

SCADENZA: 23 maggio 2018

Pr. n. 01.08.02/353



COMUNE DI GORIZIA

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO (CAT. B), CON PATENTE DI GUIDA DI CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO INTERVENTI MANUTENTIVI.

Richiamati:

- la L.R. n. 18/2016 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale";
- il D.Lgs. n. 75/2017 avente ad oggetto "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";

Viste le deliberazioni giuntali n. 2 dd. 09.01.2018 e n. 70 dd. 22.03.2018;

Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità esterna esperita ai sensi della vigente normativa regionale;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 507 dd. 23.04.2018.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Operai Specializzati (Cat. B) in possesso della patente di guida di cat. C, da assegnare al Settore dei Servizi Tecnici per lo Sviluppo del Territorio – Servizio Interventi Manutentivi.

La posizione di lavoro comprende le mansioni elencate nella scheda allegata (all. n. 1).

A detto profilo è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ART. 1 - REQUISITI PER L'ACCESSO.

Per essere ammessi alla presente selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

- a) Cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova orale;

- c) Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova orale;
- d) Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova orale;
- e) età non inferiore ad anni 18;
- f) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione ai sensi del D. Lsg. 81/2008. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione i candidati vincitori; dalla visita non dovranno emergere né prescrizioni né limitazioni (anche temporanee) allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale di Operaio Specializzato, pena l'esclusione dalla graduatoria.
- i) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
- j) essere immuni da condanne penali che, rendendo impossibile ai sensi delle vigenti disposizioni di legge la prosecuzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ne impediscano anche la costituzione;
- k) possesso del seguente titolo di studio: diploma di qualifica professionale triennale conseguito presso la scuola secondaria; il diploma della scuola secondaria deve avere una durata almeno triennale. E' consentita la partecipazione di candidati in possesso di diplomi di scuola secondaria con una durata del corso di studi superiore alla durata triennale prevista dal bando;
- l) possesso della patente di guida di cat. C in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- m) conoscenza elementare della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (D.lgs.165/2001 art.37).

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE



La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando (all. n. 2), deve essere indirizzata al Comune di Gorizia - Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane – Piazza del Municipio n° 1 – 34170 Gorizia.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato nel giorno **23 maggio 2018**.

La domanda di ammissione deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1. **presentata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorizia, Piazza Municipio n° 1 – entro le ore 17.00 del giorno succitato. In tal caso, unitamente alla domanda, deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita in segno di ricevuta con il timbro e la data di consegna apposta dall'Ufficio Protocollo, che fa fede ai fini dell'osservanza del termine.
2. **tramite il servizio postale** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine previsto dal presente avviso. In tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro 4 giorni dalla data di scadenza del bando; non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale data.
3. **tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo comune.gorizia@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "Domanda di concorso per n. 2 posti di "Operaio specializzato – Servizio Interventi Manutentivi" allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato **con firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.
4. **tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo comune.gorizia@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "Domanda di concorso per n. 2 posti di "Operaio specializzato – Servizio Interventi Manutentivi" allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato **con firma digitale**.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria responsabilità**:

- a) le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea, o di rientrare nelle casistiche di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 1 del presente Avviso;
- c) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che rientrano nelle casistiche di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 1 del presente Avviso;
- d) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) solo per i cittadini U.E.: di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro soggetti a tale obbligo;



- g) le eventuali cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi o i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- j) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste, senza alcuna limitazione, anche temporanea;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 4 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Alla domanda va allegata

- una fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità, in relazione alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.
- copia fotostatica leggibile della patente di guida di cat. C in corso di validità;
- curriculum vitae*.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa.

A tutela della privacy degli interessati, la documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti può essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili", che potrà essere aperta esclusivamente dagli incaricati del trattamento di tali dati. Nel caso di presentazione tramite posta elettronica, i candidati possono inviare le scansioni degli originali di tale documentazione come allegati della domanda, sempre in formato PDF, attribuendo ad essi il nome "dati sensibili", che potranno essere aperti dagli incaricati del trattamento di tali dati.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

ART. 3 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva previa verifica della regolarità della domanda presentata. Il controllo sulle dichiarazioni rese sarà effettuato d'ufficio sulle domande presentate dai candidati risultati idonei alla presente selezione concorsuale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione



risultato idoneo alle prove d'esame, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Sono considerate IRREGOLARITÀ NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda di partecipazione al presente concorso pubblico del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda oltre il termine di pubblicazione del presente bando;
- omessa presentazione di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome);

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse, dovranno essere regolarizzate, entro il termine indicato in apposita comunicazione. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta **l'esclusione dalla procedura concorsuale**.

ART. 4 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;



c) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/1998).

ART. 5 - PROCEDURA CONCORSUALE

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Segretario Generale, composta dal Dirigente del Settore dei Servizi Tecnici per lo Sviluppo del Territorio, da due membri esperti e da un dipendente del Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane con funzioni di segretario.

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale nonché nella valutazione del curriculum, che saranno valutati singolarmente con un punteggio massimo di punti 30 così suddivisi:

- prova scritta max 7 punti
- prova pratica max 10 punti
- prova orale max 8 punti
- curriculum max punti 5

Preselezione

Qualora le domande di ammissione alla selezione superino le 30 unità, l'Amministrazione ha la facoltà di indire una preselezione mediante una prova con quesiti a risposta multipla da svolgersi in un tempo predeterminato riguardanti le materie previste per le prove scritte.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Saranno ammessi alla prova scritta i 30 candidati che avranno riportato il punteggio più alto; il limite di trenta candidati ammessi sarà superato in caso di situazioni di parità di punteggio.

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema o di una serie di domande a risposta sintetica, oppure a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, riguardanti le seguenti materie d'esame:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al Comune;
- Nozioni in materia di codice della strada;
- Infortunistica e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 sia con particolare riferimento all'utilizzo di pale meccaniche ed escavatori sulle infrastrutture comunali, sia con riferimento alla manutenzione dei mezzi meccanici ed ai camion;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Prova pratica

La prova pratica potrà consistere nella materiale esecuzione di un lavoro o di un'opera o, ancora, nella realizzazione di un determinato lavoro o compito, con materiali e mezzi forniti direttamente dalla Commissione esaminatrice, ad esempio:

- esecuzione di operazioni di tipo specialistico, mediante l'impiego di attrezzature e macchinari anche complessi attinenti agli interventi propri della mansione da svolgere, con particolare riferimento alla manutenzione stradale e al verde pubblico;
- esecuzione di lavori di manutenzione utilizzando le macchine operatrici in dotazione al Servizio Interventi Manutentivi (Cantiere stradale e Verde pubblico).

Prova orale

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato in entrambe le prime due prove (scritta e pratica) una valutazione di almeno 12/17.



La prova orale è diretta ad accertare le conoscenze professionali e tecniche, le capacità gestionali ed organizzative, con riferimento al posto da ricoprire, e verterà su:

- Colloquio sulle materie della prova scritta;
- Aspetti pratico-operativi inerenti le materie della prova scritta con soluzione di criticità operative che possono presentarsi in servizio;

Nel corso della prova orale si provvederà ad accertare anche sia la conoscenza elementare di utilizzo di personal computer sia la conoscenza elementare della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 5/8.

La durata delle singole prove ed i criteri di valutazione delle stesse saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Curriculum vitae

La Commissione assegnerà un punteggio massimo di 5 punti al curriculum vitae del candidato. In particolare verrà valutata l'esperienza lavorativa maturata dal candidato in relazione al posto da ricoprire.

Il punteggio finale conseguito dal candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle varie prove (scritta, pratica e orale) nonché dal punteggio assegnato al curriculum vitae.

L'esito delle prove nonché la graduatoria finale, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Gorizia (www.comune.gorizia.it) nelle sezioni "Concorsi e Avvisi di selezione" e "Bandi e Gare". Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, la sede presso la quale si svolgeranno l'eventuale preselezione e le prove concorsuali, la data e l'orario di svolgimento degli stessi, ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gorizia (www.comune.gorizia.it) nelle sezioni "Concorsi e Avvisi di selezione" e "Bandi e Gare". Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido ed idoneo documento di identità e della patente di guida di Cat. C.

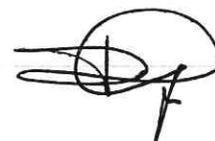
I candidati che non si presentino nel giorno ed ora di convocazione per qualsiasi motivo, o i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere le prove concorsuali previste, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

ART. 7 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE

Espletate tutte le prove concorsuali, la Commissione redigerà la graduatoria finale con l'indicazione del voto complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e in quella orale.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Gorizia (www.comune.gorizia.it) nelle sezioni "Concorsi e Avvisi di selezione" e "Bandi e Gare" per un periodo di 15 giorni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni ed avverrà tramite la stipulazione di un



contratto individuale di lavoro regolato dalla normativa vigente. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente.

In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il candidato, nel termine che gli verrà indicato, dovrà sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Gorizia che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare l'avviso stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa DPR 445/2006.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente avviso.

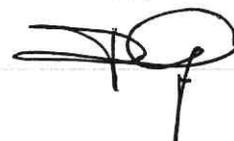
Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Tonino Di Gianantonio, Segretario Generale del Comune di Gorizia.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane del Comune di Gorizia:

e-mail ufficio.personale@comune.gorizia.it, tel. 0481 – 383 202 / 340 / 315.

ART. 9 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati



erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/1990. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane.

Gorizia, 23 aprile 2018


Il Segretario Generale
dott. *Tonino Di Gianantonio*

Allegato n. 1

CATEGORIA "B"

POSIZIONE DI ACCESSO "B.1"

PROFILO PROFESSIONALE: - "OPERAIO SPECIALIZZATO"

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Buone conoscenze specialistiche** (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo ed eventuale corredo di corsi di formazione specialistici, attestati professionali, titoli abilitativi, esperienze specifiche, ovvero diplomi professionali) ed un grado di esperienza discreto;
- b) **Contenuto** di supporto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- c) **Discreta complessità** dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, anche mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni contabili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, e relazioni esterne di tipo indiretto. Relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza.-

COMPLESSITA' PROFESSIONALE:

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività professionale che richiede l'uso complesso di dati per l'espletamento delle prestazioni lavorative; può richiedere altresì preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- b) **Complessità organizzative:** l'attività può comportare funzioni di indirizzo e coordinamento di operatori di categoria inferiore;
- c) **Autonomia operativa** nell'ambito di istruzioni generali non necessariamente dettagliate;
- d) **Responsabilità:** la responsabilità è limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro.

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente che, sulla base delle indicazioni fornite dal coordinatore tecnico, esegue interventi di manutenzione (in campo edilizio, idraulico, impiantistico, elettrico, di falegnameria, stradale, di stamperia e del verde) con esecuzione di operazioni tecnico-manuali o meccaniche di tipo specialistico comportanti anche gravosità o disagio quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, interventi generali e particolari nel campo del verde pubblico, manutenzione di edifici, impianti e strutture pubbliche, installazione, conduzione, manutenzione e riparazione di strumenti, apparecchiature, impianti elettrici o semaforici, macchine complesse che richiedono specifica abilitazione o patente, con eventuale coordinamento, dal punto di vista operativo, di altro personale addetto; l'attività prevede anche la manutenzione ordinaria degli strumenti ed arnesi di lavoro.

Nell'espletamento dell'attività viene essere richiesta la conduzione di mezzi di trasporto.

Se addetto alla conduzione di scuolabus garantisce la regolare effettuazione delle operazioni di salita e discesa da parte degli utenti segnalando ai competenti uffici eventuali comportamenti che possano in ogni caso essere d'ostacolo al regolare svolgimento del servizio anche durante il trasporto. Provvede inoltre a conservare e mantenere i mezzi in condizioni ottimali, nel rispetto delle indicazioni fornite dal responsabile dell'officina.

Può essere anche adibito ad attività che comportano la manutenzione e la riparazione di mezzi comunali.

Allegato n. 2

Modulo di domanda

Al Comune di Gorizia
Settore Sviluppo e
Gestione Risorse Umane
Piazza del Municipio n° 1
34170 – GORIZIA

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO (CAT. B), CON PATENTE DI GUIDA DI CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO INTERVENTI MANUTENTIVI.

Il/lasottoscritto/a _____
 nat_ a _____ il _____
 residente a _____
 Cap. _____ prov. _____ in via _____ n. _____
 cod. fisc. _____ tel. _____
 e-mail _____
 recapito PEC _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per la copertura di n° 2 posti di **Operaio Specializzato – Cat. B**, in possesso della patente di guida di cat. **C**, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore dei Servizi Tecnici per lo Sviluppo del Territorio - Servizio Interventi Manutentivi.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR. n° 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

(barrare la casella)

a) Di essere in possesso:

- della cittadinanza italiana
- della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (_____)
- di non avere la cittadinanza di uno Stato membro ma di essere un familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea (_____), in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione europea (_____) e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;



- in possesso della titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (D.Lgs. 251/2007, art. 25, 2° comma);
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____
- di godere di diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
- _____
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego o licenziato/a senza preavviso presso una Pubblica Amministrazione;
- di possedere l'idoneità fisica senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, alle specifiche mansioni della posizione lavorativa oggetto della presente selezione;
- di avere una posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso per la partecipazione:
- _____
- conseguito presso l'Istituto _____
- nell'anno scolastico _____
- (qualora conseguito all'estero, indicare se lo stesso è equipollente a quello italiano riportandone gli estremi normativi)
- _____
- di essere in possesso della patente di guida cat. "C" in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- di possedere il seguente titolo di preferenza (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni) _____
- di avere una conoscenza elementare della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti della procedura selettiva.

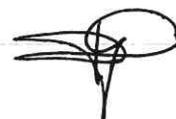
data _____

firma autografa



Allega alla presente:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia della patente di guida di Cat. C in corso di validità
- curriculum vitae

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page. The signature is stylized and appears to be a single name.

