



COMUNE DI SANQUIRINO

PROVINCIA DI PORDENONE

cod. Fisc.80001210931

Tell. 0434 916511

Fax 0434 916519

Prot. 6252 del 19.07.2019

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C.1 – DA INSERIRE PRESSO L’AREA ECONOMICA FINANZIARIA DEL COMUNE DI SAN QUIRINO.

Visto il piano triennale di fabbisogno di personale del Comune di San Quirino per il triennio 2019 – 2021;

Considerato che si rende necessario provvedere alla copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile di cat. C presso il Comune di San Quirino, in seguito all’esito negativo della procedura di mobilità esterna all’interno del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia così come prevista dalla normativa regionale;

Preso atto dell’assenza di situazione di personale eccedentario relativa alla categoria in oggetto, nell’ambito del personale regionale di cui al Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia;

Dato atto del rispetto di tutti i vincoli di finanza pubblica e il possesso dei requisiti per effettuare un’assunzione a tempo indeterminato;

Richiamato il DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione in qualità di responsabile del Servizio Gestione Risorse del Comune di San Quirino n. 730 del 19.07.2019

Si rende noto che

E’ indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE– cat. C – posizione economica C.1, di cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n.68/1999. Allo stesso non sussiste la riserva in favore dei volontari delle FF. AA secondo quanto previsto ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4 e dell’art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 e s.m.i., in quanto con la presente selezione si forma esclusivamente una frazione di riserva, che verrà cumulata a successive selezioni.

Il vincitore verrà assunto dal Comune di San Quirino e inizialmente assegnato all’Area Economica Finanziaria.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo alla categoria C, posizione economica C.1 previsto per i dipendenti degli Enti locali nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in base al Contratto Collettivo Regionale in vigore all’atto dell’assunzione.

Si dichiara fin d’ora che i vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all’atto dell’assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l’impossibilità di dar luogo alle assunzioni, all’assunzione parziale dei vincitori o il differimento dell’avvio dei rapporti di lavoro a data successiva.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Art. 1 REQUISITI RICHIESTI:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadini italiani** (Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana) oppure
- a.1) Cittadini degli stati membri dell'Unione europea;
 - a.2) familiari di cittadini degli Stati membri dell'unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - a.3) Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - a.4) Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;
- b) **conoscenza della lingua italiana** per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs.165/2001;
- c) **godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo;**
- d) **età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;**
- e) **non essere collocati in quiescenza;**
- f) **idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo da ricoprire.** L'Amministrazione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva in base alla normativa vigente. L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria.
- g) **non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.** La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna.
In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportate, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto.
In caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità alla luce dei seguenti criteri:
- Tipo di reato;
 - Attualità e meno del comportamento negativo;
 - Tipo ed entità della pena inflitta;
 - Mansioni relative al posto da ricoprire
- h) **non avere procedimenti penali in corso** che possano impedire – in considerazione delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- i) **non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso.**
In caso di condanne per danno erariale o di procedimenti per danno erariale, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità alla luce dei seguenti criteri:
- Tipo di reato;
 - Attualità e meno del comportamento negativo;
 - Tipo ed entità del danno erariale maturato;
 - Mansioni relative al posto da ricoprire

j) **non essere stati licenziati o destituiti o dispensati da un pubblico impiego per motivi disciplinari** a seguito di un procedimento disciplinare, per insufficiente persistente rendimento, per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico nei casi previsti dalla legge, per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

k) **non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;**

l) **non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;**

m) **non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs 39/2013** (requisito che deve essere posseduto al momento dell'assunzione in servizio);

o) **essere in regola con le norme che disciplinano gli obblighi di leva militare** per i soggetti a tale obbligo;

p) **essere in possesso del seguente titolo di studio:**

diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale di Ragioniere e Perito Commerciale o equipollente (sono ammissibili solo le equipollenze formalmente riconosciute ai sensi di legge).

Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. In modo analogo, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino all'assunzione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazione sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Art. 2 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Al fine di garantire l'economicità e la celerità della procedura selettiva, in particolare della fase istruttoria, ed in conformità a quanto disposto dall'art. 8, comma 1, del D.L. n. 5/2012, e dell'art. 65, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 82/2005, la domanda deve essere presentata entro il termine perentorio del **05 SETTEMBRE 2019 ORE 12.00 ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA**, compilando l'apposito modulo utilizzando l'applicazione informatica il cui link è disponibile al seguente indirizzo: www.comune.sanquirino.pn.it

Ai fini della procedura telematica il candidato deve possedere ed indicare un indirizzo univoco ed individuale di posta elettronica.

Il candidato deve indicare nella domanda, ai fini dell'ammissione alle prove concorsuali, il possesso dei requisiti di cui all'art. 1.

L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione delle domande di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Per la compilazione della domanda on line, si rinvia all'allegato "Linee Guida per la presentazione delle domande tramite il sistema Istanze Online", precisando che:

- in caso di accesso in forma anonima mediante *login debole*, il candidato, a pena di esclusione, deve allegare la domanda già compilata e scaricata dal sistema online, debitamente firmata con firma autografa, scannerizzarla e ricaricarla nel sistema informatico;
- per i candidati che si saranno autenticati con *login forte* (SPID, CIE, CNS, CRS) tale passaggio non sarà richiesto in quanto il soggetto è già stato identificato dal sistema; l'invio della domanda sarà completato esclusivamente online.

In entrambi i casi dovrà essere allegata la scansione di un documento d'identità valido, pena

l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo di protocollo. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sarà automaticamente inibito l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate; **si raccomanda pertanto di completare entro il termine tutta la procedura, che si conclude con la funzione "CONVALIDA E TRASMETTI"**. Dopo la scadenza del termine sarà possibile accedere al sistema solamente per consultare la domanda inviata.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione al concorso esclusivamente all'indirizzo e-mail: personale.comuni@noncello.utifvg.it

SI PRECISA CHE, QUALORA IL CANDIDATO ABBAIA PRESENTATO PIU' DI UNA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, VERRA' TENUTA IN CONSIDERAZIONE SOLO L'ULTIMA E CESTINATA/E LA/E PRECEDENTE/I.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.

E' richiesto il versamento della **tassa concorso** – non rimborsabile – di euro 5,16 che deve essere versata dai candidati entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande con le seguenti modalità:

Ente beneficiario: COMUNE DI SAN QUIRINO
Indirizzo: Via Molino di Sotto n.41
Codice Fiscale: 80001210931
Partita I.V.A.: 00505960930
Tesoriere: Credito Cooperativo Pordenonese di Azzano Decimo
Filiale: San Quirino
Cod. IBAN: IT17F0835664789000000016013
Numero c/c: 160013

BANCOPOSTA –
Cod. IBAN: IT82M0760112500000012600599
Numero ccp: 12600599
Intestato a COMUNE SAN QUIRINO – SERVIZIO DI TESORERIA

Nella causale andrà indicato il proprio nome e cognome e l'esatta denominazione del concorso (concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile – San Quirino).

Nella domanda il candidato DOVRA' dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità:

1. il possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 1 del presente avviso al quale si fa espresso rinvio;
2. il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, l'Autorità/istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento ed eventualmente allegando o indicando quanto prescritto all'art. 1 lett. p);
3. l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della L. n. 104/92 s.m.i. e della L. n. 68/99 s.m.i. In questa ipotesi i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dall'Ente pubblico competente, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti – la certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale di tale attestazione, come allegato alla domanda, in formato PDF;
4. la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva. La certificazione medica deve essere presentata mediante

scansione dell'originale di tale attestazione, come allegato alla domanda, in formato PDF

5. di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;

6. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite;

7. di aver effettuato il versamento della tassa concorso di Euro 5,16 con le modalità indicate nel presente bando;

8. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 24. e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando e le istruzioni per la compilazione allegate alla stessa.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

PER TUTTI I CANDIDATI:

1. **a pena di esclusione dalla procedura** la stampa di tutte le pagine del PDF della domanda on-line (effettuata utilizzando la funzione presente in piattaforma), firmata con firma autografa o digitale e ricaricata nel sistema informatico, ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati in via telematica, ai sensi di legge;
2. **a pena di esclusione dalla procedura** la scansione di un documento di identità valido ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati in via telematica, ai sensi di legge;
3. **a pena di esclusione dalla procedura** la scansione del versamento della tassa concorso;
4. la scansione del curriculum vitae **debitamente datato e firmato.**

QUALORA SUSSISTA LA FATTISPECIE:

4. **a pena di esclusione dalla procedura** (per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti dell'art. 1 del presente bando) la scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
5. **a pena di esclusione dalla procedura**, in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza;
6. **a pena di esclusione dalla procedura**, in caso di equiparazione del titolo di studio, il certificato ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal candidato così come prevista dall'art.1 del presente bando;
7. la scansione dell'originale della certificazione medica da produrre in caso di necessità di ausili in sede di prove d'esame o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, attribuendo alla scansione;
8. la scansione dell'originale della certificazione medica attestante lo stato di handicap e la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva;

Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, di effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso e della necessaria documentazione da allegare, procedendo, se del caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati da candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque e in qualunque momento, l'esclusione della partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- la domanda venga presentata oltre la scadenza del bando;
- la domanda venga presentata con modalità diverse da quelle telematiche, indicate nel bando;
- la domanda risulti incompleta del titolo di studio;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale indicati nell'art. 1 del presente bando;
- mancata sottoscrizione delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 (quali a titolo esemplificativo domanda di partecipazione e curriculum vitae);
- mancata allegazione della scansione di un valido documento di riconoscimento e/o della scansione della propria domanda firmata con firma autografa nel caso di accesso in forma anonima, come specificato nell'art.2 del presente avviso;
- casi indicati nel presente avviso.

Inoltre è motivo di esclusione automatica dalla procedura – in ogni fase della stessa – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato sarà invitato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissando un termine entro il quale ciò deve avvenire, pena la definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 4 EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di svolgere una preselezione degli aspiranti, che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame ed il *problem solving* in base i diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo e numerico).

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande pervenute sarà pari o inferiore a **50 (cinquanta)**.

L'eventuale svolgimento della prova di preselezione - in caso di superamento delle 50 (cinquanta) domande di partecipazione - verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Quirino.

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge n.114/2014 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge n.104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione.

Si specifica che non viene prevista una soglia minima e pertanto verranno ammessi alle prove di selezione esclusivamente i primi cinquanta candidati che avranno riportato i migliori risultati alle prove di preselezione. Il limite di cinquanta candidati ammessi sarà superato in caso di situazioni di parità di punteggio.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare punteggio per la graduatoria finale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di 30 quesiti a risposta multipla predeterminata, da fornire in un tempo prefissato.

La durata della prova e i criteri di valutazione della preselezione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

La correzione della prova potrà avvenire anche per mezzo di strumenti informatici. Per espletamento della prova selettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per esser ammessi alla preselezione i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante la preselezione i concorrenti non possono comunicare tra loro o con altri, né possono consultare testi di qualsiasi genere, pena l'esclusione dal concorso.

E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede delle prove di telefoni cellulari e di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, pena l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario prestabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito del Comune di San Quirino.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

Art. 5 PROVE DI SELEZIONE:

Alle prove di selezione verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di **90 punti**.

Le prove si baseranno su meccanismi oggettivi e trasparenti, sono tese a verificare il possesso di requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, e consisteranno in:

1. prova scritta teorica: questa potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, nella stesura di una relazione o di un parere, tutti sulle materie o su parte delle materie d'esame;
2. prova scritta teorico-pratica: questa potrà consistere nella stesura di un atto amministrativo o di un parere su un determinato caso specifico o di una relazione anche con eventuali domande sintetiche, tutti sulle materie o su parte delle materie del programma d'esame;
3. colloquio sulle materie d'esame; verranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informative più diffuse.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi, sulla base di parametri che la stessa definirà preventivamente:

- punti 30 per la prima prova scritta
- punti 30 per la seconda prova scritta
- punti 30 per la prova orale

Per essere ammessi alla prova orale il candidato dovrà conseguire, almeno per ciascuna prova (sia scritta teorica che teorico - pratica), la votazione minima di 21/30.

Anche la prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30. La conoscenza della materia informatica e dell'inglese verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

1. Prima prova scritta: consiste nello svolgimento di un elaborato oppure di una serie di domande inerenti le seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Legislazione sull'ordinamento degli enti locali;
- Finanza degli Enti locali;

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento alla normativa regionale vigente;
- Elementi di Legislazione sugli affidamenti, appalti e contratti pubblici di lavori servizi e forniture;
- Codice di comportamento del pubblico dipendente.

2. Seconda prova scritta teorico pratica: consiste stesura di un atto amministrativo o di un parere su un determinato caso specifico o di una relazione.

3. Prova orale:

- colloquio sulle materie delle prove scritte
- verifica idoneità informatica e linguistica: nell'ambito della prova orale verrà verificata l'idoneità informatica e quella linguistica in relazione, rispettivamente, alla conoscenza ed utilizzo di programmi informatici ed alla conoscenza della lingua inglese.
La conoscenza della materia informatica e dell'inglese verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

La durata delle prove e i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Nella fase orale la Commissione potrà essere integrata da membri aggiuntivi esperti per il colloquio in inglese e per la prova informatica.

Il punteggio finale è determinato come segue: somma dei voti riportati nelle due prove scritte più il voto riportato nella prova orale. Il punteggio massimo che potrà essere ottenuto è pari a 90 punti.

Art. 6 CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni relative all'eventuale preselezione, all'ammissione, alla variazione del calendario delle prove e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet del Comune di San Quirino.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

Il calendario delle prove:

prova di preselezione:	<u>23 settembre 2019 ore 10.30</u> presso l'auditorium Diemoz a <u>Porcia</u> , in via delle Risorgive, 4
-------------------------------	---

I °prova scritta:	<u>26 settembre ore 10.30</u>
II °prova teorico pratica:	<u>26 settembre ore 14.30</u>
Entrambe si svolgeranno presso l'auditorium Diemoz a <u>Porcia</u> , in via delle Risorgive, 4	

Prova orale:	la data verrà resa nota al momento della pubblicazione del risultato delle prove scritte, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.
---------------------	--

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove scritte, senza altro avviso od invito, nei giorni indicati, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante le prove i concorrenti non possono comunicare tra loro o con altri, né possono portare e consultare testi di alcun genere, appunti, manoscritti, pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge commentati e non, pena l'esclusione dal concorso.

E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede delle prove di telefoni cellulari e di qualsiasi

strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, pena l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

L'elenco dei candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva e che saranno ammessi alle prove scritte sarà pubblicato sul sito del Comune di San Quirino.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e che saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito del Comune di San Quirino.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

Eventuali modificazioni del calendario o dei luoghi di svolgimento saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Art. 7 GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Espletate le prove, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito sulla base dei voti riportati nelle prove, sommando i voti riportati nella prova scritta teorica e prova scritta teorico – pratica, il voto ottenuto nel colloquio e la valutazione dei titoli (punteggio massimo pari a 90 punti).

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenza e precedenza previsti dalla vigente normativa e dal presente bando.

E' dichiarato vincitore, nel posto complessivamente messo a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria finale viene pubblicata sul sito del Comune di San Quirino. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, pieno o parziale, entro il limite temporale di validità della stessa, per la copertura di posti vacanti di pari categoria previsti nella dotazione dell'Ente, nei limiti della vigente normativa nazionale e regionale.

Inoltre, ai sensi della normativa vigente, altri Enti Locali potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale – previa intesa con questa Amministrazione – per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, nei limiti della vigente normativa regionale e nazionale.

Art. 8 PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale e di ogni ulteriore disposizioni normativa vigente in materia di finanza pubblica.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008).

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale, comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del

concorso.

Art. 9 RISPETTO DELLA LEGGE 10.4.1991, n. 125

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 10 DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio online del Comune di San Quirino, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

L'accesso ai candidati che desiderano prendere visione degli elaborati sarà consentito, successivamente al termine delle operazioni di correzione entro e non oltre 120 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di San Quirino si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni relativamente al bando di concorso, i concorrenti potranno rivolgersi alla U.O.C. Personale Comuni – sede operativa presso il Comune di Porcia - Tel. 0434 596 975 / 907/ 952.

Per quanto riguarda l'assistenza tecnica per la compilazione della domanda on line, è possibile chiedere assistenza ai seguenti recapiti:

Service Desk Insiel: 800 098 788 (lun- ven 08.00 18.00)
e-mail Insiel: assistenza.gest.doc@insiel.it

Il Responsabile U.O.C Personale Comuni
dott.ssa Michela Durante
(firmato digitalmente)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resti noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di San Quirino : Il Sindaco

Via Molino di Sotto, n.41 33080 San Quirino

Tel. 0434 916511 PEC: comune.sanquirino@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

BOXXAPPS SRL - Tel. 800893984 - Email: dpo@boxxapps.com - PEC: boxxapps@legalmail.it

Finalità del Trattamento

Reclutamento di risorse umane.