



# COMUNE DI TARVISIO

## PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)

Prot. 0003219/2019 del 12/03/2019

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON CONOSCENZA DELLA LINGUA SLOVENA, CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 28 ORE SETTIMANALI PER PROGETTI A VALERE SULLA L. 38/2001**

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto l'art. 89 del D. Lgs. 267/2000 TUEL;  
Visto il DPR 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche ed integrazioni;  
Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;  
Vista la L.R. 18/2016 e successive modifiche ed integrazioni;  
Visto il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;  
Viste le disposizioni in materia di cui alla Legge 127/97 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
Visto il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti vigente;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1990/g dd. 26.10.2018, avente per oggetto "L. 38/2001 – L.R. 26/2007, art. 19. Contributi per la realizzazione di progetti relativi all'uso della lingua slovena nella pubblica amministrazione del Friuli Venezia Giulia. Costituzione della rete per lo sloveno nella pubblica amministrazione del Friuli Venezia Giulia e riparto delle relative risorse";  
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 229 dd. 12/11/2018, avente per oggetto "Esame ed approvazione di uno schema di convenzione tra il Comune di Tarvisio e la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la costituzione della rete per le minoranze linguistiche nella P.A. del Friuli Venezia Giulia";  
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 dd. 28/01/2019 di approvazione del piano triennale 2019/2021 per il fabbisogno del personale del Comune di Tarvisio;

### RENDE NOTO

**E indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria di "Istruttore amministrativo con conoscenza della lingua slovena" categoria C, posizione economica C1, finalizzata all'assunzione di n. 2 unità a tempo determinato e parziale a 28 ore settimanali, per il periodo, indicativamente, a partire dal 01/05/2019 e non oltre il 31/12/2021, per progetti a valere sulla L. 38/2001.**

#### Art. 1 – Oggetto della prestazione

1. Il personale assunto sarà adibito all'attività di supporto agli uffici per la traduzione di atti e documenti di particolare complessità (back office) nonché alle mansioni che prevedono l'uso della lingua slovena nei contatti verbali e scritti con gli uffici e con il pubblico (front office) e dovrà essere in possesso di riconosciute competenze tecnico-linguistiche nell'uso scritto ed orale della lingua slovena.
2. I costi del predetto progetto sono a carico del singolo Ente comunale e trovano copertura finanziaria in un apposito contributo concesso allo stesso dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia a valere sui fondi statali di cui all'art. 8 della Legge 38/2001 con scadenza 31.12.2021.

#### Art. 2 – Trattamento economico

1. La retribuzione lorda è quella prevista, in base al CCRL vigente, per la categoria C - posizione economica C1.
2. A tali importi vanno aggiunte le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge, ed i miglioramenti retributivi che saranno introdotti, anche con effetto retroattivo, dai futuri rinnovi contrattuali.
3. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge, nonché rapportati all'orario di lavoro e al periodo di servizio prestato.

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3  
Tel. **0428/ 2980 int. 100 – 119 - 140** fax 0428 40498  
e-mail : [affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it)  
P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





# COMUNE DI TARVISIO

## PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)

### Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- b) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994, purchè in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo da ricoprire; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva di idoneità il vincitore e gli idonei della selezione, come previsto dalla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- d) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati soggetti a tali obblighi;
- e) insussistenza a proprio carico di condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- g) non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- h) possesso del seguente titolo di studio conseguito in Italia o, se all'estero, parificato ai sensi della normativa italiana o europea: diploma di istruzione secondaria di secondo grado che permetta l'accesso all'università;
- i) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua slovena in relazione al posto da ricoprire, e della lingua italiana per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- j) padronanza informatica, in particolare degli applicativi più diffusi di elaborazione testi, foglio elettronico, gestione posta elettronica e navigazione in internet;
- k) patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità..

2) Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 2 D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e art. 2, comma 3 DPR n. 487/1994). L'Amministrazione si riserva di valutare, ai fini dell'ammissione alla selezione ed all'eventuale assunzione, la rilevanza di eventuali condanne penali alla luce del titolo del reato, della sua gravità, delle sanzioni irrogate, delle sopravvenienze successive e dei riflessi sul posto da ricoprire.

3. I requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza dei requisiti di ammissione è causa di esclusione.

4. L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

### Art. 4 – Termine e modalità di presentazione della domanda

1. Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 11 aprile 2019** la domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso, al seguente indirizzo: **Comune di Tarvisio, via Roma n. 3 – 33018 Tarvisio (UD)**.

2. La domanda potrà essere recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o inviata per mezzo del servizio postale o inviata via posta

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980 int. 100 – 119 – 140** fax 0428 40498

e-mail : [affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it)

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





# COMUNE DI TARVISIO

## PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)

elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.tarvisio@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarvisio@certgov.fvg.it). Per tutte le modalità di invio, le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se ricevute dall'Ufficio Protocollo o sulla casella PEC del Comune entro il giorno e l'ora indicati nel presente avviso di selezione. In nessun caso farà fede il timbro di spedizione.

3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tarvisio con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

4. Nel caso di domanda inviata in formato cartaceo, la domanda stessa deve essere firmata in forma autografa dal candidato e va allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

5. Nel caso di domanda inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.tarvisio@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarvisio@certgov.fvg.it) va inviata la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità o, in alternativa, va inviata la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente.

6. **La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.**

7. **Alla domanda dovrà essere allegata:**

- **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);**
- **una ricevuta di versamento di € 10,00.- comprovante il versamento della tassa di ammissione alla selezione, effettuato sul conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Tarvisio (UD) – Banca Popolare Friuladria, IBAN :IT 31 O 05336 64290 000035425901;**

8. Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

9. Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente avviso.

10. I candidati portatori di handicap devono specificare in modo esplicito all'interno della domanda, qualora lo ritengano necessario, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Il Presidente della Commissione esaminatrice dispone in ordine ai tempi aggiuntivi sulla base di idonea documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi necessari, da presentarsi a cura del candidato.

11. L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

12. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ART. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 4, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura di selezione l'omissione nella domanda:**

- **della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;**
- **del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;**
- **della firma del concorrente, autografa o digitale, a sottoscrizione della domanda;**
- **della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);**
- **della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;**

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980 int. 100 – 119 – 140** fax 0428 40498

e-mail : [affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it)

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 310533664290000035425901





# COMUNE DI TARVISIO

## PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)

- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tarvisio [www.comuneditarvisio.com](http://www.comuneditarvisio.com) ed all'Albo Pretorio On-line.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato ad integrare la pratica con i documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un termine entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura selettiva.

3. Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Tarvisio si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

4. La presentazione della domanda oltre il termine indicato nell'avviso di selezione comporta l'esclusione.

### ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Con determinazione del Dirigente/Responsabile dell'Ufficio Personale verrà nominata una Commissione esaminatrice, composta da tre membri esperti nelle materie d'esame. Un posto in commissione dovrà essere riservato alle donne. Un membro della Commissione svolgerà le funzioni di segretario.

### Art. 7 – Diario e programma delle prove d'esame

1. La selezione verrà effettuata per esami mediante tre prove:

**prova scritta teorica** sulle materie d'esame, consistente nello svolgimento di un elaborato a risposta sintetica, o a risposta multipla predeterminata ad una serie di quesiti, inerenti le materie stesse, da risolversi in un tempo determinato;

**prova scritta pratica** sulle materie d'esame, consistente nella traduzione di un testo specifico vertente sulle materie stesse, dall'italiano allo sloveno o viceversa, da risolversi in un tempo determinato;

**prova orale** sulle materie d'esame, consistente in un colloquio individuale nel quale verrà valutata la conoscenza della lingua slovena. La prova orale comprenderà anche l'accertamento delle adeguate conoscenze informatiche, per conseguire l'idoneità.

**Le materie d'esame**, nell'ambito delle quali verrà valutata la conoscenza scritta e parlata della lingua slovena, sono le seguenti:

- nozioni sull'ordinamento degli Enti locali con particolare riguardo ai comuni ed alla loro attività amministrativa;
- procedimento amministrativo;
- diritto di accesso, normativa in materia di privacy, di anticorruzione e di trasparenza;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- normativa nazionale e regionale sulla tutela delle lingue minoritarie.

2. La **prova scritta teorica** si terrà il giorno **martedì 16 aprile 2019 alle ore 9.30 presso il Centro socio culturale "Julius Kugy" a Tarvisio in via Giovanni Paolo II n. 1.**

3. La **prova scritta pratica** si terrà il giorno **martedì 16 aprile 2019 alle ore 12.00 presso il Centro socio culturale "Julius Kugy" a Tarvisio in via Giovanni Paolo II n. 1.**

4. La **prova orale** si terrà il giorno **martedì 30 aprile 2019 alle ore 9.30 presso il Centro socio culturale "Julius Kugy" a Tarvisio in via Giovanni Paolo II n. 1.**

5. La presente comunicazione contenente il diario delle prove di selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale. In ogni caso qualsiasi variazione relativa al suddetto diario delle prove sarà tempestivamente comunicata ai candidati ammessi alle prove tramite pubblicazione sul sito internet comunale [www.comuneditarvisio.com](http://www.comuneditarvisio.com) e sull'albo pretorio informatico. I candidati, ai quali non venga comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva,

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980 int. 100 – 119 – 140** fax 0428 40498

e-mail : [affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it)

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





# COMUNE DI TARVISIO

## PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)

dovranno presentarsi nell'ora, data e luogo di cui sopra per l'espletamento delle relative prove. La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, nelle ore e nelle date indicate, equivale a rinuncia.

6. Si precisa che la Commissione esaminatrice, qualora constati che il numero dei partecipanti non consenta l'effettuazione della prova orale in un solo giorno, o ritenga di effettuare le prove in altra sede comunale, potrà riservarsi la decisione di effettuare tale prova in più scaglioni, o in altra sede comunale, ferma restando la convocazione per le date sopra indicate.

7. I candidati ammessi alla selezione sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

8. Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

9. Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, o con mezzi tecnologici di qualunque natura, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. Gli elaborati dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la sigla di almeno due membri della Commissione esaminatrice. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

10. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non possono consultare testi di legge, dizionari e vocabolari di alcun genere. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

11. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove sarà escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

12. Le prove scritte verranno valutate secondo i seguenti criteri:

- esattezza delle risposte;
- correttezza ortografica e grammaticale dei testi in lingua slovena;
- correttezza ortografica e grammaticale dei testi in lingua italiana;
- conoscenza della normativa;
- conoscenza del contesto in cui la normativa è inserita;

13. La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione in lingua slovena;
- corretta esposizione in lingua italiana;
- precisione concettuale;
- conoscenza della normativa;
- conoscenza del contesto in cui la normativa è inserita;

14. Le votazioni vengono espresse in trentesimi ed ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

**15. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30.**

**16. L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tarvisio [www.comuneditarvisio.com](http://www.comuneditarvisio.com) ed all'Albo Pretorio On-line. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale.**

17. Il punteggio finale è dato dalla media aritmetica dei voti ottenuti nelle tre prove (due scritte e una orale) ferma restando l'idoneità nelle conoscenze informatiche.

18. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980 int. 100 – 119 – 140** fax 0428 40498

e-mail : [affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it)

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





# COMUNE DI TARVISIO

## PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)

### ART. 8 - GRADUATORIA

1. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale conseguito dagli stessi, come stabilito al precedente articolo. La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Dirigente/Responsabile del Personale, verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Tarvisio per 60 giorni. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

2. Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente. I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, dovranno autocertificarli. Dagli stessi dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e perdurare al momento in cui vengono fatti valere.

3. Ai sensi dell'art. 5, 4 comma, del D.P.R. n. 487/1994 saranno preferiti, a parità di merito, i candidati in possesso dei seguenti titoli di preferenza alla data della scadenza della domanda:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purchè il reddito di quest'ultimi non superi quello indicato dalle norme vigenti al momento della pubblicazione dell'avviso per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

4. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata (nell'ordine):

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, con riguardo alla durata del servizio stesso.

5. Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998 n. 191.

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980 int. 100 – 119 - 140** fax 0428 40498

e-mail : [affari\\_generali@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:affari_generali@com-tarvisio.regione.fvg.it)

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





# COMUNE DI TARVISIO

## PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)

**6. Il primo ed il secondo classificato in graduatoria saranno assunti a tempo determinato e parziale a 28 ore settimanali per il periodo indicativamente dal 01/05/2019 al 31/12/2021.** La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti.

7. In attuazione della vigente normativa regionale e contrattuale di comparto, altri enti del comparto unico del pubblico impiego potranno attingere dalla graduatoria approvata a seguito della definizione della presente procedura. In particolare, la graduatoria che verrà a formarsi in seguito alla procedura selettiva, potrà essere utilizzata dai Comuni indicati nell'allegato A della delibera giunta della Regione Friuli Venezia Giulia n. 1990 dd. 26.10.2018.

### ART. 9 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

1. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

2. Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

3. L'assunzione dei vincitori verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Tarvisio, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie del Comune di Tarvisio.

4. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Tarvisio.

### ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento, Comune di Tarvisio, informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Tarvisio, con sede in via Roma n. 3 – 33018 Tarvisio (UD), indirizzo di posta elettronica: [affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it) nella persona del legale rappresentante;
- i dati di contatto del DPO sono:
  - mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com)
  - pec: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)
  - numero verde 800893984
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
  - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;
  - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo o a richieste di altri Enti che intendano utilizzare la graduatoria; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980 int. 100 – 119 - 140** fax 0428 40498

e-mail : [affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it)

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





# COMUNE DI TARVISIO

## PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)

- I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento Comune di Tarvisio, con sede in via Roma n. 3 – 33018 Tarvisio (UD), indirizzo di posta elettronica: [affari.general@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:affari.general@com-tarvisio.regione.fvg.it)
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

### Art. 11 – Disposizioni finali ed informazioni

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato in base a quanto previsto dai CCRL del personale del comparto unico non dirigenti.
2. Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dagli articoli 7, comma 1 e 57 comma 1, lettera a) del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.
3. Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è Il dott. Sergio Schiafini – tel. 0428 2980 int. 100 – e-mail: [ufficio.personale@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:ufficio.personale@com-tarvisio.regione.fvg.it). e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame, salvo proroghe motivate.
4. Per ritirare copia del presente avviso o informazioni in merito, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Tarvisio, via Roma n. 3 – 33018 Tarvisio (UD), tel. 0428 2980 int. 100 o int. 140 e-mail: [ufficio.personale@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:ufficio.personale@com-tarvisio.regione.fvg.it) L'avviso è scaricabile dal sito comunale ufficiale [www.comuneditarvisio.com](http://www.comuneditarvisio.com) e dal sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) alla sezione Concorsi degli enti pubblici nel FVG.
5. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di prorogarle i termini di presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare o rettificare la selezione bandita o di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, a proprio insindacabile giudizio, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune stesso.
6. Della eventuale proroga o della riapertura predetta come pure della revoca o della rettifica sarà data pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità all'avviso.

IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
dr. Evaristo DORIGUZZI

*documento informatico sottoscritto digitalmente  
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/05 e  
s.m.i.*

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

dott. Evaristo DORIGUZZI ZORDANIN tel. 0428 2980 int. 126

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

dott. Sergio SCHIAFINI tel. 0428 2980, int. 100

RESPONSABILE ISTRUTTORE: Rag. Silvia CINCOTTI tel. 0428 2980 int. 140

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980 int. 100 – 119 - 140** fax 0428 40498

e-mail : [affari.general@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:affari.general@com-tarvisio.regione.fvg.it)

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901

