



SEDE LEGALE: Udine - Via Pozzuolo 330
C.F./P.IVA 02801630308

SCADENZA: 26/06/2017

Prot.n. 14230

Udine, 26/05/2017

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE CAT.D
DA ASSEGNARE ALLA S.S. INGEGNERIA CLINICA**

o o o

In attuazione al decreto del Direttore Generale n.32 del 19/04/2017, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di collaboratore tecnico professionale – ingegnere cat.D da assegnare alla S.S. Ingegneria Clinica.

L'indizione del bando si è resa possibile previo espletamento delle procedure di mobilità di cui all'art.30 comma 2 bis del D.L.vo n.165/2001 ed in quanto la Direzione Centrale Lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, università, Area Agenzia Regionale per il Lavoro, in conformità alle indicazioni di cui all'art. 34 del D.Lgs n.165/2001, come inserito dall'art.7 della L.n.3/2003, ha concesso il relativo nulla osta giusta nota n.23211/P del 21/03/2017.

o o o

I. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente procedura concorsuale è disciplinata in ogni sua fase dalla seguente normativa:

- D.P.R. 220 del 27.3.2001 *“Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”*;
- D.P.R. 487 del 9.5.1994 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e s.m. e i.;
- D.LGS. 165 del 30.03.2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m. e i.;
- DPR 445 del 28.12.2000 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e s.m. e i.;
- D.LGS 196 del 30.06.2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- L. 125 del 10.04.1991 *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”*
- L. 68 del 12.03.1999 *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;
- D.LGS 66 del 15.03.2010 *“Codice dell'ordinamento militare”*;
- L. 114 dell'11.08.2014 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”*.

II. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11.03.1999, n.68 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero di altre disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini;
- riserva a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle tre Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché dei volontari in servizio permanente.

Poiché in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 3 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5 - comma 3 - del D.P.R. n. 487/94.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si fa riferimento all'art. 5 - commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994.

III. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- 2) Età: la partecipazione alle selezioni indette dalle Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, fatti salvi i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 3) Laurea specialistica o magistrale in ingegneria biomedica (appartenente alla classe 26/S o LM-21 delle lauree magistrali in ingegneria biomedica D.M.270/2004) o equipollenti
oppure
titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano dal Ministero della Salute entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. A tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.
- 4) Abilitazione professionale all'esercizio della professione.
- 5) Iscrizione all'ordine degli ingegneri attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 6) Iscrizione nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani);
- 7) Non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (solo per i cittadini italiani).

In alternativa ai precedenti punti 6 e 7:

- i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e gli italiani non appartenenti alla repubblica dovranno dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza.

- i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dovranno dichiarare di essere titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi dovranno dichiarare di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

Per i cittadini di uno degli Stati U.E. o di Paesi terzi, la conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omessa indicazione nella domanda di cui al punto seguente, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, non consente l'invio *on line* della domanda di partecipazione al concorso.

L'idoneità fisica alla mansione specifica sarà accertata in fase di visita pre-assuntiva ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

IV. CONTENUTO DELLA DOMANDA ON LINE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, compilata esclusivamente sull'apposito modulo *on line* è rivolta al Legale Rappresentante dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi (di seguito E.G.A.S.), deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo stesso ed essere inviata *on line* entro il termine di scadenza.

Nella domanda di ammissione il candidato, deve compilare obbligatoriamente i campi relativi a :

- a) il **cognome e nome**, la **data** ed il **luogo di nascita**, la **residenza**, il **codice fiscale**;
- b) il possesso della **cittadinanza** italiana o equivalente; ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D.L.vo n.165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali **condanne penali** riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- e) il **titolo di studio** e i **requisiti di ammissione** al concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli **obblighi militari**;
- g) i **servizi prestati** quale dipendente presso **pubbliche amministrazioni** e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
Per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate/accreditate (art. 21 D.P.R. 27.03.2001, n. 220), devono essere indicate la durata ed il monte ore settimanale.
Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise.
- h) l'indicazione della **lingua straniera** nella quale intende effettuare la verifica, scelta tra l'inglese, il tedesco, il francese (in caso di mancata indicazione, si intende prescelta la lingua inglese);
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di **riserve, precedenze o preferenze**;
- j) il **domicilio** presso il quale deve esser data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- k) il consenso al **trattamento dei dati personali** (D.Lgs. n.196/2003) per uso amministrativo.

Ai fini del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, s'informa che l'E.G.A.S. s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

V. DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

a. Quietanza taxa concorsuale

Il candidato deve produrre al momento della partecipazione alla prima prova concorsuale (preselezione o prova scritta) originale della quietanza o ricevuta di versamento della taxa di concorso di €. 10,33.=, in nessun caso rimborsabile; (il versamento va effettuato sul conto corrente postale n. 1027722501 (IBAN IT20Z0760112300001027722501), intestato all'E.G.A.S. Servizio di Tesoreria, con la seguente causale: "Taxa concorso a n.1 posto di collaboratore tecnico professionale ingegnere cat.D per la SS Ingegneria Clinica".

E' data facoltà al candidato di inserire copia della quietanza nella sezione "Allegati"; ciò non esime dalla presentazione dell'originale nei modi e tempi di seguito indicati.

b. Pubblicazioni

Le copie delle eventuali pubblicazioni edite a stampa, riportate nell'apposito elenco previsto all'interno del modulo *on line*, devono essere obbligatoriamente allegare con le modalità e i formati previsti nel modulo stesso e devono essere presentate anche in forma cartacea, al momento della consegna della domanda cartacea di partecipazione al concorso.

c. Fotocopia documento identità valido.

Alla domanda cartacea va allegata una fotocopia non autenticata ed in carta semplice, di un documento di identità personale valido. E' data facoltà al candidato di scansare il proprio documento d'identità e inserirlo come allegato nella sezione "Allegati" del modulo di domanda *on line* di cui al precedente punto IV.

La domanda ed i documenti alla stessa allegati e inseriti nel modulo *on line*, devono essere prodotti con le sole modalità sopra indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

A tal proposito si precisa che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000);
- l'Ente è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71), con le modalità di cui all'art. 43 (accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Ente emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Ente stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

I candidati potranno ritirare la documentazione allegata a corredo della domanda dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente. I documenti verranno consegnati al concorrente stesso, o a persona da lui delegata per iscritto, oppure potranno essere restituiti anche per le vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

VI. CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE N.104/1992 O CON INVALIDITA' CIVILE

a) I candidati portatori di handicap devono produrre, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, mediante apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap,
- i tempi aggiuntivi necessari.

Tale certificazione deve essere obbligatoriamente inserita nella sezione “Allegati” in fondo al modulo *on line* prima di terminare la compilazione della domanda.

b) I candidati invalidi civili ai sensi dell’art.25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all’80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, eventualmente prevista, e pertanto sono ammessi, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali. Tale specifica va altresì indicata nella sezione “titoli di preferenza” precisando, nel corrispondente campo “note”, il grado di invalidità; copia del relativo verbale di accertamento riportante la percentuale di invalidità riconosciuta deve essere obbligatoriamente inserita nella sezione “Allegati” in fondo al modulo *on line* prima di terminare la compilazione della domanda.

VII. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

Il modulo per la domanda *on line* è reperibile all’indirizzo internet <https://egas.sanita.fvg.it/> nella pagina dedicata e inserita nella sezione “Concorsi”.

La domanda d’ammissione può essere compilata ed eventualmente aggiornata entro i termini di scadenza del bando o comunque, se precedente alla data di scadenza, fino al momento in cui il candidato invia e conferma l’inoltro della stessa.

Il candidato, dopo aver cliccato sul link “invia la domanda” ed aver dato conferma del medesimo invio, NON può più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle domande non sia ancora scaduto.

Il termine massimo per la presentazione della domanda è fissato alle ore 23:59:59 del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami” (si veda la data di scadenza riportata sulla 1^a pagina del bando).

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine massimo, non permette più l’accesso e l’invio del modulo elettronico.

Il candidato che, dopo aver superato l’eventuale preselezione, è ammesso alla prova scritta, stampa la domanda, la sottoscrive e la consegna a mano alla prova stessa unitamente alla copia del documento d’identità in corso di validità e a eventuali allegati (pubblicazioni o attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio, eventuale quietanza o ricevuta tassa, altre certificazioni).

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line. La mancata esclusione dalla preselezione e dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana le irregolarità, della domanda di partecipazione al concorso.

L’Ente non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora gli stessi dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte dell’aspirante, ovvero dalla mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all’Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

VIII. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Decreto del Legale Rappresentante dell’E.G.A.S. in ottemperanza a quanto disposto dall’art.44 del D.P.R. 27.03.2001, n.220.

L’EGAS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. n.220/2001.

IX. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

- la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici, di studio: punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto D.P.R.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, viene effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione deve essere reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

X. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, l'E.G.A.S. - al fine di garantire una gestione **funzionale del concorso - in caso di ricezione di un numero di domande superiore a 50, si riserva la possibilità di effettuare** una preselezione, anche con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale, per riportare il numero dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) a 50.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, su elementi di cultura generale e/o materie delle prove concorsuali.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri concorrenti. E' vietato l'utilizzo in aula di telefoni cellulari e di qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. Analogo divieto vale in caso di utilizzo dei servizi. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso ed in possesso dei requisiti previsti dal bando, saranno ammessi alla preselezione con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Il diario dell'eventuale preselezione sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" non meno di 10 (dieci) giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Il diario della preselezione verrà pubblicato all'indirizzo internet <https://egas.sanita.fvg.it/> nella pagina dedicata e inserita nella sezione "Concorsi".

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati presentarsi tassativamente muniti di un valido documento di riconoscimento e della quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso ed in possesso dei requisiti previsti dal bando, saranno ammessi alla preselezione con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

Stilata la graduatoria preselettiva saranno ammessi alle prove concorsuali, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità, i primi 50 classificati oltre gli *ex aequo* con l'ultimo classificato (senza alcuna eccezione)

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione sul sito internet di EGAS (<https://egas.sanita.fvg.it/>) nella pagina dedicata al concorso inserita nella sezione "Concorsi", e sarà composta dai seguenti elenchi:

- candidati che hanno superato la preselezione e sono ammessi alla prima prova concorsuale;
- candidati esclusi per non aver superato la preselezione.

I candidati che avranno superato la preselezione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste al successivo punto XII del presente bando.

XI. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- prova scritta
- prova pratica
- prova orale.

In relazione al numero dei candidati, come indicato nel precedente punto X, le prove d'esame potranno essere precedute da forme di preselezione, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001.

Le prove suddette verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta:

Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica nell'ambito dei seguenti argomenti:

- moduli RIS, CIS e altri moduli specialistici di reparto e PACS: soluzioni HW/SW di integrazione e implementazione (standard di comunicazione nell'ambito della sanità digitale, soluzioni di integrazione e interoperabilità internazionali di riferimento);
- stesura di capitolati tecnici per l'acquisizione di beni e servizi tecnologici biomedicali;
- gestione di contratti di manutenzione/assistenza tecnica di tecnologie biomedicali.

Prova pratica:

Elaborazione di un progetto e/o esecuzione di tecniche specifiche per l'implementazione e integrazione di sistemi nell'ambito del sistema informativo ospedaliero o predisposizione di un capitolato tecnico per l'acquisizione di beni e/o servizi tecnologici biomedicali.

Prova orale:

- 1) Colloquio attinente le materie proposte per la prova scritta nonché le direttive e la normativa di riferimento per le procedure di acquisizione e per la gestione sicura ed appropriata dei dispositivi medici, anche nel contesto delle reti dati medicali e dei sistemi informativi clinici.
- 2) Colloquio volto alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato:
 - inglese
 - tedesco
 - francese

nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica.

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua straniera e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

XII. SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario della prova scritta sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Le prove del concorso, scritta, pratica e orale, non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nelle prove sostenute, mediante pubblicazione sul sito dell'E.G.A.S. (<https://egas.sanita.fvg.it/>) nella pagina dedicata al concorso inserita nella sezione "Concorsi". Il preavviso per la presentazione alle suddette prove sarà dato ai singoli candidati nella misura, rispettivamente, di 20 (venti) giorni per la prova pratica e di almeno 20 (venti) giorni per la prova orale, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" o, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno, che sarà affisso all'esterno della sede degli esami.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità valido.

XIII. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici pari ad almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

XIV. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487, e successive modificazioni.

La graduatoria viene poi trasmessa al Legale Rappresentante dell'E.G.A.S. il quale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, l'approva e procede, con proprio decreto, alla dichiarazione dei vincitori.

XV. CONFERIMENTO DI POSTI ED ASSUNZIONE

Ai fini dell'assunzione il candidato vincitore è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio.

Il medesimo, a pena di decadenza dei diritti conseguiti dalla partecipazione alla procedura selettiva, è tenuto a produrre la documentazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione per i quali non sia prevista la possibilità per l'Ente di acquisire i relativi dati.

L'immissione in servizio è comunque subordinata:

- al permanere dei requisiti di ammissione;
- alla verifica, da parte del Medico Competente dell'Ente, dell'idoneità allo svolgimento della specifica mansione senza prescrizioni o limitazioni e inibizioni di legge.

L'Ente, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Ente comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di interrompere lo stesso se già intervenuto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'attivazione del rapporto mediante presentazione di documenti o dichiarazioni sostitutive falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con provvedimento del competente organo.

Con l'accettazione dell'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale degli Enti del Servizio Sanitario nazionale.

XVI. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria dei vincitori e degli idonei al concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro i termini di validità della graduatoria, si dovessero rendere disponibili.

In tale seconda ipotesi l'utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo a tal fine la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria (art. 1 del D.P.R. n. 220/2001 e leggi speciali).

XVII. DECADENZA DALLA NOMINA – RINUNCIA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto dell'Ente/Azienda di destinazione.

Il candidato che rinuncia decade dalla graduatoria.

XVIII. PERIODO DI PROVA.

Il vincitore è tenuto all'espletamento del periodo di prova per un periodo di 6 (sei) mesi, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 15 del C.C.N.L. per il comparto sanità 01/09/1995 e s.m. e i.

XIX. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'E.G.A.S. e gli altri Enti del S.S.R., per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'E.G.A.S. .

XX. NORME FINALI

Il Legale Rappresentante dell'EGAS si riserva, a suo giudizio, la facoltà di:

- prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso,
 - di modificare il numero dei posti messi a concorso,
 - di modificare, sospendere o revocare il presente bando concorso stesso,
- qualora ne rilevasse la necessità o la opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

XXI. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali – sabato escluso – alla S.S. Politiche e Gestione delle Risorse Umane (tel.0432/806065).

Il presente avviso è direttamente scaricabile dal sito dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi – sezione “Concorsi”.

IL DIRETTORE GENERALE
ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI
F.to dott. Massimo Romano

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami” n.40 del 26/05/2017.

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n.18 del 03/05/2017.

Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art. 1 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e art. 34 D.P.R. 26.10.1972 n.639).