

**Scadenza: 13 marzo 2018 ore 12.00**

**SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELLE**

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
“CASA DI RIPOSO GIUSEPPE SIRCH”**

Via del Klancic, 2 – 33049 SAN PIETRO AL NATISONE (UD) – tel. 0432/727013  
e-mail [segreteria@asp-sirch.regione.fvg.it](mailto:segreteria@asp-sirch.regione.fvg.it)  
C.F. 80011810308 – P.IVA 01077510301

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
“FONDAZIONE EMILIA MUNER DE GIUDICI”**

Via della Libertà, 19 – 33040 PRADAMANO (UD) – Tel. 0432/671684 –  
e-mail [info@fondazionemuner.it](mailto:info@fondazionemuner.it) – C.F. e P.I. 01062260300

**AVVISO di PUBBLICA SELEZIONE, PER SOLO COLLOQUIO,  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALEVOLE PER  
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE  
DEL PROFILO COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE  
CAT. D CCNL COMPARTO SANITÀ.**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 21 del 22.02.2018 e a seguito della stipula della convenzione per la gestione associata delle procedure per l'accesso all'impiego dall'esterno tra le Aziende Pubbliche di servizi alla Persona “Fondazione E. Muner De Giudici” di Pradamano e “Casa di Riposo Giuseppe Sirch” di San Pietro al Natisone

È INDETTA

una selezione pubblica, per solo colloquio, per la formazione di una graduatoria valevole per l'assunzione **a tempo determinato** di personale del profilo COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE cat. D CCNL Comparto Sanità, da inserire nel Servizio Infermieristico delle residenze per anziani non autosufficienti gestite dalle rispettive Aziende.

I candidati risultati vincitori verranno, secondo necessità, assunti presso una delle ASP convenzionate, in base alle regole indicate più oltre, con l'applicazione del seguente trattamento economico:

- a) trattamento economico previsto dal CCNL;
- b) tredicesima mensilità;
- c) trattamento accessorio in base al Contratto Collettivo Integrativo;
- d) aumenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità;
- e) assegno nucleo familiare, se dovuto.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

L'ammissione e le modalità di espletamento della selezione sono disciplinate dal “Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno” delle ASP e fanno riferimento alle

disposizioni contenute nelle seguenti norme, vigenti alla data di pubblicazione del presente Avviso:

- D.P.R. 9.05.1994, n. 487 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- D.P.R. 27.03.2001 n. 220 Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legge Regionale 11 dicembre 2003 n. 19 Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia.

Si richiama, in particolare, l'art. 7 del cennato D. Lgs. n. 165, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Si richiama, inoltre, l'art. 38 commi 1 e 3 bis del cennato D. Lgs. n. 165, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi.

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

## **Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### 1.1 REQUISITI GENERALI

- possesso della **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **o di un altro Stato appartenente all'Unione europea o di Paesi Terzi non membri dell'UE**, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- nessuna dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni;
- adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 38 comma 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001 e visto quanto previsto all'art. 27, comma 1, lett. r) bis del D.lgs. 286/1998:

- i *familiari di un cittadino di stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro* devono essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i *cittadini dei paesi terzi* devono essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero del permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo sarà, comunque, accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., a cura dell'ASP, prima dell'immissione in servizio.

La conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla commissione contestualmente al colloquio.

## 1.2 REQUISITI SPECIFICI

a) **laurea in infermieristica** ovvero diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi del D.Lgs.n.502/1992, o altro titolo conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi, o titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute, che dovrà essere allegato alla domanda di ammissione;

b) **iscrizione al relativo albo professionale**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione, riportata sul frontespizio del presente avviso.**

L'omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti ivi prescritti, inclusa la conoscenza della competenza linguistica, determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi della L. 15.05.1997 n. 127 - art. 3 - comma 6° - la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Non possono essere assunti coloro che siano stati oggetto di provvedimenti di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile, emessi da una pubblica amministrazione e coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la pubblica amministrazione.

### **Art. 2 CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione alla selezione, che dovrà essere **redatta secondo il facsimile allegato A**, l'aspirante deve dichiarare specificatamente, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D.lgs.n.165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'idoneità fisica all'impiego;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti richiesti per la partecipazione alla presente procedura;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati maschi);
- h) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- k) il recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso, compreso il numero telefonico se esistente. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni

effetto, la residenza di cui alla lettera a). Nel caso in cui il candidato si sia avvalso della PEC per l'invio della domanda, ciò equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per tutte le eventuali future comunicazioni inerenti il presente avviso;

l) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003) per le finalità connesse alla procedura selettiva.

**I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi** dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politiche anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento. Sarà onere dell'interessato, su richiesta, comprovare tale godimento mediante opportuna certificazione rilasciata dalle autorità competenti del paese di appartenenza o provenienza. Dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.02.1994, n.174).

**I candidati portatori di handicap** devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine, gli stessi, come precisato nel fac simile della domanda di ammissione, devono produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

**Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte dal candidato, non complete o imprecise.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1. **curriculum** formativo e professionale;
2. **fotocopia integrale di un documento di identità** ovvero di un documento equipollente in corso di validità;
3. *per i soli soggetti familiari di cittadino di stato membro dell'Unione Europea (UE) che non sono ancora in possesso della cittadinanza di uno stato UE*: la dichiarazione sostitutiva riportante i dati del familiare e gli atti comprovanti il diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
4. *per i soli cittadini di paesi terzi*: fotocopia integrale del permesso di soggiorno ovvero copia degli atti comprovanti lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
5. **ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33** = da effettuarsi in contanti presso qualsiasi filiale della Banca Popolare di Cividale del Friuli, con intestazione a "ASP Casa di Riposo Giuseppe Sirch – Servizio di Tesoreria Enti", ovvero tramite bonifico bancario sul conto corrente dell'Azienda codice IBAN IT 74 M 05484 64230 T20300421111, con la seguente causale "Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per collaboratore sanitario professionale infermiere a tempo determinato". La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'eventualità di revoca del concorso;

#### **Art. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, e la documentazione ad essa allegata:

- possono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:  
ASP "CASA DI RIPOSO GIUSEPPE SIRCH" – Via del Klancic 2 – 33049 SAN PIETRO AL NATISONE (UD)  
ovvero

- essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASP "CASA DI RIPOSO GIUSEPPE SIRCH" - Via del Klancic 2 – 33049 SAN PIETRO AL NATISONE (UD), dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00, il venerdì dalle 9.00 alle 12.00. All'atto della presentazione della domanda, verrà rilasciata, su richiesta, apposita ricevuta.

ovvero

- essere inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [aspsirch@legalmail.it](mailto:aspsirch@legalmail.it). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data e ora.

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione è perentorio.** L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del files.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la selezione, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

#### **art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, preposta al colloquio ed alla formulazione della relativa graduatoria, è nominata con atto dal Direttore generale dell'Azienda, dopo la scadenza della presentazione delle domande.

#### **art. 5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio verterà sulla conoscenza delle nozioni e dei contenuti relativi alle seguenti materie:

- Discipline fondamentali relative all'ambito professionale degli infermieri (infermieristica generale e clinica, deontologia, responsabilità professionale, ecc.);
- Sicurezza dei pazienti, governo clinico e qualità dell'assistenza infermieristica
- Farmacoterapia
- Gestione del processo clinico e assistenziale
- Cenni su:  
Legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ed ii.)  
Legislazione in materia di tutela dei dati personali (D. Lgs. 196/2003)  
Legislazione inerente le A.S.P. (D. Lgs. 207/2001, Legge Regionale 19/2003)

Nell'ambito del colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua italiana.

**Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30** (ventuno/trentesimi) e, pertanto, saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non otterranno almeno detto punteggio.

**Il colloquio avrà luogo presso la sede dell'ASP "Casa di Riposo Giuseppe Sirch" in via del Klancic, 2 – SAN PIETRO AL NATISONE (UD), il giorno:**

**mercoledì 27 marzo 2018 alle ore 10.00**

**I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.**

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

**Eventuali modifiche al calendario delle prove, le sedi di svolgimento e l'esito delle prove stesse, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP [www.aspsirch.it](http://www.aspsirch.it), Sezione Concorsi e Avvisi.**

#### **art. 6 FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei colloqui, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine del punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 9.5.1994, n.487, e successive modifiche ed integrazioni. La graduatoria verrà trasmessa al Direttore Generale che, riconosciuta la regolarità degli atti, la approva con proprio provvedimento.

#### **art. 7 TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

I candidati che, superato il colloquio, si trovino a parità di valutazione, dovranno far pervenire a questa Azienda entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui verrà pubblicata la graduatoria finale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Azienda ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

#### **Art. 8 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Il Direttore Generale adotta il provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria finale.

La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori vengono pubblicati all'Albo dell'Azienda per trenta giorni. La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge (tre anni), dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Azienda, ed utilizzata per eventuali future coperture dei posti vacanti per la figura professionale per la quale la selezione è stata bandita, e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità della graduatoria, dovessero rendersi disponibili, a tempo determinato, presso una delle ASP convenzionate.

#### **art. 9 ADEMPIMENTI DEGLI IDONEI**

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria definitiva, ai fini dell'assunzione, deve rendere all'ASP una autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000,

entro e non oltre il termine perentorio di giorni dieci dalla data di ricevimento della richiesta, a pena di decadenza del diritto di assunzione stesso, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) Data e luogo di nascita;
- b) Comune e luogo di residenza;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Stato di famiglia.

Inoltre, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i candidati idonei saranno invitati a presentare, a pena di decadenza dei diritti conseguiti dalla partecipazione alla procedura selettiva, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione per i quali non sia prevista la possibilità per l'Azienda di acquisire i relativi dati.

L'assunzione, a tempo determinato, avverrà nella forma prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Condizione essenziale per l'attivazione del rapporto è la verifica da parte del Medico Competente dell'ASP dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo. Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro il destinatario dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti o dichiarazioni sostitutive falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con provvedimento del competente organo.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Pubbliche per i Servizi alla Persona.

## **Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di selezione è finalizzato unicamente allo svolgimento della stessa procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli autodichiarati, nonché per l'eventuale trattamento della posizione giuridico- economica del candidato assunto.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/03 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di selezione ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

## **art. 11 NORME FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualunque momento qualora ricorrerono motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e/o possano elevare obiezioni di sorta.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Si applicano le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.2000, n.445 e art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n.183.

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 27.6.1992 n. 352, con le modalità ivi previste.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 15, D.P.R. 487/94).

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane dott. Alessandro Santoianni.

**Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'ASP - tel.0432/727013 - dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle 14.00 alle 16.00 dal lunedì al giovedì - PEC: [aspsirch@legalmail.it](mailto:aspsirch@legalmail.it).**

**OGNI COMUNICAZIONE, VARIAZIONE O ALTRO, RELATIVA AL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE, VERRA' EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO [www.aspsirch.it](http://www.aspsirch.it) sezione Concorsi e Avvisi E HA VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI A TUTTI GLI EFFETTI.**

Prot. n. 337

San Pietro al Natisone, 22.02.2018

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott.ssa Fabrizia Titon)





- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi:* di godere dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o provenienza
- SI                      NO

in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o provenienza

\_\_\_\_\_;

- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi:* di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- SI                      NO

- per i familiari di un cittadino membro dell'Unione Europea, privo della cittadinanza di uno stato membro:* di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- SI                      NO

- per i cittadini di paesi terzi:*

di essere titolare di permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa

SI                      NO

di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

SI                      NO

di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

SI                      NO

- di avere riportato condanne penali
- SI                      NO
- in caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso

\_\_\_\_\_;

- (solo per i candidati di sesso maschile)* di avere assolto gli obblighi militari
- SI                      NO
- in caso negativo indicare i motivi del mancato assolvimento degli obblighi militari)

\_\_\_\_\_;

- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego da ricoprire;

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 3/57 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- di avere prestato servizio alle dipendenze ai altre P.A.
- SI                      NO
- in caso affermativo indicare

Amministrazione                      ruolo                      periodo

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

di essere in possesso del seguente titolo di studio  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero si ALLEGA il Decreto del Ministero della Salute dichiarante l'equipollenza);

di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):  
Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
telefono n. \_\_\_\_\_

di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

di possedere il seguente titolo di preferenza (comma 4, art. 5 del D.P.R. 487/1994):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di aver preso visione dell'Avviso di selezione in oggetto del \_\_\_\_\_ e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

di essere a conoscenza e di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale vengano rese note tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.aspsirch.it](http://www.aspsirch.it);

di aver provveduto al versamento della tassa di concorso come da ricevuta di pagamento allegata;

di necessitare, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, ai sensi della L. 104/92 e della L. 68/99:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(dovrà essere allegata una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di permettere all'Amministrazione di predisporre mezzi e strumenti atti a garantire i benefici richiesti)*

Allega alla presente:

- 1) fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- 2) ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- 3) curriculum vitae in carta semplice datato e sottoscritto;
- 4) eventuale Decreto del Ministero della Salute di equipollenza del titolo
- 5) eventuale certificazione medica ex L. 104/92 – L. 68/99.