**ALLEGATO G)**

**IMPEGNI ACCESSORI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **n°** | **Impegni** | **Livello di disaggregazione impegno** | | **Modalità di controllo** | **Riferimento normativo** |
| **Misura/Sotto misura** | **Tipo di intervento (Tipologia di Operazione)** |
| **b.1** | **Mantenere aggiornato il fascicolo aziendale relativamente agli investimenti realizzati in base all’operazione finanziata** |  | **X** | **d** | Articolo 35 “ impegni accessori“ |

**In caso di mancato rispetto degli impegni accessori, si applica una riduzione dell’importo complessivo ammesso, erogato o da erogare, delle domande di pagamento**

|  |
| --- |
| **Legenda**  s = controllo presso il beneficiario  d = controllo su base documentale |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programma Sviluppo Rurale** | **FRIULI VENEZIA GIULIA** | | **Misura** | **Intervento 6.4.2** | | | **Azione** | | **Rif. b.1** | | |
| Descrizione impegno | **Mantenere aggiornato il fascicolo aziendale relativamente agli investimenti in beni immobili realizzati in base all’operazione finanziata** | | | | | | | | | | |
| Base giuridica (relativa all’impegno) per il calcolo della riduzione/esclusione | DPReg 141/2016; DM 2490/2017 | | | | | | | | | | |
| Livello di disaggregazione dell’impegno (determinazione del montante riducibile) |  | **Misura/sotto misura** | | | | | | | | | |
| **X** | **Tipo di intervento (Tipologia di operazione)** | | | | | | | | | |
| Tipologia di penalità |  | Decadenza totale | | | Campo di applicazione | **X** | | 100% Controllo amministrativo | | **X** | 100% Controllo in situ |
|  | Esclusione | | |
| **X** | Riduzione graduale | | | **X** | | Campione controllo docum. in loco | | **X** | Campione controllo in loco |
| **--** | | Campione controllo docum. ex post | | **--** | Campione controllo ex post |
| Descrizione modalità di verifica documentale | Verifica dell’avvenuto aggiornamento del fascicolo aziendale in relazione agli interventi realizzati in beni immobili e facenti parte dell’operazione finanziata. | | | | | | | | | | |
| Descrizione modalità di verifica presso l’azienda | Verifica dell’avvenuto aggiornamento del fascicolo aziendale rispetto alla situazione dei beni immobili in azienda | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Classe di violazione** | **Entità** | **Gravità** | **Durata** |
| **Basso pt.1** | Costo ammesso dell’operazione  X < € 250.000 | Costo ammesso per soli interventi in beni immobili < € 100.000,00 | Mancato rispetto dell’impegno alla data di presentazione della domanda di pagamento a saldo |
| **Medio pt. 3** | Costo ammesso dell’operazione  € 250.000 ≤ X < € 1.000.000 | Costo ammesso per soli interventi in beni immobili compreso tra € 100.000,00 e € 200.000,00 | Mancato rispetto dell’impegno alla data della verifica in situ o in loco a saldo. |
| **Alto pt. 5** | Costo ammesso dell’operazione  X ≥ € 1.000.000 | Costo ammesso per soli interventi in beni immobili > € 200.000,00 | Mancato aggiornamento del fascicolo aziendale entro 30 giorni dal sollecito formale da parte dell’Ufficio attuatore |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTEGGIO**  (media aritmetica dei livelli di infrazione) | **PERCENTUALE DI RIDUZIONE DELL’AIUTO** |
| 1,00 ≤ X < 3,00 | 3% |
| 3,00 ≤ X < 4,00 | 4% |
| X ≥ 4,00 | 5% |
| X = 5 con ripetizione dell’inadempienza | Decadenza e recupero integrale del sostegno |