



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", (CATEGORIA PLA - Posizione Economica PLA.1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) DA ASSUMERE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL DIRETTORE

VISTO:

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 35 del 15.05.2017 avente ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 ai sensi dell'art. 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.";
- la determinazione n. 338 del 15.06.2017 del Responsabile del Servizio Gestione del Personale con la quale si è provveduto ad avviare la procedura di copertura di un posto di Agente di Polizia Locale – Cat. PLA., Posizione Economica PLA.1, del C.C.R.L. del Personale degli EE.LL. del Friuli Venezia Giulia – Area non Dirigenti, a tempo indeterminato e pieno e ad approvare il relativo schema di bando di concorso ad evidenza pubblica;
- il DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti messi a concorso e riserva dei posti

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "Agente di Polizia Locale", CAT. PLA – Pos. Ec. PLA.1, al quale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il Personale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del D. Lgs.08.05.2001 n. 215, opera anche la riserva del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Ai sensi dell'art. 18, comma 7, della sopra citata normativa, essendo tale percentuale corrispondente ad una frazione di posto pari a 0,30, la riserva opererà solo in caso di scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento dell'unità, ossia per la quarta assunzione che dovesse eventualmente essere effettuata mediante utilizzo della graduatoria suddetta.

Si dichiara fin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Art. 2 - Pubblicazione e diffusione del bando di concorso

1. Il bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane, sul sito Internet www.vallidolomitifriulane.utifvg.it, nonché sul sito della Regione Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it alla sezione Concorsi degli Enti Pubblici del FVG;
2. L'avviso del bando è pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Sezione IV Concorsi ed Esami.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 37 del Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni (ora art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001) e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) aver compiuto l'età di 18 anni;
- d) possesso dei requisiti psico fisici di cui all'art. 3, comma 1 lett. a), b) e c) del Decreto del Ministero dell'Interno n. 198 del 30 giugno 2003 nonché assenza delle cause di non idoneità di cui al comma 2 del medesimo articolo (normativa che si riporta in allegato al presente bando);
- e) possesso dei requisiti attitudinali di cui al punto 1 della tabella 2 allegata al Decreto del Ministero dell'Interno n. 198 del 30 giugno 2003 (normativa che si riporta in allegato al presente bando);
- f) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
- g) titolo di studio: diploma di scuola media superiore quinquennale;
- h) possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- i) dichiarazione di essere in grado di condurre ciclomotori, come identificati dall'art. 52 del D.Lgs. 285/1992;
- j) trovarsi nelle condizioni soggettive di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non avere riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
 - non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici;
non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) non essere decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) possesso di un valido certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana, ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate che esercitano in tal ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport;
- n) non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in quanto, ai sensi del vigente "Regolamento Speciale per l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale", gli stessi, in quanto Agenti di P.S. sono dotati dell'arma d'ordinanza in via continuativa.



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e, tranne il requisito di cui al punto c) devono permanere fino all'assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione, a pena di esclusione.

L'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali verrà effettuato, prima dell'assunzione, direttamente dall'Amministrazione; l'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria, indipendentemente dal superamento delle prove selettive, e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

All'atto dell'assunzione all'aspirante verrà richiesto il possesso del certificato di idoneità al maneggio delle armi corte da fuoco (da cui risulti che le prove pratiche sono state effettuate con armi da fuoco), rilasciato da una sezione di Tiro a Segno Nazionale, in quanto, a seguito del conferimento delle funzioni di P.S. gli agenti sono dotati dell'arma di ordinanza in via continuativa.

Art. 4 – Domanda di ammissione - Presentazione: termine e modalità

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando l'allegato modulo (allegato A), dovrà essere indirizzata all'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane- Via Venezia, 18/A – 33085 MANIAGO (PN), debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura; potrà essere presentata in alternativa:

1. per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il **31.07.2017** (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso **NON** si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre cinque giorni dalla data di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale);
2. mediante consegna a mano presso l'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane –Via Venezia, 18/A – Maniago (PN)-Ufficio Protocollo - **entro le ore 12.00 del medesimo giorno 31.07.2017** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa);
3. invio alla casella di posta elettronica certificata: uti.valliedolomitifriulane@certgov.fvg.it **entro il 31.07.2017** se si dispone di casella di posta elettronica certificata e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005). Si precisa che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D. Lgs. 29 novembre 2008 n. 185.

La spedizione o la presentazione della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comporta l'esclusione dalla procedura, così come non aver allegato valido documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali

previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- a) le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, corredato da numero telefonico;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il titolo di studio posseduto (specificare : il tipo, l'anno di conseguimento, l'autorità rilasciante);
- d) il possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore (dovranno essere dettagliatamente indicati gli estremi della patente conseguita, la data ed il luogo del conseguimento);
- e) dichiarazione di essere in grado di condurre ciclomotori, come identificati dall'art. 52 del D.Lgs. 285/1992;
- f) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del Decreto legislativo n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994;
- g) solo per i cittadini dell'Unione Europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) di non aver subito condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero – in caso positivo – le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65 del 07.03.1986 ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici,
 - non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione,
 - non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai Pubblici Uffici,
- l) di essere in possesso dei requisiti psico-fisici di cui all'art. 3, comma 1 lett. a), b) e c) del Decreto del Ministero dell'Interno n. 198 del 30 giugno 2003 nonché assenza delle cause di non idoneità di cui al comma 2 del medesimo articolo (normativa che si riporta in allegato al presente bando);
- m) di essere in possesso dei requisiti attitudinali di cui al punto 1 della tabella 2 allegata al Decreto del Ministero dell'Interno n. 198 del 30 giugno 2003 (normativa che si riporta in allegato al presente bando);
- n) di essere in possesso di un valido certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana, ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate che esercitano in tal ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport;



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

- o) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- p) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- q) di non aver impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma, in quanto, ai sensi del vigente "Regolamento per l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale", in quanto agenti di P.S. sono dotati dell'arma d'ordinanza in via continuativa;
- r) la lingua straniera, a scelta tra inglese e francese, che sarà oggetto della prova orale;
- s) il possesso di eventuali titoli di riserva (di cui al presente bando) ovvero di preferenza (ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del DPR 487/1994
- t) il recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'**esclusione dalla procedura concorsuale**.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato, nonché di ogni altra dichiarazione di cui alla domanda;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine di pubblicazione del presente bando;
- la mancanza della fotocopia del valido documento di identità.

Art. 6 – Esclusioni e regolarizzazioni

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del **Responsabile del Procedimento**. La mancanza dei requisiti d'accesso prescritti dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione sarà motivato e comunicato tempestivamente agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La comunicazione dell'adozione del provvedimento verrà effettuata all'indirizzo indicato nella domanda d'ammissione.

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti d'accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Amministrazione, con provvedimento motivato ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 5. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane e sul sito internet dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane www.vallidolomitifriulane.utifvg.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

Il concorso sarà espletato dalla Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del Procedimento, che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

Art. 8 - Preselezione

I concorrenti ammessi al concorso saranno sottoposti ad una eventuale prova di preselezione, che sarà effettuata solo qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a cinquanta unità, al fine di ammettere alla prova scritta un numero massimo di candidati pari a trenta, **entro il 16.08.2017**. Sul sito internet www.vallidolomitifriulane.utifvg.it sarà confermata o meno la necessità di effettuare la preselezione.

L'eventuale preselezione consisterà nella risposta a trenta quiz a risposta multipla riguardanti le materie d'esame ed argomenti di cultura generale, da risolvere in un tempo predeterminato.

La valutazione sarà resa in trentesimi e, per ogni risposta errata, sarà detratto un punto dai trenta a disposizione. Conseguirà l'ammissione alle prove scritte e pratiche, il candidato che avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Sono ammessi alla preselezione, che non è prova di esame, tutti i candidati che non abbiano ricevuto apposita comunicazione di esclusione per una delle motivazioni di cui al precedente art. 6.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione automatica dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione della valutazione complessiva.

Saranno ammessi alla prova scritta teorica i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 30 posti; saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del trentesimo candidato.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate all'Albo Pretorio dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane e sul sito Internet www.vallidolomitifriulane.utifvg.it.

Ai candidati non ammesse alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione.

Art. 9 – Prove del concorso

Le prove consisteranno in due prove scritte, una prova fisico-attitudinale e una prova orale.

1. La **prova scritta teorica**: consistente in una serie di domande a risposta sintetica sulle seguenti materie:
 - Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali;
 - Stato giuridico dei dipendenti pubblici, loro diritti, doveri e responsabilità;
 - Elementi sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
 - Compiti della Polizia Municipale in relazione all'applicazione del Codice della strada e dei Regolamenti comunali di Polizia Urbana e Igiene;
 - Elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. ed alle contravvenzioni;
 - Legge 7 marzo 1986, n. 65 – Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
 - Elementi di diritto della circolazione stradale, L.R. 9/2009;
 - Nozioni di legislazione di polizia amministrativa, commerciale e annonaria, urbanistico-edilizia, sanitarie e di pubblica sicurezza.



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

2. La **prova scritta teorico-pratica**: consistente nella stesura di un elaborato e/o stesura di atti a contenuto teorico-pratico sulle funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti richieste per la figura professionale di Agente di Polizia Locale.
3. La **prova fisico-attitudinale**
Si precisa che il candidato sarà tenuto a sostenere la prova di efficienza fisica solo se, sia nella prova scritta teorica che nella prova scritta teorico-pratica, avrà riportato un punteggio non inferiore a 21/30. In caso contrario non sarà ammesso a sostenere la prova in questione.

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa 1000 m.	Tempo max 4' 15"	Tempo max 4' 45"	
Salto in alto	1,10 m.	0,90 m.	Max 3 tentativi
Sollevamento alla sbarra e flessione sulle braccia	n. 5 n. 15	n. 2 n. 10	Continuativi (max 2 minuti)

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento e di un valido certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva, ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport.

La mancata presentazione di detto certificato determinerà la non ammissione del candidato al sostenimento delle prove.

4. La **prova orale** verterà sui seguenti argomenti:
 - Colloquio sulle materie della prova scritta;
 - Aspetti pratico-operativi inerenti le materie della prova scritta con soluzione di criticità operative che possono prospettarsi in servizio;
 - Aspetti pratico-operativi inerenti le dinamiche relazionali professionali.

Nel corso della prova orale saranno, inoltre accertate:

- La conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato;
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguiranno l'idoneità e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nel colloquio una votazione di almeno 21/30

Art. 10 – Valutazione e calendario delle prove d'esame

Le prove saranno valutate in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova di efficienza fisica e alla prova orale i candidati che nella prova scritta teorica e nella prova scritta teorico-pratica avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove. Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta teorico-pratica qualora la prima risultasse insufficiente.

La prova di efficienza fisica andrà ad integrare la media dei voti riportati nelle due precedenti prove, quella scritta teorica e quella teorico-pratica, con un punteggio minimo di 2 punti per il superamento

di una sola delle tre prove, punti 4 per il superamento di due prove sino ad massimo di 6 punti per il superamento di tutte le prove entro i tempi stabiliti.

L'eventuale non superamento di tale prova di efficienza fisica **non** comporterà l'esclusione dalla fase orale, qualora il candidato abbia superato entrambe le due precedenti prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse.

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio, con indicate le votazioni riportate singolarmente nelle prove scritte e di efficienza fisica, verrà pubblicato all'albo dell'Ente e nel sito www.vallidolomitifriulane.utifvg.it

Le prove della presente procedura concorsuale si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova scritta teorica: in data **28.08.2017 alle ore 9.30**

Prova scritta teorico-pratica: in data **29.08.2017 alle ore 9.30**

Prova fisico-attitudinale: in data **04.09.2017 alle ore 9.30**

Colloquio: in data **05.09.2017 alle ore 9.30**

I luoghi delle prove saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione nel sito www.vallidolomitifriulane.utifvg.it

Eventuali modifiche al calendario sopra indicato saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul medesimo sito.

I candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, dei candidati ammessi con riserva di regolarizzazione e dei candidati esclusi verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane e sul sito Internet www.vallidolomitifriulane.utifvg.it.

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove senza altro avviso od invito nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 11 – Graduatoria

La graduatoria finale del concorso sarà formata dalla somma dei seguenti elementi:

- Media del punteggio ottenuto nelle prove scritte;
- Punteggio conseguito nella prova di efficienza fisica;
- Punteggio conseguito nella prova orale

La graduatoria finale del concorso verrà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane e sul sito Internet www.vallidolomitifriulane.utifvg.it.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati prima dell'assunzione verranno sottoposti all'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali di cui alle lett. d) ed e) dell'art.3 (requisiti di ammissione) del presente bando.

Il mancato possesso dei requisiti psico-fisici e/o dei requisiti attitudinali comporterà l'esclusione dalla graduatoria, indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 12 – Disposizioni varie



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

Per quanto riguarda la validità della graduatoria, l'assunzione in servizio, per il periodo di prova e quanto altro non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

In caso di necessità la graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno e parziale, entro il limite temporale di validità della stessa.

La graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata per la copertura di posti di "Agente di Polizia Locale" (PLA) che si renderanno vacanti successivamente all'approvazione della stessa.

Ai sensi della normativa vigente altri Enti del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale per la copertura di posti vacanti nella proprie dotazioni organiche, previa intesa con questa Amministrazione.

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualsiasi fase il procedimento.

Art. 13 - Trattamento dei dati sensibili

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane e saranno trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione Territoriale delle Valli e delle Dolomiti Friulane – Sede Operativa – Piazza Italia, 18.

Art. 14 - Disposizioni finali ed informazioni

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo regionale di comparto.

Il testo integrale del presente avviso, nonché lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso l'Ufficio Gestione del Personale dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane – Sede Operativa in Piazza Italia, 18 - Maniago.

Non è previsto l'invio di copia dell'avviso via fax o a mezzo servizio postale, mentre ne è previsto l'invio a mezzo posta elettronica.

Art. 15 - Identificazione del procedimento amministrativo, diritto di accesso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, regolamento che disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi in conformità a quanto stabilito nel capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

Il presente procedimento concorsuale è così identificato:

Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale

dott.ssa Orietta VETTOR – Tel. 0427/707251.

Responsabile dell' Istruttoria:

Istruttore Ufficio Personale a cui rivolgersi per ogni informazione attinente alla selezione sig.ra. Marisa COZZI - Tel. 0427/707281 e-mail: marisa.cozzi@vallidolomitifriulane.utifvg.it

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Maniago, 30 giugno 2017

**IL DIRETTORE
(dott. Luciano GALLO)**

Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.