



CITTÀ DI SACILE

TEL. 0434.787111 sito internet www.comune.sacile.pn.it C.F. 80001830936
FAX 0434.780694 P.IVA 00262850936

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CATEGORIA D.1.

IL COORDINATORE D'AREA

RENDE NOTO CHE

È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D.1.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all'unità, sul posto in concorso grava la riserva in favore dei volontari delle FF.AA.

I/Le candidati/e che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati/e che abbiano diritto alla riserva succitata, il posto non assegnato sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai candidati/e non riservatari.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto per i dipendenti degli Enti Locali nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in base al Contratto Collettivo Regionale in vigore all'atto dell'assunzione.

Saranno inoltre erogati gli assegni per nucleo familiare se spettanti, le indennità previste dai CCRL vigenti e le competenze per salario accessorio, in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate. I predetti emolumenti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. Cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
- b. età non inferiore ad anni 18;
- c. Laurea Triennale D.M. 509/1999 classe 26 (Scienze e tecnologie informatiche), classe 9 (Ingegneria dell'informazione);

OPPURE

Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche), classe L-8 (Ingegneria dell'informazione);

OPPURE

Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS):

Informatica (23/S), Ingegneria dell'automazione (29/S), Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S),

Ingegneria Elettronica (32/S), Ingegneria gestionale (34/S); Ingegneria Informatica (35/S); Matematica (45/S); Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (50/S); Fisica (20/S); Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S); Statistica per la ricerca sperimentale (92/S); Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S);

OPPURE

Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Informatica (LM18), Ingegneria dell'automazione (LM25), Ingegneria della Sicurezza (LM 26), Ingegneria delle telecomunicazioni (LM27), Ingegneria Elettronica (LM29), Ingegneria gestionale (LM 31), Ingegneria Informatica (LM32), Matematica (LM 40); Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (LM 44); Fisica (LM 17); Sicurezza Informatica (LM66); Scienze Statistiche (LM82); Tecniche e metodi per la società dell'Informazione (LM91);

OPPURE

Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate;

- d. conoscenza della lingua inglese;
- e. godimento dei diritti civili e politici;
- f. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- g. inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h. possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- i. idoneità psico-fisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di assunzione. La carenza di quanto sopra richiesto comporterà la non ammissibilità alla procedura di assunzione.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta **dovrà pervenire**, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con una delle seguenti modalità:

- a. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12.00;

- b. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Sacile, Piazza del Popolo n. 65 – 33077 Sacile;
- c. per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: comune.sacile@certgov.fvg.it, allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore direttivo informatico"

Saranno considerate valide:

- le domande consegnate a mano entro il termine sopra indicato;
- le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.: in tal caso farà fede la data di arrivo al protocollo dell'Ente nel termine sopra indicato gravando interamente sul candidato il rischio di mancato recapito nei termini;
- le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.sacile@certgov.fvg.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.sacile@certgov.fvg.it allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato. Si evidenzia, pertanto, che per le domande spedite tramite raccomandata A/R NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante o di destinazione, ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo.

Non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita nei termini a mezzo raccomandata A/R.

Comporterà l'esclusione dalla presente procedura l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso, quindi, l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata.

Per l'ammissione al concorso i/le candidati/e devono dichiarare nella domanda il possesso di tutti i requisiti indicati al punto 2 del presente avviso al quale si fa espresso rinvio, nonché:

- a. cognome e nome;
- b. luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- c. possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- d. di avvalersi del diritto alla riserva dei posti ai militari di cui agli artt.1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010;
- e. i titoli di preferenza alla nomina dei quali il/la candidato/a intende avvalersi; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- f. l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di Istruttore direttivo informatico;
- g. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle

prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

- h. l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2 bis) della L. 104/1992 e s.m.i. (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i/le candidati/e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva;
- i. di aver effettuato il versamento della tassa concorso di Euro 10,00, non rimborsabile, a mezzo conto corrente postale n. 12592598 intestato al "Comune di Sacile – Servizio Tesoreria" con la specificazione della causale del versamento. Detto versamento potrà essere effettuato anche direttamente presso la Tesoreria comunale: Banca di CREDITO COOPERATIVO PORDENONESE – filiale di SACILE c/c n. 33336 intestato a COMUNE DI SACILE- Servizio di Tesoreria - ABI08356 CAB64789 Cod. IBAN: IT58M0835664789000000033336;
- j. la conoscenza della lingua inglese.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad eccezione di quelle firmate digitalmente ed inviate tramite PEC, e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido, ad eccezione di quelle firmate digitalmente ed inviate tramite PEC; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000; la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Gli aspiranti sono tenuti a versare entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00. La mancata presentazione unitamente alla domanda della ricevuta di versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda di partecipazione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

I/Le candidati/e hanno la facoltà di allegare alla domanda di partecipazione al concorso il proprio curriculum formativo professionale.

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- domanda **pervenuta** oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- domanda incompleta delle generalità o dell'indirizzo del/della candidato/a;
- domanda assolutamente illeggibile;
- domanda priva della sottoscrizione del/della candidato/a; la domanda firmata digitalmente e inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta in forma autografa;
- domanda priva della fotocopia del documento di riconoscimento, ad eccezione di quelle firmate digitalmente ed inviate tramite PEC;
- non si sia provveduto a versare la tassa concorso entro i termini di presentazione della domanda.

I/Le candidati/e potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporteranno l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva. La prova consisterà in quiz di tipo professionale sulle materie previste dal programma di esame e in quiz di tipo logico-matematico. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi/e alle successive prove di esame i/le primi/e 30 candidati/e classificatisi/esi, ivi compresi/e gli/le eventuali candidati/e ex-aequo alla trentesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i/le candidati/e in possesso sia di certificazione attestante lo stato di handicap che della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti/e a sostenere la prova preselettiva.

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in DUE prove scritte e UNA prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Le due prove scritte consisteranno in una prima prova a carattere teorico, volta alla verifica della conoscenza teorica e di base degli argomenti d'esame ed una seconda prova a carattere teorico pratico, volta alla verifica delle capacità di applicazione di tali competenze in casi d'uso concreti.

La prova orale si articolerà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame e su competenze trasversali e attitudinali tra cui:

- Capacità di problem solving;
- Capacità relazionali e di lavoro di gruppo;
- Capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro;
- Spirito di iniziativa;
- Ricerca delle informazioni.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto nelle due prove scritte una votazione di almeno 21 punti su 30.

Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, non è necessario procedere alla correzione della seconda prova.

Dopo la correzione delle prove scritte la commissione procederà con l'apertura delle buste contenenti le generalità e, quindi, all'abbinamento candidati/e votazioni.

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Nell'ambito della prova orale, a norma dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs n.165/2001, verrà altresì accertata la conoscenza di una lingua inglese, in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici, ad un livello avanzato.

In relazione al numero dei/delle candidati/e la commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice all'atto del suo insediamento.

Il calendario delle prove verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del comune con un preavviso di almeno 10 giorni. Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

PROGRAMMA

- Ordinamento degli enti locali (**Parte I:** Titolo I, Titolo II Capo I, Titolo III Capo I, Titolo III Capo II, Titolo IV Capo I, Titolo IV Capo II, Titolo IV Capo III, **Parte II:** Titolo I, Titolo II Capo I, Titolo II Capo II, Titolo III Capo I, Titolo III Capo II, Titolo IV Capo I del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»);
- Acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture (**Parte I:** Titolo I, Titolo III, Titolo IV, **Parte II:** Titolo I, Titolo III Sezione I, Titolo III Sezione II, Titolo III Capo II del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici» e Linee Guida ANAC);
- Procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. «Nuove norme sul procedimento amministrativo»);
- Trattamento dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR);
- Anticorruzione e trasparenza (legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i.);
- Gestione di un sistema informatico per un ente pubblico di medie dimensioni;
- Gestione sistema I.C.T;
- Infrastrutture di rete dati e fonia VoIP;
- Installazione, configurazione e gestione di PC, individuazione, risoluzione delle problematiche hardware, software e di rete delle postazioni di lavoro;
- Gestione help desk;
- Gestione della sicurezza dei trattamenti di dati, sotto diversi aspetti: normativa sulla privacy, sicurezza informatica, continuità operativa, backup/restore, disaster recovery;
- Integrazione, gestione e manutenzione dei principali applicativi software istituzionali;
- Sistemi di posta elettronica, PEC e firma digitale e problematiche connesse;
- Gestione di portali web (anche mediante l'uso di Content Management Systems) e applicazioni per dispositivi mobili anche in relazione a sistemi IoT;
- Reti di telecomunicazioni e sistemi operativi;
- Creazioni e sviluppo di applicazioni e basi dati.

Art. 5 - GRADUATORIA

Le prove d'esame saranno valutate in trentesimi.

Saranno dichiarati/e idonei/ee coloro che alla prova orale otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

La graduatoria finale è data dalla somma delle seguenti valutazioni:

- media dei voti conseguiti nelle prove scritte/pratiche;
- punteggio conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale del concorso verrà affissa all'Albo pretorio del Comune di Sacile e nel Sito Internet istituzionale (www.comune.sacile.pn.it). Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti/e gli/le interessati/e.

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a, con l'osservanza della riserva prevista dal D.Lgs. 66/2010 e, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente bando.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei/delle candidati/e idonei/ee. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

In assenza di candidati/e riservatari/ie i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria.

In ogni caso lo status di vincitore/vincitrice del concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro e, pertanto, anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Art. 6 - DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto riguarda la validità della graduatoria, l'assunzione in servizio, il periodo di prova e quanto altro non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato/a in base a quanto previsto dai CCRL del personale del comparto unico non dirigenti.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Sacile si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Per ulteriori informazioni, ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale del Comune di Sacile – con sede in Piazza del Popolo n. 65 a Sacile PN – Tel. 0434.787162 indirizzo e-mail: gestione@com-sacile.regione.fvg.it.

Art 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n.679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, con la presente informa i candidati che, al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'intestato ente informa che gli utenti interessati hanno il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potranno, inoltre, chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda ed eventualmente opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato. L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto. L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Titolare del Trattamento:

Comune di Sacile nella persona del Sindaco

PEC: comune.sacile@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

BOXXAPPS SRL - PEC: boxxapps@legalmail.it

Finalità del Trattamento:

Reclutamento di risorse umane.

IL COORDINATORE
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - PERSONALE
dott. Giovanni PAVAN

Fac simile domanda

All'Ufficio Risorse Umane
del Comune di Sacile
Piazza del Popolo, 65
33077 – SACILE (PN)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE
DIRETTIVO INFORMATICO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Informatico categoria D, posizione economica D.1. A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____
DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____ PROV. ____
COD.FISC. _____
RESIDENTE A _____ PROV. _____
INDIRIZZO _____ CAP _____
TELEFONO _____ E-MAIL _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (*da indicare solo se diverso da quello di residenza*)

LOCALITA' _____ PROV _____ INDIRIZZO _____ CAP _____

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- a) di essere cittadin... italian.....oppure di essere _____ ;
b) di possedere il seguente titolo di studio (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata):

TIPOLOGIA	ANNO DI CONSEGUIMENTO	AUTORITÀ RILASCIANTE (NOME DELL'ISTITUTO E COMUNE OVE HA SEDE)	VOTAZIONE

- c) di essere a conoscenza della lingua inglese;

- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune diovvero di non esservi iscritt.... per i seguenti motivi:.....;
- f) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- g) di non avere a proprio carico condanne penali e di non essere stat... interdett... o sottopost... a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) di non essere decadut... da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di possedere la patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- k) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto messo a concorso;
- l) di aver effettuato il versamento della tassa concorso di Euro 10,00;
- m) di avere diritto alla riserva del posto a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze armate ai sensi del D.Lgs 66/2010, in quanto appartenente alla seguente categoria di volontario delle FF.AA:
(contrassegnare la categoria di appartenenza):
 Volontario in ferma breve triennale congedato senza demerito, dal.....al.....;
 Volontario in ferma prefissata di uno o quattro anni congedato senza demerito, dal.....al.....;
 Ufficiale di complemento in ferma biennale congedato senza demerito, dal.....al.....;
 Ufficiale di complemento in ferma prefissata congedato senza demerito, dal.....al.....;
 che il Distretto Militare o altro Ente competente al rilascio del foglio matricolare e/o all'attestazione dello stato di servizio è il seguente:.....;
- n) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni; i titoli non dichiarati nella domanda, non saranno presi in considerazione):_____;
- o) di essere soggetto disabile in possesso dei requisiti di cui alla L. 104/92 e pertanto chiede di essere esonerato dall'eventuale prova preselettiva (INDICARE SE AVENTE DIRITTO):_____;
- p) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il/La sottoscritto/a, con riferimento all'eventuale situazione di portatore di handicap, comunica la necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi:

(come da certificazione medica allegata in busta chiusa contenente la dicitura "contiene certificato medico" e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri).

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione ed accettato l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e segg. del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

Allega alla presente:

- ricevuta avvenuto versamento delle tasse concorso;
- copia fotostatica non autenticata della carta di identità;
- curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto (facoltativo)

Data _____

(firma)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAVAN GIOVANNI

CODICE FISCALE: PVNGNN68P27H823H

DATA FIRMA: 18/06/2019 14:10:22

IMPRONTA: 9307039DD3B1A748C4E81879F982FADE969A333C5C8073ABBC97FF68AF98FB0F
969A333C5C8073ABBC97FF68AF98FB0FDF49FAE47B8DA3B1EB51397CF1120706
DF49FAE47B8DA3B1EB51397CF11207066DC79A44E943E29CABB71BF0419A2DA8
6DC79A44E943E29CABB71BF0419A2DA83D843005C4953B469620DAF2782CA577