



COMUNE DI LIGNANO SABBIAADORO

C.A.P. 33054
C.F. 83000710307
P.I. 00163880305

PROVINCIA DI UDINE

Tel. 0431/409111

Fax. 0431/73288

Lignano li 15/05/2017

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI" CATEGORIA C. RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELL'ART. 1 LEGGE N. 68/1999

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami, riservato alle categorie protette, lavoratori disabili di cui alla L. 68/99 art. 1 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 "Istruttori – Amministrativi" categoria C.1 - presso l'Ufficio atti, assistenza organi istit. consulenza legale e presso altra u.o che sarà successivamente individuata. Le mansioni lavorative affidate ai vincitori riguarderanno la gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza, l'eventuale coordinamento di altri addetti, l'attività istruttoria amministrativa, tecnica e contabile delle pratiche dell'Ufficio la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza.

Art. 1 - Trattamento Economico

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti Quadriennio Normativo 2006-2009, sottoscritto in data 06.05.2008 e Biennio Economico 2008-2009, sottoscritto in data 28.02.2012, così determinato per la categoria giuridica C, posizione economica C.1.

Tale trattamento economico è formato da:

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1) Trattamento fondamentale: | | |
| - stipendio tabellare (12 mensilità) | € | 22.213,68.= |
| - salario aggiuntivo (12 mensilità) | € | 706,56.= |
| 2) Tredicesima mensilità. | € | 1.851,14.= |
| - indennità speciali se ed in quanto previste | | |
| - l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. | | |

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174;
- appartenere alle categorie protette, soggetto disabile di cui all'art. 1 della legge 68/1999, ed inoltre essere iscritti o avere i requisiti per l'iscrizione nell'elenco per il collocamento mirato cui all'art. 8, comma 2, della stessa legge;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica, compatibile con la propria disabilità, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;

- h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria ;
- j) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- k) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- l) conoscenza di una lingua straniera (inglese o tedesco).

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dovrà **pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio del 20.06.2017 ore 13.00** con una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) a mezzo raccomandata;
- c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: *comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it*.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda **pervenuta** oltre il termine sopra indicato, anche se spedita nei termini a mezzo raccomandata A/R.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o di provenienza e la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- c) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- f) di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, o, per coloro che hanno lavorato presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato destituito oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso le stesse per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile; inoltre di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- g) di essere idonei allo svolgimento della mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- h) L'appartenenza alle categorie protette, soggetto disabile di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68, e l'iscrizione o il possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8 comma 2, della stessa legge;
- i) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento;
- j) la lingua straniera prescelta per il colloquio orale (inglese o tedesco);
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- l) l'eventuale specificazione del tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento della prova d'esame nonché i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104.

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare la ricevuta o l'attestazione in originale comprovante il pagamento di € 8,00.-, a titolo di tassa di concorso, da effettuare direttamente alla

Tesoreria Comunale di Lignano Sabbiadoro, CrediFriuli - Credito Cooperativo Friuli Società Cooperativa Ag. di Via Latisana 80 - 33054 Lignano Sabbiadoro con le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT32 V070 8563 9100 1121 0031 804, oppure a mezzo conto corrente postale n. 14964332, intestato a: Comune di Lignano Sabbiadoro, Servizio di Tesoreria, il mancato versamento della tassa di concorso comporterà l'esclusione dal concorso stesso.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, redatto in carta semplice, curriculum di studio e professionale e fotocopia di un valido documento di identità.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati.

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) **del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;**
- b) **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;**
- c) **della fotocopia di un valido documento di identità**

Art. 6 - Prove d'esame

L'esame prevede due prove scritte ed una prova orale così articolate:

- **la prima prova scritta** verterà su una o più delle seguenti materie:

- a) elementi di diritto amministrativo; elementi di diritto civile, elementi di diritto pubblico; ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni e alla loro attività amministrativa;
- b) normativa nazionale in materia di contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere (Dlgs 50/2016), con particolare riguardo all'affidamento dei servizi legali; elementi di contabilità degli enti locali

- **la seconda prova scritta (teorico-pratica)** consisterà nella redazione di un atto amministrativo concernente una o più delle materie di cui alla prima prova scritta;

- la **prova orale** verterà sui seguenti temi:

- a) materie delle prove scritte;
- b) codice di comportamento del dipendente pubblico;
- c) accertamento della conoscenza della lingua straniera;
- d) accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche

Qualora il numero dei candidati sia elevato, il Comune si riserva la possibilità di indire una prova preselettiva vertente sulle stesse materie previste per le prove scritte. L'avviso della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito del Comune di Lignano Sabbiadoro nella sezione albo pretorio e documenti / concorsi mobilità e avvisi a partire dal giorno 20.06.2017.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte i candidati che avranno riportato nella prova preselettiva una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La graduatoria degli ammessi alla prova scritta, in caso di preselezione, sarà pubblicata il giorno 26.06.2017 sul sito del Comune di Lignano Sabbiadoro, nella sezione albo pretorio e documenti/concorsi mobilità e avvisi. Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non è utile alla formulazione della graduatoria finale di merito.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La graduatoria degli ammessi alla prova orale sarà pubblicata sul sito del Comune di Lignano Sabbiadoro, nella sezione albo pretorio e documenti / concorsi mobilità e avvisi.

Le prove avranno luogo come segue:

eventuale prova preselettiva **lunedì 26 giugno alle ore 9.30**

1^ prova scritta: **martedì 27 giugno alle ore 09.30**
presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Lignano
Sabbiadoro ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla
Commissione esaminatrice;

2^ prova scritta: **martedì 27 giugno alle ore 14.30**
presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Lignano
Sabbiadoro ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla
Commissione esaminatrice;

prova orale: **martedì 4 luglio alle ore 09.30**
presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Lignano
Sabbiadoro;

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed il dizionario della lingua italiana.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 7 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario Generale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

Art. 8 - Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;

18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) Gli invalidi ed i mutilati civili;

20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 9 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito e dei vincitori, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

I candidati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed assunti a prova per sei mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico di fiducia dell'ente.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

L'immissione in servizio dei vincitori è stabilita con decorrenza **17 luglio 2017**, salvo diverse determinazioni dell'Amministrazione.

A tale data i vincitori **dovranno risultare iscritti nell'elenco dei disabili** di cui all'art. 8 comma 2, della L. 68/99, pena la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

Art. 10 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione è effettuata nell'ambito delle quote d'obbligo previste dall'art. 3 della L. 68/1999.

Il presente bando è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003.

Lignano Sabbiadoro, 15.05.2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Francesco Lenardi

Al Signor **SINDACO**
del Comune di
LIGNANO SABBIA D'ORO

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico per esami a n. 2 posti di:

**“ISTRUTTORE - AMMINISTRATIVO” – CAT. C.1 RISERVATO CATEGORIE PROTETTE DI
CUI ALL’ART. 1 DELLA L.68/1999**
a tempo pieno ed indeterminato

ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____	NOME _____	
–		
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M F	
LUOGO NASCITA _____	PROV. _____	DI
RESIDENTE _____	PROV. _____	A
INDIRIZZO _____	CAP. _____	
–		
TELEFONO _____	Codice	Fiscale
–		
E- MAIL _____		
–		
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):		
LOCALITA' _____	PROV. _____	
TELEFONO _____	CAP. _____	
INDIRIZZO _____		

Cittadinanza italiana: SI _____ NO _____

Iscrizione liste elettorali: SI _____ presso il Comune di _____
NO _____ perchè _____

Godimento dei diritti civili e politici: SI _____
NO _____ perchè _____

Precedenti penali o procedimenti penali pendenti:
NO _____
SI _____ quali _____

Posizione militare: Assolto
Altro _____

APPARTENENZA ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 L.68/1999

Di appartenere alle categorie protette, soggetto disabile di cui all’art. 1 della legge n. 68 del 12.03.1968 e di **essere iscritto** nell’elenco dei disabili disoccupati di cui all’art. 8, comma 2, L.68/1999;

Di appartenere alle categorie protette, soggetto disabile di cui all’art. 1 della legge n. 68 del 12.03.1968 e di **avere i requisiti per l’iscrizione** nell’elenco dei disabili disoccupati di cui all’art. 8, comma 2, L.68/1999

TITOLO DI STUDIO:VOTAZIONE _____ conseguito nell'anno _____
presso _____ di _____**Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:**Cittadinanza _____
Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO
Gode dei diritti civili e politici anche in _____**Conoscenza della lingua straniera:**

INGLESE TEDESCO

TITOLI DI PREFERENZA:

NO

SI

quali _____

Ha necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame:

Idoneità fisica:

di essere in possesso, compatibilmente con la propria disabilità dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni previste per il posto messo a concorso;

Allegati alla domanda:

-
- Ricevuta del pagamento tassa di concorso di € 8,00.-
-
-
- Curriculum di studio e professionale.-
-
-
- Fotocopia documento di identità.-**

Il sottoscritto dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza).

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto dichiara di non avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Si autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale.

Data,

Firma