

SCADENZA: 25 settembre 2019

N. 67302

Udine, 10 settembre 2019

AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

In esecuzione al decreto del Commissario straordinario n. 699 del 29.08.2019, è emesso avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni, a tempo determinato e a tempo pieno di:

- **dirigenti farmacisti di farmacia ospedaliera o farmacia territoriale (ruolo sanitario; profilo professionale: farmacisti; disciplina: farmacia ospedaliera – farmacia territoriale; area di farmacia),**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nel:

- *D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;*
- *D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;*
- *D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;*
- *D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi*
- *D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, in materia di trattamento di dati personali.*

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione all'avviso pubblico sono i seguenti:

- a) laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) specializzazione nella disciplina a selezione o in disciplina equipollente o affine;

Per le discipline equipollenti si fa riferimento al D.M. 30.01.1998, per le specializzazioni affini al D.M. 31.01.1998, pubblicati entrambi sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale", n. 37 del 14.02.1998 - Serie generale, e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del decreto soprarichiamato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.s.l. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre a quelli specifici sopra indicati:

- **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea ovvero di cittadini di paesi terzi, secondo quanto previsto dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n. 165;

Per i cittadini italiani:

- l'iscrizione nelle liste elettorali;
- il non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire, che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.
- **Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

Non possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati possono inoltrare la domanda di ammissione alla selezione (esclusivamente) per via telematica, compilando il modulo on line all'indirizzo internet <https://concorsi.aou.udine.it>. La compilazione e l'invio on line devono essere completati entro le ore 12 della data di scadenza indicata sull'avviso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato, dopo aver cliccato sul link “invia la domanda”, non potrà più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa.

Il candidato ammesso al colloquio stampa la domanda, la sottoscrive e la consegna a mano prima dell'inizio della prova stessa unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità e a eventuali allegati, solo se già dichiarati e inseriti nella domanda on line (pubblicazioni o attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio). Si precisa che la documentazione allegata non dichiarata nel modulo di domanda on line non verrà presa in considerazione.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line. La mancata esclusione dalla prova selettiva non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana la irregolarità, della domanda di partecipazione all'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora gli stessi dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero dalla mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta con le modalità sopra citate, deve contenere, oltre alla dichiarazione del possesso dei requisiti specifici, sopra richiamati:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- c) tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari;
- d) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di tali rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
- e) i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno produrre, come precisato nel modulo, apposita certificazione medica che specifichi:
 - i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
 - i tempi aggiuntivi necessari.
- f) i titoli che danno diritto a preferenza;
- g) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003, n. 196) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione di dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, non consente l'invio on-line della domanda di partecipazione al concorso.

Si rende nel contempo noto che, nell'eventualità di non espresso consenso all'uso dei dati nel testo della domanda, il sistema di trasmissione on line non consente l'invio della domanda stessa.

La domanda cartacea sarà automaticamente datata dal sistema di presentazione on line e dovrà essere firmata in forma autografa dal candidato. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

DOCUMENTAZIONE

Alla domanda cartacea, al momento della partecipazione al colloquio devono essere allegati:

- fotocopia non autenticata, e in carta semplice, di un documento di identità personale, valido;
- le copie delle eventuali pubblicazioni edite a stampa, riportate nell'apposito elenco previsto all'interno del modulo on line, debitamente riordinate e numerate secondo la sequenza numerica generata dal modulo (non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato);

Per quanto riguarda le dichiarazioni effettuate mediante il modulo on line si ricorda che:

- per l'applicazione del diritto alle preferenze, nell'eventualità di parità di punteggio, previste dalle vigenti disposizioni (D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori;
- nell'autocertificazione dei servizi svolti, il candidato dovrà specificare:
 - periodo completo con data di inizio e fine rapporto di lavoro;
 - posizione funzionale e figura professionale;
 - tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, ecc...);
 - impegno orario settimanale;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso le A.S.S. o presso le Aziende ospedaliere, se ricorrano le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, il candidato deve precisarlo nel campo note;
- per la valutazione di attività prestate in base a rapporti convenzionali (art. 21 D.P.R. 10.12.1997, n. 483) dovrà essere indicata l'attività svolta, la durata e l'orario di attività settimanale;
- per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate (art. 22 D.P.R. 10.12.1997, n. 483) anche quest'ultima caratteristica deve risultare dalla corretta scelta delle opzioni fornite dal modulo on line;
- si sottolinea che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71) rese attraverso il modulo on line, con le modalità di cui all'art. 43 (accertamento d'ufficio).

Ai sensi di legge non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda e i relativi documenti di partecipazione.

AMMISSIONE E ESCLUSIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi è pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione dedicata alla procedura selettiva. La motivazione dell'esclusione viene comunicata al singolo candidato interessato prima dell'espletamento della prova selettiva, con nota raccomandata a/r a firma del Direttore della SOC Gestione Risorse Umane, che viene recepita nel provvedimento di approvazione degli atti.

TITOLI E COLLOQUIO

La valutazione dei titoli e l'espletamento prova selettiva sono demandate ad apposita commissione, costituita ai sensi del vigente regolamento aziendale in materia di avvisi di selezione pubblica, per l'assunzione di personale a tempo determinato.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

20 punti per il colloquio

20 punti per i titoli

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 ed in particolare all'art. 35:

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

- Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

b) servizio di ruolo presso farmacie comunali o municipalizzate

- 1) come direttore (utilizzare il campo "profilo professionale"), punti 1,00 per anno;
- 2) come collaboratore (utilizzare il campo "profilo professionale"), punti 0,50 per anno;

- il servizio prestato presso farmacie private aperte al pubblico risultante da atti formali, con iscrizione previdenziale, è valutato, per il 25% della sua durata, con il punteggio previsto per la qualifica di collaboratore presso farmacie comunali o municipalizzate (comma 4, art. 22 DPR 10.12.1997, n. 483).

Per le dichiarazioni relative ai servizi previsti alla lettera b), il candidato selezioni la voce “Altro”, specificando il tipo di servizio all’interno delle “Note”;

c) servizio di ruolo quale farmacista presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

- Titoli accademici e di studio:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l’ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l’appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

- Pubblicazioni, titoli scientifici e curriculum formativo e professionale:

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall’art. 11 del citato decreto n. 483/1997.

Il colloquio verte su argomenti attinenti la disciplina oggetto dell’avviso. La commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati nonché i criteri e le modalità di valutazione ai fini di assegnare il punteggio nell’ambito del 20 punti previsti. La scelta dei quesiti è effettuata mediante estrazione a sorte da parte del candidato.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

Il colloquio si svolgerà il giorno:

16 ottobre 2019 alle ore 08:30

al 3° piano, stanza n. 7, del Padiglione n. 10 “Lodovico Leonardo Manin” dell’Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine, sede operativa Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 - Udine.

I nominativi dei candidati ammessi al colloquio saranno disponibili sul sito internet aziendale: www.asuiud.sanita.fvg.it, sezione concorsi, a partire dal:

4 ottobre 2019.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà onere del candidato prendere visione di un tanto, in quanto non seguirà alcuna convocazione individuale.

L’Azienda si riserva di modificare le date di cui sopra dandone preavviso di almeno 10 giorni sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alla prova selettiva nel giorno, all’ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla presente procedura, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine della prova selettiva, formula la graduatoria generale dei candidati. E’ escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito nella prova selettiva la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti dell’avviso, li approva, prende atto della graduatoria generale dei candidati e tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall’art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 e dall’art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, forma la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti saranno applicate le preferenze previste dall’art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e s.m.i. e dall’art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

L’assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia generali che specifici, alla presentazione di tutta la certificazione richiesta ed alla conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale per l’ammissione a tempo determinato (art. 16 del contratto collettivo

nazionale di lavoro dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa del 5.12.96 e successive modificazioni e integrazioni).

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente norma di legge.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa.

La fruizione di borse di studio di dottorato e/o ricerca è incompatibile con lo status di dipendente pubblico.

DISPOSIZIONI FINALI

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del candidato.

I documenti verranno consegnati unicamente al candidato stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del candidato, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico dell'interessato.

La graduatoria potrà essere utilizzata per conferire ulteriori incarichi per posti vacanti o per supplenza.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone notizia agli interessati.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute.

oooooooooooo

Per ulteriori informazioni e per ricevere copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine, c/o Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 1° piano – Palazzina n. 10 denominata “Lodovico Leonardo Manin” – Ufficio concorsi (dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dei giorni feriali, escluso il sabato, ai seguenti numeri telefonici 0432 – 554705, 554706 e 554707 – E-mail: ufficio.concorsi@asuiud.sanita.fvg.it) oppure consultare il sito INTERNET www.asuiud.sanita.fvg.it/azienda/azienda-integrata/albo/concorsi.

La Dirigente delegata
f.to dott.ssa Donatella Fiappo

- Esente da bollo - D.P.R. 26.10.1972 - n. 642 - art. 1
- Esente da imposta sulla pubblicità - D.P.R. 26.10.1972, n. 639 - art. 34