



**CONSORZIO ISONTINO SERVIZI INTEGRATI
C.I.S.I.**

**Sede legale e amministrativa - 34072 - Gradisca d'Isonzo - via Zorutti n. 35
Tel. 0481/956022 - 956023 - 93097 - Fax 0481/956025 - C.F. 80000750317
Sito web www.cisi-gorizia.it – PEC cisi-gorizia@certgov.fvg.it**

SCADENZA: 07.01.2020

BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - TECNICO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA.

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 96 dd. 06.12.2019

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la L.R. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”, in particolare Titolo III – Capo II “Assunzione di personale non dirigente nell’ambito del sistema integrato del comparto unico” e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Vista deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50 dd. 24.10.2018, così come modificata e integrata con deliberazioni del C.d.A. n. 59 dd. 19.10.2018, n. 7 dd.23.01.2019, n. 28 dd.15.05.2019 e n. 37 dd. 10.07.2019 relative al fabbisogno di personale ed alla programmazione delle assunzioni per il triennio 2019/2021;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 17/10/2019 di approvazione della disciplina delle procedure assuntive e di revisione dei profili professionali dell’Ente;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 24.10.2018 “Ricognizione per l’anno 2018 delle situazioni di esubero di personale ai sensi dell’articolo 33 del D.Lgs. 165/2001”;

Verificato che non sussistono situazioni di eccedenza in altre Amministrazioni del Comparto Unico pubblico impiego Friuli Venezia Giulia per il profilo professionale oggetto del presente bando in data 30.09.2019 all’indirizzo web <http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/GEN/comparto->

[unico-contrattazione](#);

Verificato l'esito negativo della procedura di mobilità di comparto già attivata per le assunzioni in oggetto, giusta determinazione n. 482 del 17/09/2019;

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 600 dd. 10.11.2019 con la quale si è proceduto all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO CHE

il Consorzio Isontino Servizi Integrati, con il presente bando, indice un concorso, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato di nr. 2 posti di Istruttore Direttivo - Tecnico dell'Inserimento Lavorativo, cat. D, posizione economica D1, da assegnare al Servizio di Integrazione Lavorativa.

Il presente bando viene approvato rispettando obblighi derivanti dalle norme sulle pari opportunità e il Consorzio garantisce pari opportunità di accesso ai posti fra uomini e donne, come da Piano Triennale 2020-2022 di azioni positive in materia di pari opportunità, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione N. 60 DD. 04.11.2019.

Il presente bando viene emanato nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni, nonché in conformità alla legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

1. MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il Tecnico per l'Inserimento Lavorativo è l'operatore di riferimento per i soggetti coinvolti nel processo finalizzato ad integrare la persona con disabilità nel sistema produttivo: promuove ed attua i percorsi personalizzati previsti dalla normativa, si fa garante dell'individuazione e dell'attuazione del progetto condiviso dalla persona disabile e, se necessario, dalla sua famiglia o dai suoi referenti. Attiva e gestisce nel tempo i rapporti con l'azienda ospitante, i Centri per l'impiego e i servizi socio-sanitari di riferimento.

Al Tecnico per l'Inserimento Lavorativo si richiede un profilo di conoscenze e di competenze interdisciplinari al fine di realizzare obiettivi condivisi dall'utenza, dal sistema produttivo e da quello istituzionale.

In particolare alla posizione da ricoprire sarà richiesto, prevalentemente, lo svolgimento di attività di progettazione ed attuazione di percorsi finalizzati all'integrazione lavorativa, di mediazione al lavoro e di inserimento socio-lavorativo attivando gli strumenti di mediazione e rapportandosi, per la progettazione, con gli Operatori degli altri servizi alla persona.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

A detto profilo è attualmente attribuito il seguente trattamento economico corrispondente alla posizione economica D1 del C.C.R.L. 15.10.2018, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia:

- a) stipendio annuo lordo iniziale € 26.472,83;
- b) tredicesima mensilità;
- c) salario aggiuntivo nella misura annua complessiva prevista per dodici mensilità di € 1.016,76;
- c) altre indennità se e in quanto dovute per legge o contratto collettivo e decentrato;

d) assegni per nucleo familiare, se e in quanto dovuti per legge.
Detti compensi sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale possono partecipare solamente coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al presente bando, risultino essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) status di cittadinanza ammessi:

- possedere la cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- essere un familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione europea, in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadino di uno Stato non appartenente all'U.E. titolare del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
- essere in possesso della titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

b) altri requisiti generali:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista per gli enti locali;
- possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione (il C.I.S.I. effettuerà la visita medica preassuntiva);
- possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità o superiore;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza per i cittadini non italiani;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (art. 2, comma 3, del D.P.R. 487/1994), ovvero non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- non avere condanne penali a proprio carico che rendono impossibile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o ne impediscano la costituzione;
- non aver subito condanne penali con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004, e al D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. È obbligatorio indicare, comunque, eventuali altre condanne penali subite rispetto alle quali l'amministrazione si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità alla procedura. Il candidato si obbliga a comunicare la sussistenza di eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico, il cui esito con condanna o patteggiamento potrà, in caso di assunzione, portare all'interruzione del rapporto di lavoro;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i., ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

- non avere a carico misure interdittive per reati sessuali a danno di minori (D.Lgs. 39/2014, come da direttiva 2011/93/UE del Parlamento Europeo contro l'abuso e lo sfruttamento dei minori e la pornografia minorile);

REQUISITI RELATIVI AI TITOLI DI STUDIO:

- Laurea triennale D.M. 509/1999 nelle seguenti classi:
 - 06 Scienze del servizio sociale;
 - 36 Scienze sociologiche;
 - 18 Scienze dell'educazione e della formazione;
 - 34 Scienze e tecniche psicologiche;

- Laurea triennale D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:
 - L-39 Servizio sociale;
 - L-40 Sociologia;
 - L-19 Scienze dell'educazione e della formazione;
 - L-24 Scienze e tecniche psicologiche;

- Diploma di Laurea ai sensi del vecchio ordinamento (previgente al DM 509/1999) in:
 - Servizio sociale;
 - Sociologia;
 - Scienze dell'educazione;
 - Pedagogia;
 - Psicologia.

Sono ammesse le equipollenze e le equiparazioni previste dal decreto interministeriale 09/07/2009 e s.m.i.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

REQUISITI DI ULTERIORE FORMAZIONE SPECIFICA:

- Formazione specifica che comporti l'acquisizione del titolo di Tecnico dell'Inserimento Lavorativo ai sensi della D.G.R. 196/2006 e normative analoghe;

oppure

- Possesso di 12 mesi di esperienza lavorativa, alle dipendenze di enti pubblici o imprese private, con mansioni di operatore dell'area socio-educativa volte alla programmazione e predisposizione di percorsi formativi propedeutici all'integrazione lavorativa di soggetti disabili, periodo maturato nei 5 anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;

oppure

- Possesso di 24 mesi di esperienza lavorativa, alle dipendenze di enti pubblici o imprese private, con mansioni volte alla programmazione e predisposizione di percorsi formativi propedeutici all'inserimento lavorativo e di progetti lavorativi, periodo maturato nei 5 anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;

Ai fini dell'ammissione al presente concorso è richiesto il possesso di almeno uno dei suddetti requisiti.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINE E MODALITA'

Le domande di ammissione alla procedura concorsuale, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritte (pena l'esclusione dalla procedura) e corredate da copia non autenticata di un valido documento di identità del candidato (escluso il caso di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale), indirizzate al Consorzio Isontino Servizi Integrati - C.I.S.I., via Zorutti n. 35, 34072 Gradisca d'Isonzo (GO), dovranno pervenire entro il ***termine perentorio delle ore 12:00 del 07.01.2020*** all'Ufficio Protocollo con una delle seguenti modalità:

- Presentazione a mano all'Ufficio Protocollo del C.I.S.I., situato in via Pietro Zorutti, n. 35 a Gradisca d'Isonzo (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio) da lunedì a giovedì: 08.30 – 13.30 e 15.00 – 17.00, venerdì 08.30 – 13.30. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa;

- Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di cui sopra. In tal caso, sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo, nonché l'indicazione: "Concorso pubblico per la copertura di nr. 2 posti di Istruttore Direttivo- Tecnico dell'Inserimento Lavorativo". In tal caso, la domanda deve pervenire nel termine perentorio indicato in precedenza. L'Ente non si assumerà alcuna responsabilità per la consegna tardiva da parte di soggetti terzi, eventualità che renderà la domanda inammissibile;

- Invio tramite PEC dalla casella di posta elettronica certificata personale del candidato alla casella di posta elettronica certificata del C.I.S.I.: cisi-gorizia@certgov.fvg.it (faranno fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio);

In questo caso le domande sono valide (art. 65 D. Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):

a. se presentate allegando il modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale;

b. se presentate con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate, tra le quali quelle pervenute con posta elettronica non certificata.

I candidati dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo con le medesime modalità di cui sopra.

Le comunicazioni, escluse quelle che il presente bando prevede vengano fatte attraverso il sito istituzionale del CISI, verranno fatte al recapito del candidato dichiarato obbligatoriamente nella domanda. Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni qualora dovuto ad inesattezze nell'indicazione del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

In caso di presentazione di due domande da parte della stessa persona, verrà presa in considerazione solo l'ultima pervenuta. Nel caso di errori nella redazione della domanda, si richiede di rimandare interamente la documentazione, presentando una nuova domanda entro il termine perentorio.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, pertanto le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.

Tutte le domande eventualmente presentate al C.I.S.I. prima della pubblicazione del presente bando, non saranno prese in considerazione.

Il Consorzio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte

indicazioni del recapito da parte del partecipante, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5. CONTENUTI DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere debitamente sottoscritta e deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo, qualora disponibili, di indirizzo PEC, e-mail e numero telefonico;

- il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e l'Istituto/Università che l'ha rilasciato;

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;

- il possesso della patente di guida in corso di validità (minimo categoria "B");

- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L.104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/ 99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 dd. 24.07.1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri (copia cartacea o scansione in formato pdf in base alla modalità di presentazione scelta della domanda);

- l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2 bis della L.104/92 e s.m.i. (invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva;

- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004, come integrato dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

- l'assenza di altre condanne penali o procedimenti penali in corso

ovvero

le eventuali altre condanne penali subite (tale dichiarazione andrà effettuata indicando la data e il numero della sentenza o di decreto penale di condanna, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, non menzione, sospensione condizionale e applicazione della pena su richiesta);

ovvero

gli eventuali altri procedimenti penali in corso (tale dichiarazione andrà effettuata indicando gli eventuali procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede);

- il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione dei diritti di preferenza a parità di punteggio (D.P.R. 487/94), così come espressamente indicati nell'elenco - allegato 2 - al presente bando di selezione: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;

- l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni relative alla procedura e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovranno essere **allegati**, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) copia fotostatica di un valido documento di identità del candidato** (escluso il caso di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale);
- b) curriculum formativo e professionale in formato preferibilmente europeo** (<https://europass.cedefop.europa.eu/it>), debitamente datato e sottoscritto, contenente almeno la descrizione completa dei titoli di studio e della specifica esperienza professionale posseduta, nonché delle conoscenze informatiche e linguistiche. In caso di mancata presentazione del curriculum non verrà assegnato alcun punteggio riservato ai titoli;
- c) ricevuta del versamento della tassa concorso** (in nessun caso rimborsabile) dell'importo pari a euro 10,00 (giusta deliberazione C.d.A. n. 53 dd.17.10.2019) da effettuarsi sul conto corrente bancario presso Intesa Sanpaolo di codice Iban IT39G0306912344100000300156, intestato al C.I.S.I. – Servizio Tesoreria - specificando la seguente causale: “cognome nome - Tassa partecipazione concorso pubblico TECNICO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO”. Il mancato invio, assieme alla domanda, dell'attestazione del versamento della tassa di ammissione non comporta l'esclusione dal concorso solo se il versamento della stessa è stato effettuato entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stabilito con il presente bando.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 (“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”) non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione delle domande per la partecipazione a concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione al concorso e nell'allegato curriculum formativo e professionale, hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Ogni comunicazione in relazione all'ammissione alle diverse fasi concorsuali sarà attuata esclusivamente tramite la pagina web istituzionale dell'Ente, all'indirizzo: www.cisi-gorizia.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trattati, dal C.I.S.I. esclusivamente per l'attività di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. Il C.I.S.I. effettuerà il trattamento con modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del C.I.S.I., titolare del trattamento, nella figura del Presidente del Consorzio; il Referente del trattamento è il Direttore Generale. Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è l'avv. Paolo Vicenzotto. I dati personali sono trattati dagli incaricati del Servizio Amministrativo – Finanziario e della Direzione. **Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.** Ai sensi della legislazione vigente il C.I.S.I. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

7. AMMISSIBILITA' E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Le domande giunte entro i termini saranno esaminate d'ufficio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e della presenza di eventuali vizi.

Nel caso in cui la domanda contenga vizi non sanabili il candidato sarà escluso dalla presente procedura.

Sono considerate irregolarità non sanabili, anche singolarmente, e comportano comunque l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

- a) mancata indicazione nella domanda di ammissione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza e del recapito del candidato;
- b) mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);
- c) omessa presentazione della copia di un documento di identità valido (salvi i casi di

sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale);

- d) domanda pervenuta oltre il termine di scadenza del bando;
- e) mancato versamento della tassa di concorso nei termini di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, in relazione ai requisiti, il Consorzio ha la facoltà di invitare il concorrente a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione. Tale termine ha carattere perentorio. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporteranno l'esclusione dalla procedura.

Per la mancata presentazione del curriculum o per la presentazione di un curriculum non completo non verrà chiesta la regolarizzazione e non ci sarà causa di esclusione.

8. PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili, per forma e requisiti, sia superiore a 60, l'Amministrazione si riserva la possibilità di far precedere le prove scritte da una prova preselettiva consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove scritte, di cultura generale, di logica.

Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame scritte i primi tra i 40 candidati che otterranno una valutazione positiva nel test. I candidati ex-aequo alla quarantesima posizione saranno, comunque, ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92 e s.m.i., che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del C.I.S.I. (<http://www.cisi-gorizia.it>), sulla homepage del sito e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione, con almeno 7 (sette) giorni di preavviso. La pubblicazione sul sito istituzionale della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alla medesima, che, pertanto, dovranno presentarsi, senza altro preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicata.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia oggetti. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva, e di quelli ammessi a

sostenere le prove d'esame concorsuali, saranno esclusivamente pubblicati sul sito istituzionale del C.I.S.I. (www.cisi-gorizia.it), sulla homepage del sito e nella sezione bandi e concorsi, almeno 10 (dieci) giorni prima delle prove d'esame. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con Determinazione del Direttore Generale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da tre esperti in materia scelti tra funzionari in possesso di qualifica pari o superiore a quella del posto messo a concorso.

La Commissione sarà nominata e resa nota successivamente all'ammissione dei candidati, con le modalità previste dal Regolamento sulla disciplina delle selezioni e procedure per le assunzioni di personale dell'Ente.

10. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata assegnando un punteggio massimo di 78 punti dato dalla valutazione di titoli, dalla media delle valutazioni di due prove scritte, dalla valutazione di una prova orale, come di seguito delineato:

• VALUTAZIONE DEI TITOLI (MASSIMO 18 PUNTI)

I titoli oggetto di valutazione saranno ascritti alle seguenti categorie:

- a) titoli di studio (solo quelli ulteriori, pari o superiori, a quelli previsti per l'accesso);
- b) titoli di servizio;
- c) curriculum.

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio da parte della Commissione Esaminatrice precederà la prova orale e riguarderà i soli candidati ammessi a sostenere la stessa.

I suddetti titoli, autocertificati con la domanda di ammissione, potranno essere richiesti dal servizio competente per la gestione del personale dipendente al termine della selezione.

I titoli richiesti per l'accesso alla presente selezione pubblica non verranno valutati.

Il punteggio attribuito dalla Commissione Esaminatrice ai titoli non può essere superiore a 18 punti che verranno così suddivisi:

TITOLI DI STUDIO (max 5 punti):

- ammissione con diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 2;
- (in alternativa al punto precedente) possesso, oltre ai titoli di studio triennali richiesti per l'ammissione, di laurea specialistica (D.M. 509/99) o magistrale (D.M. 270/04) equiparata ai diplomi di laurea vecchio ordinamento previsti quale titolo di ammissione: punti 2;
- possesso di un secondo titolo (doppia laurea) tra quelli previsti per l'accesso al concorso: punti 2;
- possesso di un ulteriore titolo di studio non presente tra quelli elencati come requisiti d'accesso alla procedura concorsuale in oggetto, ma giudicato dalla Commissione attinente alle mansioni da svolgere: punto 1;

TITOLI DI SERVIZIO (max 8 punti):

- 2 punti per ogni anno di esperienza lavorativa, ulteriore ai 12 mesi richiesti come requisito di accesso alla presente selezione, prestata alle dipendenze di enti pubblici o imprese private, con mansioni di operatore dell'area socio-educativa volta alla programmazione e predisposizione di percorsi formativi propedeutici all'integrazione lavorativa di soggetti disabili. Detti periodi dovranno far riferimento ai 5 anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- 1 punto per ogni anno di esperienza lavorativa, ulteriore ai 24 mesi richiesti come requisito di accesso alla presente selezione, prestata alle dipendenze di enti pubblici o imprese private, con mansioni volte alla programmazione e predisposizione di percorsi formativi propedeutici all'inserimento lavorativo e di progetti lavorativi. Detti periodi dovranno far riferimento ai 5 anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Qualora il candidato possenga il requisito di accesso della formazione specifica in relazione al posto messo a concorso, l'esperienza lavorativa verrà valutata per intero.

I servizi prestati a tempo parziale (part-time) o per frazioni di anno saranno valutati in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio, sempre se maturati entro i 5 anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

In applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 66/2010 "i periodi di effettivo servizio militare, prestati presso le Forze armate, sono valutati nei pubblici concorsi con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici". Verrà attribuito un punto per anno o saranno valutati in proporzione per frazione di anno.

CURRICULUM (max 5 punti):

- Formazioni attinenti la tematica dell'inserimento lavorativo: 1 punto per ogni corso con valutazione finale (fino ad un massimo di 3 punti);
- Pubblicazioni attinenti all'inserimento lavorativo fino ad un massimo di 0,5 punti:
 - 0,1 punti per articolo/capitolo di libro;
 - 0,25 punti per libro;
- Docenze attinenti all'inserimento lavorativo fino ad un massimo di 0,5 punti:
 - 0,1 punti per ogni giornata di intervento formativo;
- Altri elementi riconducibili all'esperienza personale, ad attività formative, professionali e di servizio non specificatamente attinenti al posto da ricoprire: fino a un massimo di 1 punto.

• VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Norme generali sul pubblico impiego e diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;

- Elementi di diritto amministrativo e di diritto degli Enti Locali, della normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy;
- Legislazione nazionale e regionale F.V.G. in materia di lavoro ed in particolare riguardo l'inserimento lavorativo di persone disabili;
- Legislazione nazionale e regionale F.V.G. in materia socio – assistenziale, sanitaria e della disabilità;
- Principi di psicologia generale e della disabilità;
- Principi di psicologia del lavoro e delle organizzazioni: procedure, tecniche e strumenti per la programmazione, attuazione e gestione di progetti di integrazione lavorativa;
- Principi di sociologia del lavoro e dei processi produttivi, organizzazione aziendale.

Le PROVE D'ESAME consisteranno in:

- Una prova scritta di carattere teorico in cui il candidato sarà chiamato a dimostrare cognizioni tecniche, valutazioni astratte e costruzioni di concetti riguardanti una o più materie collegate al ruolo da ricoprire. Il punteggio massimo attribuibile a tale prova sarà di punti 30;
- Una seconda prova scritta di tipo teorico-pratico che consisterà nell'analisi e risoluzione di casi concreti che comportano attività di progettazione e problem solving mediante l'applicazione di nozioni teoriche. Il punteggio massimo attribuibile a tale prova sarà di punti 30.
- Una prova orale, cui potranno essere ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio di almeno 21/30, la quale sarà finalizzata all'accertamento delle attitudini e capacità professionali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, nonché alla verifica delle conoscenze e competenze possedute, anche in relazione ad un approfondimento delle tematiche delle prove. Verranno richiesti, inoltre, elementi di diritto amministrativo, nonché conoscenza della normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy. Il punteggio massimo attribuibile a tale prova sarà di punti 30. La prova orale si considererà superata qualora il candidato consegua la votazione minima di 21/30.

La valutazione verrà effettuata tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenze di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia.

La Commissione sceglierà se iniziare la correzione delle prove scritte dalla prima o dalla seconda, dopodiché procederà alla correzione di entrambe le prove di ciascun candidato solo qualora, per la prima corretta, questi abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Per lo svolgimento della prova scritta teorica la commissione assegnerà un termine massimo non inferiore a tre ore, mentre per la prova teorico-pratica e orale la durata sarà fissata a discrezione della commissione stessa di volta in volta.

In sede di prova orale, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001, verrà accertata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse tra gli Enti del Comparto: programma di videoscrittura e foglio elettronico, browser per la navigazione Internet, posta elettronica. Verrà accertata, inoltre, la

conoscenza della lingua inglese.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento delle prove scritte si riunisce per stabilire i criteri di valutazione, individuare i temi o le prove pratiche da far effettuare ai candidati, scegliendo un numero di temi o prove non inferiore a tre che, visti da tutta la commissione, verranno chiusi in buste separate non trasparenti e senza segni esterni.

La prova si effettuerà sul tema o prova contenuto nella busta che uno dei candidati avrà estratto a sorte tra quelle predisposte.

11. CALENDARIO DELLE PROVE

Gli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte, così come l'elenco dei candidati esclusi, saranno comunicati attraverso la pubblicazione di apposito bando sul sito web istituzionale del C.I.S.I. (www.cisi-gorizia.it) alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, con **almeno 10 (dieci) giorni di preavviso**, sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet. Con lo stesso bando i candidati saranno informati dei giorni, degli orari e del luogo in cui si svolgeranno le prove.

Nel caso di esclusione di candidati, le relative motivazioni saranno riportate nella determinazione dirigenziale di ammissione al concorso, quale allegato non pubblicabile ma accessibile agli interessati in base alla normativa vigente.

Le pubblicazioni hanno il valore di notifica e, quindi, assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove scritte i candidati dovranno esibire idoneo e valido documento di riconoscimento, munito di fotografia, a norma di legge.

Durante le prove non sarà consentita la consultazione di testi. Non sarà, inoltre, consentito detenere durante lo svolgimento delle prove palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Ai candidati che al termine delle prove scritte conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, quale unica notifica, mediante pubblicazione sul sito del C.I.S.I. La convocazione alla prova orale sarà comunicata, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni, con le medesime modalità.

Eventuali modifiche al calendario delle prove saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito del C.I.S.I.: i candidati sono tenuti, pertanto, a tenersi aggiornati mediante consultazione sul sito stesso.

12. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Espletata la procedura concorsuale, la Commissione redigerà la graduatoria finale, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito alle prove scritte, alla prova orale e ai titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale e, dopo l'approvazione, verrà pubblicata sul sito istituzionale www.cisi-gorizia.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

La graduatoria rimane valida per un periodo di tre anni dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti di cui alla presente procedura, o di ulteriori posti vacanti, nei termini previsti dalla normativa vigente.

I candidati vincitori della selezione riceveranno comunicazione via raccomandata con avviso di ricevimento o PEC e verranno invitati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nella data indicata nella comunicazione di assunzione.

Antecedentemente all'assunzione verranno effettuati gli accertamenti sanitari atti a verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I candidati vincitori saranno chiamati all'osservanza del codice di comportamento per i dipendenti del CISI, reperibile sul sito web del Consorzio - sezione Amministrazione Trasparente. (<http://www.cisi-gorizia.it/index.php?id=36571&L=0>)

I candidati vincitori dovranno presentare, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, una dichiarazione specifica relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed agli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento del CISI. Dette dichiarazioni saranno rese su modelli predisposti dal CISI.

L'assunzione non avrà luogo qualora non sia stato rispettato il termine, senza giustificato motivo, per la presentazione di tali dichiarazioni o di altri documenti richiesti.

Nel caso di mancata sottoscrizione da parte dei candidati del contratto individuale di lavoro o delle dichiarazioni sopra descritte, o in caso, comunque, di rinuncia al posto o della impossibilità a perfezionare l'assunzione, il Consorzio procederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 19, comma 4, della L.R. 18/2016 e s.m.i. i vincitori non potranno ottenere trasferimenti per mobilità prima che siano trascorsi cinque anni dall'assunzione

Le assunzioni saranno subordinate alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti alla spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione anche successivamente alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

13. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale del C.I.S.I., dott. Saverio Merzliak.

La conclusione del procedimento è fissata allo scadere dei sei mesi dall'espletamento della prima prova scritta (o preselezione se prevista) (salvo proroghe).

Il presente bando viene pubblicato nel rispetto:

- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- c) del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.);
- d) dei vigenti Contratti Collettivi Regionali Lavoro;

Il presente bando non vincola in alcun modo il C.I.S.I. che si riserva la facoltà di prorogarlo,

annullarlo o modificarlo e di non procedere alla procedura concorsuale, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di procedure concorsuali.

Il presente bando e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili all'indirizzo www.cisi-gorizia.it.

Le comunicazioni effettuate sul sito Internet valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale del Consorzio nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 - tel. 0481 – 956022/956023 int. 602 e int. 603;

Il responsabile del procedimento è il dott. S. Merzliak.

Il responsabile dell'istruttoria è la sig.ra Michela Flego (e-mail: michela.flego@cisi-gorizia.regione.fvg.it)

Gradisca d'Isonzo, li 6 dicembre 2019

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Saverio Merzliak *

* (Documento firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005)