

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
PARZIALE 30 ORE ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE  
DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CAT. D.1, PRESSO L'AREA  
AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI AQUILEIA-**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 12.06.2019, avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021";

**RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo parziale 30 ore ed indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo", cat. giuridica D, posizione economica D.1, del CCRL FVG 06/05/2008, presso l'Area Amministrativa del Comune di Aquileia.

**Art. 1 - Trattamento Economico**

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto collettivo di Comparto del personale non dirigente – Triennio normativo ed economico 2016-2018, così determinato per la categoria giuridica D, posizione economica D.1.

Tale trattamento economico è formato da:

- |    |  |   |           |
|----|--|---|-----------|
| 1) | Trattamento fondamentale:  |   |           |
|    | stipendio tabellare (12 mensilità)   | € | 21.360,69 |
|    | salario aggiuntivo (12 mensilità)  | € | 700,00    |
| 2) | Tredicesima mensilità. Come da CCRL  |   |           |
|    | - indennità speciali se ed in quanto previste;   |   |           |
|    | - l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore. |   |           |

**Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani od in alternativa trovarsi nelle condizioni di una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 2001;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. n. 81/2008 effettuata prima della stipula del contratto individuale di lavoro);
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) possesso di uno dei seguenti specifici titoli di studio:
  - laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 classi 22/S (giurisprudenza), 64/S (scienze dell'economia), 84/S (Scienze economico aziendali), 70/S (scienze della politica), 71/S (scienze delle pubbliche amministrazioni);
  - laurea magistrale (LM) di cui al D.M. 270/04 classi LMG/01 (giurisprudenza), LM-56 (scienze dell'economia), LM-77 (Scienze economico aziendali), LM-62 (scienze della politica), LM-63 (scienze delle pubbliche amministrazioni);
  - laurea vecchio ordinamento (DL) in scienze politiche, economia, giurisprudenza o lauree equipollenti *ex lege*;
- h) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente bando di concorso, debitamente sottoscritta e corredata dagli allegati, dovrà pervenire **in formato PDF**, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il termine perentorio del 27 dicembre 2019 ore 12.00**, esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica certificata **comune.aquileia@certgov.fvg.it**;

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o di provenienza e la conoscenza adeguata della lingua italiana, ovvero di trovarsi nelle condizioni di una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 2001;
- c) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- f) di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, o, per coloro che hanno lavorato presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso le stesse;
- g) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento;
- h) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità, con l'indicazione del numero, data e sede dell'ufficio di Motorizzazione Civile che ha rilasciato la stessa;
- i) il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap e, in tal caso, specificare il tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento della prova d'esame nonché i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05/02/1992, n. 104.

### **Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda**

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare la ricevuta o l'attestazione in originale comprovante il pagamento di € 3,87 - a titolo di tassa di concorso, a mezzo bonifico bancario c/o Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano Spa IBAN: IT83 J 03599 01800 000000139479 - BIC/SWIFT: CCRTIT2TXXX, intestato a Comune di Aquileia, Servizio di Tesoreria, in alternativa in contanti c/o Tesoreria com.le Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano Spa – Filiale di Aquileia: Via G.

Augusta, n. 1 – 33051 Aquileia, oppure a mezzo c.c.p. 14383335 - intestato a Comune Aquileia Servizio Tesoreria IBAN: IT35 Y076 0112 3000 0001 4383 335 - BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX. In ciascuna modalità di pagamento nell'oggetto dovrà essere indicato **“Pagamento tassa concorso Istruttore direttivo cat D”**.

Il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione del concorso stesso.

**Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato il curriculum di studio e professionale in formato europeo e una fotocopia di un valido documento di identità in formato PDF.**

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati.

#### **Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti**

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio Segreteria a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome e nome;**
- 2) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;**
- 3) della copia di un valido documento di identità.**

#### **Art. 6 - Prove d'esame**

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale così articolate:

- 1) la **prima prova scritta (teorica)** consisterà in un tema, e/o quesiti a risposta sintetica e verterà su una o più delle seguenti materie:
  - elementi di diritto amministrativo, elementi di diritto costituzionale, elementi di diritto civile con particolare riferimento al Libro I;
  - ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni ed alla loro attività amministrativa;
  - normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla documentazione e semplificazione amministrativa, trasparenza e trattamento dei dati;
  - normativa in materia di anagrafe, stato civile, leva militare, elettorale, cittadinanza, toponomastica e statistica;
  - normativa nazionale e regionale in materia di contabilità degli enti locali;
  - normativa in materia di rapporto di lavoro negli enti pubblici, con specifico riferimento al D.lgs 165 del 2001, alla L.R. 18/2016 ed ai contratti regionali del comparto FVG;
  - normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici;
- 2) la **seconda prova scritta (teorico-pratica)** consisterà nella redazione di uno o più elaborati e/o provvedimenti amministrativi, attinenti alle materie della prima prova scritta;
- 3) la **prova orale** verterà sulle materie delle prove scritte.

**Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).**

**La prova orale si intende superata per i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).**

In conformità a quanto disposto dall'art. 37 c.1 del D.Lgs. 165 del 2001, durante la prova orale sarà verificato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera inglese.

Le prove avranno luogo come segue:

1^ prova scritta: **lunedì 13 gennaio 2020 alle ore 09.00;**  
presso la Sala Consigliare della Sede Municipale di Aquileia sita in piazza Garibaldi n. 7, ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;

2^ prova scritta: **lunedì 13 gennaio 2020 alle ore 15.00;;**  
presso la Sala Consigliare della Sede Municipale di Aquileia sita in piazza Garibaldi n. 7, ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;

prova orale: **lunedì 27 gennaio 2020 alle ore 10.00;**  
presso la Sala Consigliare della Sede Municipale di Aquileia sita in piazza Garibaldi n. 7.

*Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione al concorso superi le 70 unità, l'amministrazione si avvale della facoltà di procedere alla selezione dei candidati che parteciperanno alle prove concorsuali, tramite una preselezione con test a risposta multipla, la cui data di svolgimento sarà pubblicata sul sito internet del comune di Aquileia, avente valore di notifica per tutti i candidati.*

L'elenco degli ammessi alle prove, la graduatoria finale dei vincitori ed eventuali spostamenti delle prove, saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito internet del Comune di Aquileia <http://www.comune.aquileia.ud.it>.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non possono consultare i testi di legge.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

#### **Art. 7 - Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario Comunale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal DPR 487 del 1994.

#### **Art. 8 - Titoli di preferenza**

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;

- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

#### **Art. 9 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro**

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito e dei vincitori, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo PEC, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale della categoria per la quale risulta vincitore. La durata del periodo di prova è di sei mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico di fiducia dell'ente.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

Si informa che l'immissione in servizio del vincitore è prevista con decorrenza **3 febbraio 2020**, salvo diverse determinazioni dell'Amministrazione.

#### **Art. 10 - Proroga, riapertura termini, rinvio**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, qualora l'Amministrazione non possa procedere a nuove assunzioni i candidati non potranno avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Si precisa che non è prevista alcuna riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette. Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Aquileia esclusivamente per l'attività di gestione del concorso, ai fini del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici verranno conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso ed all'accertamento e verifica dei requisiti dichiarati dai candidati. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Aquileia - Ufficio Segreteria. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale mentre il titolare del trattamento è il Sindaco. L'informativa di cui all'art. 13 del DGPR è scaricabile dal sito internet del comune di Aquileia [www.comune.aquileia.ud.it](http://www.comune.aquileia.ud.it) nella sezione privacy.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante i giorni di apertura al pubblico dell'ufficio all'Ufficio Segreteria al numero **0431/916905** (ovvero all'e-mail: [segreteria@comune.aquileia.ud.it](mailto:segreteria@comune.aquileia.ud.it)), anche per ottenere copia del bando, da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12 e lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 16 alle 18.

Aquileia, li 26 novembre 2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to dott. Luca STABILE