

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Publicato sulla G.U. n. 34

Scadenza: 28 maggio 2018

In esecuzione del decreto n. 226 dd. 21/03/2018, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

4 posti di tecnico sanitario di radiologia medica (collaboratore tecnico sanitario, cat. D)

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33.

Alla presente procedura concorsuale pubblica saranno applicate:

1. le disposizioni di cui
 - al DPR 487/94 inerenti l'accesso agli impieghi nella P.A.
 - al DPR 220/01 inerenti la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
 - alla L. 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
 - all'art. 20 della L. 104/1992 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap.
2. I benefici previsti, ove applicabili, dalle specifiche norme di legge che prevedono una riserva di posti. Si elencano, in particolare, le eventuali casistiche di riserva dei posti che trovano applicazione alla presente procedura:
 - riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11.03.1999, n.68 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero di altre disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. La riserva di cui alla L. 68/1999 si applica ai soli candidati che risultano disoccupati sia alla data d'invio della domanda di adesione al concorso che alla data di adozione degli atti di approvazione della graduatoria e di assunzione presso l'ente di assegnazione;
 - riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle tre Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché dei volontari in servizio permanente;
 - riserva di posti a favore del personale dipendente con rapporto a tempo indeterminato in profilo diverso da quello a concorso presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (ASUITS).

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. laurea specifica riferita al profilo a concorso, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base a precedenti ordinamenti, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.
2. iscrizione all'albo professionale (*l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio*).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai sensi delle disposizioni vigenti di materia di ammissione ai concorsi banditi dal SSN, possono parteciparvi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a. essere cittadini italiani, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero, in applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs 30/03/01, n. 165,
 - essere cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - essere cittadini di paesi terzi, familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;(I cittadini stranieri possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale, e fatte salve, in ogni caso, le disposizioni in materia di conoscenza della lingua italiana.)
- b. idoneità fisica all'impiego
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.
- c. titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere (*ove conseguito all'estero, lo stesso dovrà essere riconosciuto in Italia secondo le norme vigenti in materia*);
- d. Iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DOMANDA, MODALITA' E TERMINI

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti dovranno presentare domanda in carta semplice, **FIRMATA pena ESCLUSIONE**, redatta secondo lo schema allegato al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il codice fiscale
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di una delle condizioni equiparate;
- d) il comune d'iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (*adempimento limitato ai soli cittadini italiani*);
oppure:

il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza (*adempimento limitato ai cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e agli italiani non appartenenti alla Repubblica*);

- e) eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- f) i titoli di studio posseduti (*necessari per l'accesso al posto a concorso*);
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*solo per coloro che erano assoggettati all'obbligo di leva*);
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione, di precedenti rapporti di pubblico impiego
ovvero
di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- l) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94 (*allegare la documentazione probatoria o corrispondente dichiarazione sostitutiva*);
- m) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 specificando la necessità di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- n) il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso.

La domanda e la relativa documentazione dovranno essere indirizzate

**All'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste
Via del Farneto 3 - 34142 Trieste**

e presentate esclusivamente nei termini di apertura del bando, e cioè dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale, Serie Concorsi e sino al 30° giorno successivo (vedi pag. 1), mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano, o tramite corriere privato, all'Ufficio Protocollo, al IV piano della sede aziendale di via del Farneto 3 - Trieste, nei limiti temporali di apertura del bando, e negli orari di lavoro dell'Ufficio stesso (da lunedì a giovedì: 7.45 – 15.45, venerdì: 7.45 – 12.45);
- spedita a mezzo raccomandata A.R., nei limiti temporali di apertura del bando;
- inviata, esclusivamente tramite la casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato, all'indirizzo asuits@certsanita.fvg.it nei limiti temporali di apertura del bando e non oltre il termine ultimo di possibile invio, fissato alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza del presente bando. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Lo stesso formato dovrà essere utilizzato anche per tutta la documentazione allegata. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente procedura, di non zippare i file e di non superare i 20 MB per e-mail (se necessario effettuare più invii).

Ai fini dell'ammissione faranno fede:

- in caso di invio a mezzo raccomandata A.R., il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- in caso di spedizione a mezzo di corriere privato, idonea attestazione della data di consegna al corriere stesso;
- in caso di spedizione da casella PEC, gli estremi di invio certificati dal sistema elettronico;
- in carenza varrà la data di acquisizione al protocollo aziendale.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'ASUITS declina ogni responsabilità in caso di:

- eventuale smarrimento della domanda o di documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato
- dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici
- impossibilità di accesso ai files allegati alla domanda inviate tramite PEC diversamente da quanto descritto nelle precedenti indicazioni riguardanti le modalità di trasmissione della domanda.

DOCUMENTAZIONE

In relazione alla documentazione da allegare, si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche, introdotte con l'articolo 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Pertanto, ai fini della presente selezione, **non può essere accettato alcun tipo di certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni**, e, conseguentemente, ove comunque allegate, **non verrà preso in considerazione quanto in esse contenuto**.

Alla domanda i candidati dovranno quindi allegare:

- 1) *il curriculum formativo professionale, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nel rispetto delle indicazioni per una corretta compilazione contenute nello schema allegato al bando (scaricabile dal sito internet aziendale anche nel formato word);*
- 2) *la ricevuta del versamento della tassa di Euro 10,33.-*
 - **Il pagamento potrà essere effettuato mediante:**
 - *vaglia postale;*
 - *versamento sul conto corrente postale n.ro 10347342 con specifica indicazione, nella causale del versamento, del concorso di cui trattasi;*
 - *mediante bonifico bancario con motivazione dettagliata delle finalità di versamento (Tesoriere UniCredit spa, IBAN IT 18 J 02008 02205 000103534551).*

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche in caso di revoca del concorso;
- 3) *la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;*
- 4) *eventuale ulteriore documentazione riferita a situazioni ed attività non già autocertificate nel curriculum di cui al punto 1;*
- 5) *elenco degli eventuali documenti di cui al punto 4.*

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa ed allegate alla domanda. Potranno essere presentate sia in cartaceo, in copia semplice con attestazione complessiva di corrispondenza agli originali, sia su supporto informatico, rigorosamente in formato PDF.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti. Quanto non correttamente autocertificato non sarà oggetto di valutazione.

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 71 e 72 DPR 445/2000 è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione – ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi- sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Azienda e va comunicata agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono escluse dal concorso le domande carenti anche in uno solo dei requisiti di ammissione, quelle mancanti di firma, quelle inoltrate al di fuori dei termini prescritti dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese, e quelle per le quali non è pervenuta

entro i termini richiesti la successiva regolarizzazione in caso di mancato di pagamento della tassa concorsuale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione d'esame è nominata dall'Azienda, nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 27.03.01 n. 220.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

Il superamento di ciascuna delle previste prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Per il superamento della prova pratica e della prova orale tale limite corrisponde ad almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera	massimo p.	15
Titoli accademici e di studio	massimo p.	5
Pubblicazioni e titoli scientifici	massimo p.	3
Curriculum formativo e professionale	massimo p.	7

PROVE DI ESAME

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti:

- a) l'area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale del tecnico sanitario di radiologia medica indicate dall'ordinamento didattico
- b) l'area etico deontologica: la responsabilità deontologica e il codice deontologico del tecnico sanitario di radiologia medica
- c) l'area della legislazione sanitaria e dell'orientamento professionale: legislazione sanitaria nazionale e regionale, norme e decreti sul profilo messo a concorso;
- d) l'area del diritto amministrativo e del lavoro: il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni ed in particolare nel servizio sanitario nazionale; codice di comportamento e profili di responsabilità del dipendente pubblico; cenni in materia di sicurezza sul lavoro

Prova pratica: sarà svolta mediante una delle seguenti modalità:

- esecuzione di una indagine radiologica e/o di tecniche
- acquisizione ed elaborazione di immagini digitali
- controlli di qualità
- predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale con simulazione di situazioni specifiche

Prova orale:

- colloquio attinente le materie proposte per la prova scritta;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

PRESELEZIONE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/01, l'Amministrazione - al fine di garantire una gestione funzionale della commissione -, in caso di ricevimento di un elevato numero di domande, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale, per determinare il numero di 100 candidati da ammettere alle successive prove concorsuali.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove concorsuali e potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Il diario dell'eventuale preselezione sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di 15 giorni prima della data di espletamento della stessa.

Tale pubblicazione varrà quale comunicazione personale ai candidati che, pertanto, dovranno presentarsi nella data, ora e sede indicate sulla G.U.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi con riserva alla preselezione ed il relativo elenco verrà pubblicato, unitamente al diario di preselezione, verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda (www.asuits.sanita.fvg.it), nella sezione *Concorsi ed Avvisi*.

Verranno però esclusi dalla preselezione coloro che avranno presentato la domanda senza sottoscrizione o priva dell'allegata ricevuta di pagamento della tassa concorsuale (salvo che i candidati stessi non si presentino alla preselezione con la ricevuta dell'avvenuto pagamento).

LA MANCATA PARTECIPAZIONE ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, COMPORTERÀ AUTOMATICAMENTE L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 100 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 100° candidato.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione della prova concorsuale.

Al termine della preselezione, le relative comunicazioni, con valore di notifica a tutti i candidati, avverranno mediante pubblicazione sul sito internet www.asuits.sanita.fvg.it, sezione Concorsi ed avvisi, degli elenchi riguardanti i

- candidati utilmente collocati nella preselezione e ammessi alla prima prova concorsuale;
- candidati esclusi per non essersi collocati in posizione utile;
- candidati esclusi per non essersi presentati alla prova.

I candidati che avranno superato la preselezione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste al punto successivo del presente bando.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami non meno di 15 giorni prima dell'espletamento del-

la stessa ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alle prove pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno **20 giorni prima** di quello in cui essi debbono sostenerla. Tale comunicazione avverrà attraverso la pubblicazione sul sito www.asuits.sanita.fvg.it – Concorsi e avvisi.

I candidati che risulteranno assenti nel giorno, ora e luogo indicati nella convocazione, anche se per motivi di forza maggiore, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione.

Tutte le prove del concorso, sia scritto che pratica che orale, non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose ebraiche e valdesi).

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, tenendo presente le precedenza e le preferenze (art. 17, D.P.R. 220/01).

La graduatoria finale dei candidati, riconosciuta la regolarità degli atti, verrà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato, sarà immediatamente efficace e potrà eventualmente essere concessa in uso ad altre Pubbliche Amministrazioni.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La durata dell'efficacia è quella prevista dalla vigente legislazione in materia.

CONFERIMENTO DEI POSTI E ASSUNZIONE

Il vincitore sarà invitato ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine indicato dall'azienda e, comunque, non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione, pena decadenza, la documentazione che gli verrà richiesta ai fini del completamento della procedura di assunzione.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori del concorso che non si presentino, nei termini indicati dall'Azienda, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro saranno considerati rinunciatari.

Una volta sottoscritto il contratto, il vincitore che non assumesse servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro decadrà dall'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi ed Assunzioni, per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo e gli adempimenti derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e repressione della corruzione e dell'illegalità nei limiti e condizioni dalle stesse individuate.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei quesiti di partecipazione pena esclusione dal concorso.

Il candidato, nel testo della domanda di partecipazione al concorso, dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

ACCESSO AGLI ATTI E RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del concorso.

La documentazione presentata a corredo della domanda è ritirabile dall'interessato o da altra persona munita di delega, decorsi 60 giorni dalla data di approvazione degli atti concorsuali e sino ai trenta giorni successivi alla scadenza od all'esaurimento della graduatoria.

Decorso tale termine la medesima documentazione sarà avviata al macero.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

L'AZIENDA SI RISERVA LA FACOLTÀ DI PROROGARE, SOSPENDERE O REVOCARE IL BANDO STESSO, PER EFFETTO DI DISPOSIZIONI REGIONALI O NAZIONALI IN MATERIA DI ASSUNZIONI O QUALORA NE RILEVASSE LA NECESSITÀ E L'OPPORTUNITÀ.

Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi, nell'orario d'ufficio, all'U.O. Concorsi, Selezioni e Assunzioni - Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane – via del Farneto n. 3 Trieste.

 http://www.asuits.sanita.fvg.it	 040399/-5071-5127-5154 da LUN a VEN: 10 – 12	 concorsi@asuits.sanita.fvg.it
--	--	---

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano MARCOLONGO

All'UFFICIO CONCORSI
dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA
Trieste

La/il sottoscritta/o *(scrivere in stampatello o utilizzare il formato word scaricabile dal sito aziendale)*

NOME															
COGNOME															
C.F.															

CHIEDE

di essere ammessa/o al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. ____ posti di

(specificare il concorso cui si intende partecipare)

A tal fine, con finalità di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 Dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale e della decadenza dei benefici cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, dichiara le seguenti generalità ed informazioni *(scrivere in stampatello e barrare le caselle di riferimento)*

- Nata/o a _____ il ____/____/____

- residente a _____ Prov _____

in via _____ n. ____

- tel. _____ e -mail _____ @ _____

- di essere di cittadinanza italiana

ovvero

di **non** essere di cittadinanza italiana ma di essere in possesso della seguente condizione equiparata

- di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune *(o Stato estero)* di _____

ovvero

di **non** essere iscritta/o per il seguente motivo _____

- di **non** aver riportato condanne penali e non avere pendenze in tal senso

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne *(anche se vi sia stata amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)*

- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso: *(specificare la laurea specifica riferita al profilo a concorso, ovvero diplomi e attestati equipollenti o equiparati conseguiti in base a precedenti ordinamenti)*

conseguito presso _____ il ____/____/____

- di **non** aver prestato servizio militare
ovvero
 di aver prestato servizio militare come da dettaglio evidenziato nell'allegato curriculum, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000
- di **non** aver prestato servizio quale dipendente di una pubblica amministrazione
ovvero
 di aver prestato o prestare servizio quale dipendente di una pubblica amministrazione come da dettaglio evidenziato nell'allegato curriculum, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000
- di **non** essere stato/a dispensato/a, destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione
ovvero
 di essere stato/a dispensato/a, destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____
(allegare eventuale documentazione probatoria o dichiarazione sostitutiva)
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel bando di riferimento;
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Cognome e nome _____

Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ Città _____

Allega alla presente:

1. il curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (*obbligatorio*)
 2. la ricevuta del versamento della tassa di Euro 10,33 (*obbligatorio*)
 3. la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità (*obbligatorio*)
- nonché un elenco degli ulteriori titoli allegati. (*solo se vengono allegati altri documenti oltre a quelli già indicati nei tre precedenti punti 1, 2 e 3*)

Luogo e Data _____

(firma per esteso e leggibile)

Dichiara altresì di trovarsi in una delle condizione di cui all'art. 3 della L. 104/92 e pertanto di avere necessità nel corso dello svolgimento della prova scritta di n. _____ minuti aggiuntivi, nonché dell'ausilio di

(allegare idonea certificazione medica)

(firma per esteso e leggibile)



CURRICULUM VITAE

(N.B: PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE E VALUTAZIONE, LEGGERE LE NOTE SOTTO RIPORTATE)

Reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 secondo forma di

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Generalità (INDICARE SOLO COGNOME E NOME)	
---	--

ESPERIENZA LAVORATIVA (Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)

Periodo ¹	
Profilo professionale ²	
Datore di lavoro ³	
Tipologia dell'Azienda ⁴	
Tipo di impiego ⁵	

ISTRUZIONE (Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun titolo conseguito)

Data conseguimento titolo ⁶	
Istituzione ⁷	
Titolo conseguito ⁸	
Durata complessiva ⁹	

NOTE DI COMPILAZIONE

- 1 **Indicare le date complete di inizio e fine (specificare in tal caso le cause della risoluzione) del rapporto di lavoro o del servizio militare**
- 2 **Indicare con precisione il profilo (l'incarico, se militare) e, ove presenti, la disciplina di inquadramento e la eventuale titolarità di incarichi**
- 3 **Indicare con precisione la denominazione del datore di lavoro ed il relativo recapito**
- 4 **Indicare se pubblica, privata o accreditata ecc.**
- 5 **Specificare se trattasi di dipendente, di lavoro autonomo, somministrato, specialista convenzionato, collaborazione, borsa di studio, socio di cooperativa, se a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o con orario ridotto (indicare le h/settimana) ecc.**
- 6 **Indicare la data precisa o l'anno di conseguimento**
- 7 **Indicare con precisione la denominazione, la sede e la tipologia dell'istituzione presso la quale è stata conseguito il titolo**
- 8 **Indicare con precisione il titolo conseguito (se laurea del nuovo ordinamento specificare la classe)**
- 9 **Indicare la durata legale del corso di studio**

FORMAZIONE *(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun evento)*

Evento ¹⁰	
Ente organizzatore ¹¹	
Titolo ¹²	
Luogo di svolgimento ¹³	
Periodo ¹⁴	

CORSI DI LINGUA STRANIERA E DI INFORMATICA *(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun evento)*

Evento ¹⁵	
Ente organizzatore	
Titolo	
Luogo di svolgimento	
Periodo	

PUBBLICAZIONI *(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascuno dei lavori, raggruppati per tipologia: abstract, poster, capitoli, articoli ecc. ecc.)*

Autore ¹⁶	
Titolo ¹⁷	
Pubblicato su ¹⁸	
Data pubblicazione ¹⁹	

Rendo le dichiarazioni contenute nel presente curriculum consapevole delle sanzioni penali, nel caso di affermazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28.12.2000.

Luogo e data _____

(firma per esteso e leggibile)

10 Specificare se trattasi di corso di formazione o aggiornamento, convegno, congresso, meeting ecc.

11 Indicare con precisione la denominazione dell'ente organizzatore

12 Citare per esteso il titolo o la finalità dell'evento

13 Specificare dove si è svolto l'evento

14 Specificare le date di inizio e fine dell'evento, la durata in ore ovvero, se previsti, gli ECM accreditati

15 Vedi note da 10 a 14

16 Se più autori, indicare in grassetto il proprio nome

17 Indicare per esteso il titolo del lavoro

18 Specificare gli atti di riferimento, se capitolo, il titolo del libro e, se rivista, il nome della rivista e se trattasi di rivista nazionale o internazionale

19 Indicare il numero e la data della rivista o la data di pubblicazione del libro o degli atti