



COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

IL SEGRETARIO GENERALE

Prot. 0009922/2018 di data 01/08/2018

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E DEGLI ARTT. 64 E 67, COMMA 2 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI, DI UN DIRIGENTE CUI SARA' CONFERITO L'INCARICO DIRIGENZIALE DELL'AREA TECNICA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 110 del Decreto legislativo n. 267/2000 s.m.i.;
Visto l'art. 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
Visti gli artt. 64 e 67, comma 2 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il piano triennale 2018 - 2020 dei fabbisogni del personale come modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 159 del 30/07/2018 al cui contenuto si rinvia;
Vista la determinazione n. 392 del 01/08/2018;
Visto il Contratto Collettivo di Lavoro del Comparto "Regioni – autonomie locali" e i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro del Personale dell'Area della Dirigenza del "Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia";
Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificata sul sito Internet della Regione Friuli Venezia Giulia.

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 64 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di un dirigente cui sarà conferito l'incarico dirigenziale dell'Area Tecnica che comprende, in via indicativa, le seguenti attività:
Direzione dell' area tecnica, comprendente i servizi: Ufficio Tecnico e Manutentivo, Lavori Pubblici e Servizi Ausiliari, Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, con le funzioni e competenze previste dall'art. 107, del D.lgs. n. 267/2000 " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", assumendone le relative responsabilità.

In particolare spettano all'Incaricato:

- le competenze e responsabilità finale del raggiungimento degli obiettivi indicati dal PEG del Comune di Tarvisio;
- la responsabilità connessa ai procedimenti relativi alle materie di competenza;
- le mansioni legate alle funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e di R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) nelle Opere Pubbliche, lavori, servizi, forniture ai sensi della normativa vigente;
- ogni altra funzione e compito conferito dal Sindaco;

Il candidato a ricoprire il ruolo Dirigenziale oggetto di selezione deve possedere un'ottima capacità professionale e gestionale ed un'elevata preparazione tecnico-amministrativa nell'ambito operativo di preposizione, che consenta allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace. Deve essere particolarmente attento ai meccanismi organizzativi ed agli aspetti gestionali dei collaboratori, deve possedere buona autorevolezza, ottima comunicatività e buone abilità relazionali. Deve essere fortemente motivato ad assumere la posizione messa a selezione, quale occasione di acquisizione di un patrimonio conoscitivo, sia ambientale sia metodologico, ai più elevati livelli.

Il candidato inoltre dovrà possedere un'adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, quale Ente locale.

Con riferimento a tale incarico, l'Amministrazione avvia una raccolta di candidature di persone altamente qualificate interessate. Il presente avviso va quindi esclusivamente inteso come volto all'acquisizione dei *curricula* per il conferimento del predetto incarico, che sarà preceduto da valutazione comparativa dei requisiti culturali e professionali nonché delle conoscenze tecniche, delle attitudini professionali (fra cui le competenze manageriali), e della preparazione scientifica posseduta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i candidati per un eventuale colloquio finalizzato prioritariamente alla valutazione delle attitudini nonché delle competenze concettuali e metodologiche relative al ruolo dirigenziale.

Ai sensi degli artt. 64 e 67 c. 2 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rientra nelle competenze del Sindaco il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione, pertanto la presente procedura è svolta esclusivamente ai fini conoscitivi preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

Il nominativo della persona che verrà incaricata sarà pubblicato nel Sito Internet istituzionale del comune di Tarvisio www.comuneditarvisio.com

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma,3 - Tel. 0428 2980 interno 126 fax 0428 40498
P.IVA/C.F. 00251670303 -IBAN :IT 3100533664290000035425901
E-mail: segretario@com-tarvisio.regione.fvg.it PEC. comune.tarvisio@certgov.fvg.it





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

II SEGRETARIO GENERALE

ART. 1 – DURATA

Il contratto avrà durata fino al 1° agosto 2019, salvo proroga e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro relativo all'Area Dirigenziale del Personale del Comparto Unico – Area Autonomie Locali del Friuli Venezia Giulia in vigore all'atto dell'assunzione.

Al dipendente sarà conferito con decreto del Sindaco l'incarico dirigenziale dell'Area Tecnica e di conseguenza sarà attribuita la retribuzione di posizione pari a Euro 25.000,00 annui lordi e l'indennità di risultato nella misura massima prevista.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000 l'attribuzione di incarichi dirigenziali può prescindere dalla specifiche funzioni dirigenziali poste a concorso nella procedura di accesso alla qualifica di dirigente essendo gli stessi incarichi legati agli obiettivi indicati nel programma amministrativo.

ART. 3 - REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana secondo quanto stabilito dal DPCM 7.2.1994 n. 174 e godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Aver compiuto l'età di 18 anni e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- d) Essere in possesso di Laurea magistrale di cui al D.M 270/2004 nell'ambito delle discipline giuridiche e tecniche oppure di titolo di laurea equiparato (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009;
- e) Essere in possesso di una documentabile esperienza di servizio che rientri in uno dei punti che seguono, comprovante la specifica professionalità richiesta:
 1. esperienza maturata per almeno cinque anni in funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
 2. concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è prevista la Laurea (a titolo esemplificativo: inquadramento in categoria D CCRL FVG con possesso del titolo di studio previsto dal presente Avviso);
 3. altre fattispecie previste dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 (es. provenienza dal settore della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato), con esperienza di lavoro di almeno un quinquennio nel settore tecnico o amministrativo;
- f) Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- i) Non trovarsi in alcuna condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'ammissione alla procedura in argomento citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso.

Il requisito dell'idoneità fisica sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare una dichiarazione, redatta in carta semplice (possibilmente utilizzando il modulo allegato), che dovrà specificare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma,3 - Tel. 0428 2980 interno 126 fax 0428 40498
P.IVA/C.F. 00251670303 -IBAN :IT 3100533664290000035425901

E-mail: segretario@com-tarvisio.regione.fvg.it PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

II SEGRETARIO GENERALE

- c) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i concorrenti italiani soggetti all'obbligo di leva);
- d) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- e) il possesso dei requisiti di servizio e professionalità previsti dal presente avviso;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero – in caso positivo – le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) di non essere decaduti, di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- j) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013: nel caso di presenza di una o più condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 di attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della presente procedura;
- k) il recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni.

Detta dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla dichiarazione non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla dichiarazione di partecipazione dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae, redatto in base al modello europeo, che dovrà contenere tutta l'esplicita ed articolata descrizione dei titoli acquisiti, dell'esperienza professionale e delle attività svolte e di quant'altro ritenuto utile, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere.

Saranno presi in particolare considerazione anche gli eventuali incarichi di posizione organizzativa ricoperti.

Lo stesso dovrà essere debitamente sottoscritto con firma autografa e redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata presentazione all'eventuale colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nella lett. b) dell'art. 3 del presente avviso, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero e nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Art. 5 - SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DEI CURRICULA

La dichiarazione di candidatura, **accompagnata da dettagliato curriculum vitae**, dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1. per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Tarvisio, via Roma n. 3, 33018 TARVISIO (UD) **entro il giorno 31 agosto 2018**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante e la domanda dovrà comunque pervenire all'Ufficio Protocollo entro 5 giorni naturali e consecutivi dal termine suindicato. La domanda dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore ;

Sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché l'indicazione: "Contiene dichiarazione di candidatura in ordine all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n.

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma,3 - Tel. 0428 2980 interno 126 fax 0428 40498
P.IVA/C.F. 00251670303 -IBAN :IT 3100533664290000035425901
E-mail: segretario@com-tarvisio.regione.fvg.it PEC. comune.tarvisio@certgov.fvg.it





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

II SEGRETARIO GENERALE

267/2000 e degli artt. 64 e 67 comma 2 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di un dirigente cui sarà conferito l'incarico dirigenziale dell'Area Tecnica".

2. mediante consegna a mano presso il Comune di Tarvisio, via Roma n. 3, 33018 TARVISIO (UD) Ufficio Protocollo - **entro le ore 12.00 del giorno 31 agosto 2018**. In questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Tarvisio. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa). La domanda dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore;
3. Inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC comune.tarvisio@certgov.fvg.it con scansione in formato PDF della documentazione allegata **entro il giorno X31 agosto 2018**. **Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.**

Comporterà l'esclusione dalla presente procedura l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato, nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichino o rendano identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..*) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (*quali ad esempio i dati relativi alla salute*), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Tarvisio e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura e nei limiti derivanti dalla regolamentazione sulla conservazione degli archivi adottata. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione.

Il Comune di Tarvisio effettuerà il trattamento in osservanza delle norme vigenti, che prevedono modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Tarvisio, titolare del trattamento;

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - D.P.O.) del Comune di Tarvisio, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (dal 25.5.2018):

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma,3 - Tel. 0428 2980 interno 126 fax 0428 40498
P.IVA/C.F. 00251670303 -IBAN :IT 3100533664290000035425901
E-mail: segretario@com-tarvisio.regione.fvg.it PEC. comune.tarvisio@certgov.fvg.it





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

IL SEGRETARIO GENERALE

Boxxapps s.r.l - Telefono : 800893984 E-mail: dpo@boxxapps.com

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione).
Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Tarvisio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

ART. 7 - DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto il Comune di Tarvisio si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Responsabile del procedimento è il dott. Sergio Schiafini, Responsabile dell'U.O. Personale del Comune di Tarvisio, tel. 0428 2980, int. 100 e-mail: ufficio.personale@com-tarvisio.regione.fvg.it

Tarvisio, 1° agosto 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Evaristo DORIGUZZI ZORDANIN

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma,3 - Tel. 0428 2980 interno 126 fax 0428 40498
P.IVA/C.F. 00251670303 -IBAN :IT 3100533664290000035425901
E-mail: segretario@com-tarvisio.regione.fvg.it PEC. comune.tarvisio@certgov.fvg.it

