Prot. n. 1012/P del 11/09/2017

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DEL NONCELLO, AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. N. 26/2014 E DALL'ART. 27 DELLO STATUTO DELL'UNIONE.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DEL NONCELLO

Visto l'art. 18, c. 1 della L.R. n. 26/2014 che stabilisce che lo Statuto delle Unioni territoriali intercomunali possa prevedere che la gestione delle stesse sia affidata da un Direttore nominato dal Presidente;

Visto l'art. 27 dello Statuto dell'Unione territoriale intercomunale del Noncello che stabilisce che la gestione dell'Unione possa essere affidata a un Direttore nominato dal Presidente e che detto incarico è conferito esclusivamente con contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato;

In esecuzione della propria determinazione n. 27 del 11 settembre 2017;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica riservata** finalizzata al conferimento dell'incarico di Direttore dell'Unione territoriale intercomunale del Noncello, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 26/2014 e dell'art. 27 dello Statuto dell'Unione, mediante la stipula di un contratto di lavoro di diritto privato a tempo pieno e determinato.

COMPETENZE DEL DIRETTORE

Ai sensi dell'art. 27 dello Statuto dell'Unione territoriale intercomunale del Noncello il Direttore attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dall'Assemblea e dall'ufficio di Presidenza, se attivato, secondo le direttive del Presidente. Il Direttore garantisce il buon funzionamento degli uffici e dei servizi, introducendo strumenti e meccanismi operativi finalizzati al perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia e coordina i funzionari con poteri dirigenziali.

Ulteriori funzioni possono essere attribuite dalla legge, dallo Statuto, dai Regolamenti, nonché espressamente conferite dal Presidente;

La presente selezione è tesa quindi a verificare il possesso delle competenze richieste dalla legge per la figura in parola, in particolare la comprovata esperienza nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata e nella programmazione e attuazione delle politiche di sviluppo di area vasta, delle attitudini a coordinare le figure apicali e a coordinarsi con gli amministratori comunali, e della gestione delle relazioni con i soggetti pubblici e privati nell'interesse di un'unione di comuni.

Con riferimento a tale incarico, l'Unione territoriale intercomunale del Noncello avvia una raccolta di candidature di persone altamente qualificate interessate, indicate al comma 3 dell'art. 18 della LR 26/2014. Il presente avviso va quindi esclusivamente inteso come volto all'acquisizione dei *curricula* per il conferimento del predetto incarico, che sarà preceduto dalla valutazione comparativa dei requisiti culturali e professionali nonché delle conoscenze tecniche, delle attitudini professionali (fra cui le competenze manageriali) e della preparazione scientifica posseduta.

L'Unione territoriale intercomunale del Noncello si riserva la facoltà di convocare i candidati per un eventuale colloquio finalizzato prioritariamente alla valutazione delle attitudini professionali possedute e delle motivazioni ad assumere l'incarico.

Ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 26/2014 e dell'art. 27 dello Statuto dell'Unione territoriale intercomunale del Noncello, rientra nelle competenze del Presidente il conferimento dell'incarico in parola, pertanto la presente procedura è svolta esclusivamente ai fini conoscitivi preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Unione territoriale intercomunale del Noncello si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

Il nominativo della persona che verrà incaricata sarà pubblicato nel Sito Internet istituzionale **www.noncello.utifvg.it**.

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE RISERVATA

Ai sensi del comma 3 dell'art. 18 della LR 26/2014 e dell'art. 27, c .3 dello Statuto dell'Unione territoriale intercomunale del Noncello, sono ammessi alla presente selezione i seguenti soggetti:

- Dirigenti delle Unioni del FVG o dirigenti del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale
- Segretari comunali o provinciali in servizio presso gli enti locali del territorio regionale;

ART. 2 – REQUISITI

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura, dovranno altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana secondo quanto stabilito dal DPCM 7.2.1994 n. 174 e godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Aver compiuto l'età di 18 anni e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. **(Per i concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva):** essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
4. Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
7. Non trovarsi in alcuna condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 ed in generale di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e dell'Unione, in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale;
8. Essere in uno stato di salute che comporti l'idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto richieste;
9. Non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali per fatti di gravità tale che, a giudizio dell'Amministrazione, comportino l'esclusione dalla procedura;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso. La carenza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

I requisiti dovranno essere posseduti anche alla data dell'assunzione.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presentazione della candidatura, redatta utilizzando lo schema allegato da compilare **in ogni sua parte**, dovrà essere presentata, **unitamente alla copia valida e completa di un documento di riconoscimento**, mediante una delle seguenti modalità:

- 1) per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento all'UTI del Noncello, c/o Comune di Pordenone Corso Vittorio Emanuele II n. 64, 33170 PORDENONE **entro il giorno 2 ottobre 2017** (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante). La dichiarazione di candidatura dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore ;

Sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché l'indicazione: "Contiene dichiarazione di candidatura per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Unione territoriale del Noncello".

- 2) mediante consegna a mano presso l'UTI del Noncello – Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - c/o Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Pordenone - **entro le ore 12.00 del giorno 2 ottobre 2017** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Pordenone. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa). La dichiarazione di candidatura dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore;
- 3) Inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC uti.noncello@certgov.fvg.it con scansione in formato PDF della documentazione allegata **entro il giorno 2 ottobre 2017**.

Comporterà l'esclusione dalla procedura l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008;

L'Unione territoriale intercomunale del Noncello non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC;

Alla Dichiarazione di candidatura dovrà essere allegato un curriculum professionale e di studio redatto in base al modello europeo, datato e sottoscritto con firma autografa ed allegando copia del documento di riconoscimento (ad eccezione per l'invio tramite PEC), redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che dovrà contenere tutta l'esplicita ed articolata descrizione dei titoli acquisiti, dell'esperienza professionale e delle attività svolte e di quant'altro ritenuto utile, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere.

L'Unione territoriale intercomunale si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, quest'ultimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale conferimento (art. 75 del citato DPR).

Non verranno prese in considerazione le istanze:

- prive di sottoscrizione (firma autografa o firma digitale)
- presentate o spedite oltre il termine di scadenza.

ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei curricula che verrà effettuata dal Segretario Generale dell'UTI del Noncello, che stilerà una relazione della selezione che evidenzierà i candidati idonei senza redigere graduatoria alcuna.

L'elenco redatto evidenzierà dei candidati idonei, in modo sintetico, le valutazioni comparative effettuate.

L'elenco in ordine alfabetico dei candidati giudicati idonei sarà trasmesso al Presidente il quale, previo eventuale colloquio coi candidati, sceglierà discrezionalmente il soggetto da incaricare.

L'eventuale colloquio, sarà finalizzato in particolare alla verifica dei requisiti di competenza e attitudinali quali l'orientamento al risultato, all'innovazione, all'organizzazione, alla direzione del personale e dei servizi, la capacità di affrontare e risolvere problematiche multidisciplinari, con riferimento alle Unioni Territoriali Intercomunali.

La convocazione all'eventuale colloquio sarà inoltrata a mezzo posta elettronica.

I Candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciari e quindi esclusi dalla selezione.

ART. 5 – INCARICO, DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di Direttore è conferito esclusivamente con contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e a tempo pieno, nel rispetto della normativa tempo per tempo disciplinante i rapporti di lavoro dipendente di natura dirigenziale, con durata temporale pari ad 1 anno, rinnovabile fino ad un massimo di 3 anni.

All'incarico di Direttore si applica la disciplina dei contratti collettivi regionali di lavoro dell'area della dirigenza del comparto unico in vigore nella Regione Friuli Venezia Giulia (CCRL Area Dirigenti 30.09.2010), ivi compreso il seguente trattamento economico:

Stipendio tabellare annuo: € 48.280,00

Retribuzione di posizione annua: € 50.000,00)

IVC annua: € 334,20.

Al Direttore spetteranno eventuali trattamenti per nucleo familiare ed il trattamento accessorio denominato retribuzione di risultato che verrà erogato nella misura massima di 7.500,00 su base annua, ed in base agli obiettivi ed ai risultati ottenuti rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione, adottato dall'Unione territoriale intercomunale del Noncello.

Il conferimento dell'incarico a un dirigente del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale o a un segretario comunale/provinciale è subordinato al suo collocamento in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico; il servizio prestato in forza del contratto a tempo determinato è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza nonché dell'anzianità di servizio.

Il Presidente, oltre ai casi di licenziamento del dirigente disciplinati dalla normativa applicabile tempo per tempo vigente, può anche procedere alla revoca dell'incarico del Direttore, sentita l'Assemblea, nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi fissati o di inosservanza delle direttive, nel rispetto del principio del contraddittorio. Degli adottati provvedimenti di nomina e di revoca viene data motivata comunicazione all'Assemblea nella prima seduta utile.

ART. 6 – DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- dei CCRL vigenti.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi della legislazione vigente l'Unione territoriale intercomunale del Noncello si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Unione territoriale intercomunale del Noncello si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla necessaria preventiva copertura finanziaria autorizzatoria ed all'approvazione tempo per tempo del Bilancio di previsione dell'Unione territoriale intercomunale del Noncello per le annualità di riferimento, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet dell'Unione territoriale intercomunale del Noncello all'indirizzo www.noncello.utifvg.it.

Pordenone, 11 settembre 2017

Il Segretario Generale
f.to- dott. Primo Perosa -

All'UTI del Noncello c/o Comune di Pordenone

Corso Vittorio Emanuele II n.64

33170 PORDENONE

OGGETTO: candidatura in ordine al conferimento dell'incarico di Direttore dell'Unione territoriale intercomunale del Noncello, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 26/2014 e dell'art. 27 dello Statuto dell'Unione, mediante la stipula di un contratto di lavoro di diritto privato a tempo pieno e determinato.

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
COD. FISCALE _____;
residente a _____
Via _____ n. _____ Prov. (___)

presa visione dell'avviso, intende presentare la propria candidatura in ordine all'incarico indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole della sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;
Codice fiscale _____;

2. di essere residente a _____ Prov. _____ CAP _____
Via _____ n. _____;

3. di (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

essere attualmente in servizio quale dirigente in un' Unione Territoriale Intercomunale del FVG o in uno degli Enti del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e precisamente presso _____;
(indicare l'Ente presso cui si sta svolgendo il servizio)

OPPURE

essere attualmente in servizio quale Segretario comunale o provinciale presso Enti locali del territorio regionale e precisamente presso _____
(indicare l'Ente presso cui si sta svolgendo il servizio)

4. di essere cittadino/a italiano/a e di essere in possesso dei diritti civili e politici iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

5. di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (**per i concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva**)

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica di trovarsi attualmente nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva

- congedato
- riformato
- attualmente in servizio
- altro: _____

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data _____
con la votazione di _____;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero specificare:

Titolo di studio in lingua originale _____ Votazione _____
conseguita nell'anno _____ presso _____
Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità
competente _____;

7. di non essere decaduto, di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una
Pubblica Amministrazione;

8. di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la
costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

9. di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;

10. di non trovarsi in alcuna condizione di inconfiribilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013;

11. di **(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)**

non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dal D.lgs n. 39/2013 ed in generale di non trovarsi,
in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e dell'Unione, in una situazione di conflitto di interessi anche
potenziale;

OPPURE

di trovarsi in una condizione di incompatibilità e di attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di
esito positivo della procedura in argomento

12. di essere in uno stato di salute che comporti l'idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con
completo e incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto richieste (anche riscontrato dalla
documentazione rilasciata nel contesto della sorveglianza sanitaria – Dlgs n. 81/2008);

13. di **(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA):**

- non aver riportato condanne penali

OPPURE

- di aver riportato le seguenti condanne penali
(indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa
anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta
amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti
penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel
Casellario Giudiziale):

---

14. di (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

- non avere pendenze penali a proprio carico

OPPURE

- di aver in corso i seguenti procedimenti penali
(indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):

---

15. di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

16. che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale e di studio allegato alla presente sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

SI IMPEGNA

a comunicare all'Unione territoriale intercomunale del Noncello eventuali pendenze penali sopravvenute a proprio carico successivamente alla data della presentazione della dichiarazione di candidatura;

PRENDE ATTO

che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura di cui al presente avviso e degli eventuali procedimenti connessi. Il conferimento degli stessi è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. Ai sensi della legislazione vigente l'Unione territoriale intercomunale del Noncello si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

ALLEGA

- **fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum vitae datato e sottoscritto.**

Data _____

Firma _____

Recapito e modalità per essere contattato (obbligatorio):

Via _____
Comune _____
Provincia _____ CAP _____ impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;
Telefono _____ ;
Telef. Cellulare _____ ;
Fax _____ ;
E- mail _____ ;