Estratto avviso prot. n.58693 dd 8 ottobre 2019

PROFILO PROFESSIONALE

La Struttura Complessa (SC) di Riabilitazione è inserita nel Dipartimento di Medicina dell'Azienda Sanitaria di Gorizia-Monfalcone e all'interno del Dipartimento Funzionale Aziendale di Riabilitazione; la SC sviluppa la propria attività nelle sedi di Gorizia e di Monfalcone.
Assicura le seguenti attività:

- degenziale: sugli 8 posti letto collocati all'interno della degenza riabilitativa intensiva/estensiva dell'Ospedale di Monfalcone
- ambulatoriale: presso le sedi Ospedaliere di Monfalcone e Gorizia
- residenziale: sul territorio Alto Isontino
- consulenziale ospedaliera e nell'ambito dell'età evolutiva in collaborazione con la SC Neuropsichiatria Infantile Aziendale.

Nel 2018 per entrambe le strutture ospedaliere (Gorizia e Monfalcone) sono state registrate 34.255 prestazioni riabilitative, di cui 2.949 prime visite e 1.337 controlli.
La degenza riabilitativa ha registrato 110 ricoveri ospedalieri.

Le competenze distintive del Direttore della SC di Riabilitazione sono rappresentate dalle conoscenze e dalle capacità necessarie a svolgere le funzioni della SC Riabilitazione definite come segue:

COMPETENZE PROFESSIONALI

- comprovate esperienze e competenze in riabilitazione neurologica, ortopedica, cardio-respiratoria e geriatrica
- comprovate competenze nel settore dell'età evolutiva
- comprovata esperienza e competenza nella programmazione dell'esercizio terapeutico

UTILIZZO TECNOLOGIE
Competenze delle tecnologie di analisi del movimento e conseguente programmazione dell'esercizio in riabilitazione

ESPERIENZE SPECIFICHE

- Gestione clinica e riabilitativa dei pazienti con disabilità neurologica ed ortopedica nell'ambito del percorso Ospedale – Territorio.
- Gestione clinica e riabilitativa delle problematiche cardio-respiratorie nei pazienti complessi con disabilità neurologica ed ortopedica ricoverati nei vari setting riabilitativi in particolare gestiti in ambito domiciliare.
- Gestione clinico-riabilitativa delle problematiche psico-relazionali nel paziente complesso.
- Capacità di utilizzo degli ausili ed ortesi per la locomozione e la comunicazione nel progetto riabilitativo dei pazienti con disabilità neuromotorie.
- Conoscenza specifica e capacità di utilizzo degli strumenti di misura nel settore della biomeccanica e bioenergetica del movimento umano.
- Conoscenza specifica della programmazione dell'esercizio terapeutico.
- Conoscenza degli strumenti del sistema qualità applicati alla Riabilitazione intensiva/estensiva ospedaliera nell'ambito dell'Accreditamento Istituzionale.
- Sviluppo del lavoro in team multidisciplinare e definizione del progetto riabilitativo individuale nell'ottica del modello dell'International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF).
- Promozione e sviluppo secondo modelli innovativi, della formazione ed aggiornamento professionale del team riabilitativo multidisciplinare.
- Evidenza di aggiornamento professionale (in linea anche con i crediti ECM) anche a valenza manageriale.

INNOVAZIONE, RICERCA, FORMAZIONE E GOVERNO CLINICO:

- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al loro soddisfacimento
- evidenza di attività rivolta alla popolazione afferente il territorio in tema di educazione sanitaria e gestione della cronicità/fragilità
- capacità nella stesura e inoltro di materiale progettuale inerente l'ambito della ricerca di settore
- capacità di programmazione e realizzazione di eventi formativi
- collegamento con l'Istituzione Universitaria in ambito di insegnamento e formazione

Lo svolgimento dell'incarico presuppone peraltro le seguenti ulteriori conoscenze e competenze:

- conoscenza e capacità di applicare gli specifici aspetti normativi relativi alla gestione della SC affidata;
- conoscenza e capacità di applicare la programmazione nazionale e regionale relativa alla gestione della SC affidata;
- capacità di supportare l'adattamento locale e l'applicazione di documenti di indirizzo clinico-organizzativo basati su prove di efficacia come, per esempio, linee guida, percorsi assistenziali, procedure, protocolli;
- capacità di supportare lo svolgimento di attività di valutazione degli esiti ottenuti dalle prestazioni e dai processi assistenziali realizzati quali, la raccolta di indicatori clinici, lo svolgimento di audit clinico, il confronto con altre strutture;
- capacità di supportare le attività di miglioramento finalizzate al rispetto dei requisiti minimi di autorizzazione e di accreditamento istituzionale all'esercizio della struttura di competenza.
- capacità di identificare e promuovere attivamente i cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali necessari alla realizzazione della missione, della visione, dei valori di riferimento e delle strategie della SC affidata;
- capacità di rappresentare la SC affidata nei rapporti, con il Dipartimento di appartenenza, con le altre strutture organizzative e gli altri dipartimenti aziendali;
- capacità di definire e mantenere aggiornato un documento che descriva le strategie della SC affidata, le funzioni da garantire, i profili di ruolo, gli incarichi assegnati, i livelli di responsabilità e le principali modalità operative adottate in accordo con il direttore del Dipartimento di appartenenza e coinvolgendo i propri collaboratori;
- capacità di svolgere tutti gli adempimenti di competenza previsti dal Sistema aziendale di gestione per la sicurezza dei lavoratori;
- capacità di predisporre attività di affiancamento/addestramento per favorire l'inserimento del personale di nuova acquisizione nella SC;
- capacità di gestire il proprio orario di lavoro e quello del personale affidato alla SC, nel rispetto delle indicazioni normative, contrattuali e aziendali (per esempio, turni, ferie, riposi, straordinari, permessi, pronta disponibilità, part time, ecc.);
- capacità di distribuire in modo equilibrato i carichi di lavoro tra tutto il personale affidato alla SC, coerentemente con i profili di ruolo e favorendo la responsabilizzazione, il lavoro di gruppo e la collaborazione con la altre strutture organizzative aziendali;
- capacità di collaborare con il direttore del Dipartimento di appartenenza e con i Responsabili dell'area del Comparto, nell'analisi dei fabbisogni formativi e nella realizzazione dei programmi per la formazione continua del personale affidato alla SC;
- capacità di svolgere le attività relative ai procedimenti disciplinari nei confronti del personale affidato alla SC, nel rispetto delle indicazioni normative, contrattuali e delle procedure aziendali;
- capacità di gestire le fasi della valutazione del personale assegnato in coerenza alla disciplina applicata in azienda;
- capacità di svolgere tutti gli adempimenti di competenza previsti dalle procedure aziendali per la gestione delle informazioni (per esempio, rispetto della privacy, nomina degli

incaricati al trattamento, utilizzo delle procedure informatiche per la registrazione dei dati clinico-assistenziali e tecnico-amministrativi, codifiche, flussi informativi, ecc.);

- capacità di collaborazione con associazioni di volontariato, del terzo settore e Istituzionali nell'ambito del potenziamento del capitolo welfare territoriale.
- capacità di sviluppare le eventuali e opportune interfacce collaborative e funzionali tra la SC affidata e le altre componenti del Servizio Sanitario Regionale (per esempio, altre strutture del Dipartimento di appartenenza, altre strutture aziendali, medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, specialisti ambulatoriali interni, medici di continuità assistenziale, strutture accreditate ambulatoriali, residenziali e ospedaliere, farmacie territoriali, ed Enti Istituzionali territoriali);
- capacità di sviluppare collegamenti e cooperazioni scientifiche e professionali con altre organizzazioni nazionali e internazionali, finalizzati a sviluppare attività di consultazione reciproca, di confronto, di revisione tra pari e di miglioramento continuo.
- capacità di garantire una costante attività di informazione e coinvolgimento del personale affidato alla SC sui documenti di pianificazione e programmazione, sui documenti di indirizzo assistenziale e organizzativo, sui profili di ruolo, sugli indicatori di efficienza e di efficacia, sui principali eventi della vita aziendale;
- capacità di stimolare il personale affidato alla SC al processo di miglioramento continuo delle tre dimensioni della qualità: professionale organizzativa e relazionale.