

## **AVVISO PER LA COSTITUZIONE DELLA LISTA DI ACCREDITAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE ORGANIZZATE DALLA SCUOLA PER LA POLIZIA LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA.**

### **Articolo 1 – Oggetto**

1. Con il presente avviso, il Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione intende sostituire la *"Lista di accreditamento per il conferimento di incarichi di docenza per la realizzazione delle attività formative organizzate dalla Scuola per la polizia locale del Friuli Venezia Giulia"* (di seguito denominata brevemente Lista) – approvata con decreto del Direttore del Servizio affari istituzionali e locali, polizia locale e sicurezza n. 1467/AAL del 16 novembre 2015 e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 47 del 25 novembre 2015 – finalizzata al reperimento di soggetti idonei aventi i requisiti professionali e di esperienza per lo svolgimento di attività di docenza per la realizzazione delle attività di formazione organizzate dalla Scuola per la polizia locale del Friuli Venezia Giulia in attuazione del programma annuale delle attività formative della polizia locale, adottato ai sensi dell'articolo 20, comma 5, della legge regionale 29 aprile 2009, n. 9 (*Disposizioni in materia di politiche di sicurezza e ordinamento della polizia locale*) e per la realizzazione dell'attività di formazione e di aggiornamento professionale congiunto ai sensi dell'articolo 20, comma 4, della medesima legge.
2. Gli incarichi di docenza cui si riferisce questo avviso ineriscono alle aree, ai moduli e ai corsi elencati nella scheda A, allegata al presente avviso.

### **Articolo 2 – Requisiti di ammissione**

1. I candidati debbono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
2. I candidati debbono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di idoneità e di capacità professionale:
  - a) laurea magistrale, ovvero laurea specialistica, ovvero laurea del vecchio ordinamento, in indirizzi coerenti con i contenuti del programma, salvo quanto previsto per l'attività di supporto dell'attività didattica;
  - b) comprovata e documentabile esperienza e competenza nelle discipline oggetto di candidatura, con favore per le professionalità sviluppate attraverso una costante attività di aggiornamento su materie riconducibili all'attività propria dell'operatore di polizia locale.
3. Ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del D.P.Reg. 30 novembre 2009, n. 331 (*Regolamento concernente le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata continuativa, ai sensi dell'articolo 15, comma 18, della legge regionale 23 luglio 2009, n. 12 "Assestamento del bilancio 2009"*) – di seguito denominato *"Regolamento per il conferimento di incarichi"* – si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per l'attività di supporto dell'attività didattica, ferma restando in tal caso la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

4. Ai fini del presente avviso, l'attività di supporto dell'attività didattica è intesa quale attività di docenza a contenuto tecnico-pratico nelle materie indicate per ciascuna area di cui all'allegato A del presente avviso, caratterizzate da un elevato tecnicismo pratico. Tale attività potrà essere svolta individualmente, ovvero in compresenza con altro docente, quale complemento di esercitazione tecnico-pratica all'analisi teorica degli istituti per ciascuna area. Nel caso di specie, la maturata esperienza nel settore sarà riconosciuta in presenza di entrambi i seguenti comprovabili requisiti documentati nella domanda:

- a) attività professionale svolta nell'ambito della polizia locale ovvero delle Forze di polizia dello Stato;
- b) attività di docenza rivolta al personale della polizia locale ovvero delle Forze di polizia dello Stato.

### **Articolo 3 – Caratteristiche e contenuto dell'attività richiesta**

1. L'attività oggetto di incarico comprende:

- a) numero di ore di lezione indicate per ciascuna area, consistenti in lezioni frontali e/o attività di esercitazione tecnico-pratica;
- b) sviluppo del programma didattico sulla base degli argomenti indicati per ciascuna area e predisposizione del materiale didattico a supporto delle lezioni e delle attività di esercitazione tecnico-pratica;
- c) verifica e registrazione presenza allievi;
- d) predisposizione e somministrazione di prove scritte o tecnico-pratiche per la valutazione dei partecipanti, se prevista;
- e) partecipazione alle riunioni di coordinamento dell'attività didattica, se convocate dalla struttura che cura la programmazione delle attività formative, per un massimo di tre incontri per ciascuna edizione del corso anche successivamente allo svolgimento del corso stesso.

2. La lista di accreditamento può essere utilizzata anche per l'affidamento di incarichi di docenza per la realizzazione di giornate di studio, conferenze e seminari di aggiornamento, sugli argomenti indicati nell'allegato A del presente avviso ovvero su altri argomenti riguardanti ambiti di interesse per lo svolgimento delle funzioni e l'organizzazione dei servizi di polizia locale, da programmare in risposta ad eventuali istanze contingenti di aggiornamento in occasione di riforme legislative, amministrative e tecniche. In tal caso, la scelta sarà operata sui *curricula vitae* dei soggetti iscritti alla lista di accreditamento che risultino in possesso di comprovate esperienza e professionalità maturate in contesti attinenti alle materie oggetto di trattazione nelle giornate di studio, nelle conferenze o nei seminari di aggiornamento ovvero pluriennale esperienza nell'attività di docenza nelle materie medesime.

### **Articolo 4 – Sedi e modalità di svolgimento dell'incarico**

1. L'attività formativa potrà essere organizzata:

- a) in forma residenziale presso il Centro servizi per le foreste e le attività della montagna (CeSFAM) di Paluzza; in tal caso al docente sarà riconosciuto lo stesso trattamento di vitto e alloggio riservato ai partecipanti;
- b) in forma giornaliera, nelle sedi che saranno individuate in fase di programmazione dei calendari con criteri che assicurino un'equilibrata ripartizione dei corsi sul territorio regionale, tenuto conto delle richieste formulate dagli enti locali in sede di ricognizione periodica dei fabbisogni e della disponibilità logistica fornita dai Comandi;

- c) in forma seminariale, secondo il programma delle iniziative di aggiornamento e di approfondimento organizzate dalla Scuola per la polizia locale del Friuli Venezia Giulia, anche nell'ambito dell'attività di formazione e di aggiornamento professionale congiunto.
2. Le modalità di svolgimento dei corsi saranno comunicate in sede di avvio della procedura comparativa ai sensi dell'articolo 8 del presente avviso, se già definite, ovvero all'atto della proposta dell'incarico di docenza ai sensi dell'articolo 9 del medesimo avviso.
3. Le sedi di svolgimento delle attività formative saranno ripartite sul territorio regionale in località che saranno individuate tenendo conto di:
- zone di provenienza degli iscritti affinché sia limitato al massimo lo spostamento degli operatori;
  - disponibilità dei Comandi a fornire supporto logistico ed organizzativo all'attività formativa;
  - adeguatezza delle aule e delle aree esterne al fine di garantire lo svolgimento delle esercitazioni pratiche secondo le modalità più coerenti con le finalità del corso.
4. Le sedi, individuate secondo i criteri di cui sopra, saranno comunicate all'atto della proposta dell'incarico di docenza ai sensi dell'articolo 9 del presente avviso, se già definite, ovvero in prossimità dell'avvio delle lezioni dopo la definizione degli elenchi dei partecipanti.

#### **Articolo 5 – Modalità e termini per la presentazione della domanda di iscrizione**

- Il candidato dovrà presentare la seguente documentazione:
  - la domanda redatta in carta semplice sull'apposito modello di cui all'allegato B del presente avviso, debitamente datata e sottoscritta, completa della dichiarazioni ivi contenute, unita a copia fotostatica chiaramente leggibile di un documento di identità valido ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*);
  - dettagliato *curriculum vitae* datato e sottoscritto, compilato in conformità al modello europeo riportato esemplificativamente nell'allegato C del presente avviso, anche in considerazione dei successivi eventuali oneri di pubblicazione ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);
  - l'informativa, debitamente compilata, datata e sottoscritta, per il trattamento dei dati personali, di cui al modulo E, allegato al presente Avviso.
- Nella domanda di iscrizione alla lista di accreditamento, il candidato dovrà specificare per quali aree intende concorrere, sulla base della ripartizione indicata nell'allegato A del presente avviso, riportate parimenti nel modello di domanda di cui all'allegato B del medesimo avviso.
- Nel *curriculum vitae* dovranno essere puntualmente descritti, con particolare riferimento alle materie oggetto di candidatura, riferibili anche solo a singoli moduli o corsi sub-area, i requisiti specifici di idoneità e di capacità professionale richiesti dall'articolo 2 del presente avviso, con chiara evidenza di tutte le esperienze e competenze correlate alle materie stesse, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile o necessario al fine di comprovare la coerenza della propria qualificazione rispetto alle caratteristiche richieste.

4. In assenza del requisito della specializzazione universitaria, in caso di candidatura per l'attività di docenza a contenuto tecnico-pratico, dovrà comunque essere fornito ogni utile elemento idoneo a comprovare la maturata esperienza acquisita nel settore con riferimento ai requisiti indicati all'articolo 2 del presente avviso.
5. La suddetta documentazione dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione e dovrà, alternativamente, essere:
  - a) consegnata a mano al protocollo del Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione, presso la sede di Udine, in via Sabbadini, n. 31;
  - b) spedita, tramite posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo [autonomielocali@certregione.fvg.it](mailto:autonomielocali@certregione.fvg.it), con allegata la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa ovvero con firma digitale;
  - c) spedita, da un indirizzo di posta elettronica non certificata del candidato, all'indirizzo [polizialocalesicurezza@regione.fvg.it](mailto:polizialocalesicurezza@regione.fvg.it), con allegata la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa; in tal caso la spedizione non ha valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro della spedizione e pertanto farà fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione regionale.
6. Durante tutto il periodo di validità della lista di accreditamento, i candidati iscritti potranno aggiornare in ogni momento il proprio *curriculum vitae* con ogni eventuale ulteriore competenza ed esperienza nel frattempo maturata e ritenuta di utilità ai fini della valutazione. Ogni integrazione documentale dovrà essere tempestivamente trasmessa all'Amministrazione regionale, con le medesime modalità indicate al comma 5.
7. L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.
8. La pubblicazione del presente avviso non comporta, per i soggetti che presentino la propria candidatura, alcun diritto a qualunque prestazione o rimborso da parte dell'Amministrazione regionale.
9. Ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del "*Regolamento per il conferimento di incarichi*", l'Amministrazione non è altresì obbligata ad avvalersi delle prestazioni professionali dei soggetti iscritti nelle liste di accreditamento, né sussiste alcun obbligo di affidamento di incarichi a tutti gli iscritti.
10. Con la presentazione della domanda, il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso.

#### **Articolo 6 – Ammissibilità delle candidature e approvazione della lista di accreditamento**

1. L'esame istruttorio sulle domande pervenute sarà curato dal Servizio regionale competente in materia di formazione della polizia locale, che valuterà la relativa ammissibilità sulla base dei requisiti (generali e specifici) dichiarati dai candidati, sia per l'attività di docenza che per l'attività di supporto dell'attività didattica.
2. Le candidature ammesse andranno a costituire la Lista, alla quale il Servizio regionale competente in materia di formazione della polizia locale ricorrerà per l'eventuale conferimento di incarichi di docenza teorica e tecnico-pratica, finalizzati alla realizzazione delle attività formative rivolte al personale della polizia locale regionale, anche a carattere seminariale.

3. La lista di accreditamento costituita ai sensi del presente avviso sarà approvata con decreto del Direttore del Servizio regionale competente in materia di formazione della polizia locale, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

#### **Articolo 7 – Aggiornamento della lista di accreditamento e adeguamento dei gruppi di materie**

1. E' facoltà del Servizio regionale competente in materia di formazione della polizia locale avviare la procedura di aggiornamento della lista di accreditamento a seguito dell'approvazione del programma annuale di formazione in attuazione dell'articolo 20, comma 5, della legge regionale 9/2009 ovvero qualora si rendesse necessario reperire ulteriori soggetti aventi requisiti utili a garantire il regolare svolgimento di tutte le attività formative realizzate dalla Scuola per la polizia locale del Friuli Venezia Giulia.

#### **Articolo 8 – Criteri per il conferimento degli incarichi mediante procedura comparativa**

1. L'Amministrazione regionale, in sede di realizzazione dei percorsi formativi rivolti alla polizia locale, non procederà all'assegnazione degli incarichi qualora l'attività di docenza possa essere assicurata da personale regionale ovvero da altri soggetti ritenuti particolarmente qualificati che abbiano manifestato la propria disponibilità a collaborare a titolo gratuito ovvero da personale docente individuato nell'ambito di convenzioni stipulate con altre Amministrazioni pubbliche.

2. In tutti gli altri casi, per procedere all'affidamento degli incarichi di docenza, il Responsabile del procedimento selezionerà all'interno della lista di accreditamento almeno tre candidati ritenuti particolarmente idonei per ciascuna area.

3. Qualora, ai fini della valutazione, il Responsabile del procedimento ritenesse necessario un progetto di elaborazione del programma didattico, da redigere sulla base del modello di cui all'allegato D del presente avviso, ai suddetti candidati selezionati sarà comunicato l'avvio della procedura comparativa finalizzata all'affidamento degli incarichi, con assegnazione di un termine, non inferiore a 10 giorni, per l'invio del progetto stesso.

4. In caso di mancata presentazione del progetto di elaborazione del programma didattico, qualora richiesto, il candidato non sarà ammesso alla procedura comparativa.

5. Esaminata la documentazione originariamente prodotta in sede di iscrizione alla lista di accreditamento e l'eventuale documentazione integrativa successivamente fornita ai sensi dell'articolo 5 del presente avviso ovvero su richiesta, a seguito della comunicazione di avvio della suddetta procedura comparativa e disposta altresì l'eventuale audizione dei candidati per eventuali approfondimenti e valutazioni, il Responsabile del procedimento individuerà i soggetti cui affidare gli incarichi ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del "Regolamento per il conferimento di incarichi", procedendo alla valutazione comparativa dei seguenti criteri con le relative pesature, attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100:

Esperienze professionali maturate nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico, evidenziate nel <i>curriculum vitae</i> allegato alla domanda.	35%
Attività di studio e ricerca ovvero pubblicazioni attinenti con le materie oggetto dell'incarico, evidenziate nel <i>curriculum vitae</i> allegato alla domanda.	15%
Attività di docenza e partecipazione a convegni e seminari in qualità di relatore su materie	50%

<p>pertinenti con l'oggetto dell'incarico, evidenziate nel <i>curriculum vitae</i> allegato alla domanda.</p> <p>Qualità del progetto di elaborazione del programma didattico e della metodologia che si intende applicare (qualora richiesto; in tal caso la percentuale riservata al progetto sarà 30% su 50%).</p>	
---	--

6. Il Responsabile del procedimento documenterà in un apposito verbale l'esito della procedura comparativa che sarà reso noto mediante pubblicazione di un avviso per estratto sul sito istituzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
7. Con la stessa modalità saranno, altresì, rese note la sospensione, la modifica o l'annullamento della procedura comparativa, di cui l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà.
8. In caso di aree prive di candidati idonei ovvero con un numero di candidati idonei inferiore a tre, si procederà all'affidamento dell'incarico di docenza ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera a), del "*Regolamento per il conferimento di incarichi*".
9. La selezione dei profili per la docenza a contenuto tecnico-pratico sarà oggetto di autonoma graduatoria per ogni area e sarà svolta sulla base delle medesime regole di procedura, nonché dei medesimi criteri di comparazione dei *curricula vitae* di cui sopra.

#### **Articolo 9 - Graduatoria**

1. In allegato al verbale redatto dal Responsabile del procedimento, sarà riportata la lista dei candidati che nella valutazione comparativa abbiano realizzato un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100, suddivisa per aree sulla base della ripartizione indicata nell'allegato A del presente avviso, con evidenza della distinzione tra docenti per l'intera area (o eventualmente per singoli moduli o corsi sub-area) o per le sole materie a contenuto tecnico-pratico oggetto di esercitazione.
2. La proposta di incarico sarà formulata per ciascuna area/modulo/corso al candidato che avrà realizzato il punteggio complessivo maggiore.
3. In caso di indisponibilità del candidato con maggiore punteggio, l'Amministrazione regionale procederà alla formulazione della proposta di incarico secondo l'ordine risultante dalla graduatoria. L'eventuale indisponibilità, totale o parziale, manifestata in relazione alla singola proposta di incarico, non pregiudica la posizione in graduatoria per l'affidamento degli incarichi successivi.
4. In caso di contestuale programmazione di moduli relativi alla stessa area ovvero nel caso in cui il candidato sia già assegnatario di un incarico all'interno dell'area, l'Amministrazione regionale potrà procedere all'assegnazione degli incarichi di docenza secondo l'ordine risultante dalla graduatoria.
5. Le graduatorie di merito resteranno valide per l'assegnazione degli incarichi di docenza per tutte le edizioni del corso che saranno programmate nei termini indicati nel provvedimento di avvio della procedura comparativa e comunque fino ad esaurimento delle richieste di iscrizione rappresentate dai Comandi di polizia locale, in occasione delle ricognizioni periodiche dei fabbisogni formativi.

### **Articolo 10 – Compenso e rimborsi spese**

1. Il compenso lordo per gli incarichi conferiti è pari a euro 90,00 per ciascuna ora di lezione oggetto di incarico. Nel compenso orario sono comprese le attività indicate all'articolo 3 del presente avviso. L'importo lordo è, altresì, comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale e fiscale nonché delle spese di trasporto sostenute per il raggiungimento delle sedi di svolgimento delle lezioni e per l'eventuale partecipazione alle riunioni di coordinamento, se convocate.

### **Articolo 11 – Trattamento dei dati**

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), per le finalità e con le modalità indicate nel modulo E, allegato al presente Avviso.

### **Articolo 12 – Pubblicità e informazioni**

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Esso sarà, inoltre, reso disponibile sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) – sezione: Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - Avvisi, bandi e inviti.

2. Informazioni ulteriori sul presente avviso potranno essere richieste al Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione - P.O. Ordinamento e formazione polizia locale, scrivendo ai seguenti indirizzi e-mail: [isabella.citossi@regione.fvg.it](mailto:isabella.citossi@regione.fvg.it) o [polizialocalesicurezza@regione.fvg.it](mailto:polizialocalesicurezza@regione.fvg.it) oppure telefonando ai seguenti recapiti: 0432/555579 (responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Isabella Citossi); 0432/555582 (sig.ra Orizia Cherstich).

3. Rivolgendosi ai summenzionati indirizzi di posta elettronica, è possibile ottenere su file in formato lavorabile i moduli B, C e D, allegati al presente avviso.

4. Responsabili del procedimento sono:

- il Direttore del Servizio competente in materia di formazione della polizia locale, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del *"Regolamento per il conferimento di incarichi"*;

- il Direttore del Servizio competente in materia di formazione della polizia locale o un suo delegato, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del *"Regolamento per il conferimento di incarichi"*.