



**COMUNE DI PREMARIACCO**

**Via Fiore dei Liberi, 23  
33040 PREMARIACCO  
Provincia di Udine**

☎ 0432 - 729009  
Fax 0432 - 729072

c.f. 80002850305

**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Premariacco, 8 agosto 2018

N. 8708 di protocollo

**SCADENZA 10 settembre 2018 ore 12:30**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, CURRICULUM E COLLOQUIO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D 1 – RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 – RESPONSABILE AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA.**

### **Il Segretario comunale**

- Visto l'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
- Visto l'articolo 40, comma 2, dello Statuto Comunale;
- Visto l'articolo 30 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visti i CCRL del personale del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 26 aprile 2108 con la quale è stato integrato il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2018 – 2020, nonché il piano assunzioni 2018, prevedendo, ai sensi della deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria – n. 84/2017/PAR, l'istituto di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la determinazione n. 523 del 8 agosto 2018;

### **RENDE NOTO**

che presso il Comune di Premariacco è indetta una selezione per titoli, curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno per 36 ore settimanali di Istruttore direttivo tecnico – cat. D1 – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, quale Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001.

**Art. 1 Oggetto dell'incarico:**

L'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva comporta l'esecuzione delle attività di gestione (indicate a titolo esemplificativo) del Servizio tecnico, in relazione agli obiettivi disposti con i documenti di programmazione dell'Ente attraverso, in particolare:

- Predisposizione elaborati tecnici quali relazioni, capitolati e schemi finalizzati alla realizzazione di lavori di manutenzione nell'ambito della gestione del patrimonio comunale;
- Predisposizione atti amministrativi volti all'individuazione di contraenti nell'ambito della realizzazione di opere pubbliche;
- Progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche;
- attività proprie del RUP per la realizzazione di opere pubbliche;
- progettazione e direzione lavori di opere di manutenzione straordinaria;
- attività di monitoraggio opere pubbliche;
- attività di rendicontazione finanziamenti regionali/statali e fondi europei per opere pubbliche;
- attività connesse all'acquisizione dei pareri e nulla osta riferite alla realizzazione e/o manutenzione di opere pubbliche ed ogni altra attività inerente ed attinente la gestione tecnica del Servizio;
- Attività di gestione cantieri per manutenzioni edili e stradali in amministrazione diretta;
- Attività di Coordinamento nell'ambito della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
- Responsabile Centrale Unica di Committenza tra Premariacco (capofila) e Buttrio;
- Nonché ogni altra attività necessaria al regolare funzionamento del Servizio tecnico.

#### **Art. 2 durata e decorrenza dell'assunzione**

L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed avrà durata di un anno. Il contratto non potrà comunque avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.

#### **Art. 3 Trattamento economico:**

La retribuzione annuale spettante è fissata in quella prevista dal vigente contratto collettivo regionale di lavoro per il personale non dirigente del Comparto unico del Friuli Venezia Giulia per la Categoria D, posizione economica di accesso 1, pari attualmente ad Euro 25.442,03, oltre alla tredicesima mensilità, al salario aggiuntivo per 12 mensilità ed all'acconto sui futuri miglioramenti economici, nonché l'attribuzione della retribuzione di posizione per euro 8.500.00 e l'indennità di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione.

#### **Art. 4 – Requisiti generali e specifici di ammissione**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e su di essi l'Amministrazione potrà effettuare gli opportuni accertamenti.

Per essere ammessi alla selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

1. essere cittadino italiano e godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, ovvero:

2. essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere un familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare di permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2a essere cittadino degli Stati non appartenenti all'Unione Europea ed essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

2b essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della

cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. aver compiuto 18 anni di età e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

5. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione. Tale requisito sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al D.Lgs. 81/2008 limitatamente al candidato/a selezionato/a. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto da ricoprire.

6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);

7. essere immuni da condanne penali che, rendendo impossibile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ne impediscano anche la costituzione; in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

8. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

9. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura, Architettura o laurea specialistica o laurea magistrale equiparata secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001 con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente avviso.

10. patente di guida di Cat. B;

11. possesso di comprovata e documentabile esperienza di lavoro specifica nel settore tecnico relativamente alle attività indicate nell'art. 1 "oggetto dell'incarico" di almeno 3 anni, anche non continuativi, presso soggetti privati o pubblici, avendo svolto mansioni ascrivibili alla categoria D del contratto comparto unico non dirigenti Regione Friuli Venezia Giulia. L'esperienza lavorativa dovrà risultare dal curriculum da allegare **obbligatoriamente** alla domanda di partecipazione.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore risultato idoneo alle prove d'esame.**

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, **dovranno essere presentate perentoriamente entro le ore 12:30 del giorno il 10 settembre 2018** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Premariacco – Via Fiore dei Liberi con le seguenti modalità:

- consegnate a mano;
- inviate con raccomandata con ricevuta di ritorno;
- firmate digitalmente e inviate con posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. [comune.premariacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.premariacco@certgov.fvg.it)

**Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. e che pertanto le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, va allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato, obbligatoriamente, il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere, pena la mancata valutazione, tutta l'esplicita ed articolata descrizione dei titoli acquisiti, dell'esperienza professionale e delle attività svolte, avendo cura di indicare il soggetto conferente, il periodo ed il contenuto delle prestazioni stesse, nonché tutto quanto venga ritenuto utile, con riferimento anche alle conoscenze informatiche ed alle lingue straniere. Il curriculum dovrà quindi descrivere la quantità e la qualità degli incarichi espletati o servizi prestati in ambiti attinenti all'incarico da ricoprire, e tutto quanto altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini, compreso il possesso di eventuali ulteriori abilitazioni professionali, oltre che per la dimostrazione del possesso del requisito di servizio previsto dal presente avviso. Il candidato potrà anche presentare documentazione specifica comprovante quanto dichiarato nel curriculum.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine prescritto;
- la mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome) della domanda di partecipazione e la mancanza del documento di identità allegato;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione (art. 4).

#### **Art. 6 Modalità di selezione. Colloquio e valutazione curricula.**

La procedura selettiva consisterà nella valutazione del curriculum presentato dai candidati e nel successivo colloquio, al quale saranno ammessi i candidati ritenuti in possesso di adeguato curriculum.

Alle operazioni di selezione provvede una commissione, composta dal Segretario generale, con funzioni di Presidente, e da due componenti esperti.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le competenze tecnico specialistiche e le elevate esperienze professionali relative alle attività indicate nell'art. 1 "Oggetto dell'incarico". Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire dettagliatamente e chiaramente dichiarati o anche documentati.

La Commissione ha a disposizione 10 punti per la valutazione del curriculum e 10 punti per la valutazione del colloquio. Al colloquio saranno ammessi solamente coloro che riporteranno nel curriculum un punteggio di almeno 5/10.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di 10 punti):

a) Percorso di studio (massimo 2 punti):

- per ogni ulteriore titolo di studio di grado pari o superiore a quello previsto per l'ammissione punti 1;
- per ogni titolo di studio post universitario di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire e non richiesto per l'accesso, acquisto con superamento di esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale punti 0,5;

b) percorso professionale (massimo 4 punti):

- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni nella stessa qualifica in uguale o analoga area professionale (lavori pubblici, urbanistica, edilizia pubblica e privata): punti 1 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi;
- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni nella stessa qualifica in diversa area professionale: punti 0,70

c) curriculum professionale (massimo 4 punti):

per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della commissione sono significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso;

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il livello delle conoscenze tecniche e delle competenze professionali nell'ambito dell'incarico, così come desumibili dall'art. 1 "oggetto dell'incarico" e dunque la preparazione sotto il profilo tecnico, nonché applicativo/operativo. Il colloquio verterà altresì sui profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo, la capacità di operare per obiettivi, la capacità di organizzazione delle funzioni ed attività assegnate.

Nella valutazione del colloquio, la Commissione terrà conto anche delle conoscenze informatiche possedute.

Saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nel colloquio una valutazione di almeno 7/10.

#### **Art. 7 – Comunicazioni relative alla procedura selettiva.**

I colloqui si svolgeranno in data che verrà comunicata a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Premariacco.

Ammissione alla prova selettiva: i partecipanti alla selezione sono invitati a consultare il sito Internet del Comune ([www.comune.premariacco.ud.it](http://www.comune.premariacco.ud.it)), Sezione trasparenza – sottosezione Bandi di concorso nella quale verrà pubblicato, nella settimana successiva alla scadenza della pubblicazione del presente avviso, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e, successivamente, l'elenco dei candidati ammessi ai colloqui.

Le pubblicazioni sul sito internet del Comune di Premariacco hanno effetto di notifica a tutti gli interessati.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate unicamente sul sito internet del Comune, che i candidati sono quindi tenuti a consultare, anche in riferimento ad eventuali modifiche delle date sopra indicate.

Ai candidati esclusi verrà data singola comunicazione con raccomandata A.R.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido ed idoneo documento di identità.

I candidati che non si presentino al colloquio per qualsiasi motivo, o i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volerlo più sostenere, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Premariacco nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, con effetto di notifica a tutti gli interessati.

#### **Art. 8 - Modalità di assunzione**

L'incarico in oggetto verrà affidato con atto sindacale al candidato collocatosi al primo posto della graduatoria, il quale sottoscriverà anche il contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti.

Ai fini della verifica del possesso dell'idoneità fisica, l'Amministrazione sottoporrà il candidato a visita medica da parte del medico competente.

#### **Art. 9 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

#### **Art. 10 - Trattamento dati personali.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Premariacco e saranno oggetto di trattamento per finalità relative alla selezione e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. Il trattamento dei predetti dati avviene mediante strumenti manuali ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per fini istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e non è soggetto alla richiesta del preventivo consenso da parte dell'interessato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **11 – Norme finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Premariacco, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della

procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

La presente procedura non assume le caratteristiche di concorso pubblico e non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione e la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentarie e contrattuali regionali.

Le comunicazioni effettuate sul sito Internet del Comune di Premariacco valgono come notificazione a tutti gli effetti di legge.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Premariacco (tel. 0432 729009).

Il Segretario comunale  
F. to dr. Stefano Soramel