COMUNE DI SAN FLORIANO DEL COLLIO

Provincia di Gorizia

OBČINA ŠTEVERJAN

Pokrajina Gorica

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. n. 4409/2018

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE 32 ORE ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO", CAT. D.1, PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI SAN FLORIANO DEL COLLIO- CONOSCENZA LINGUA SLOVENA-

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 26/06/2018 avente ad oggetto "Modifica programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo parziale 32 ore ed indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo", cat. giuridica D, posizione economica D.1, del CCRL FVG 06/05/2008, presso l'Area Amministrativa del Comune di San Floriano del Collio. In attuazione dell'art. 11 del vigente Statuto Comunale, adottato con delibera cons. n. 18 del 13 novembre 2006, è richiesta la conoscenza della lingua slovena scritta e parlata.

Art. 1 - Trattamento Economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto collettivo di Comparto del personale non dirigente – Triennio normativo ed economico 2016-2018, così determinato per la categoria giuridica D, posizione economica D.1.

Tale trattamento economico è formato da:

1) Trattamento fondamentale:		
stipendio tabellare (12 mensilità)	€	25.442,03
salario aggiuntivo (12 mensilità)	€	798,84
2) Tredicesima mensilità.	€	2.120,17

- indennità speciali se ed in quanto previste;
- l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadini italiani od in alternativa trovarsi nelle condizioni di una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 2001;
b) età non inferiore ad anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. n. 81/2008 effettuata prima della stipula del contratto individuale di lavoro);
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
g) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 classi 22/S (giurisprudenza), 64/S (scienze dell'economia), 70/S (scienze della politica), 71/S (scienze delle pubbliche amministrazioni)
- laurea magistrale (LM) di cui al D.M. 270/04 classi LMG/01 (giurisprudenza), LM-56 (scienze dell'economia), LM-62 (scienze della politica), LM-63 (scienze delle pubbliche amministrazioni);
- laurea vecchio ordinamento (DL) in scienze politiche, economia e giurisprudenza o lauree equipollenti;

h) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente bando di concorso, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura **entro il termine perentorio del 10 dicembre 2018 ore 12.00**, esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica certificata **comune.sanflorianodelcollio@certgov.fvg.it**;

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:
a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o di provenienza e la conoscenza adeguata della lingua italiana ovvero di trovarsi nelle condizioni di una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 2001;
d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
f) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
g) di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, o, per coloro che hanno lavorato presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso le stesse;
h) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento;
i) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità, con l'indicazione del numero, data e sede dell'ufficio di Motorizzazione Civile che ha rilasciato la stessa;
j) il possesso di eventuali titoli di preferenza;
k) l'eventuale condizione di portatore di handicap e, in tal caso, specificare il tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento della prova d'esame nonché i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05/02/1992, n. 104.

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare la ricevuta o l'attestazione in originale comprovante il pagamento di € 10,33 - a titolo di tassa di concorso, a mezzo conto corrente postale n. 10742492, intestato

a Comune di San Floriano del Collio, Servizio di Tesoreria. Il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione del concorso stesso.
Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, redatto in carta semplice, curriculum di studio e professionale e fotocopia di un valido documento di identità.
In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati.

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1) **del cognome e nome,;**
2) **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;**
3) **della fotocopia di un valido documento di identità.**

Art. 6 - Prove d'esame

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale così articolate:

1) la **prima prova scritta (teorica)** consisterà in un tema, e/o quesiti a risposta sintetica e verterà su una o più delle seguenti materie:
   - elementi di diritto amministrativo; elementi di diritto costituzionale; procedimento amministrativo; ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni ed alla loro attività amministrativa;
   - norme in materia di accesso ai documenti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla documentazione e semplificazione amministrativa;
   - normativa in materia di anagrafe, stato civile, leva militare ed elettorale;
   - normativa regionale in materia di commercio, artigianato e attività agrituristiche;
   - normativa nazionale e regionale in materia di contabilità degli enti locali;
   - normativa in materia di rapporto di lavoro negli enti pubblici, con specifico riferimento al D.lgs 165 del 2001, alla L.R. 18/2016 ed ai contratti regionali del comparto FVG;
   - normativa regionale e statale in tema di appalti pubblici;

2) la **seconda prova scritta (teorico-pratica)** consisterà nella redazione di uno o più elaborati e/o relazioni tecniche attinenti alle materie della prima prova scritta;

3) la **prova orale** verterà oltre che sulle materie delle prove scritte anche sulla conoscenza e verifica della lingua slovena scritta e/o parlata, con livello di conoscenza di livello almeno pari al B2 secondo la codifica di cui al QCER;

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Conseguiranno l'idoneità alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La mancata conoscenza della lingua slovena al livello B2, comporterà anche in caso di idoneità alla prova orale, l'esclusione del candidato dalla graduatoria finale degli idonei.

In conformità a quanto disposto dall'art. 37 c.1 del D.Lgs. 165 del 2001, durante la prova orale sarà verificato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera inglese .

Le prove avranno luogo come segue:

1^ prova scritta: **giovedì 12 dicembre 2018 alle ore 09.00;**
presso il comune di San Floriano del Collio ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;

2^ prova scritta: **giovedì 12 dicembre 2018 alle ore 14.30;**
presso il comune di San Floriano del Collio ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;

prova orale: **mercoledì 19 dicembre 2018 alle ore 16.00;**
presso la Sala Giunta della Sede Municipale di San Floriano del Collio.

Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione al concorso superi le 30 unità, l'amministrazione si avvale della facoltà di procedere alla selezione dei candidati che parteciperanno alle prove concorsuali, tramite una preselezione con test a risposta multipla, la cui data di svolgimento sarà pubblicata sul sito internet del comune di San Floriano del Collio, avente valore di notifica per tutti i candidati.

L'elenco degli ammessi alle prove, la graduatoria finale dei vincitori ed eventuali spostamenti delle prove, saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito internet del Comune di San Floriano del Collio http**://www.comune.sanflorianodelcollio.go.it/.**
I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.
Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.
I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non possono consultare i testi di legge non commentati.
Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.
Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 7 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario Comunale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal DPR 487 del 1994.

Art. 8 - Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:
1) Insigniti di medaglia al valor militare;
2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) Orfani di guerra;
6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) Feriti in combattimento;

9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 9 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito e dei vincitori, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.
La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.
Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale della categoria per la quale risulta vincitore. La durata del periodo di prova è di sei mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.
Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico di fiducia dell'ente.
I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.
Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.
Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.
Si informa che l'immissione in servizio del vincitore è prevista con decorrenza **31 dicembre 2018**, salvo diverse determinazioni dell'Amministrazione.

Art. 10 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
L' assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, qualora l'Amministrazione non possa procedere a nuove assunzioni i candidati non potranno avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.
Si precisa che non è prevista alcuna riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).
I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di San Floriano del Collio esclusivamente per l'attività di gestione del concorso, ai fini del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici verranno conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso ed all'accertamento e verifica dei requisiti dichiarati dai candidati. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di San Floriano del Collio - Ufficio del personale. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale mentre il titolare del trattamento è il Sindaco.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale al numero **0481/884135** (ovvero all'e-mail: **ragioneria@comune.sanflorianodelcollio.go.it**), anche per ottenere copia del bando.-

San Floriano del Collio, li 08/11/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Luca STABILE

Al Signor **SINDACO**
del Comune di San Floriano del Collio
Via Castello n°3
34070 – SAN FLORIANO DEL COLLIO (GO)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico per esami a n. 1 posto di:

"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CAT. D
a tempo parziale 32 ore ed indeterminato
presso l'Area Amministrativa – Conoscenza lingua slovena

ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME_____NOME_____

DATA DI NASCITA_____SESSO: M ☐ F ☐

LUOGO DI NASCITA_____PROV._____

RESIDENTE A _____PROV._____

INDIRIZZO_____CAP_____

TELEFONO_____ CODICE FISCALE _____

E-MAIL_____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza)**:**

LOCALITÀ_____PROV._____

INDIRIZZO_____CAP._____

TELEFONO_____

INDIRIZZO DI POSTA ELETTTRONICA CERTIFICATA *:

_____

(*) La dichiarazione dell'indirizzo vincola solo il dichiarante e rappresenta espressa accettazione dell'invio, tramite PEC, da parte del Comune di San Floriano del Collio, degli atti e dei provvedimenti che lo riguardano (art. 6 D.Lgs. 82/2005).

1) **Cittadinanza italiana**:
   - SI
   - NO

   <u>Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:</u>
   Cittadinanza: _____
   Ha adeguata conoscenza della lingua italiana:
   - SI
   - NO

   Gode dei diritti civili e politici anche in: _____

2) **Iscrizione liste elettorali**:
   - SI presso il Comune di: _____
   - NO perché: _____

_____

3) **Godimento dei diritti civili e politici**:
   - ☐ SI
   - ☐ NO perché: _____

4) **Precedenti penali o procedimenti penali pendenti**:
   - ☐ SI quali: _____
   - ☐ NO

5) **Posizione militare** (per i soli candidati maschi):
   - ☐ assolto
   - ☐ altro: _____

6) **Titolo di studio:**

   descrizione
   votazione
   anno conseguimento
   presso _____

7) **Conoscenza della lingua straniera inglese:**
   - ☐ SI
   - ☐ NO

8) **Patente di guida in corso di validità**:

   Cat. _____
   Nr. _____ di data: _____
   rilasciata dalla M.C.T.C. di:

9) **Titoli di preferenza:**
   - ☐ SI quali: _____
   - ☐ NO

10) **Portatore di handicap**:
   - ☐ SI
   - ☐ NO

Con necessità del seguente ausilio: _____
e degli indicati tempi aggiuntivi _____ eventualmente necessari in sede di esame

Il sottoscritto dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza).
Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Il sottoscritto dichiara di non avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.
Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.
Il sottoscritto dichiara altresì di possedere la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.
Si autorizza ai sensi del. Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale.

Data, _____

_____
Firma