

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
**AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI UDINE**

Sede legale Via Pozzuolo, 330 – 33100 UDINE –  
Partita IVA e Codice Fiscale 02801610300

**SCADENZA: 30 agosto 2018**

*N.61549/CSS.H*

Udine, 1/08/2018

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1  
POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA  
ASSEGNARE AI SERVIZI DELEGATI PER LA DISABILITA'.**

In attuazione al decreto n. 565 del 13.06.2018, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di un posto di Dirigente, da assegnare ai Servizi delegati per la disabilità

Le funzioni richieste al dirigente sono :

- Formulazione di proposte e pareri alla Direzione dei Servizi Sociosanitari dell'Azienda in merito ai piani e programmi relativi ai Servizi delegati per la disabilità tenendo conto del mutare delle esigenze e dell'affacciarsi di nuovi bisogni adeguando, nel limite delle risorse disponibili, le condizioni di fruizione dei servizi alle esigenze che si manifestano;
- Programmazione e progettazione organizzativa dei servizi, gestione del personale ed organizzazione del lavoro, gestione dei tempi e carichi di lavoro, gestione dei conflitti, alla gestione finanziaria e dei budget di spesa, gestione progettuale e soluzione dei problemi, con elaborazione di proposte, relazioni, pareri, documenti, schemi di provvedimenti amministrativi e regolamentari;
- Cura dei rapporti con gli Enti locali, le Istituzioni, le Associazioni pubbliche e private che operano sul territorio nel settore della disabilità, per garantire prestazioni coerenti con la specificità dei servizi delegati.

## **1. - Requisiti di ammissione al concorso**

Al concorso possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi dell'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'idoneità viene accertata dall'Azienda in fase preassuntiva;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

Oltre ai requisiti generali, i candidati devono possedere i seguenti requisiti specifici:

- a) una delle seguenti lauree:

Laurea in Scienze Politiche, Laurea in Servizio Sociale, Laurea in Sociologia, Laurea in Psicologia o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione / equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001.

Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione /equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva alla selezione, purché produca in sede di domanda gli estremi della richiesta di equiparazione /equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione /equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale .

- b) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni e aver svolto almeno cinque anni di servizio in categoria D o equiparate;

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **2. - Presentazione della domanda – termini e modalità.**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando.

Le domande, devono essere redatte sullo schema allegato al presente bando, e possono essere presentate:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo, sito in Udine, via Pozzuolo n. 330 – Palazzina A (orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.15 alle 16.00; venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.45)

*ovvero*

- a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine, “*Servizi delegati per la disabilità*” via Pozzuolo n. 330 – 33100 - Udine, purché spedite entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro postale; saranno comunque ammesse solo quelle pervenute entro 10 (dieci) giorni successivi la data di scadenza dell'avviso;

*ovvero*

- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [asuiud@certsanita.fvg.it](mailto:asuiud@certsanita.fvg.it) secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale. Si precisa inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC

come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza dell'avviso.

**La presentazione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diverse da quelle previste comporterà l'esclusione dal concorso.**

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- di godere dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno e dell'Università presso la quale è stato conseguito. Nel caso di laurea conseguita all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo italiano, in assenza del provvedimento di equiparazione/equivalenza devono essere indicati gli estremi della richiesta di equiparazione/equivalenza di cui all'art. 38, del D.Lgs. 165/2001;
- di essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs.165/2001 con l'indicazione dell'Ente di appartenenza e della posizione funzionale occupata e di aver compiuto almeno cinque anni di servizio nella pubblica amministrazione in categoria D o equiparata con l'indicazione degli enti e della data di inizio e fine dei periodi utili alla maturazione del requisito.
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo. In caso contrario indicarne i motivi;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate;
- di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora essi sussistano, dovranno essere specificamente dichiarati;

- l'eventuale possesso di titoli di precedenza ai sensi delle normative vigenti; coloro che intendano avvalersi di eventuali titoli di precedenza, devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997;
- l'eventuale ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, e della legge 68/1999. In questa ipotesi, i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- l'indirizzo completo presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da altro documento probatorio allegato.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La **tassa di concorso quale contributo di segreteria è di € 10,00 , in nessun caso rimborsabile**, deve essere versata dai candidati entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda ed il versamento della stessa dev'essere comprovato dalla relativa ricevuta inviata in originale o come scansione dell'originale, in allegato alla domanda di partecipazione .

Il versamento va effettuato sul conto corrente postale n. 10003333 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine - nello spazio riservato alla causale deve essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) ricevuta in originale o scansione dell'originale della tassa di concorso ;
- b) copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (l'allegazione non è necessaria per i casi di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale);
- c) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, sotto forma di autocertificazione, utilizzando preferibilmente il formato europeo;
- d) eventuali documenti comprovanti il diritto alle preferenze o precedenzae previste dalla vigente normativa;
- e) elenco dei titoli presentati.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni", ai sensi degli articoli 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli articoli 38 e 47 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione ( art.75 del citato DPR).

### **3. - Ammissione ed esclusione**

L'ammissione dei candidati è effettuata con determinazione del Responsabile della SOC Gestione Risorse Umane ed è pubblicata sul sito internet istituzionale dell' Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine [www.asuiud@sanita.fvg.it](mailto:www.asuiud@sanita.fvg.it) nella sezione CONCORSI – sottosezione ASUIUD - entro il 30°giorno successivo alla data di scadenza dell'avviso. Tale pubblicazione ha valore di notifica per i candidati ammessi.

La comunicazione ai candidati esclusi verrà effettuata con raccomandata A/R entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento.

### **4. - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata dall'Azienda sanitaria nei modi e nei termini stabiliti dal Regolamento disciplinante le modalità di acquisizione del personale da assegnare ai servizi delegati per la disabilità.

## **5. - Prove d'esame**

Le prove concorsuali consistiranno in una prova scritta, una prova teorico - pratica e una prova orale.

**Prova scritta:** consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie :

- **normativa nazionale e regionale in materia di sistemi e strumenti di programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari;**
- **normativa nazionale e regionale in materia di promozione dei diritti e gestione dei servizi ed interventi in favore delle persone con disabilità;**
- **metodi di valutazione per le persone con disabilità;**
- **metodi e strumenti per la programmazione di interventi e servizi per le persone con disabilità, con particolare riferimento alla disabilità intellettiva;**
- **diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso;**
- **normativa sugli enti locali;**
- **normativa in materia di protezione dei dati personali;**
- **normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;**
- **legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;**
- **normativa in materia di contabilità economica patrimoniale.**

**Prova teorica – pratica:** consistente nell'approntamento di atti relativi ad interventi di inclusione a favore di persone con disabilità psico fisica.

**Prova orale:** vertente sulle materie previste per la prova scritta e sull'accertamento della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

## **6. - Modalità di svolgimento delle prove**

Il diario delle prove, scritta e teorico-pratica, è comunicato ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante **pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine [www.asuiud@sanita.fvg.it](mailto:www.asuiud@sanita.fvg.it) nella sezione CONCORSI – sottosezione ASUIUD** —Tale pubblicazione ha valore di notifica cui non seguiranno ulteriori comunicazioni.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

**Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.**

Durate lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla prova scritta il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritta e teorico-pratica. L'avviso per la presentazione alla prova orale è comunicato dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla con la medesima modalità prevista per le altre due prove.

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che viene affisso nella sede degli esami.

## **7. - Valutazione dei titoli**

I titoli si suddividono nelle seguenti categorie:

- a) titoli di carriera (*punti 5*);
- b) titoli accademici e di studio (*punti 2*);
- c) curriculum formativo e professionale (*punti 3*);

La valutazione dei titoli va effettuata prima dell'inizio della correzione della prova scritta sulla base dei criteri stabiliti preventivamente dalla commissione.

L'esito della valutazione dei titoli va resa nota ai candidati prima dell'espletamento della prova orale.

### **a) Titoli di carriera (max p.5)**

In tale categoria sono valutate le esperienze lavorative attinenti al posto a selezione, in particolare l'esercizio di funzioni dirigenziali e/o di posizione organizzativa svolto presso le amministrazioni del comparto unico o altri enti pubblici.

La commissione esaminatrice ha facoltà di individuare altre tipologie di titoli pertinenti rispetto al posto da ricoprire.

I periodi di servizio considerati utili ai fini della maturazione del requisito specifico di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

### **b) Titoli accademici e di studio (max p.2)**

Possono essere valutati i titoli di studio, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla procedura e sempre che gli stessi siano attinenti alla posizione di lavoro ed alla professionalità messa a selezione.

In tale categoria sono valutati altresì i corsi di specializzazione attinenti alla professionalità a selezione ed analogamente sono valutati i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti.

Possono inoltre essere valutati tutti gli altri titoli dichiarati dal candidato se ritenuti attinenti e qualificanti rispetto alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso.

Relativamente alle pubblicazioni (libri, saggi, articoli), queste devono essere presentate in originale e parimenti sono valutabili solo se attinenti al profilo a selezione.

In alternativa alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dalla normativa vigente; in tal caso, la dichiarazione effettuata dal candidato relativa alla conformità della copia prodotta all'originale tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

### **c) Curriculum formativo e professionale (max p.3)**

Rientrano in tale categoria le esperienze professionali e formative, nonché le relative conoscenze e capacità acquisite, ritenute utili per la posizione da ricoprire.

Tali elementi saranno valutati complessivamente al fine di verificare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e, in particolare, la specifica qualificazione rispetto alla posizione da conferire. In particolare, la valutazione del curriculum richiede da parte della commissione un apprezzamento di tipo qualitativo in ordine alla significatività e rilevanza del complesso degli elementi valutati rispetto al livello di preparazione richiesto.

## **8. - Punteggi**

I punti per la valutazione dei titoli e degli esami sono complessivamente 100 suddivisi come di seguito riportato:

- a) titoli: p.10/100
- b) prova scritta: p.30/100
- c) prova teorico-pratica: p.30/100
- d) prova orale: p.30/100

L'ammissione alla prova teorico-pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta di una valutazione pari ad almeno 21/30. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che

abbiano riportato nella prova pratica o teorico-pratica una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nei titoli e delle votazioni delle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della prova orale.

## **9. - Graduatoria**

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla commissione esaminatrice, anche nel giudicare i singoli lavori, si redige apposito verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con decreto del Direttore Generale. Dalla data di pubblicazione del decreto all'albo pretorio dell'Azienda decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria è pubblicata sul sito internet dell'Azienda nell'apposita sezione.

La graduatoria rimane vigente per il periodo di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti che si dovessero rendere disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione.

## **10. - Adempimenti del vincitore**

Il candidato dichiarato vincitore **deve autocertificare** all'Azienda entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, i seguenti stati, fatti e qualità:

- a) data e luogo di nascita;
- b) Comune e luogo di residenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione;
- d) possesso della cittadinanza italiana;
- e) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario, il candidato dovrà documentare ai sensi della normativa vigente le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa. Il candidato dovrà altresì dichiarare di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico. In caso contrario dovrà specificatamente indicarli;

- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione , ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione; nel caso di laurea conseguita all'estero, possesso di un provvedimento di equipollenza, riconoscimento o di equiparazione corrispondente al titolo italiano;
- h) di essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio in categoria D o equiparate;
- i) posizione relativa all'adempimento degli obblighi di leva;
- j) possesso dei titoli di precedenza ai sensi delle normative vigenti;
- k) possesso dei titoli di preferenza a parità di merito o di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997;
- l) stato di famiglia;
- m) codice fiscale.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non presenti i documenti prescritti dal presente articolo entro il termine assegnato, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione.

#### **11. - Costituzione del rapporto di lavoro**

Il vincitore, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'impiego, è assunto nella qualifica dirigenziale, mediante stipula del contratto individuale di lavoro.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi regionali nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Lo stesso è soggetto al periodo di prova. Il periodo di prova è regolato dai vigenti Contratti collettivi di lavoro del personale regionale appartenente all'area dirigenziale

All'atto dell'assunzione il candidato sarà tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità quali l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prestabiliti, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione.

L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio.

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico spettante al personale di ruolo della qualifica dirigenziale così come previsto dai vigenti Contratti collettivi di lavoro del personale regionale appartenente all'area dirigenziale.

## **12. - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della SOC Gestione Risorse Umane .

## **13. - Restituzione dei documenti**

Il ritiro della documentazione presentata a corredo della domanda potrà avvenire in qualunque momento da parte del candidato che dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, da parte del candidato non presentatosi alle prove nonché da parte del candidato non inserito in graduatoria.

Il candidato inserito in graduatoria non potrà ritirare la documentazione se non trascorsi almeno quattro mesi dall'approvazione della delibera di esito del procedimento.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

## **14. - Norme finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## **Informazioni**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine – Ufficio Concorsi - Piazzale S. Maria della Misericordia n. 15 (3° piano – Palazzina n. 10 denominata “Lodovico Leonardo Manin”) - tel. 0432 – 559180 – 559182 e-mail: [anna.roseano@asuiud.sanita.fvg.it](mailto:anna.roseano@asuiud.sanita.fvg.it) e [consuelo.cucchiaro@asuiud.sanita.fvg.it](mailto:consuelo.cucchiaro@asuiud.sanita.fvg.it) oppure consultare il sito INTERNET [www.asuiud.sanita.fvg.it/azienda/azienda-integrata/albo/concorsi](http://www.asuiud.sanita.fvg.it/azienda/azienda-integrata/albo/concorsi).

Il Direttore SOC Gestione Risorse Umane  
f.to dott. Gianfranco Compagnon

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - serie speciale **n.60 del 31-07-2018**

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia n.26 del 27-06-2018

Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art. 1 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e art. 34 D.P.R. 26.10.1972, n. 639).