



Tolmezzo, li 02.11.2017

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO - PROFILO: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO/FINANZIARIA PRESSO IL COMUNE DI FORNI DI SOPRA (UDINE).

Richiamato lo Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia (di seguito Unione) che prevede, a decorrere dal 01.07.2016, l'esercizio da parte dell'Unione in forma associata della funzione "gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo" anche per il Comune di Forni di Sopra che vi ha aderito;

VISTA la deliberazione della Giunta del Comune di Forni di Sopra n. 113 del 04.10.2017 avente per oggetto l'approvazione della modifica alla programmazione triennale 2017-2019 del fabbisogno di personale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso e delle modalità concorsuali della Comunità Montana approvato con Deliberazione del C.D. n. 144 del 23-9-1999 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l'art. 30, in quanto applicabile all'Unione della Carnia ai sensi dell'art. 37 dello Statuto della medesima;

Vista la determinazione n. 618 del 02.11.2017 con la quale si approvava lo schema del bando di selezione per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, profilo: Istruttore Amministrativo-Contabile, cat. C, posizione economica C1 – Area amministrativa ed economica/finanziaria presso il Comune di Forni di Sopra;

ART. 1

E' indetta una selezione pubblica per esami, per la costituzione, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro, di un rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, nel seguente profilo: **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO/FINANZIARIA PRESSO IL COMUNE DI FORNI DI SOPRA (UDINE).**

Il rapporto di lavoro decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e sino al 31.12.2018, eventualmente prorogabile in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'ambito di attività si riferisce ai procedimenti amministrativi inerenti l'area AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO/FINANZIARIA e a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a:

- a) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza;
- b) attività istruttoria nel campo amministrativo-contabile, nei diversi settori di intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza compresa la predisposizione e l'elaborazione di atti deliberativi e determinativi attraverso l'utilizzo anche di apparecchiature e sistemi di uso complesso e a supporto magnetico;
- c) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa al fine di migliorare la qualità delle prestazioni.

ART. 2

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

ART. 3

Alla selezione possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione;
- assenza di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso dell'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi almeno quinquennale; i titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

ART. 4

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 5

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze e precedenza stabilite dal D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

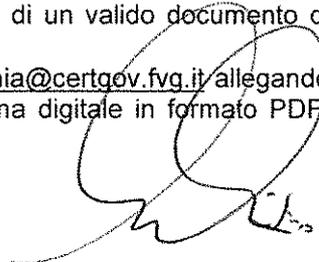
ART. 6

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata all'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia, Via Carnia Libera 1944, n. 29 – 33028 Tolmezzo, e dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 01 DICEMBRE 2017.**

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo dell'Unione della Carnia, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Unione della Carnia con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Saranno inoltre considerate valide anche:

- le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.: in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro 5 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: uti.carnia@certgov.fvg.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: uti.carnia@certgov.fvg.it allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente.



Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, **resta fissato nelle ore 12:00 del giorno di scadenza del bando (01-12-2017).**

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura – ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale).

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione l'omissione nella domanda:

- a) della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- b) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- d) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- e) della dichiarazione di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 7

Si provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia (www.carnia.utifvg.it) all'Albo Pretorio On-line.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

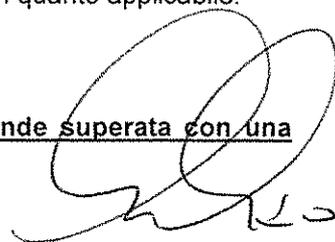
Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Unione della Carnia si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 8

Con determinazione del Dirigente verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi dell'art. 11 comma 1 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso e delle modalità concorsuali della Comunità Montana approvato con Deliberazione del C.D. n. 144 del 23-9-1999 e successive modifiche e integrazioni, in quanto applicabile.

ART. 9

L'esame consta in una prova orale sulle materie sotto specificate e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.



Nel caso di un numero di candidati superiore a 30, l'accesso alla prova d'esame potrà avvenire - a discrezione dell'Unione della Carnia - a seguito del superamento di una prova preselettiva scritta sulle medesime materie d'esame previste per la prova orale.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Unione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

MATERIE D'ESAME:

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Legislazione in materia di contabilità degli enti locali;
- Legislazione relativa al patrimonio degli enti locali;
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Legislazione relativa ai tributi locali;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle tecniche per la gestione delle dinamiche relazionali.

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.

La prova d'esame verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART. 10

Diario prova d'esame

La prova d'esame si terrà presso la sede dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia, via Carnia Libera 1944, n. 29 in TOLMEZZO (UD) il giorno 18 DICEMBRE 2017 alle ore 9.00.

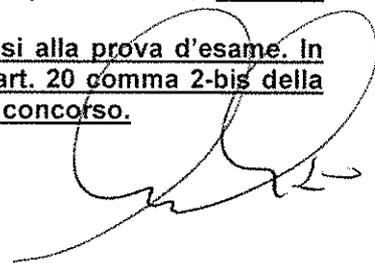
Qualora il numero dei candidati fosse superiore a 30 e si procedesse allo svolgimento della prova di preselezione, la stessa prova di preselezione si terrà il giorno 18 DICEMBRE 2017 alle ore 9.00 presso la sede dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia, via Carnia Libera 1944, n. 29 in TOLMEZZO (UD) e la prova d'esame orale si terrà 20 DICEMBRE 2017 alle ore 9.00.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame (orale), i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la trentesima posizione.

I candidati ex-aequo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.



L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere la prova d'esame (orale) sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia (www.carnia.utifvg.it) all'Albo Pretorio On-line.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova d'esame (orale) nella data sopra indicata (20.12.2017).

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno nel luogo e nell'ora sopra indicati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipesa da cause di forza maggiore.

ART. 11

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato la prova d'esame. La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente, verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Forni di Sopra, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Forni di Sopra.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato a tempo parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo determinato anche gli altri Enti del Comparto Unico Regionale.

ART. 12

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra Genny DEOTTO – tel. 0433 487711 – e-mail: personale@cmcarnia.regione.fvg.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che su indicazione del Comune di Forni di Sopra, si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Unione della Carnia e del Comune stesso.

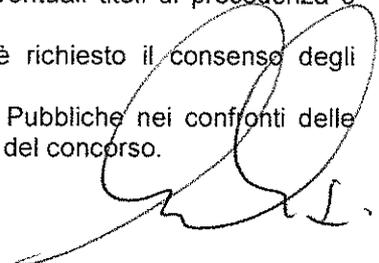
ART. 13

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia, per finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo.

Per il trattamento, da parte dell'Ufficio Personale, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.



Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è l'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia, Via Carnia Libera 1944, n. 29, 33028 Tolmezzo, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.



Il Dirigente
dott. Maurizio Crezzolo

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DA REDIGERSI, SU CARTA SEMPLICE, A MACCHINA O IN STAMPATELLO MAIUSCOLO.

Al Dirigente
dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia
Via Carnia Libera 1944 n. 29
33028 TOLMEZZO (UD)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO - PROFILO: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO/FINANZIARIA PRESSO IL COMUNE DI FORNI DI SOPRA (UDINE).

.....sottoscritt.....(cognome, nome, eventuale cognome da coniugata) nat. nel Comune di (provincia di)(Stato), il e residente nel Comune di (provincia di)(Stato.....),via.....
CODICE FISCALE.....
Indirizzo e-mail/pec:
Recapito telefonico.....

chiede

di partecipare alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole dell'applicazione delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e della decadenza di tutti gli effetti conseguenti ai provvedimenti eventualmente emanati sulla base della dichiarazione non veritiera nel caso in cui, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del DPR n. 445/2000)

dichiara

- di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- di essere in possesso della cittadinanza (specificare se italiana o di altro Stato secondo quanto indicato all'art. 3 punto 1 del Bando);
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo – in caso contrario indicare i motivi di mancato assolvimento degli obblighi di leva);
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- di non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso nell'anno..... con la votazione di
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per (dichiarazione da effettuare solo se esistano i presupposti);
- di possedere i seguenti titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994
- di aver letto e di accettare le regole previste dal bando in oggetto e di aver preso atto del calendario della prova d'esame (orale) e dell'eventuale prova di preselezione.

Chiede che eventuali comunicazioni concernenti la selezione vengano inviate al seguente indirizzo (da indicare solamente se diverso dalla residenza):

.....

Si allega: fotocopia di un documento di identità valido (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale)

Data, _____

firma _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs n.196/2003, dall'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia secondo gli estremi contenuti nell'Avviso di cui all'oggetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna infine a notificare, senza indugio, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente istanza.

_____, li _____

firma
