# ALLEGATO C

# cid:2034d17a-1637-4e50-b1a1-3d5753c8643e@um.fvg.it

Alla

Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e

politiche dell’immigrazione

[Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione](http://persfvgit.regione.fvg.it:9090/rubrica/intra/organigramma.act?casella=35002000&livello=1)

[Struttura stabile per l'attuazione degli interventi contributivi per la valorizzazione e la promozione delle sagre, feste locali e fiere tradizionali](http://persfvgit.regione.fvg.it:9090/rubrica/intra/organigramma.act?casella=35002703&livello=2)

Via Sabbadini, 31- 33100 Udine

**PEC autonomielocali@certregione.fvg.it**

**PEC:** **autonomielocali@certregione.fvg.it**

Oggetto: articolo 64, commi 1 e 2 della Legge regionale 14 maggio 2021, n. 6 *“Misure urgenti in materia di valorizzazione e promozione delle sagre, feste locali e delle fiere tradizionali derivanti dall’emergenza epidemiologica da COVID-19”*:

**Rendiconto delle spese sostenute.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro A**  | **Dati del sottoscrittore**  |
| Nome e Cognome |       |
| in qualità di (specificare il ruolo)  | [ ]  **Legale rappresentante del soggetto organizzatore**[ ]  **Altra persona, diversa dal legale rappresentante, munita di mandato e poteri**  **di firma**[ ]  **Responsabile del procedimento per la rendicontazione** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro B**  | **Dati del:** [ ]  Ente privato [ ]  Fondazione [ ]  Associazione senza scopo di lucro  [ ]  Pro Loco [ ]  Parrocchia |
| Denominazione |  |
| Località/frazione |  |

**PRESENTA**

|  |
| --- |
| ai sensi dell’articolo 64, commi 1 e 2, della Legge regionale n. 6/2021 e del relativo Avviso, la rendicontazione delle spese sostenute dalla data di adozione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020 e fino alla data del 31 maggio 2021 per la continuità, ripresa e messa in sicurezza delle attività annuali strettamente collegate ai fini propri dell’ente  |
| **Quadro C**  | **Quadro economico** |
|  | **Spese sostenute** | **Importo** |
| 1) | Spese di gestione degli immobili utilizzati per svolgere e realizzare l’attività prevista dall’articolo 2 della Legge regionale n.7/2019 | €       |
| 2) | Spese per la manutenzione dei beni mobili e degli impianti | €       |
| 3) | Spese per igienizzazione e sanificazione degli ambienti nei quali è esercitata l’attività | €       |
| 4) | Spese per l’acquisto di dispositivi di protezione individuale per garantire la sicurezza dei soci e dei beneficiari delle attività | €       |
| 5) | Spese per interventi di sanificazione e disinfezione nonché acquisto di macchinari per la sanificazione e la disinfezione | €       |
| 6) | Spese per acquisto di strumenti idonei a garantire il distanziamento | €       |
| 7) | Spese per acquisto di strumenti/dispositivi di rilevazione, anche a distanza, della temperatura corporea | €       |
| 8) | Spese tecniche e compensi per adempimenti che richiedono assistenza professionale | €       |
| 9) | Spese relative ad oneri assicurativi | €       |
|  **SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA E DOCUMENTATA** | €       |
|  **CONTRIBUTO RICHIESTO** | €       |

**Nota**:

**L’imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) è ammissibile solo qualora non sia recuperabile. L’I.V.A. non recuperabile è un costo che non occorre indicare separatamente dall’imponibile.**

**DICHIARA CHE**

* **in qualità di** (barrare la casella relativa al tipo di SOGGETTO)

[ ]  **Ente privato** (quelli non rientranti nelle fattispecie sotto elencate), integra la presente dichiarazione con copia non autenticata della documentazione di spesa annullata in originale ai fini dell'incentivo, corredata della dichiarazione del beneficiario stesso attestante la corrispondenza della documentazione prodotta rispetto agli originali (art. 41 della legge regionale n. 7/2000)

[ ]  **Associazione, Fondazione, Pro Loco**, integra la presente dichiarazione con l’elenco analitico della documentazione giustificativa della spesa (art. 43 della legge regionale n. 7/2000)

[ ]  **Parrocchia**, integra la presente dichiarazione con copia non autenticata della documentazione di spesa annullata in originale ai fini dell'incentivo, corredata di una dichiarazione attestante la corrispondenza della documentazione prodotta agli originali (art. 41 della legge regionale n. 7/2000)

* **le fatture presentate NON sono riferite a prestazioni o forniture effettuate da soggetti che siano in relazione di parentela o affinità entro il secondo grado con il legale rappresentante o con i membri del consiglio direttivo dell’ente beneficiario o NON siano soci amministratori di società, o società in cui sussistano rapporti giuridici instaurati con il legale rappresentante o con i membri del consiglio direttivo dell’ente beneficiario**.

[ ]  Firmato digitalmente

Oppure

Il legale rappresentante (firma autografa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (allegare fotocopia di un documento di identità)