



CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO
PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-
CONTABILI", CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.**

IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI LIGNANO SABBIAADORO

Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con il D.Lgs n. 198 del 11 aprile 2006;
Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
Visto il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.Lgs n. 445 del 28.12.2000;
Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.01.2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 26.04.2013;
Richiamate le deliberazioni giuntali n. 338 dd.13.012.2016 del Comune di Lignano Sabbiadoro e n. 12 dd. 20.02.2017 del Comune di Pocenia;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di "Istruttore amministrativo-contabile", categoria giuridica "C", posizione economica "C.1" CCRL FVG, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 "Istruttori amministrativi – contabili" da impiegare presso il Comune di Lignano Sabbiadoro e presso il Comune di Pocenia, con facoltà di utilizzo della graduatoria da parte dell'Unione Territoriale Riviera Bassa Friulana. Il presente avviso ed ogni comunicazione inerente la selezione di cui trattasi verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Lignano Sabbiadoro, all'indirizzo: <http://www.lignano.org/Albo Pretorio e Documenti/Bandi di concorso, mobilità e avvisi>; dette pubblicazioni faranno fede anche per conto dell'Unione Territoriale Riviera Bassa Friulana e per il Comune di Pocenia.

Art. 1 - Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti, Biennio Economico 2008-2009, sottoscritto in data 07.02.2012, così determinato per la categoria giuridica C, posizione economica C.1:

Tale trattamento economico è formato da:

1) Trattamento fondamentale annuo:

- stipendio tabellare (12 mensilità)	€	22.213,63
- salario aggiuntivo (12 mensilità)	€	706,56

2) Tredicesima mensilità.

€ 1.851,14

- indennità speciali se ed in quanto previste

- l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Il profilo professionale previsto dalle norme interne dell'Ente attualmente vigenti, comprende le seguenti attività:

mansioni proprie del profilo professionale, quali istruttorie amministrative che prevedono raccolta, elaborazione e analisi dei dati, predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità. Nello specifico sarà chiamato a svolgere attività istruttoria amministrativa e contabile con riguardo agli adempimenti connessi all'U.O. Servizi Finanziari per il Comune di Lignano e per l'U.T.I. e all'Area finanziaria-Affari generali per il Comune di Pocenia.

La durata del contratto a tempo determinato è di un anno eventualmente prorogabile nei limiti di legge.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174 (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea sarà accertata la adeguata conoscenza della lingua italiana in sede di svolgimento del colloquio);
 - b) età non inferiore ad anni 18;
 - c) idoneità psico-fisica all'impiego, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati risultati idonei alla selezione in base alla normativa vigente;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 - f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale, che consenta l'accesso all'Università;
 - h) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
 - j) conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese o tedesco).
 - l) capacità di utilizzo delle apparecchiature e conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche
- I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Lignano Sabbiadoro e presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica, per i soli candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, *comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it*, e **deve pervenire al Protocollo dell'Ente entro le ore 13.00 di giovedì 30 marzo 2017.**

Le domande presentate oltre tale termine e inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate tra cui mail non certificata non saranno prese in considerazione. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso. Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o di provenienza e la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- c) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- f) di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, o, per coloro che hanno lavorato presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso le stesse;
- g) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento, e l'eventuale dichiarazione di equipollenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero;
- h) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- i) la lingua straniera conosciuta;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- k) l'accettazione delle regole previste dal bando di concorso.

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare la ricevuta o l'attestazione comprovante il pagamento di € 8,00.-, a titolo di tassa di concorso, direttamente alla Tesoreria Comunale di Lignano Sabbiadoro, CrediFriuli - Credito Cooperativo Friuli Società Cooperativa Ag. di Via Latisana 80 - 33054 Lignano Sabbiadoro con le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT32 V070 8563 9100 1121 0031 804, oppure a mezzo conto corrente postale n. 14964332, intestato a: Comune di Lignano Sabbiadoro, Servizio di

Tesoreria, il mancato versamento della tassa di concorso comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione .

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato:

- fotocopia di un valido documento di identità, a pena di esclusione;
- curriculum personale e professionale utile ai fini della valutazione dei titoli;
- titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito, ex art. 5, c. 4 DPR 487/1994.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando sarà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati; in caso di assunzione si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati. I titoli di preferenza dovranno essere indicati dai candidati nella domanda e gli stessi dovranno far pervenire nel termine perentorio eventualmente assegnato i documenti in carta semplice attestati il possesso dei titoli, dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

In caso di omissioni od imperfezioni nella domanda il concorrente viene ammesso con riserva alle selezioni.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) **del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;**
- b) **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda**, ad eccezione per l'invio tramite PEC. In tal caso la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16 – bis del D.L. 185/2008;
- c) **della fotocopia di un valido documento di identità.**

Art. 6– Ammissione candidati e verifica dei requisiti

Saranno ammessi alla preselezione per titoli tutti i candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, che avranno presentato regolare domanda nei termini e con le modalità stabilite dal presente bando .

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci e/o la mancanza del possesso dei requisiti previsti, produrrà la decadenza dalla graduatoria.

L'esclusione dalla selezione viene comunicata all'interessato a mezzo raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata.

Art. 7– Preselezione per titoli

Il Colloquio è preceduto dalla preselezione effettuata sulla base dei titoli posseduti.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i primi quindici candidati classificati (compresi i candidati classificati *ex aequo* nella ultima posizione utile) in esito alla preselezione, a cui si procede anche qualora il numero delle domande sia inferiore a quindici.

L'ammissione alla preselezione, così come l'esito della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lignano Sabbiadoro e **sarà cura di ogni candidato accertarsi delle stesse.** La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

Art. 8 Valutazione dei titoli e Selezione

Il punteggio massimo per la valutazione dei titoli di studio è stabilito in 20 punti:

a) la valutazione del diploma è così fissata:

da 36 a 39/60	ovvero da 60 a 62/100	punti 0
da 40 a 42/60	ovvero da 66 a 70/100	punti 2
da 43 a 47/60	ovvero da 71 a 79/100	punti 4
da 48 a 53/60	ovvero da 80 a 89/100	punti 6
da 54 a 56/60	ovvero da 90 a 94/100	punti 8
da 56 a 59/60	ovvero da 94 a 99/100	punti 10
60/60	ovvero 100/100	punti 12

b) la valutazione della laurea, quinquennale o triennale, è così fissata:

Laurea quinquennale

fino ad una valutazione di 94/110 punti 0

da 95 a 100 punti 2

da 101 a 106 punti 4

da 107 a 110 punti 6

Laurea triennale

fino ad una valutazione di 94/110 punti 0

da 95 a 100 punti 1

da 101 a 106 punti 2

da 107 a 110 punti 3

c) in caso di laurea in economia e commercio o equipollente, triennale o quinquennale, i punteggi di cui alla lettera b) e c) sono aumentati di due punti

Il punteggio massimo per la valutazione dei titoli di servizio è stabilito in 20 punti e viene attribuito per i soli servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni

Non saranno valutati i periodi inferiori a 30 giorni, mentre quelli pari o superiori vengono arrotondati a mese intero.

I punti attribuibili vengono così suddivisi:

- a) punti 0,8 per ogni mese di servizio prestato con qualifica pari a quella del posto messo a concorso;
- b) punti 1,00 per ogni mese di servizio prestato con qualifica superiore a quella del posto messo a concorso;
- c) punti 1,5 per ogni mese di servizio prestato, con qualifica pari a quella del posto messo a concorso, presso il servizio finanziario dell'amministrazione;
- d) punti 2,0 per ogni mese di servizio prestato, con qualifica superiore a quella del posto messo a concorso, presso il servizio finanziario dell'amministrazione;

i servizi prestati in livelli immediatamente inferiori a quello del posto messo a concorso vengono valutati in ragione del 50% rispetto alla valutazione sub a) e sub c);

- **la prova d'esame consisterà in un colloquio** e verterà su una o più delle seguenti materie:

- a) elementi di diritto amministrativo; elementi di diritto civile, elementi di diritto pubblico; procedimento amministrativo, ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni e alla loro attività amministrativa;
- b) normativa regionale e nazionale riferita all'ordinamento contabile, operazioni di gestione del bilancio tra cui registrazioni contabili dei flussi finanziari in entrata e spesa, gestione e tracciabilità dei pagamenti e delle riscossioni, attività inerenti il rendiconto di gestione, certificazioni contabili inerenti la gestione contabile, gestione contabilità fiscale Iva, gestione inventari, acquisti di beni e di servizi; acquistinretePA e MePA; sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici, conoscenze tecniche e procedurali rispetto le mansioni suindicate;
- c) accertamento della conoscenza della lingua straniera;
- d) accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche

Conseguiranno l'immissione nella graduatoria i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) in esito al colloquio.

La graduatoria finale di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente del totale del punteggio attribuito, costituito dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio. In caso di parità sarà data preferenza al candidato più giovane, come stabilito all'art. 10.

Le prove avranno luogo come segue:

<u>PRESELEZIONE:</u>	MARTEDÌ 4 APRILE 2017, ore 10.00 presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Lignano Sabbiadoro ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione esaminatrice;
<u>prova orale:</u>	MARTEDÌ 6 APRILE 2017 ORE 10.00 presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Lignano Sabbiadoro;

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi nella data suindicata muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatori anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Qualora, a causa di motivi di forza maggiore o imprevisti, le date dei colloqui dovessero essere modificate, le nuove date verranno comunicate mediante pubblicazione nel sito istituzionale e all'albo pretorio on-line del Comune di Lignano Sabbiadoro con 15 giorni di preavviso.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti è escluso dal concorso.

Art. 9 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario Generale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

Art. 10 - Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza, che dovranno essere necessariamente indicati nella domanda:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) Orfani di guerra;
 - 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) Feriti in combattimento;
 - 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
 - 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 11 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito e dei vincitori, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

Le Amministrazioni di Lignano Sabbiadoro, di Pocenia e l'Unione Territoriale Riviera Bassa Friulana hanno facoltà di avvalersi della graduatoria per future assunzioni di pari profilo sempre a tempo determinato ad orario pieno o part-time.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad assumere servizio presso la sede indicata, individuata insindacabilmente dalle amministrazioni di Lignano e Pocenia, che potrà essere il Comune di Lignano Sabbiadoro, di Pocenia, l'Unione Territoriale Riviera Bassa Friulana, o enti sedi di gestioni associate degli stessi, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale della categoria per il quale risulta vincitore. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, qualora non già prodotto, e dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. La presentazione di eventuali documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti che il Comune non è tenuto ad acquisire d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, deve avvenire entro il termine che sarà comunicato dall'ufficio personale. Il termine fissato è perentorio.

Il certificato medico attestante l'idoneità all'impiego verrà rilasciato dal medico competente dell'ente.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate dall'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati decadranno dall'eventuale assunzione, oltre alle altre conseguenze giuridiche.

Il vincitore dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti d'impiego pubblico o privato o di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia tempo per tempo vigenti. L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la procedura in oggetto in ragione della mutate scelte organizzative che l'Ente/gli enti dovessero maturare. Per quanto sopra l'Ente/gli enti si riservano pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Art. 11 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, rettificare, revocare, annullare e modificare il presente bando e di sospendere e di differirne i termini. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Lignano Sabbiadoro e nel sito ufficiale all'indirizzo www.lignano.org

Il presente bando è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003.

Lignano Sabbiadoro, 10 marzo 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv Francesco Lenardi

Atto sottoscritto digitalmente