



## COMUNE DI STARANZANO

PROVINCIA DI GORIZIA  
Piazza Dante Alighieri, 26 - 34079  
Tel. 0481 716911 - fax. 0481 716919

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 FUNZIONI DI RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA E UFFICIO TRIBUTI**

Vista la determinazione n. 449 dd. 10/10/2019 del Responsabile dell'Ufficio Personale *ad interim* di avvio della procedura per la copertura di un posto ex art. 110 comma 1 D Lgs. 267/2000;

**RICHIAMATE** integralmente le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 92 del 5/12/2018 “Approvazione della programmazione del fabbisogno triennale del personale 2019-2021”;
- n. 19 del 20/2/2019 “Fabbisogno del personale 2019/2021 - direttive per espletamento procedure concorsuali”;
- n. 77 del 28/08/2019 “Fabbisogno del personale 2019/2021 - assunzione ex art. 110 TUEL”;
- n. 87 del 4/10/2019 “Fabbisogno triennale del personale 2019/2021 – atto di indirizzo per conferimento di incarico a contratto ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000;
- n. 98 del 10/12/2018 “Adozione del Piano Azioni Positive - triennio 2019/2021”;

Richiamato lo Statuto del Comune di Staranzano;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 09/02/2000 e modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 05/03/2008;

Vista la Legge Regionale n. 13/1998, art. 127, co. 1 (Comparto unico del pubblico impiego della Regione e degli Enti Locali) e la Legge Regionale n. 12/2014 “Misure urgenti per le autonomie locali”, art. 4 (Disposizioni urgenti in materia di personale);

Vista la L.R. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale” e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

#### **IL RESPONSABILE *AD INTERIM* DELL'UFFICIO PERSONALE**

rende noto che

- è indetta una selezione pubblica, finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - con contratto di diritto privato - per il Comune Di Staranzano,
- l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

La procedura si concluderà con l'individuazione del soggetto ritenuto più idoneo e non con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito.

La Commissione provvederà a segnalare i nominativi degli idonei al Sindaco cui spetterà la scelta della persona da incaricare, in riferimento alle competenze emerse dalla procedura selettiva, al profilo richiesto ed alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

## **ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico viene conferito a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) e, in subordine, a tempo part-time (50% - 18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto di lavoro di diritto privato individuale, per la durata di sei mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori sei mesi, per la copertura della figura di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e dell'Ufficio Tributi, con attribuzione della Posizione Organizzativa.

Le competenze richieste sono quelle tipicamente attribuite dall'ordinamento alla figura del Responsabile economico - finanziario:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- conoscenza approfondita delle materie contabili e amministrative connesse allo svolgimento dell'incarico; in particolare la professionalità ricercata presuppone la conoscenza dei contenuti delle attività e delle procedure legate alla materia economico - finanziaria, nonché a quella tributaria, con riferimento ai tributi degli Enti Locali;
- capacità di comprensione e risoluzione dei problemi ed orientamento al risultato;
- capacità relazionale;

Il trattamento economico per l'incarico è pari a quello di un dipendente inquadrato nella categoria D posizione economica D3 - maggiorato di un'indennità di posizione organizzativa che verrà determinata in base alla graduazione delle posizioni organizzative di cui alle Deliberazioni Giuntali n. 67/2019 e n. 68/2019 - oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione. Sulle somme corrisposte graveranno gli oneri a carico del dipendente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro di diritto privato e, per quanto non in esso previsto, dal codice civile.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale verrà curata l'iscrizione all'INPS (ex gestione INPDAP) nel rispetto della normativa vigente.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino e Vaticano). Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- Non aver riportato a proprio carico sentenze di condanna (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso per i reati che la legge prevede come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione in caso di esito positivo della selezione;

- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- possesso del seguente titolo di studio: laurea in economia e commercio oppure giurisprudenza ovvero scienze politiche o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;  
I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

- esperienza professionale, alternativamente:

- o aver svolto funzioni dirigenziali attinenti all'area economica - finanziaria in amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati per almeno tre anni;

- o essere dipendenti di ruolo cat. D in una pubblica amministrazione con almeno tre anni di servizio nel settore economico - finanziario;

- o aver conseguito una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile dall'indefettibile formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche, con riferimento all'area economico - finanziaria;

- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

**Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.**

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente avviso, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).

### **ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

**Comune di Staranzano, Piazza Dante Alighieri n. 26, 34077 Staranzano (GO)**

**e dovrà pervenire entro il 21 ottobre 2019 (ore 18:00)**

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'ufficio Protocollo del Comune di Staranzano, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Staranzano con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Saranno considerate valide anche:

- le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R: in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro tre giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.staranzano@certgov.fvg.it](mailto:comune.staranzano@certgov.fvg.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e

sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.staranzano@certgov.fvg.it](mailto:comune.staranzano@certgov.fvg.it) allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

**La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.**

**Alla domanda dovrà essere allegata:**

**- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);**

**- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto.**

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente avviso.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 3, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

**Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione l'omissione nella domanda:**

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- del curriculum vitae datato e sottoscritto;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- Presentazione della domanda fuori termine

**Inoltre è motivo di esclusione automatica dalla procedura — in ogni fase della stessa — l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.**

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Staranzano e all'Albo Pretorio On-line almeno 5 giorni prima.**

**I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi esclusi dalla selezione.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I candidati ammessi al colloquio sono invitati a presentarsi, nel giorno e ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito, muniti di un valido documento di riconoscimento.**

**Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.**

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura selettiva.

#### **ART. 5 - MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE**

La valutazione farà riferimento ai criteri previsti per il conferimento degli incarichi di responsabile, quindi alla esperienza acquisita nello svolgimento di incarichi di responsabilità nelle stesse attività, agli esiti positivi della stessa ed alle competenze professionali.

Le domande e i curricula dei candidati ammessi sono esaminati da una Commissione nominata ai sensi dell'articolo 4 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

La Commissione verifica il possesso dei requisiti richiesti di comprovata esperienza pluriennale con esiti positivi e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. I candidati ammessi sono sottoposti ad un colloquio conoscitivo teso alla verifica del grado di possesso delle competenze professionali richieste di cui all'art. 1 del presente avviso, nonché degli aspetti motivazionali.

La Commissione redige una specifica relazione in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate, gli esiti valutativi del colloquio dei candidati ritenuti idonei.

Il Sindaco provvede alla scelta sulla base dei contenuti della relazione della Commissione.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

#### **ART. 6 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Staranzano e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale.

I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura.

I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Il Comune di Staranzano effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Staranzano, titolare del trattamento; il Responsabile del Trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Personale (comune.staranzano@certgov.fvg.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali incaricato è l'Avv. Paolo Vicenzotto di Pordenone (paolo@studiolegalevicenzotto.it).

I dati personali sono trattati dagli incaricati dell'ufficio personale, dell'ufficio protocollo e archivio e del servizio sistemi informativi del Comune di Staranzano. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Staranzano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ed il recente regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (UE 679/2016) il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici sono conservati in archivi informatici e cartacei.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

#### ART. 7 - NORME FINALI

La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al conferimento, rientrando nell'esclusiva discrezionalità del Sindaco del Comune di Staranzano.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Staranzano si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla necessaria preventiva copertura finanziaria autorizzatoria nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, nonché all'adozione del Bilancio Consolidato ed eventuali successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune per un periodo non inferiore a dieci giorni, così come previsto dall'articolo 22 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative regolamentari e contrattuali regionali.

Staranzano, 10 ottobre 2019



**IL RESPONSABILE AD INTERIM  
DELL'UFFICIO PERSONALE**

*dott.ssa Mirella Massa*

Per informazioni contattare l'Ufficio Personale del Comune di Staranzano:  
telefono: 0481 716978 oppure 0481 716908  
e-mail: personale@com-staranzano.regione.fvg.it