà immediata comunicazione agli altri Partner. Il Capofila comunica tempestivamente il recesso unilaterale alla struttura responsabile e presenta, secondo le modalità previste, una richiesta di variante, provvedendo, eventualmente, a garantirne la sostituzione tramite nuova adesione in modo che siano garantiti il ruolo e le attività previste nel progetto e secondo gli impegni assunti.

Il Partner rinunciatario dovrà eventualmente rimborsare all’Organismo pagatore, tramite il Capofila, i contributi concessi a fronte delle spese da lui sostenute e, agli altri Partner, quelle spese relative a impegni già assunti al momento del recesso, fatto salvo il maggior danno derivante agli altri Partner dalla sua rinuncia.

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione devono comunque essere oggetto di domanda di variante ed essere approvate dalla Struttura responsabile, secondo le modalità previste dal bando.

**Articolo 13 –** Subentro di nuovo Partner

Il Partner che, sulla base delle regole previste dal bando, subentra ad un Partner receduto si impegna a ricoprire il medesimo ruolo del Partner uscente e a svolgere le attività previste nel progetto del polo/rete di imprese. Tale Partner in qualità di beneficiario potrà usufruire del finanziamento previsto dal progetto.

Articolo 14 – sanzioni, riduzioni

Le sanzioni amministrative e le riduzioni vengono accertate e applicate sulla base della regolamentazione europea, nazionale e regionale applicabile e il polo/rete di imprese, Capofila e Partner, sono responsabili in solido per il loro pagamento.

A questo proposito, il Capofila dà immediata comunicazione ai Partner dell’accertamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni, provvedendo a determinare le somme dovute da ciascun Partner.

In caso di accertamento di sanzioni amministrative, tutti i Partner rispondono solidalmente e in egual misura per le somme dovute.

In caso di accertamento di riduzioni *(scegliere una tra le due opzioni cancellando quella non pertinente)*

*Opzione A):* a ciascun Partner verrà applicata una riduzione del sostegno/pagamento proporzionale alla quota degli investimenti del Piano Finanziario del Progetto che si è impegnato a realizzare.

*Opzione B):* le stesse verranno applicate esattamente e solo sulle rispettive quote parte dei Partner responsabili dell’inadempimento accertato.

Allo stesso modo saranno determinate le somme di competenza dei Partner relative all’applicazione degli interessi.

I flussi finanziari relativi alla restituzione delle somme indebite e al pagamento delle sanzioni vengono gestiti conformemente all’articolo 9 di questo Accordo.

Articolo 15 – Disseminazione dei risultati

Il Polo/rete di imprese ha l’obbligo della disseminazione dei risultati delle attività progettuali e vi provvede in base alla regolamentazione comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

I Partner si impegnano a svolgere le attività di disseminazione e comunicazione secondo le modalità dettagliate nel Progetto.

Articolo 16 – Modifiche e integrazioni dell’Accordo

Il presente Accordo potrà essere modificato e/o integrato solo con decisione assunta dal polo/rete di imprese all’unanimità dei suoi Partner. A seguito di tale decisione le modifiche deliberate saranno recepite e, se necessario, si perfezionerà un nuovo Accordo di cooperazione sostitutivo del presente, per atto scritto e firmato da tutte le Parti. L’Accordo rettificato dovrà essere trasmesso alla Struttura responsabile.

Articolo 17 – Norme applicabili e Foro competente

Le Parti convengono che il presente Accordo e i rapporti da esso scaturenti siano regolati dalla legislazione italiana. Il Foro di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sarà competente in modo esclusivo per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra i contraenti in relazione al presente Accordo.

Articolo 18 – Disposizioni finali

Il presente Accordo sarà soggetto a registrazione solamente in caso d’uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Il presente atto è composto da \_\_\_\_ pagine singole e viene integralmente sottoscritto dalle parti dopo averlo letto e confermato.

Il presente accordo è firmato dai rappresentanti delle parti che hanno deciso di partecipare al progetto **“**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**”**.

Articolo 19 – Allegati

Sono allegate al presente accordo e ne sono parte integrante copie del documento di identità dei sottoscrittori.

Per quanto possa occorrere, le Parti approvano espressamente, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341, 2° comma, del Codice civile, l’art. 15 – Norme applicabili e Foro competente.

**Il Capofila I Partner**

Denominazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Denominazione PP1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rappresentante legale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rappresentante legale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro e firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Timbro e firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Denominazione PP2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Rappresentante legale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Timbro e firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Denominazione PPn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Rappresentante legale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Timbro e firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_