

**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
DEL FRIULI CENTRALE**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. D1)
DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
DEL COMUNE DI UDINE**

Il Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, in esecuzione della propria determinazione n. 287 del 11 agosto 2017,

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico, per esami**, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. **1 Funzionario amministrativo contabile (cat. D1 del CCRL 27/02/2012)** da assegnare al Servizio Finanziario, Programmazione e controllo del Comune di Udine.

La relativa graduatoria, nel periodo di vigenza della stessa come specificato nel paragrafo "Formulazione, validità ed utilizzo della graduatoria finale", potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili all'interno dell'UTI Friuli Centrale o dei Comuni alla stessa aderenti.

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolarità di uno dei seguenti status:

- Cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
- Cittadino di uno degli Stati membri dell'UE
- Cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno Stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- Cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- Rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;

3. pieno godimento dei diritti civili e politici (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria);

4. immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, **l'assunzione nel pubblico impiego**;

5. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di **procedimento disciplinare o dispensati per persistente insufficiente**

rendimento, o dichiarati **decaduti** dall'impiego, ai sensi della vigente normativa, o **licenziati** per le medesime o altre cause;

6. **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati** da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7. **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 2 "Scienze dei servizi giuridici"; 15 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali"; 17 "Scienze dell'Economia della gestione aziendale"; 19 "Scienze dell'amministrazione"; 28 "Scienze economiche"; 31 "scienze giuridiche"; 35 "Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace";

- laurea specialistica ex DM 509/99 nelle seguenti classi: 22/S "Giurisprudenza", 60/S "Relazioni internazionali"; 64/S "Scienze dell'economia", 70/S "Scienze della politica", 71/S "Scienze delle pubbliche amministrazioni", 84/S "Scienze economico-aziendali", 88/S "Scienze per la cooperazione allo sviluppo", 99/S "Studi europei", 102/S "Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica".

Per le equiparazioni tra titoli di vecchio ordinamento (ante 509/1999) e titoli ex DM 509/1999 ed ex DM 270/2004, si applicano le disposizioni del D.M. 09 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" e del D.M. 09 luglio 2009 – "Equiparazioni tra classi delle lauree DM 509/1999 e classi delle lauree DM 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi", entrambi pubblicati nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre giugno 2009 n. 233.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani, secondo la normativa vigente in materia. E' consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di convocazione per l'assunzione, pena la decadenza dalla graduatoria;

8. **idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce.** L'Amministrazione accerterà la dichiarata idoneità alle mansioni specifiche preventivamente all'assunzione;

9. **adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale** (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali.

SELEZIONE E PROGRAMMA D'ESAME

Preselezione

Qualora il numero degli ammessi al concorso sia superiore a 100 (dedotti i candidati che partecipano direttamente alle prove scritte, come di seguito individuati), l'UTI Friuli Centrale si riserva di ricorrere a forme di preselezione mediante prove di conoscenza sulle materie del programma d'esame e/o psico-attitudinali e/o di cultura generale.

In tal caso le prove scritte saranno sostenute dai candidati classificatisi dal 1^a al 50^{mo} posto nella graduatoria formata a seguito della preselezione. Tutti coloro che avranno ottenuto un punteggio pari merito rispetto all'ultimo ammesso nella graduatoria finale, verranno ammessi alle prove scritte. Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria finale di merito del concorso.

Non partecipano alla preselezione e sono ammessi direttamente alle prove d'esame in aggiunta al numero dei candidati esterni, individuato nei termini sopra indicati:

- i candidati che prestano servizio a tempo indeterminato nell'UTI Friuli Centrale o in uno dei Comuni alla stessa aderenti (Campoformido, Pozzuolo del Friuli, Pradamano, Tavagnacco, Tricesimo e Udine) alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda, nella categoria del posto messo a concorso o in quella immediatamente inferiore;
- i candidati che hanno prestato servizio nell'UTI Friuli Centrale o in uno dei Comuni alla stessa aderenti (Campoformido, Pozzuolo del Friuli, Pradamano, Tavagnacco, Tricesimo e Udine), nella categoria del posto a concorso, o in quella immediatamente inferiore, con uno o più rapporti di lavoro a tempo determinato per un periodo complessivamente non inferiore a dodici mesi; tale periodo deve essere stato completato nei cinque anni antecedenti alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda; i servizi a tempo parziale saranno calcolati proporzionalmente alla durata della prestazione resa.

Il candidato che intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiarare nella domanda di trovarsi in una delle condizioni sopra indicate. In caso di rapporto a tempo determinato, andranno indicati, per ciascun rapporto di lavoro svolto al Comune di Udine, il profilo e la categoria o qualifica rivestiti, l'articolazione oraria della prestazione (a tempo pieno o parziale e, in quest'ultimo caso, la percentuale oraria), le date di inizio e termine del/dei rapporto/i di lavoro.

Prove d'esame

I candidati che saranno ammessi al concorso a seguito dell'espletamento della preselezione saranno invitati a sostenere le prove d'esame, che si articoleranno in:

- PRIMA PROVA SCRITTA di carattere teorico, chiamerà il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti ad una o più materie del programma.
- SECONDA PROVA SCRITTA di carattere pratico, consisterà nell'analisi e risoluzione di casi che comportano attività esecutive o di progettazione, mediante l'applicazione di nozioni teoriche. Essa impegnerà il candidato a produrre un risultato concreto anche con l'eventuale predisposizione di elaborati.
- PROVA ORALE: consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame, diretto a verificare il grado di preparazione del candidato, la sua capacità espositiva e gli aspetti relazionali che lo contraddistinguono. A tal fine la Commissione potrà essere affiancata da un membro aggiunto esperto in psicologia che contribuisca a valutare le attitudini nonché le capacità relazionali ed emozionali dei candidati.

Non sarà consentito introdurre nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

I voti di ogni prova sono espressi in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo qualora il candidato – nella prima prova scritta – abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Calendario delle prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, sarà definito dalla Commissione giudicatrice nel rispetto dei termini di preavviso e sarà comunicato mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet istituzionale dell'UTI Friuli Centrale (www.friulicentrale.utifvg.it).

I candidati cui non sarà resa nota l'esclusione saranno tenuti a presentarsi nei giorni indicati nell'avviso di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento, pena la decadenza dalla procedura.

L'ammissione alla prova orale verrà invece confermata mediante comunicazione telegrafica e pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.friulicentrale.utifvg.it.

Materie oggetto delle prove d'esame:

1. ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
2. ordinamento degli enti locali
3. nozioni in materia di contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione;
4. norme in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, diritto di accesso e tutela della riservatezza;
5. disciplina del pubblico impiego riferita agli enti locali
6. conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale;
7. accertamento della conoscenza di una lingua inglese (solo orale).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza e, se diverso, il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione;
4. cittadinanza;
5. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini UE e di stati terzi, ad esclusione dei rifugiati e dei titolari dello status di protezione sussidiaria, andrà dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza);

6. le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
7. la dichiarazione di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o nel licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
8. il titolo di studio prescritto, con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio estero deve essere riportata l'indicazione completa del provvedimento di riconoscimento, o la dichiarazione di aver presentato richiesta di riconoscimento);
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale il concorso si riferisce;
11. l'adeguata conoscenza della lingua italiana sia orale che scritta (nel caso di cittadini UE o di stati terzi);
12. l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e richiesta degli eventuali ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
13. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione. Alla domanda dovranno essere **allegate**:

1. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
2. ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari a Euro 5,00 effettuato presso la Tesoreria Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale (Unicredit Banca s.p.a. - codice IBAN IT29 K 02008 12310 000104401143);
3. curriculum vitae datato e sottoscritto (facoltativo).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE.

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere presentata entro la data del

15 SETTEMBRE 2017

mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione **diretta** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Udine, via Lionello n. 1, Udine, negli orari di apertura al pubblico (*da lunedì a venerdì dalle 8.45 alle 12.15, lunedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 15.45 alle 16.45*); in tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;
- trasmissione a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata all'UTI Friuli Centrale – Servizio Risorse Umane, c/o Ufficio Protocollo del Comune di Udine - via Lionello n. 1 – 33100 Udine; in tal caso, si considerano valide quelle spedite entro la data di scadenza: a tal fine farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante. In ogni caso dovranno pervenire entro i cinque successivi alla scadenza dell'Avviso, pena la non ammissibilità alla procedura.
- invio telematico alla casella istituzionale di posta elettronica certificata dell'UTI Friuli Centrale **uti.friulicentrale@certgov.fvg.it**, come segue:
 - allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

o in alternativa
 - allegando il modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla procedura previa verifica, da parte dei competenti uffici, del rispetto del termine di presentazione e della regolarità e completezza della documentazione pervenuta, fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali regolarizzazioni nei casi stabiliti dall'art. 15 del Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Udine.

Sono considerate irregolarità **non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (firma autografa o firma digitale);
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- la presentazione o la spedizione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento della prova.

E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

FORMULAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio conseguito da ciascun candidato, sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio dell'UTI Friuli Centrale.

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, quarto e quinto comma, del DPR 487/1994, riportato in allegato al presente Avviso.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'utilizzo di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente accerti dichiarazioni false riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso, sarà disposta la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la modifica della graduatoria in caso le dichiarazioni false riguardino il possesso di titoli di preferenza, precedenza o riserva.

Nel caso in cui fosse già stata effettuata l'assunzione, l'Ente adotterà tutti i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

Antecedentemente all'assunzione verranno effettuati gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria rimane valida per 3 anni, dalla data del provvedimento di approvazione e sarà utilizzata per la copertura del posto per il quale la selezione è stata bandita e dei posti che dovessero rendersi disponibili entro i termini di validità sopra indicati all'interno dell'UTI Friuli Centrale o dei Comuni alla stessa aderenti.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico della posizione iniziale (categoria D – posizione economica D1) prevista per i dipendenti degli Enti Locali nella Regione Friuli - Venezia Giulia, in base al Contratto Collettivo Regionale in vigore all'atto dell'assunzione.

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente Bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi della legislazione vigente l'UTI Friuli Centrale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

La selezione di cui al presente avviso resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si

riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente stesso.

In particolare, le **assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.**

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Manto, Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane.

Per quanto non previsto dal presente avviso, trovano applicazione il Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Udine ed il DPR 487/1994.

Udine, 11 agosto 2017.

IL DIRIGENTE *ad interim* DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE
(f.to dott. Giuseppe Manto)

***Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Comune di Udine – via Lionello n. 1, 2^a piano:
da lunedì a venerdì: dalle ore 8.45 alle ore 12.15
inoltre lunedì e giovedì: dalle ore 15.15 alle ore 16.45***

*Eventuali informazioni possono essere richieste a:
U.O. Acquisizione Risorse Umane
Via Stringher, 10
33100 UDINE
tel. 0432.1272636, 1272634, 1272575*