



# Comune di Pordenone

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA RISORSE UMANE  
GESTIONE GIURIDICA

Inoltrata tramite pec  
Anticipata via mail

Spett.le

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione Centrale Lavoro, Formazione,  
Istruzione – Area Agenzia per il Lavoro  
**Centro per l'Impiego di Pordenone**

Via Borgo S. Antonio, 23  
33170 Pordenone

All'att.ne

Rag. Pradolin

**OGGETTO: 6° Richiesta nominativi per il reperimento dei lavoratori per il progetto dei Lavori socialmente utili con pubblicazione dell'avviso per il periodo dalla prima data utile fino al 5 dicembre 2017. CUP: B56G17000150006**

In esecuzione alla Delibera di G.C. n.59 del 15.03.2017 e al fine di dare continuazione al progetto di cui in oggetto, si chiede di ricevere, da codesto Ufficio, l'elenco di lavoratori per il progetto di seguito descritto, per ottemperare all'assunzione di unità in sostituzione di lavoratori conclusi per scadenza dell'ammortizzatore sociale. Si necessita della copertura di 3 posizioni rispettivamente per i periodi 30 settimane, 49 settimane, 44 settimane (al raggiungimento delle 52 per ogni posizione lavorativa).

Si specifica quanto segue:

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO :**

Attività amministrativa (Settori del Comune di Pordenone) –

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' :**

Tenuta e controllo presenze e assenze dei lavoratori dei vari progetti Cantieri e/o LSU, sistemazione e archiviazione pratiche inerenti all'attività amministrativa in genere, inserimento dati con programmi informatici, supporto allo sportello al cittadino, accogliimento e informazioni al pubblico, supporto all'attività del servizio cimiteriale, altre attività amministrative.

**LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'** Sedi uffici del Comune di Pordenone.

Per n. **3** posti categoria C con i **seguenti requisiti**: diploma media superiore, buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, conoscenza principali applicativi informatici per inserimento dati in computer, aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 6 mesi in attività amministrativa e/o equiparata.

Nel ringraziare anticipatamente per la collaborazione si rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI P.O.

*Marisa Turrini*

*(firmato digitalmente)*



# Comune di Pordenone

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA RISORSE UMANE  
GESTIONE GIURIDICA

Ai sensi della L.241/90

L'unità organizzativa: Gestione Associata risorse umane –  
Sezione giuridica

orario per il pubblico:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.45

lunedì e giovedì pomeriggio: dalle ore 15.30 alle 17.30

Il Dirigente di Settore: *Primo Perosa*

*Responsabile del Provvedimento: Primo Perosa*

Il Referente della pratica :Felletti Emanuela - tel 0434  
392616 **e.mail : [emanuela.felletti@comune.pordenone.it](mailto:emanuela.felletti@comune.pordenone.it)**

Ef/