

UTI FRIULI CENTRALE

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI UDINE

Il Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane dell'Unione Friuli Centrale, in esecuzione della propria determinazione n. 558 del 5/11/2018, rende noto che è indetta una selezione pubblica, per valutazione di curriculum e prova orale, **finalizzata all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000, del Dirigente del Servizio Polizia Locale del Comune di Udine. La durata dell'incarico è fissata in 3 anni, con facoltà di proroga fino alla fine del mandato amministrativo.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il possesso – alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda – dei requisiti di seguito elencati:

1) Titolo di studio:

diploma di laurea (ordinamento ante D.M. 509/1999) o laurea specialistica (ordinamento post D.M. 509/1999) o laurea magistrale (ordinamento ex D.M. 270/2004);

2) Esperienza lavorativa:

Ai sensi della vigente disciplina sull'ordinamento della polizia locale nella Regione Friuli Venezia Giulia, è richiesto il possesso della seguente esperienza professionale:

esperienza di servizio di almeno cinque anni maturati all'interno della Polizia Locale, svolta in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o con incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Udine, i periodi di cui sopra sono tra loro cumulabili, ferma restando l'esperienza complessiva di almeno 5 anni di servizio all'interno della Polizia Locale.

3) Ulteriori requisiti

- idoneità psico-fisica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale, a norma dell'art. 41 del D.L.vo 81/2008, nonché immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto;
- trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'articolo 5, comma 2 della legge 7 marzo 1986, n. 65,
- essere muniti di patente di abilitazione alla guida di categoria "B",
- consenso all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni, da dichiarare all'atto della presentazione della candidatura,

Inoltre, i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
- età non inferiore agli anni 18;
- non essere collocato in quiescenza;

- immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, oltre alla possibilità di assunzione nel pubblico impiego, anche il conferimento di incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (ai sensi dell'art. 636, comma 1 del D.Lgs. 66/2010, non possono partecipare alla selezione gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 del citato art. 636 del D.Lgs. 60/2010).

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono altresì accedere all'impiego quanti sono incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti collettivi di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere presentata entro la data del

6 dicembre 2018

mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione **diretta** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Udine, via Lionello n. 1, Udine, negli orari di apertura al pubblico (*da lunedì a venerdì dalle 8.45 alle 12.15, lunedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 15.45 alle 16.45*); in tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;
- trasmissione a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata all'UTI Friuli Centrale – Servizio Risorse Umane, c/o Ufficio Protocollo del Comune di Udine - via Lionello n. 1 – 33100 Udine; in tal caso, si considerano valide quelle spedite entro la data di scadenza: a tal fine farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.
- invio telematico alla casella istituzionale di posta elettronica certificata dell'UTI Friuli Centrale uti.friulicentrale@certgov.fvg.it, come segue:
 - allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

o in alternativa

- allegando il modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

La domanda di partecipazione dovrà contenere i seguenti elementi:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- la residenza e, se diverso, il recapito dove intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione;
- possesso della cittadinanza italiana;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;

- il titolo di studio conseguito, con indicazione dell'anno di conseguimento, della facoltà presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- l'indicazione del requisito professionale richiesto per l'accesso alla selezione, con la specificazione della natura del contratto, del datore di lavoro, del periodo esatto di attività;
- di non essere stato collocato in quiescenza;
- il possesso della patente di cat. "B";
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D.Lgs. 66/2010;
- il consenso all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni di Comandante del Corpo;
- la dichiarazione di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o nel licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- la dichiarazione di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'articolo 5, comma 2 della legge 7 marzo 1986, n. 65;
- la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità di incarico dirigenziale di cui al D.Lgs. 39/2013;
- la dichiarazione di idoneità al servizio di polizia municipale e l'immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto;

L'UTI Friuli Centrale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- 1) la scansione di un valido e completo documento di identità del sottoscrittore (nei casi previsti);
- 2) un dettagliato curriculum datato e sottoscritto. **In mancanza di sottoscrizione il curriculum non sarà valutato.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, quest'ultimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

CAUSE FORMALI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA:

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (firma autografa o firma digitale);
- l'omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento (ad eccezione della

domanda sottoscritta con firma digitale);

- la presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione verrà effettuata sulla base di valutazione dei curricula e prova orale.

La prova orale, valutata in trentesimi, si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE:

Alla valutazione del curriculum è riservato un punteggio massimo pari a 10/30, così suddiviso:

a) Titoli di studio (massimo 2 punti):

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Dottorato di ricerca | 1 punto |
| Diploma di specializzazione | 0,6 punti |
| Master di secondo livello | 0,3 punti |
| Master di primo livello | 0,1 punti |

Nell'ambito della valutazione dei titoli di studio, verrà attribuito un punteggio solo ad un titolo per ciascuna delle suddette fattispecie; il possesso di ulteriori titoli potrà essere eventualmente valutato in sede di curriculum professionale.

b) Titoli di Servizio (massimo 3 punti):

In questa sezione verranno valutati i soli servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

1) servizio prestato nello stesso profilo professionale o corrispondente rispetto al posto messo a selezione (area della Polizia Locale)

1.1) categoria dirigenziale punti 0,5 ad anno (o frazione superiore al semestre)

1.2) categoria inferiore (PLC, PLB o D) punti 0,3 ad anno (o frazione superiore al semestre)

2) servizio prestato con profilo diverso da quello del posto messo a selezione:

2.1) categoria dirigenziale punti 0,2 ad anno (o frazione superiore al semestre)

2.2) categoria inferiore (cat. D o equiparata di altri contratti) punti 0,1 ad anno (o frazione superiore al semestre)

N.B.: l'esperienza di servizio utilizzata ai fini della verifica del possesso del requisito di partecipazione non potrà costituire ulteriore elemento di valutazione in questa sezione.

c) Curriculum professionale (massimo 5 punti)

Nel curriculum professionale sono valutate quelle attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione da conferire.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, potranno essere valutati in questa sezione attività lavorative non ricomprese nella precedente sezione, pubblicazioni, attività di

docenza, abilitazioni, nomine, incarichi conferiti, ecc., ancorchè significativi per la figura ricercata.

PROVA ORALE

La prova orale sarà tesa ad accertare le conoscenze possedute dal candidato relativamente a:

- sistemi e norme che regolano l'organizzazione ed il funzionamento degli Enti Locali;
- disciplina nazionale e regionale riguardante i compiti e le funzioni della polizia locale e polizia amministrativa locale;
- discipline specifiche di area trasversale (normativa sugli appalti, disciplina in materia di trasparenza ed anticorruzione, organizzazione e gestione delle risorse umane);
- conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto office, posta elettronica, internet);
- conoscenza della lingua inglese.

Potranno essere valutate altresì le competenze ulteriori riferibili agli aspetti inerenti alla motivazione, alle attitudini e alle capacità comunicative e relazionali del candidato in relazione all'incarico da assumere.

La prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Conseguentemente, chi non raggiungerà il punteggio di 21/30, non verrà inserito nelle previste fasce di merito.

La prova orale avrà luogo il giorno 28 dicembre 2018, alle ore 9.00 presso la sede centrale del Comune di Udine, via Lionello n. 1 – Udine. Nel caso in cui si rendesse necessario sulla base del numero di ammessi, la prova orale potrà proseguire in altre giornate, secondo le modalità che verranno comunicate in seguito.

L'indicazione del calendario della prova, contenuta nel presente avviso, vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle sedi all'ora indicata, saranno dichiarati rinunciatarci in ordine alla partecipazione alla selezione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno sopra indicato, muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alla prova orale verrà confermata mediante pubblicazione di un apposito avviso, contenente i nominativi dei candidati ammessi, sul sito internet dell'UTI "Friuli Centrale", all'indirizzo www.friulicentrale.utifvg.it a partire dal 13 dicembre 2018.

SCELTA DEL SINDACO

Conclusi i lavori, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati risultati idonei (coloro che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova orale) con i punteggi assegnati a ciascun candidato nella prova stessa, a cui verrà sommato il punteggio conseguito da ciascuno nella valutazione del curriculum.

L'elenco, suddiviso in due fasce come sotto indicato, verrà trasmesso al Sindaco del Comune di Udine:

| | |
|-----------|------------------|
| 1^ fascia | da 30/40 a 40/40 |
| 2^ fascia | da 21/40 a 29/40 |

Il Sindaco sceglierà motivatamente, tra i candidati collocatisi nella 1^ fascia, il soggetto da

incaricare. Qualora nella 1^a fascia utile sia inserito un solo candidato, il Sindaco potrà scegliere anche nella fascia inferiore.

L'inserimento in una delle due fasce di merito è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluni dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza delle condizioni che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

NORME FINALI

L'assunzione a tempo determinato avrà durata pari a tre anni, con facoltà di proroga fino alla fine del mandato amministrativo, a decorrere dal 2019, a seguito del rientro della funzione "polizia locale" al Comune di Udine.

Titolarità del rapporto di lavoro sarà pertanto il Comune di Udine.

All'incaricato verrà corrisposto **il trattamento economico** previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Comparto Unico per l'Area dirigenziale, in vigore nella Regione Friuli Venezia Giulia.

La selezione avverrà tenuto conto di quanto stabilito dalle norme in materia di pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'UTI Friuli Centrale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 RGPD)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è l'UTI F.C. nella persona del Presidente pro tempore, domiciliato per la carica a Udine in via Lionello n. 1. Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Paolo Vicenzotto del medesimo studio legale, domiciliato a Pordenone in Corso Vittorio Emanuele II, n. 54.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentano.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare dell'Unione all'indirizzo postale Via Lionello n. 1, 33100 Udine, oppure all'indirizzo PEC uti.friulicentrale@certgov.fvg.it.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Udine, 6 novembre 2018

IL DIRIGENTE ad interim DEL
SERVIZIO RISORSE UMANE DELL'UTI FRIULI CENTRALE
(f.to avv. Carmine Cipriano)

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

UTI Friuli Centrale - Servizio Risorse Umane

Via Stringher, 10

33100 UDINE

tel. 0432.1272634, 1272636, 1272575