

**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
DEL FRIULI CENTRALE**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
DETERMINATO DI 3 FUNZIONARI SPECIALISTI (CAT. D1)
DA ASSEGNARE AL COMUNE DI UDINE**

Il Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, in esecuzione della propria determinazione n. 581 del 21 novembre 2018,

R E N D E N O T O

che è indetto una **selezione pubblica, per esame**, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. **3 Funzionari specialisti (cat. D1)** del vigente contratto collettivo regionale del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del FVG) da assegnare al Comune di Udine, nell'ambito delle attività legate alle misure "Agenda Urbana" e "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana per la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia di cui all'art. 1, comma 974 L. 208/2015".

Il contratto avrà durata fino al 31/12/2019, salvo la possibilità di eventuali proroghe se consentite dalla normativa vigente in materia e dalle risorse finanziarie trasferite dalla Regione.

La relativa graduatoria, nel periodo di vigenza della stessa, come specificato nel paragrafo "Formulazione, validità ed utilizzo della graduatoria finale", potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato, anche a tempo parziale e per durate diverse, nell'ambito di altri progetti finanziati dall'Unione Europea.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolarità di uno dei seguenti status:

- Cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
- Cittadino di uno degli Stati membri dell'UE
- Cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno Stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- Cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- Rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;

3. **pieno godimento dei diritti civili e politici** (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria): non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
4. **posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
5. **immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano**, ai sensi delle disposizioni vigenti, **l'assunzione nel pubblico impiego**;
6. **non essere stati destituiti o dispensanti dall'impiego** presso una pubblica amministrazione **per persistente insufficiente rendimento**, non essere stati **licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo** da una pubblica amministrazione, ovvero **dichiarati decaduti** da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. **possesso di uno dei seguenti titoli di studio**:
 - a) laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:
 - o 2 "Scienze dei servizi giuridici";
 - o 15 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali";
 - o 17 "Scienze dell'Economia e della gestione aziendale";
 - o 19 "Scienze dell'amministrazione";
 - o 28 "Scienze economiche";
 - o 31 "scienze giuridiche";
 - o 35 "Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace";
 - b) laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:
 - o L-14 "Scienze dei servizi giuridici";
 - o L-36 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali";
 - o L-18 "Scienze dell'Economia e della gestione aziendale";
 - o L-16 "Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione";
 - o L-33 "Scienze economiche";
 - o L-37 "Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace";
 - c) diploma universitario di durata triennale, istituito ai sensi della L. 341/1990, equiparato ad una delle lauree universitarie ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004 previste nei punti a) e b). A tal fine trova applicazione il D.M. 11 novembre 2011 "Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici", pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44;
 - d) laurea specialistica ex DM 509/99 nelle seguenti classi:
 - o 22/S "Giurisprudenza",
 - o 34/S "Ingegneria gestionale";
 - o 60/S "Relazioni internazionali";
 - o 64/S "Scienze dell'economia";
 - o 70/S "Scienze della politica";
 - o 71/S "Scienze delle pubbliche amministrazioni";
 - o 84/S "Scienze economico-aziendali";
 - o 88/S "Scienze per la cooperazione allo sviluppo";
 - o 99/S "Studi europei";
 - o 102/S "Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica";
 - e) laurea magistrale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi:
 - o LMG/01 "Giurisprudenza";

- LM-31 “Ingegneria gestionale;
 - LM-52 “Relazioni internazionali”;
 - LM-56 “Scienze dell’economia”;
 - LM-62 “Scienze della politica”;
 - LM-63 “Scienze delle pubbliche amministrazioni”;
 - LM-77 “Scienze economico-aziendali”;
 - LM-81 “Scienze per la cooperazione allo sviluppo”;
 - LM-90 “Studi europei”;
- f) laurea del vecchio ordinamento (ante 509/1999):
- Discipline economiche e sociali;
 - Economia ambientale (se equiparata alla classe 64/S o LM56);
 - Economia assicurativa e previdenziale;
 - Economia aziendale;
 - Economia bancaria;
 - Economia bancaria, finanziaria e assicurativa;
 - Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari;
 - Economia del turismo;
 - Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali;
 - Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari (se equiparata alla classe 64/S o LM56);
 - Economia e commercio;
 - Economia e finanza (se equiparata alla classe 84/S o LM-77);
 - Economia e gestione dei servizi;
 - Economia e legislazione per l’impresa;
 - Economia industriale;
 - Economia marittima e dei trasporti;
 - Economia per le arti, la cultura e la comunicazione (se equiparata alla classe 84/S o LM-77);
 - Economia politica;
 - Giurisprudenza;
 - Marketing;
 - Scienze dell’amministrazione;
 - Scienze della programmazione sanitaria;
 - Scienze economiche, statistiche e sociali (se equiparata alla classe 64/S o LM-56);
 - Scienze internazionali e diplomatiche;
 - Scienze politiche (se equiparata alla classe 60/S, 64/S,70/S, 71/S, 88/S, 99/S o LM-52, LM-56, LM-62, LM63, LM-81, LM-90);
 - Scienze bancarie ed assicurative;
 - Scienze economiche e bancarie.

Per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento, sulla base di quanto disposto dal DM 9 luglio 2009 sulle equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, qualora una laurea conseguita in base all’ordinamento ante-riforma trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, il candidato deve richiedere all’Ateneo che ha conferito il diploma di laurea un certificato che attesti a quale singola classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto, ed allegare una fotocopia di tale certificato alla domanda di ammissione.

I titoli universitari conseguiti all’estero saranno considerati utili ai fini dell’ammissione al concorso purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani, secondo la normativa vigente in materia. E’ consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell’art. 38 D.Lgs. 165/2001, abbiano presentato la richiesta di

equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione, in tal caso i candidati saranno ammessi con riserva. Il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di convocazione per l'assunzione, pena la decadenza dalla graduatoria;

8. **idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce.** L'Amministrazione accerterà la dichiarata idoneità alle mansioni specifiche preventivamente all'assunzione;
9. **adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale** (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali.

SELEZIONE E PROGRAMMA D'ESAME

Prova d'esame

La procedura selettiva consisterà nel superamento di una prova scritta per test bilanciati, al fine di accertare la preparazione culturale del candidato sulle diverse materie del programma, attraverso una serie di quesiti da risolvere in un tempo predeterminato. La Commissione esaminatrice si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per l'espletamento della prova, mediante sistemi automatizzati.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

La valutazione sarà espressa con un punteggio numerico (in trentesimi), senza necessità di ulteriore motivazione. Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30.

Calendario della prova d'esame

Il calendario della prova d'esame sarà definito dalla Commissione giudicatrice nel rispetto dei termini di preavviso e sarà comunicato mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet istituzionale dell'UTI Friuli Centrale (www.friulicentrale.utifvg.it). Non verranno pertanto inviate altre comunicazioni a riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o di alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la prova d'esame; in tal caso, limitatamente ai candidati non ammessi alla procedura per carenza di uno o più dei requisiti richiesti per la partecipazione, verrà inviata una comunicazione a mezzo raccomandata R.R. I candidati cui non sia stata comunicata l'esclusione alla selezione sono pertanto tenuti a presentarsi nella data successivamente comunicata con le modalità sopra illustrate, muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alla prova scritta il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Materie oggetto delle prove d'esame:

1. nozioni di ordinamento degli enti locali;
2. nozioni sulle norme in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, diritto di accesso e tutela della riservatezza;
3. conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale;
4. accertamento della conoscenza della lingua inglese.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. la residenza e, se diverso, il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione;
5. cittadinanza;
6. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini UE e di stati terzi, ad esclusione dei rifugiati e dei titolari dello status di protezione sussidiaria, andrà dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza);
7. le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
8. la dichiarazione di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o nel licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
9. il titolo di studio prescritto, con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio estero deve essere riportata l'indicazione completa del provvedimento di riconoscimento, o la dichiarazione di aver presentato richiesta di riconoscimento);
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. l'adeguata conoscenza della lingua italiana sia orale che scritta (nel caso di cittadini UE o di stati terzi);
12. l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e richiesta degli eventuali ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992. Alla domanda dovrà essere allegata apposita certificazione medica attestante lo stato di disabilità e comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
13. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione. Alla domanda dovranno essere **allegate**:

1. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;

2. copia dei documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla stessa, entro il termine perentorio del

21 dicembre 2018

seguendo le seguenti istruzioni:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito **<https://comuneudine.iscrizioneconcorsi.it>**

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'UTI Friuli Centrale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

FASE 1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **<https://comuneudine.iscrizioneconcorsi.it>**
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la **Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi** al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2 ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile, per altre invece è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**Stampa domanda**".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Il giorno di convocazione alla prova orale il candidato dovrà presentarsi munito di **documento di riconoscimento valido** (quello indicato nella domanda).

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni** antecedenti la data di scadenza del concorso.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda**". La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente presentata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuto inoltro.

Dopo tale procedura il candidato deve ripresentare integralmente la domanda di iscrizione on-line, utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO' (l'annullamento non comporta però la cancellazione di quanto caricato fino a quel momento che verrà riproposto all'accesso per la ripresentazione della domanda).

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione alla selezione, dipendente da disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA
--

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla procedura previa verifica, da parte dei competenti uffici, del rispetto del termine di presentazione e della regolarità e completezza della documentazione pervenuta, fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali regolarizzazioni nei casi stabiliti dall'art. 15 del Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Udine.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso;
- il mancato inoltro della copia completa (di tutte le pagine) della domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa;
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità;
- l'invio della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza;
- il mancato inoltro dei documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento della prova.

E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

FORMULAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio conseguito da ciascun candidato, sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio dell'UTI Friuli Centrale.

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, quarto e quinto comma, del DPR 487/1994, riportato in allegato al presente Avviso.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'utilizzo di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente accerti dichiarazioni false riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso, sarà disposta la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la modifica della graduatoria in caso le dichiarazioni false riguardino il possesso di titoli di preferenza, precedenza o riserva.

Nel caso in cui fosse già stata effettuata l'assunzione, l'Ente adotterà tutti i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

Antecedentemente all'assunzione verranno effettuati gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria rimane valida per 3 anni, dalla data del provvedimento di approvazione e sarà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della

graduatoria degli idonei per ulteriori assunzioni a tempo determinato, anche parziale, e per durate diverse, nell'ambito di altri progetti finanziati dall'Unione Europea.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico della posizione iniziale (categoria D – posizione economica D1) prevista per i dipendenti degli Enti Locali nella Regione Friuli - Venezia Giulia, in base al Contratto Collettivo Regionale in vigore all'atto dell'assunzione.

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente Bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

La selezione di cui al presente avviso resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente stesso.

In particolare, le assunzioni a tempo di cui al presente Avviso rimangono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane.

Per quanto non previsto dal presente avviso, trovano applicazione il Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Udine ed il DPR 487/1994.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è l'UTI F.C. nella persona del Presidente pro tempore, domiciliato per la carica a Udine in via Lionello n. 1.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Paolo Vicenzotto del medesimo studio legale, domiciliato a Pordenone in Corso Vittorio Emanuele II, n. 54.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentano.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare dell'Unione all'indirizzo postale Via Lionello n. 1, 33100 Udine, oppure all'indirizzo PEC uti.friulicentrale@certgov.fvg.it.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Udine, 21 novembre 2018

IL DIRIGENTE *ad interim* DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE
(f.to avv. Carmine Cipriano)