



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO”, (CATEGORIA C - Posizione Economica C.1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) DA ASSUMERE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL COMUNE DI VAJONT DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA

IL DIRETTORE

VISTO:

- la deliberazione della Giunta Comunale di Vajont n. 51 del 22.06.2017 avente ad oggetto: “Modifica alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 ai sensi dell’art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.”;
- la propria determinazione n. 612 del 31.08.2017 con la quale si è provveduto ad avviare la procedura di copertura di un posto di Istruttore Tecnico-Amministrativo – Cat. C., Posizione Economica C.1, del C.C.R.L. del Personale degli EE.LL. del Friuli Venezia Giulia – Area non Dirigenti, a tempo indeterminato e pieno e ad approvare il relativo schema di bando di concorso ad evidenza pubblica per il Comune di Vajont da assegnare all’Area Tecnica
- il DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti messi a concorso

E’ indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di “Istruttore Tecnico-Amministrativo”, CAT. C – Pos. Ec. C.1, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all’Area Tecnica del Comune di Vajont, al quale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il Personale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Si dichiara fin d’ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all’atto dell’assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l’impossibilità di dar luogo all’assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all’assunzione in capo ai candidati.

Art. 2 - Pubblicazione e diffusione del bando di concorso

1. Il bando è pubblicato integralmente all’Albo Pretorio dell’Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane, sul sito Internet www.vallidolomitifriulane.utifvg.it, sul sito del Comune di Vajont www.comune.vajont.pn.it nonché sul sito della Regione Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it alla sezione Concorsi degli Enti Pubblici del FVG;

2. L'avviso del bando è pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Sezione IV Concorsi ed Esami.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- Cittadinanza italiana o essere Italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino o della Città del Vaticano) o appartenenti ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso del seguente titolo di studio: Diploma di geometra, diploma di perito edile o titoli equipollenti, diploma di laurea triennale o specialistica (nuovo o vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria o Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale ed Ambientale. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.L.vo n. 165/2001;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- possesso della patente di guida di cat. "B" o superiore valida a tutti gli effetti;
- conoscenza e utilizzo del Personal Computer e dei programmi informatici più diffusi;
- la conoscenza della lingua inglese che sarà oggetto della prova orale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione, a pena di esclusione.

Art. 4 – Domanda di ammissione - Presentazione: termine e modalità

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando l'allegato modulo (allegato A), dovrà essere indirizzata all'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane - Via Venezia, 18/A – 33085 MANIAGO (PN), debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura; potrà essere presentata in alternativa:

1. per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il **02.10.2017**. (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso **NON** si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre cinque giorni dalla data di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale);
2. mediante consegna a mano presso l'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane - Via Venezia, 18/A – Maniago (PN) -Ufficio Protocollo - **entro le ore 12.00 del medesimo giorno 02.10.2017** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa);



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

3. invio alla casella di posta elettronica certificata: uti.valliedolomitifriulane@certgov.fvg.it **entro il 02.10.2017** se si dispone di casella di posta elettronica certificata e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005). Si precisa che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.Lgs. 29 novembre 2008 n. 185.

La spedizione o la presentazione della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comporta l'esclusione dalla procedura, così come non aver allegato valido documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, corredato da numero telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- solo per i cittadini U.E. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore valida a tutti gli effetti;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di godere dei diritti civili e politici;
- solo per i cittadini U.E.: di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- l'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici;

- l'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse ;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina ai sensi della vigente normativa dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei (ai sensi art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.). In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere; (come da allegato 1 al presente avviso)
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- ausili da utilizzare in sede di esame ed eventuali tempi aggiuntivi se necessari in relazione all'handicap posseduto, possibilmente attestati da una certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104 e dell'art. 16, comma 1, della L. 12.3.1999 n. 68. A tutela della privacy degli interessati, detta dichiarazione deve essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili";
- la lingua inglese

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta **l'esclusione dalla procedura concorsuale**.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato, nonché di ogni altra dichiarazione di cui alla domanda;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine di pubblicazione del presente bando;
- la mancanza della fotocopia del valido documento di identità.

Art. 6 – Esclusioni e regolarizzazioni

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del **Responsabile del Procedimento**. La mancanza dei requisiti d'accesso prescritti dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione sarà motivato e l'elenco dei candidati non ammessi sarà pubblicato nel sito internet www.vallidolomitifriulane.utifvg.it.

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti d'accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Amministrazione, con provvedimento motivato ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 5. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane e sul sito internet dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane www.vallidolomitifriulane.utifvg.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

Il concorso sarà espletato dalla Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del Procedimento, che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

Art. 8 – Prove del concorso

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi, sulla base di parametri che la stessa definirà preventivamente:

1. Punti 30 per la prima prova scritta
2. Punti 30 per la seconda prova scritta
3. Punti 30 per la prova orale.

Per essere ammessi alla prova orale dovrà conseguirsi, almeno, per ciascuna prova (scritta e pratica) la votazione minima di 21/30.

1. **Prima prova scritta:** consistente nello svolgimento di un tema o una serie di domande inerente le seguenti materie:
 - Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
 - Legislazione delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000);
 - Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e succ.);
 - Elementi di legislazione sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001);
 - Diritti, doveri, responsabilità dei pubblici dipendenti;
 - Disposizioni normative nazionali e regionali in materia di urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici e ambiente
2. **Seconda prova scritta: teorico-pratica**
 - Predisposizione di un elaborato consistente nella soluzione di un caso pratico e/o redazione di un progetto di opera pubblica o di un atto o documento amministrativo (anche con l'ausilio di strumenti informatici)
3. **Prova orale:**
 - Colloquio sulle materie delle prove scritte;
 - Il rapporto di lavoro dipendente nell'Ente Pubblico Locale
 - Verifica idoneità informatica e linguistica: nell'ambito della prova orale verrà verificata l'idoneità informatica e quella linguistica in relazione, rispettivamente, alla conoscenza ed utilizzo di programmi informatici ed alla conoscenza della lingua inglese;
 - Aspetti pratico-operativi inerenti le materie delle prove scritte con soluzione di criticità operative che possono prospettarsi in servizio;
 - Aspetti pratico-operativi inerenti le dinamiche relazionali professionali.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ognuna delle prove scritta e teorico-pratica la votazione di almeno 21/30.

Anche la prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla sommatoria dei punteggi delle singole prove.

La durata delle prove e i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Art. 9 – Calendario delle prove d'esame

Le prove della presente procedura concorsuale si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prima prova scritta:	in data <u>23 ottobre 2017 alle ore 9.30</u>	
Seconda prova scritta teorico-pratica:	in data <u>24 ottobre 2017 alle ore 9.30</u>	
Prova orale:	in data <u>8 novembre 2017 alle ore 9.30</u>	Presso

la sede dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane – Via Venezia, 18 - MANIAGO

I luoghi delle prove scritte saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito www.vallidolomitifriulane.utifvg.it.

Eventuali modifiche al calendario sopra indicato saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul medesimo sito.

I candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, dei candidati ammessi con riserva di regolarizzazione e dei candidati esclusi verrà pubblicato sul sito Internet www.vallidolomitifriulane.utifvg.it.

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove senza altro avviso od invito nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Durante le prove scritte è consentita esclusivamente la consultazione di un dizionario della lingua italiana.

I risultati delle prove scritte e la conseguente ammissione alla prova orale saranno pubblicati sul sito internet istituzionale.

Art. 10 - Comunicazioni sull'esito del concorso - Assunzione in servizio

Espletate le prove la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito ottenuta sommando la media del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova teorico-pratica e il punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria finale del concorso verrà affissa all'Albo Pretorio dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane e sul sito internet istituzionale.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, e di presentazione dei documenti di rito, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso effettuata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sotto pena di decadenza, salvo ottenimento di proroga, giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa.

L'Amministrazione procederà a sottoporre a visita medica del medico competente al fine di verificare l'idoneità alle mansioni.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito.

E' previsto un periodo di prova **di sei mesi**. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro sarà risolto.



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

Art. 11 – Graduatoria

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, a copertura di posti vacanti di pari categoria e profilo professionale previsti nella dotazione dell'Ente e degli Enti gestiti dall'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane, che saranno resi disponibili, nonché per la copertura degli ulteriori posti che si renderanno vacanti e disponibili.

Ai sensi della normativa vigente altri enti del comparto unico del pubblico impiego regionale potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, previa intesa con l'Amministrazione.

Art. 12 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 13 - Trattamento dei dati sensibili

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane e saranno trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane.

Art. 14 - Disposizioni finali ed informazioni

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo regionale di comparto.

Il testo integrale del presente avviso, nonché lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso l'Ufficio Gestione del Personale dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane – Sede Operativa in Piazza Italia, 18 - Maniago.

Non è previsto l'invio di copia dell'avviso via fax o a mezzo servizio postale, mentre ne è previsto l'invio a mezzo posta elettronica.

Art. 15 - Identificazione del procedimento amministrativo, diritto di accesso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, regolamento che disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi in conformità a quanto stabilito nel capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

Il presente procedimento concorsuale è così identificato:

Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale

dott.ssa Orietta VETTOR – Tel. 0427/707251

Responsabili dell' Istruttoria a cui rivolgersi per ogni informazione attinente alla selezione:

Istruttore Direttivo Ufficio Personale: rag. Ilaria AVANZATO Tel. 0427/707227 e-mail: ilaria.avanzato@vallidolomitifriulane.utifvg.it

Istruttore Ufficio Personale: sig.ra Marisa COZZI - Tel. 0427/707281 e-mail: marisa.cozzi@vallidolomitifriulane.utifvg.it

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

IL DIRETTORE
(dott. Luciano GALLO)