

## **SCADENZA: 2 novembre 2018**

Prot. n. 73803/P-CONC del 18/10/2018

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 663 del 17.10.2018, è bandito avviso di selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di:

#### **INSEGNANTE EDUCATORE – Categoria “C” DA ASSEGNARE ALLA DOTAZIONE ORGANICA AGGIUNTIVA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI IN DELEGA**

La graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento del presente avviso potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero rendersi necessarie in relazione a future esigenze di acquisizione di personale a vario titolo all'interno delle strutture aziendali appartenenti alla Dotazione organica aggiuntiva per la gestione dei Servizi in delega, per le sotto elencate tipologie di rapporto di lavoro:

- incarichi fino alla copertura definitiva dei posti e/o subordinati all'espletamento delle procedure di cui ai commi 1 e 4 dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- incarichi a sensi del D. Lgs. 81/2015;
- supplenze fino al rientro dei titolari dei posti e comunque ai sensi del D. Lgs. 81/2015.

Si precisa che è prevista la possibilità, per eventuali particolari esigenze delle Strutture interessate alle assunzioni di cui sopra, di stipulare contratti individuali di lavoro anche con impegno settimanale ad orario ridotto (part-time).

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 12.3.1999, n. 68 e s.m.i., dal D.Lgs. 66/15.3.2010 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

In materia di **riserva di posti**, si applicano le disposizioni di cui:

- all'art. 5, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- alla Legge 68/1999 e s.m.i.
- agli art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.

La riserva di posti, a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 68/1999, si applica ai soli candidati che risultano disoccupati ed iscritti nelle liste del Collocamento Mirato alla data d'invio della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione garantisce la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come stabilito dall'art. 7, 1° comma del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

Si applica, inoltre, in materia di trattamento dei dati personali, il Reg. UE 2016/679.

Al personale assunto in seguito all'espletamento del presente avviso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro di Comparto del personale non dirigente, relativo alla qualifica di Insegnante Educatore – categoria “C” – posizione economica C1.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti, da dichiarare espressamente nella domanda, di cui all'allegato N. 3 del vigente Regolamento organico (ex C.P.A.S.) e s.m.i. e cioè:

### **REQUISITI GENERALI**

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti di cui all'art. 7, comma 1 della L. 6.8.2013, n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. Età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale del S.S.N.

### **REQUISITI SPECIFICI**

- diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
- possesso della patente di guida di tipo "B" in corso di validità.

Verrà inoltre considerato quale requisito preferenziale, l'aver maturato **esperienza almeno biennale nell'ambito dei Servizi dedicati all'integrazione lavorativa (SIL)** afferenti alla Direzione dei Servizi Socio Sanitari.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere posseduto idoneo riconoscimento di equipollenza ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001. A tal fine, nella domanda di ammissione, dovranno essere indicati, **a pena di esclusione**, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono quelli previsti dal "Regolamento Concorsi" dell'allora C.P.A.S. e s.m.i.

## **MODALITA' DI COMPILAZIONE E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica, 1 - Pordenone, dovranno pervenire **entro la data di scadenza riportata sul frontespizio del presente bando**; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, andranno prodotte in busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta di destinatario, mittente e della dicitura "*Partecipazione a pubblico avviso per Insegnante Educatore*". Le domande possono essere presentate:

- **all'Ufficio Protocollo** – terzo piano - Via della Vecchia Ceramica, 1 – Pordenone, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
*oppure*
- a mezzo servizio postale con **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica 1 - 33170 Pordenone  
*oppure*
- tramite invio al seguente indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**: [aas5.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:aas5.protgen@certsanita.fvg.it) secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

(in tal caso la sottoscrizione avverrà con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure con firma autografa del candidato con scansione del documento di identità).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Se si opta per questa tipologia di invio, i documenti elettronici dovranno essere in **formato pdf**, generando un **file unico**.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza dell'avviso.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'invio di comunicazioni relative al presente avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati determina l'esclusione dalla procedura. L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali, telegrafici, tecnici-informatici-telematici.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli giunti dopo la scadenza (a tal fine farà fede il timbro con la data dell'Ufficio postale accettante).

Non si terrà conto, altresì delle eventuali istanze già pervenute o che dovessero pervenire prima della pubblicazione del presente avviso all'Albo dell'Azienda. Pertanto coloro che avessero già presentato domanda anteriormente alla data suddetta, dovranno presentare una nuova domanda entro i termini di cui al presente avviso.

Nella domanda (il cui fac-simile è allegato al presente bando) gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dal D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 06.08.2013 e il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di stati membri dell'Unione europea andrà dichiarato il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi di mancato godimento ai sensi del DPC 7/2/1994 n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Reg. UE 2016/679 e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori e/o relativa autocertificazione;
- j) il domicilio presso il quale deve essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso (compreso il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica, se esistente) con l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);

- k) che tutte le fotocopie allegare alla domanda sono conformi agli originali in possesso del candidato.

**La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte dal candidato.**

Alla domanda deve essere allegata, **pena esclusione**, una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione: nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati per partecipare alla presente procedura di selezione saranno raccolti dal Titolare presso l'A.A.S. n. 5 con sede in Via della Vecchia Ceramica, 1 a Pordenone, presso l'Ufficio Concorsi, per le esclusive finalità di gestione della procedura selettiva.

La presentazione della domanda di selezione da parte del candidato autorizza l'azienda sanitaria al trattamento dei dati personali in questa riportati e il loro mancato conferimento rende impossibile la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali dei candidati saranno trattati in modalità cartacea e informatizzata soltanto previa adozione di misure adeguate di sicurezza organizzative e tecniche da parte di soggetti appositamente autorizzati ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679, limitatamente al tempo previsto dalla legge, e successivamente distrutti.

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali il candidato potrà contattare il Responsabile dell'Ufficio suindicato o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail [privacy@aas5.sanita.fvg.it](mailto:privacy@aas5.sanita.fvg.it)

Il candidato, inoltre, sempre nel testo della domanda, sarà tenuto preventivamente a manifestare, o negare, il proprio consenso alla comunicazione dei dati personali nell'eventualità di utilizzo della graduatoria, che esiterà dalla presente procedura selettiva, da parte di altre Pubbliche Amministrazioni.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda i candidati devono allegare:

- 1) fotocopia non autenticata di un **documento di identità personale**, leggibile in tutte le sue parti, in corso di validità;
- 2) un **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e/o aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica.  
**Tale curriculum formativo e professionale, qualora non redatto in forma di autocertificazione ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.**
- 3) **eventuali pubblicazioni**, che dovranno essere allegare integralmente in *originale* o in *fotocopie* la cui corrispondenza all'originale viene dichiarata nel contesto della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 "le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalla dichiarazione di cui agli articoli 46 e 47".

**Pertanto questa Amministrazione non può, a decorrere dal 01/01/2012, né richiedere né accettare certificazioni il cui rilascio è competenza della Pubblica Amministrazione.** Tutte le certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti, quindi, sono sempre sostituite dalle:

- dichiarazioni sostitutive di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000 (*ad es. stato famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.*) o
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti, qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (*ad es. borse di studio; attività di servizio; frequenza corsi di formazione ed aggiornamento; partecipazione a convegni, congressi, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni ecc..*).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Ai sensi dell'art. 15, 1° comma, lett. c) della legge 12/11/2011, n 183, "le Amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accertare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato". **In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato -in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e sopra riportati; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 43 - accertamento d'ufficio - del DPR 445/2000).

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno regolare domanda di partecipazione ed in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Qualora vi siano delle irregolarità nelle dichiarazioni rilasciate dai candidati, rilevabili d'ufficio, l'Amministrazione ne dà notizia all'interessato che è tenuto a regolarizzare la dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

L'esclusione verrà disposta con provvedimento motivato e sarà notificata all'interessato entro 30 giorni dall'adozione del suddetto provvedimento.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Per la valutazione dei candidati viene nominata un'apposita Commissione così costituita:

- Direttore dei Servizi Socio Sanitari o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- n. 2 esperti nelle materie oggetto della presente selezione, con funzioni di componenti;

Le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario della S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato.

La selezione dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum formativo e professionale e sul superamento di un eventuale colloquio.

Il colloquio, come previsto dall'allegato n. 4 del Regolamento Organico dell'allora C.P.A.S. e s.m.i., verterà sui seguenti argomenti:

**Nozioni generali di ordinamento assistenziale e previdenziale; nozioni di diritto del lavoro ed amministrativo; nozioni di ordinamento regionale; nozioni di psicologia, sociologia e pedagogia.**

Il punteggio per la valutazione dei titoli, ai sensi del "Regolamento concorsi" dell'allora C.P.A.S. e s.m.i., non può essere superiore a 1/3 o equivalente del punteggio complessivo per i titoli e le prove di esame.

La Commissione dispone quindi, complessivamente, di 45 punti così ripartiti:

- 15 punti per i titoli;
- 30 punti per l'eventuale colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- a) titolo di studio, prescritto nel presente bando, tenuto conto del punteggio finale riportato, fino ad un massimo di 3/10 del punteggio complessivo attribuibile per titoli;
- b) servizio presso pubbliche amministrazioni e presso aziende private, debitamente documentato ed attinente al posto messo a concorso fino ad un massimo di punti 4/10 del punteggio complessivo attribuibile per titoli;
- c) diplomi od attestati di specializzazione e qualificazione professionale o altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere, fino ad un massimo di 1/10 del punteggio complessivo attribuibile per titoli;
- d) pubblicazioni, studi, monografie ed ogni altro titolo, attinente al posto messo a concorso, fino ad un massimo di 1/10 del punteggio complessivo attribuibile per titoli;
- e) curriculum professionale, fino ad un massimo di 1/10 del punteggio complessivo attribuibile per titoli.

I criteri di valutazione dei titoli saranno determinati dalla Commissione Giudicatrice.

#### Valutazione dell'eventuale colloquio

Il superamento dell'eventuale colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di 21/30 o equivalente.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche del lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

L'eventuale colloquio avverrà alla presenza dell'intera Commissione e la data, il luogo e l'ora verranno comunicati ai candidati **unicamente mediante avviso sul sito internet aziendale**, alla voce "*Concorsi e Avvisi*", **almeno 10 giorni** prima dell'espletamento dello stesso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere l'eventuale colloquio muniti di un documento personale di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno, all'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla presente procedura qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e s.m.i.

In ottemperanza all'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998, n. 191, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà trasmessa al Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato, competente per materia, il quale, riconosciuta la regolarità degli atti, la approva con proprio provvedimento.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, la graduatoria che esiterà dalla presente procedura selettiva potrà essere utilizzata da altre Pubbliche Amministrazioni.

Si precisa al proposito che, nel caso il candidato manifesti il consenso alla comunicazione dei dati ad altra amministrazione:

- in **caso di rinuncia** all'incarico conferito da altra amministrazione, che è stata autorizzata ad utilizzare la nostra graduatoria, rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi da parte della scrivente Azienda, titolare della graduatoria;

→ in **caso di accettazione** di incarico proposto da altra amministrazione, che è stata autorizzata ad utilizzare la nostra graduatoria, perderà la posizione (diritto) per eventuali incarichi, da altra e dalla scrivente Amministrazione, titolare della graduatoria.

### **CONFERIMENTO DEL POSTO**

Il personale reclutato dovrà avere la piena idoneità fisica a tutte le mansioni del profilo di appartenenza previste nell'ambito del servizio di assegnazione. Il candidato assunto a seguito della presente procedura è tenuto, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché i titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver presentato documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale da assegnare alla dotazione organica aggiuntiva dei Servizi socio assistenziali in delega delle Aziende Sanitarie.

### **PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'AVVISO. MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, sospendere o revocare l'avviso stesso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni o per ricevere copia del presente avviso rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato - Ufficio Concorsi - dal lunedì al venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ai seguenti numeri tel. 0434/369750 - 369877.

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul Sito Internet: [www.aas5.sanita.fvg.it](http://www.aas5.sanita.fvg.it) - sezione "concorsi e avvisi".

IL DIRETTORE GENERALE

**F.to:** Dott. Giorgio Simon

**SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

(da presentarsi redatta su carta semplice a cui deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore)

AL DIRETTORE GENERALE  
Azienda per l'Assistenza  
Sanitaria n. 5  
Via Vecchia Ceramica, 1  
33170 P O R D E N O N E

Il sottoscritto .....

*CHIEDE*

di essere ammesso all'avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio - prot. n ...../P per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di **INSEGNANTE EDUCATORE – Categoria "C"** da assegnare alla Dotazione organica aggiuntiva per la gestione dei Servizi socio Assistenziali in delega (scadenza bando .....

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale e della decadenza dei benefici di cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (D.P.R. 445/2000, artt. 75 e 76)

*DICHIARA*

- 1) di essere nat... a .....(.....) il .....  
Codice Fiscale .....
- 2) di essere residente a ..... (.....),  
Via ..... n. ....;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza ..... **(1)**
- 4) PER I CITTADINI ITALIANI:  
di esse iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
ovvero di non essere iscritto/di essere stato cancellato **(2)** dalle liste elettorali per i seguenti motivi:  
.....  
- PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA:  
di godere dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;  
- PER I FAMILIARI DI UN CITTADINO DI STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA, NON AVENTE LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO:  
di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
- PER I CITTADINI DI PAESI TERZI  
di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo  
ovvero  
di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile);
- 6) di non avere riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato (e/o patteggiamento) per uno dei reati previsti dal capo I, titolo II, libro II del codice penale **(3)**, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali in corso **(4)** .....
- 7) in riferimento a quanto previsto per l'attuazione della direttiva europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile **(5)**, di non aver riportato condanne per taluno dei reati previsti dal codice penale, ovvero di non essere stato destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio e dei requisiti specifici richiesti dal bando:  
- Diploma di ..... conseguito  
il ..... presso .....



- di essere in possesso della patente di guida di tipo "B" rilasciata a .....  
in data .....
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- 10) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero) di avere prestato o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni: .....
- 11) di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: ..... *(allegare documentazione probatoria)*;
- 12) di aver diritto alla riserva di posti ai sensi di:
  - a) Legge n. 68/1999:  di essere iscritto nelle liste del Collocamento Mirato di .....  
*(allegare documentazione probatoria)*  
 di non essere iscritto nelle liste del Collocamento Mirato;
  - b) D. Lgs. 66/2010;
  - c) altro (specificare motivo) ..... *(allegare documentazione probatoria)*
- 13) - di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti;  
- di  manifestare  negare il proprio consenso alla comunicazione dei dati personali nella eventualità di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni;
- 14) che le fotocopie di tutti i documenti/titoli allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;
- 15) di essere a conoscenza dell'opportunità di espletamento di eventuale colloquio in relazione alla selezione e delle modalità di convocazione allo stesso;
- 16) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- a) curriculum formativo e professionale;
- b) fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità;

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo impegnandosi formalmente a comunicare qualsiasi successiva variazione:

Sig. ....  
Via/piazza ..... n. .... - tel. n. ....  
Cap ..... città ..... Prov. ....  
E-mail ..... PEC .....

(in caso di mancata indicazione si farà riferimento all'indirizzo di residenza)

Data .....  
Firma .....  
*(leggibile e per esteso)*

- (1)** i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare la cittadinanza ed il godimento dei diritti politici nel Paese di appartenenza;
- (2)** cancellare la dizione che non interessa e completare eventualmente la parte che interessa;
- (3)** i reati disciplinati dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale sono i delitti contro la pubblica amministrazione
- (4)** da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
- (5)** D. Lgs. 04.03.2014, n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI".



**ARTICOLO 46 DPR N. 445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI.**

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

**ARTICOLO 47 DPR N. 445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**ARTICOLO 19 DPR N. 445/2000 - MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.**

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.