

## COMUNE DI FANNA



Provincia di Pordenone  
P.zza De Michiel n.1 ♦ 33092 FANNA

Prot. n.

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CAT, D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO L'AREA SERVIZI TECNICI DEL COMUNE DI FANNA (PN).**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la Deliberazione della Giunta del Comune di Fanna n. 28 del 28.03.2017 con la quale veniva approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019; Avuto riguardo all'esito negativo della procedura di mobilità esterna esperita ai sensi della normativa regionale vigente;

Vista la determinazione n. 369 del 10.11.2017 con la quale si approvava lo schema del bando di concorso per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, profilo: Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, posizione economica D1 presso l'Area Servizi Tecnici del Comune di Fanna; Visto il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **RENDE NOTO**

**E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D - Posizione Economica D1" presso l'Area Servizi Tecnici del Comune di Fanna (PN).**

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A — Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 — area non dirigenti, e precisamente:

- a) elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico);
- b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni tecnico-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche

complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

- a) Attività ed adempimenti connessi ai lavori pubblici, ai servizi manutentivi, alla pianificazione urbanistica e all'edilizia privata.
- b) Adempimenti di cui al decreto legislativo 81/2008 recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro..

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale — area non dirigenti.

**Si dichiara sin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.**

#### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino o della Città del Vaticano) o appartenenti ad uno Stato dell'unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adequata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati deceduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- patente di guida di categoria B o superiore valida a tutti gli effetti.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- Essere in possesso di una delle seguenti lauree:

- Lauree specialistiche di cui al DM 509/99:

- Classe n. 4/S Architettura e ingegneria edile;
- Classe n. 28/S Ingegneria Civile
- Classe n. 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

- Lauree magistrali di cui al DM 270/04:

- Classe n. LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura;
- Classe n. LM- 23 Ingegneria civile; classe n. LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; classe n. LM-26 ingegneria della sicurezza
- Classe n. LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale

-Lauree conseguite in base all'ordinamento ante-riforma di cui al DM 509/99: si applicano le disposizioni del Decreto Interministeriale dd. 9 luglio 2009 sulle equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali. Qualora una laurea conseguita in base all'ordinamento ante-riforma trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, il candidato deve richiedere all'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea un certificato che attesti a quale singola classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto ed allegare una fotocopia di tale certificato alla domanda di ammissione.

- Conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza e utilizzo del Personal Computer e dei programmi informatici più diffusi attinenti alla professionalità richiesta.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

## **ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, redatta secondo lo schema dell'allegato modulo (all. A) dovrà essere indirizzata a:

**Comune di Fanna – Piazza Vincenzo De Michiel n. 1 – 33092 Fanna (PN)**

**e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'ufficio protocollo comunale, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio

Protocollo comunale con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Saranno considerate valide anche:

1. le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata AR. In tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. Le domande comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro 5 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato;

2. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.fanna@certgov.fvg.it](mailto:comune.fanna@certgov.fvg.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;

3. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.fanna@certgov.fvg.it](mailto:comune.fanna@certgov.fvg.it) allegando domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte dei gestori di posta certificata del mittente.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

**- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);**

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza (articolo 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni).

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo comunale o inviandola mediante raccomandata A.R.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

### **ART. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo 2), senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

**Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:**

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- la presentazione della domanda oltre il termine di pubblicazione del presente bando.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, il Responsabile di servizio procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Fanna si riserverà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

**L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Fanna ([www.comune.fanna.pn.it](http://www.comune.fanna.pn.it)) e all'albo pretorio online.**

**I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.**

**La pubblicazione sul sito a valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **ART. 4- EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 50, viene prevista fin d'ora la facoltà per il Comune di Fanna di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

La valutazione sarà resa in trentesimi e, per ogni risposta errata o mancante, sarà detratto un punto dai trenta a disposizione. Conseguirà l'ammissione alle prove scritte il candidato che avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

**qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito comunale ([www.comune.fanna.pn.it](http://www.comune.fanna.pn.it)) e all'abo pretorio On-line con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione almeno quindici giorni prima della preselezione medesima.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i **candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.**

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Saranno ammessi alla prova scritta teorica i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 50 posti; saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del cinquantesimo candidato.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Fanna e sul sito internet istituzionale.

**Ai candidati non ammessi alle prove del concorso non verrà data alcuna comunicazione.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.**

#### **ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con determinazione del Responsabile di Servizio verrà nominata una Commissione esaminatrice che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web legati alla professionalità richiesta.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante tre prove:

1. Prova scritta-teorica sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, da risolversi in un tempo determinato.
2. Prova scritta-pratica sulle materie d'esame consistente nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro.
3. Prova orale sulle materie d'esame.

Nel corso della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

La Commissione, dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi, sulla base di parametri che la stessa definirà preventivamente:

1. Punti 30 per la prima prova scritta-teorica
2. Punti 30 per la seconda prova scritta-pratica
3. Punto 30 per la prova orale

**Per essere ammessi alla prova orale dovrà conseguirsi almeno per ciascuna prova (scritta e pratica) la votazione minima di 21/30.**

**Le prove scritte si svolgeranno rispettivamente i giorni:**

- 18 gennaio 2018 ore 09.00 prima prova scritta
- 19 gennaio 2018 ore 09.00 seconda prova scritta

**Il luogo delle prove scritte sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del comune e all'albo pretorio on-line.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**La data, l'ora e il luogo della prova orale saranno comunicati successivamente mediante avviso pubblico sul sito istituto del Comune e all'Albo Pretorio online.**

**I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità persona corso di validità.**

**I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nei luogo indicati saranno considerati rinunciatari.**

#### **ART. 7 – MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Esse consistiranno in due prove scritte ed una orale, secondo il seguente programma:

- Nozione di ordinamento degli Enti Locali, normativa regionale e nazionale.
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, diritto di accesso, alla tutela della privacy (D.lgs n. 196/03) e alla documentazione amministrativa.
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, normativa nazionale e regionale.
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri.
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità.
- Norme in materia di ambiente.
- Codice dei Beni culturali e del Paesaggio.
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, lavori pubblici, pianificazione territoriale e paesaggistica.

La selezione si articolerà in due prove scritte sulle materie del programma, di cui:

- Una a contenuto teorico che consisterà nello svolgimento di un tema oppure in quesiti sintetici inerenti le materie in concorso.
- una a contenuto teorico pratico tendente ad accertare la maturità, la competenza e la preparazione del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere e consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o relazione relativo alle materie di cui alla prima prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie in oggetto delle prove scritte e sulla conoscenza della lingua inglese e degli strumenti web legati alla professionalità richiesta.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati **non** possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fanna e all'albo pretorio on-line. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.l. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli asili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

#### **ART. 8- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo. La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile di servizio, verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Fanna per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnatori.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente (art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii).

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Ai sensi della vigente normativa altri enti del comparto unico del pubblico impiego regionale potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, previa intesa con l'Amministrazione.

#### **ART. 9 – COMUNICAZIONE ESITO CONCORSO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e di presentazione dei documenti di rito entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso effettuata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sotto pena di decadenza, salvo ottenimento di proroga, giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa. L'Amministrazione procederà a sottoporre il vincitore a visita del medico competente al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni.

Il Vincitore che non assume servizio, entro il tempo stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito.

**E' previsto un periodo di prova di sei mesi. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro sarà risolto.**

#### **ART. 10: PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO**

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ART. 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Fanna, per finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo.

Per il trattamento, da parte dell'ufficio ragioneria e personale, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è il Comune di Fanna – Piazza Vincenzo De Michiel n. 1 33092 FANNA (PN) nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il sig. Rovedo Giuseppe - email: [tributi@comune.fanna.pn.it](mailto:tributi@comune.fanna.pn.it) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Fanna.

Non verrà dato luogo a dichiarazione di idoneità alla selezione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo regionale di comparto.

Fanna, li 11 NOV. 2017,



IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
ROVEDO Giuseppe