



## UFFICIO DEL PERSONALE

### **PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SAN DANIELE DEL FRIULI DI UN FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 E S.M.I.**

#### **LA RESPONSABILE TPO DELL'UFFICIO PERSONALE**

#### **VISTI:**

- lo Statuto dell'Unione Collinare che prevede dall'01.01.2017 l'esercizio in forma associata, tramite l'Unione Collinare della funzione "gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo" per conto dei comuni che la costituiscono;
- l'art. 27 del vigente Statuto dell'Unione secondo il quale l'UTI si avvale in quanto compatibili dei regolamenti del comune di Fagagna;
- la convenzione fra l'Unione Collinare e il Comune di San Daniele del Friuli per lo svolgimento in forma associata di servizi per la gestione del personale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto del Comune di San Daniele del Friuli;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;
- la L.R. 18/2016 (Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale);
- la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di San Daniele del Friuli n. 108 del 18.06.2018;
- la propria determinazione n. 135 Reg.Gen. del 20.07.2018 con la quale si è provveduto ad avviare la procedura di selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato presso il comune di San Daniele del Friuli di un funzionario tecnico categoria D posizione economica D1 a cui conferire l'incarico di responsabile di servizio ai sensi dell'art. 110 comma 1 del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura pubblica comparativa per titoli e colloquio per l'assunzione di un Funzionario Tecnico categoria D posizione economica D1 a tempo pieno e determinato ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i per il Servizio Pianificazione Territoriale, Manutenzione e Protezione Civile con l'incarico di Responsabile di Servizio.

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

La presente procedura selettiva è rivolta al reperimento di una figura professionale di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso, nonché delle capacità e delle competenze professionali idonee per l'espletamento delle attività del predetto Servizio.

Al dipendente saranno assegnate le mansioni di Responsabile del Servizio Pianificazione Territoriale, Manutenzioni e Protezione Civile comprende l'U.O. Manutenzioni e Protezione Civile e l'U.O. Urbanistica ed Edilizia Privata.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il dipendente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Il dipendente, in relazione ai contenuti dell'incarico affidato, esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge nel tempo in vigore in materie di funzioni dirigenziali.

## **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE**

La retribuzione tabellare è individuata nella misura dello stipendio previsto per la categoria D posizione economica D1 del vigente Contratto Collettivo Regionale di lavoro del personale del Comparto Unico non dirigenti – Biennio Economico 2008 – 2009, siglato il 27 febbraio 2012, attualmente pari a Euro 25.442,03 ripartito per 12 mesi alla quale si aggiunge il rateo di tredicesima mensilità ai sensi di legge (Tabella D CCRL 27.02.2012) e il salario aggiuntivo corrisposto per 12 mensilità, attualmente pari a Euro 798,84 (Tabella B CCRL 27.02.2012).

A tale retribuzione fondamentale si aggiungono le indennità e le competenze, per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate e le altre indennità di legge, o previste nei contratti collettivi, in quanto dovute e nel rispetto delle norme di contenimento della spesa pubblica.

A tale trattamento si aggiungerà la retribuzione di posizione che verrà definita nel provvedimento di attribuzione dell'incarico, secondo le disposizioni comunali vigenti. La retribuzione di risultato sarà erogata a seguito di procedimento valutativo, secondo la disciplina vigente per i responsabili di servizio.

Il rapporto sarà regolato in conformità alle normative e ai contratti collettivi vigenti per il comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

## **Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà decorrenza dal momento dell'assunzione fino al 03 dicembre 2020, eventualmente rinnovabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica (scadenza naturale aprile 2023).

In caso di mancato rinnovo, come in caso di recesso anticipato del lavoratore o cessazione anticipata del rapporto per altre giustificate, oggettive e ineludibili cause, il Comune potrà scorrere la graduatoria della selezione.

## **Art. 4 – REQUISITI**

Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Ai fini dell'accesso, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio;

b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (in alternativa):

Laurea triennale (L) di cui al D.M. 270/2004 oppure laurea equiparata (laurea ex D.M. n. 509/1999 appartenenti alle seguenti classi:

- L – 07 Ingegneria civile e ambientale;
- L – 17 Scienze dell’architettura;
- L – 21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;

Laurea magistrale (LM) di cui al D.M. 270/2004 oppure dei titoli di laurea equiparati (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. n. 9 luglio 2009 appartenente alle seguenti classi:

- LM – 3 Architettura del paesaggio;
- LM – 4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM – 23 Ingegneria civile;
- LM – 35 Ingegneria per l’ambiente e il territorio;
- LM – 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

Lauree conseguite in base all’ordinamento ante-riforma di cui al DM 509/99: si applicano le disposizioni del Decreto Interministeriale dd. 9 luglio 2009 sulle equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali. Qualora una laurea conseguita in base all’ordinamento ante-riforma trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, il candidato deve richiedere all’Ateneo che ha conferito il diploma di laurea un certificato, che attesti a quale singola classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto, ed allegare una fotocopia di tale certificato alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna;

Eventuali situazioni di equipollenza dei titoli accademici dovranno essere puntualmente indicati nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna con indicazione del provvedimento che riconosce l’equipollenza tra titoli accademici ai fini dei pubblici concorsi;

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, la verifica dell’equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’articolo 38, comma 3 del d.L.vo n. 165/2001;

- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all’età costituente il limite per il collocamento a riposo d’ufficio;
- d) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo);
- e) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell’art. 127 lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3 a seguito dell’accertamento che l’impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- g) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l’Amministrazione si riserva di valutare l’accoglimento dell’istanza
- h) possesso della patente di guida di cat. “B” o superiore non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- i) essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione provvederà a sottoporre a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L’accertamento d’idoneità fisica all’impiego relativo ai soggetti disabili di cui all’art. 1 della L. 12.03.1999 n. 68 è

disposto conformemente alle vigenti disposizioni in materia. Ai sensi di quanto previsto dalla L. 120/91, si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi alla selezione i soggetti privi di vista;

- j) conoscenza e utilizzo del Personal Computer e dei programmi informatici più diffusi (in particolare Office per Windows, Autocad);
- k) conoscenza della lingua inglese, che verrà accertata in sede di colloquio;
- l) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione;
- m) non essere in stato di quiescenza, ai sensi e per gli effetti i cui all'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 e s.m.i. e non essere stato collocato a riposo usufruendo delle disposizioni di cui alla legge 336/70.
- n) aver prestato servizio per almeno cinque anni presso una pubblica amministrazione con mansioni ascrivibili alla cat. D e al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico o profilo equivalente per tipologia di mansioni, di cui al CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti.

I requisiti indicati dovranno essere debitamente e accuratamente documentati da curriculum: in esso, il candidato potrà indicare anche ogni riferimento che, nel proprio interesse, ritenga di dover presentare per la valutazione della specifica professionalità.

Questa Amministrazione provvederà comunque all'accertamento di tutti i requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato per difetto dei requisiti prescritti.

Sono, inoltre, garantite le norme previste dalla Legge 10/04/1991, n°125 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione, a pena di esclusione.**

#### **Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE: TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla procedura in oggetto, redatta in carta libera compilando, senza tralasciare alcuna dichiarazione, lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta (pena l'esclusione dalla procedura), deve essere presentata seguendo una delle sotto indicate modalità:

***ENTRO LE ORE 12.00 - DEL GIORNO 21.08.2018***

e deve essere indirizzata al seguente indirizzo:

**UNIONE COLLINARE – Ufficio Personale –  
Sede operativa: piazza Castello, 7 - 33010 COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UDINE)**

La domanda, redatta secondo lo schema **allegato 1)**, deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **presentata a mano** direttamente all'Ufficio Personale dell'Unione Collinare con sede in Piazza Castello, 7 – COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD);
- **inviata tramite il servizio postale** all'indirizzo sopraindicato in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura “*Domanda per la partecipazione alla selezione comparativa per titoli e colloquio “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - CAT. D con TPO – COMUNE DI SAN DANIELE DEL FRIULP*”, al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. **In tal caso, ai fini dell'osservanza del termine, fa fede la data apposta dall'Ufficio dell'Unione Collinare, anche nell'ipotesi di spedizione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.**



- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione Collinare uti.collinare@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "Domanda per la partecipazione alla selezione comparativa per titoli e colloquio "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CAT. D con TPO – COMUNE DI SAN DANIELE DEL FRIULI" con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione Collinare uti.collinare@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "Domanda per la partecipazione alla selezione comparativa per titoli e colloquio "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CAT. D con TPO – COMUNE DI SAN DANIELE DEL FRIULI" con allegato il modello di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione o **in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione Collinare uti.collinare@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "Domanda per la partecipazione alla selezione comparativa per titoli e colloquio "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CAT. D con TPO – COMUNE DI SAN DANIELE DEL FRIULI" con allegato il modello di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione o **in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di posta elettronica NON certificata del candidato; in tal caso la spedizione **NON** ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica, sia da casella PEC sia da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF. Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. **L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a casella di posta elettronica diverse dalla PEC dell'UTI Collinare e/o da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Alla domanda di ammissione alla procedura in oggetto deve essere allegata fotocopia non autenticata del documento di identità personale. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personale e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato, dichiarati, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art.45 c.3 DPR 445/2000).

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tutela della privacy degli interessati, la documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti possono essere presentate in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili",

che potrà essere aperta esclusivamente dagli incaricati del trattamento di tali dati. Nel caso di presentazione tramite posta elettronica i candidati possono inviare la scansione degli originali di tale documentazione come allegati della domanda, sempre in formato PDF, attribuendo ad essi il nome “dati sensibili”, che potranno essere aperti solo dagli incaricati del trattamento di tali dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni contenute nel presente atto.

## **Art. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. di voler partecipare alla selezione
2. di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo la conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
3. le complete generalità anagrafiche con indicazione del cognome, nome, codice fiscale, data e comune di nascita, comune di residenza con indicazione dell'indirizzo, indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti alla selezione,
4. indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica non certificata (se posseduta);
5. il possesso della cittadinanza italiana;
6. il comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
7. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
8. le eventuali cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi o i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o l'eventuale decorrenza del collocamento a riposo ai sensi della L. 336/1970;
9. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
10. di non essere in stato di quiescenza, ai sensi e per gli effetti i cui all'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 e smi
11. le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
12. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento. Gli italiani non appartenenti alla repubblica devono produrre il titolo che dà luogo all'equiparazione, ovvero una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa allo stesso;
13. il possesso dei requisiti di servizio
14. conoscenza della lingua inglese;
15. titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti, dei quali il partecipante intende avvalersi. I titoli sono quelli indicati nell'art. 7 del presente avviso e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;
16. la conformità agli originali delle copie semplici allegate alla domanda di partecipazione, relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000.

Alla domanda dovranno essere allegate:

- a) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (**richiesta a pena di esclusione dalla procedura**);
- b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);

- c) se posseduti copia dell'attestato di addetto al primo soccorso, addetto antincendio e formazione generale sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro;

**Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).**

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il partecipante viene invitato dall'Amministrazione a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;  
b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;  
c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

#### **Art. 7 - PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Titoli fino ad un massimo di 20 punti
- Colloquio fino ad un massimo di 80 punti

I complessivi 20 punti riservati ai titoli sono così ripartiti:

- ) **Titoli di carriera:** max **punti 15** che saranno attribuiti nel seguente modo:
- responsabile presso enti locali in strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando = **2 punti** per ogni anno;
  - responsabile presso enti locali di strutture o servizi diversi da quelli previsti dal presente bando = **0,3 punti** per ogni anno;
  - istruttore direttivo cat. D o equivalente per tipologia di mansioni, presso enti locali in strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando = **1,0 punti** per ogni anno;
  - istruttore direttivo cat. D o equivalente per tipologia di mansioni, in strutture o servizi diversi da quelli previsti dal presente bando = **0,1 punti** per ogni anno;
- ) **Titoli di studio:** max **punti 5** che saranno attribuiti in base al voto di laurea:
- titolo universitario previsto per l'accesso: valutazione conseguita inferiore a 100/110 o equivalenti = **1 punto**;
  - titolo universitario previsto per l'accesso: valutazione conseguita pari o superiore a 100/110 o equivalenti = **3 punti**;
  - altri titoli: a discrezione della Commissione saranno valutati in questa categoria tutti i titoli non rientranti nei punti precedenti e attinenti al posto messo a selezione idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione da ricoprire = **2 punti**.

Il colloquio verterà sulle materie attinenti ai compiti che costituiranno oggetto dell'incarico, indicate nel presente avviso, nonché, almeno in termini di nozioni a grandi linee: sull'ordinamento degli Enti locali, in

particolare per quanto riguarda i rapporti tra Servizio finanziario e Servizio tecnico; sulle rimanenti materie di competenza dell'Ufficio tecnico.

La Commissione attribuisce un punteggio **da 0 a 80** per la valutazione del colloquio

In tale sede verranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e delle materie informatiche che comporteranno un giudizio di idoneità o non idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Il colloquio sarà volto a verificare

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono appresso elencate.

A parità di merito i **titoli di preferenza** sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di posizione in graduatoria e di titolo di preferenza, ha diritto alla preferenza il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche, con riguardo alla durata del servizio stesso. Si precisa che il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale rispetto al servizio a tempo pieno.

Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, compreso quello di cui al comma precedente, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2 comma 9 della L. 191/1998.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.



Antecedentemente all'approvazione della graduatoria, viene accertato il reale possesso dei titoli di preferenza dichiarati, solo qualora gli stessi incidano sulla posizione in graduatoria del candidato.

#### **Art. 8 - CALENDARIO COLLOQUIO**

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio, presso la sede operativa dell'UTI Collinare – Ufficio Personale piazza Castello, 7 – Colloredo di Monte Albano (UD), **nel giorno e nell'ora che saranno indicati sui siti istituzionali** dell'Unione Collinare ([www.collinare.utifvg.it](http://www.collinare.utifvg.it)) e del Comune di San Daniele del Friuli ([www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it](http://www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it)).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Le pubblicazioni sui siti web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/te,

Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti richiesti, saranno oggetto di informazione personale inviata all'indirizzo di posta elettronica o PEC del candidato indicato nella domanda.

#### **Art. 9 - GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione riportata, con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze di cui all'art. 7 del presente avviso.

Viene dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione o di rinuncia da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria, alla quale potrà attingere esclusivamente il Comune di San Daniele del Friuli.

Trattandosi di selezione per un incarico ex art. 110, comma 1 del D: Lgs n. 267/2000 e non di concorso pubblico, la graduatoria non avrà alcuna validità ulteriore.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà assunto compatibilmente con le norme di contenimento della spesa pubblica e con le disposizioni normative in vigore al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, si riserva la facoltà di accertare l'idoneità fisica all'impiego mediante una visita medica effettuata dal medico dell'Ente.

Qualora il candidato abbia dichiarato nella domanda di ammissione alla selezione di rientrare in uno dei casi previsti dall'art. 1 della L. 68/99 o qualora tale condizione venga comunque portata a conoscenza dell'Ente in un momento successivo (al fine di tutelare la salute del candidato stesso, in rispetto alla disposizione contenuta nell'art. 10 della medesima legge, secondo la quale il datore di lavoro non può chiedere al disabile una prestazione non compatibile con le sue minorazioni), durante la visita effettuata dal medico individuato dall'Ente per accertare l'idoneità del lavoratore alla mansione specifica, il candidato dovrà esibire copia semplice del certificato rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento della disabilità ex legge 68/99, completa della relazione conclusiva contenente eventuali limitazioni e/o prescrizioni specifiche. Per le domande di invalidità presentate a partire dal 1° gennaio 2010 tale certificato, che riporta la denominazione "Accertamento della capacità globale ai fini del collocamento mirato", dovrà riportare anche la validazione definitiva all'INPS. In mancanza di tale certificato il medico di fiducia dell'Ente non potrà esprimere il giudizio di idoneità fisica alla mansione oggetto della selezione e non si potrà pertanto proceder all'assunzione. Qualora il candidato non sia ancora in possesso della documentazione medica completa della relazione conclusiva, la visita di accertamento dell'idoneità fisica verrà rimandata a dopo il ricevimento della suddetta documentazione; nel frattempo non si potrà procedere con l'assunzione.

In caso di esito impositivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si farà luogo all'assunzione.

## Art. 10 - AVVERTENZE

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, così come si riserva, in caso di non accettazione all'assunzione in servizio da parte del primo classificato entro i termini richiesti o di impedimento all'assunzione di scorrere la graduatoria della selezione, interpellando i concorrenti che seguono nell'ordine.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare, revocare e sospendere in qualsiasi fase il procedimento in oggetto ed il presente avviso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.**

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 11 aprile 2006 n. 198);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento dell'U.E. n. 679/2016);
- dei CCRL

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. I candidati hanno facoltà altresì di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento secondo quanto previsto al capo V della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.

Ai sensi della vigente legislazione (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento dell'U.E. n. 679/2016), l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente bando (**allegato 2**).

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando i seguenti siti

[www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it](http://www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it) → sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso

[www.collinare.utifvg.it](http://www.collinare.utifvg.it) → sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso

[www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) → sezione Concorsi

**Successive e/o eventuali comunicazioni saranno visionabili e scaricabili visionando il sito dell'Unione Collinare e del Comune di San Daniele del Friuli nelle sezioni qui sopra riportate.**

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale dell'Unione Collinare al numero 0432 889507 (e-mail: [personale@collinare.utifvg.it](mailto:personale@collinare.utifvg.it))

Colloredo di M. A., 20. 07. 2018



La Responsabile TPO  
dell'Ufficio Personale dell'UTI Collinare  
*Fabro dott.ssa Mara*