UNIONE TERRITORIALE
RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Prot. n. 52

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI ART. 90 DEL D. LGS. 267/2000 DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE DELL' UNIONE TERRITORIALE RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE -

IL Segretario Generale

- Vista la LR 26/2014
- Visto lo statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale Riviera Bassa Friulana – Riviere Basse Furlane;
- In esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Unione Territoriale Riviera Bassa Friulana n. 1 del 9 gennaio 2017 avente ad oggetto "Programma transitorio del fabbisogno occupazionale per il triennio 2016/2018;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'assunzione di n. 1 "Istruttore amministrativo" categoria giuridica C posizione economica C1, con contratto a tempo determinato e pieno, con decorrenza dalla data di stipula fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Presidente p.t., salva l'eventuale proroga nei limiti di legge. Il dipendente verrà assegnato all'Ufficio di Staff del Presidente dell'Unione Territoriale Intercomunale Riviera Bassa Friulana – Riviere Basse Furlane.
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e smi e dall'art. 35 del D.Lgs .n. 165/2001 e smi.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "*intuitu personae*" direttamente dal Presidente sulla base dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate, ed eventuale colloquio con il Presidente stesso.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali,** che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati , ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea; questi ultimi, ai sensi D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare purché:
   - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - siano in possesso , fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
   - abbiano adeguata conoscenza della lingua Italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
f) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
g) possesso del diploma di una scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
h) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, completa degli allegati di seguito indicati, deve essere indirizzata al Presidente dell'UTI Riviera Bassa Friulana – Riviere Basse Furlane, c/o comune di Lignano Sabbiadoro Viale Europa, n. 26, 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) e può essere presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo del Comune di Lignano Sabbiadoro o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento,

ovvero tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it, e comunque deve **pervenire entro le ore 12.00 del 05/03/2017** termine perentorio.

L'UTI non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati:
- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:
- l'omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al selezione;
- l'omessa presentazione del curriculum vitae;
- l'omessa sottoscrizione del curriculum vitae;
- l'omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato;
- l'omesso cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- la mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- l'acquisizione al Protocollo dell'UTI della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

Criteri per la selezione

La scelta del soggetto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Presidente dell'UTI con il supporto del Segretario Generale sulla base dei curricula presentati dai candidati.
A conclusione delle procedure selettive per curricula ed, eventualmente, se ritenuto necessario, per colloquio, il Presidente individua il soggetto contraente cui affidare l'incarico.

Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione e inviate a mezzo mail all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 3 giorni

E' fatta salva comunque la facoltà del Presidente dell'UTI di non procedere al conferimento dell' incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell' originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Presidente dell'UTI potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.

Mansioni

Nelle more dell'approvazione del regolamento di cui all'art. 11 della L.R. 26/2014 che disciplinerà l'organizzazione, lo svolgimento delle funzioni di competenza dell'UTI nonché i rapporti tra i comuni; delle intese tra i comuni medesimi, previste dall'art. 56 della citata legge regionale, per il trasferimento del personale necessario all'esercizio delle funzioni, l'istruttore amministrativo dovrà garantire il necessario supporto alle attività amministrative relative al servizio di Segreteria del nuovo Ente;

Affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato con provvedimento del Presidente dell'UTI, con inquadramento come Istruttore Amministrativo categoria giuridica C posizione economica C1 a tempo pieno e determinato.

Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto .

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria giuridica C posizione economica C1 del vigente contratto collettivo regionale di lavoro, del personale non dirigente del Comparto Unico FVG costituito dalle seguenti voci:

- Stipendio tabellare €. 22.213,63;
- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico accessorio potrà essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario ex art. 90 D.Lgs. 267/2000.

Durata dell'incarico

La durata del contratto avrà decorrenza dalla data di stipula fino alla scadenza del mandato elettivo del Presidente p.t., salva l'eventuale proroga nei limiti di legge.
In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Norme finali

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).
L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003.
L'UTI si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.
Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il presente avviso, completo di fac-simile di domanda allegato A) di partecipazione è affisso per 30 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'UTI.
Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'UTI e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.
Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale della Città di Lignano Sabbiadoro al numero 0431/409147 (*e-mail*: **personale.seg@lignano.org**), anche per ottenere copia dell'avviso.-

Lignano Sabbiadoro, 3 febbraio 2017

Il Segretario UTI
F.to Avv. Francesco Lenardi

Al Presidente dell'UTI
Riviera Bassa Friulana/Riviere Basse Furlane
C/o Comune di Lignano Sabbiadoro
Viale Europa n. 26
33054 LIGNANO SABBIADORO (UD)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C – POS. EC. C1
DA ASSEGNARE ALLA SEGRETERIA DELL'UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome: _____ Nome: _____

Data e luogo di nascita _____ sesso: M ☐ F ☐

Codice Fiscale: _____

Luogo di residenza: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____ E-mail: _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)*****: _____

- recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza):
Località: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

- cittadinanza Italiana: SI ☐ NO ☐

- per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:
Cittadinanza: _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana: SI ☐ NO ☐

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

- iscrizione liste elettorali:
SI ☐ presso il Comune di _____

NO ☐ perché _____

- godimento dei diritti civili e politici:
SI ☐
NO ☐ perché _____

- precedenti penali o procedimenti penali pendenti:
NO ☐
SI ☐ quali _____

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/01/57, n. 3.

- posizione militare (per i soli candidati maschi):
☐ Rinviato ☐ Esente ☐ Assolto

☐ In attesa di chiamata ☐ In servizio di leva ☐ Altro

- **titolo di studio**: _____

conseguito presso l'Istituto _____

in data _____ con votazione _____

- **di essere in possesso della patente B**;

- **di avere l'idoneità fisica all'impiego**;

- **di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**;

- **di avere conoscenza della seguente lingua straniera**: _____;

- **di essere a conoscenza che l'UTI Riviera Bassa Friulana/Riviere Basse Furlane non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore**;

- **di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal bando di selezione**;

- **di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali connessi al procedimento concorsuale**.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Allegati alla domanda:

☐ Curriculum vitae in formato europeo;
☐ Copia documento di riconoscimento (non autenticata);

_____
luogo e data

_____
firma leggibile e per esteso non autenticata

Dichiarazione di utilizzo PEC

***** Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, il sottoscritto _____ autorizza il Comune di Latisana all'invio, di tutte le comunicazioni che lo riguardano, tramite il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

_____
luogo e data

_____
firma leggibile e per esteso non autenticata