



CONSORZIO ISONTINO SERVIZI INTEGRATI C.I.S.I.

**Sede legale e amministrativa - 34072 - Gradisca d'Isonzo - via Zorutti n. 35
Tel. (0481)956022 - 956023 - 93097 - FAX (0481) 956025 - C.F. 80000750317**

Prot. n. 5152/16

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DEL C.I.S.I.

In esecuzione della delibera n. 47 del 08.08.2016

SCADENZA 31 agosto 2016

Il Presidente del Consorzio Isontino Servizi Integrati

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale del Consorzio.

TIPOLOGIA DI INCARICO

Il Direttore Generale del Consorzio è incaricato a norma dello Statuto, ai sensi dell'art 108 del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni e ai sensi degli Artt. 15 e 36 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del C.I.S.I..

L'incarico è affidato con contratto a tempo determinato dal Presidente del Consorzio, previa deliberazione motivata del Consiglio di Amministrazione.

DURATA

La durata dell'incarico non può eccedere quella del mandato del Presidente del Consorzio.

Si specifica che l'attuale Presidente è in carica fino al 13 luglio 2019, salvo modifiche statutarie dovute al processo di fusione CISI-CAMPP.

Il Direttore è comunque tenuto ad esercitare le sue funzioni fino alla nomina del nuovo Direttore da parte del Presidente del Consorzio.

E' revocato dallo stesso Presidente del Consorzio, sempre previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione adeguatamente motivata, in caso di inosservanza delle direttive del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata.

L'incarico è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente pervenga a modifiche statutarie.

L'incarico può essere rinnovato per una ulteriore volta, su conforme delibera motivata del Consiglio di amministrazione.

FUNZIONI

Ai sensi dell'art. 22 dello Statuto del Consorzio al Direttore compete l'attività di sovrintendere alla gestione per l'attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi individuati per il perseguimento dei fini del Consorzio. Svolge tutte le attività gestionali e tecnico manageriali, anche a rilevanza esterna, che non sono espressamente riservati dalla legge, dalla convenzione, dallo statuto e dal regolamento ad altri organi e/o soggetti del Consorzio.

Competono nello specifico al Direttore Generali tutti i compiti, funzioni e responsabilità di cui all'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, oltre che ogni altro incarico o attribuzione che il Presidente del Consorzio assegna allo stesso.

REQUISITI

Gli interessati devono essere in possesso di uno dei seguenti requisiti per poter accedere al posto di Direttore, così come previsto dall'art. 36 del Regolamento del CISI:

1.- Diploma di laurea specialistica, o equipollente vecchio ordinamento, con qualifica di funzioni dirigenziali presso ente pubblico o privato ricoperta, per almeno 3 anni, nel campo dei servizi alla persona, congiunta a esperienza di gestione e conduzione di strutture operative.

2.- Diploma di laurea specialistica, o equipollente vecchio ordinamento, con almeno 5 anni di esperienza professionale nel campo dei servizi alla persona, congiunta a esperienza di gestione e conduzione di strutture operative con incarico di Posizione Organizzativa Responsabile di Servizio / Unità operativa o di coordinamento di servizio/struttura.

Inoltre devono essere in possesso dei requisiti necessari per l'accesso alla Pubblica Amministrazione:

A) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;

B) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);

C) godimento dei diritti civili e politici;

D) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);

E) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

F) non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

G) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;

H) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

I) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

L) nel caso di condizione di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione nei tempi previsti dalla norma.

I suddetti requisiti, compresi fino alla lettera H), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il contratto individuale di lavoro, fa riferimento sotto l'aspetto giuridico, contributivo e retributivo, al contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto Unico dei Dirigenti e può essere integrato da una "indennità ad personam".

Nel particolare il trattamento economico attribuito corrisponde allo stipendio tabellare e alla retribuzione di posizione minima prevista dal Contratto di lavoro del personale dirigente del Comparto Unico Regionale e può essere integrato da una "indennità ad personam". Non è previsto ulteriore trattamento accessorio.

Il Contratto è integrato dall' indennità di vacanza al momento attribuita ed è automaticamente adeguato agli eventuali rinnovi contrattuali.

MODALITA' E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di selezione va redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato Sub A), ovvero riproducendo tutti i contenuti del suddetto modello, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento valido d'identità.

Alla **domanda deve essere allegato il proprio curriculum** in formato europeo – datato e sottoscritto - dal quale si evinca il possesso dei requisiti nonché le esperienze professionali possedute e le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività, specificando altresì abilità nell'utilizzo dei principali prodotti di "office automation", apparecchiature e applicativi informatici (ad es. Patente europea), la conoscenza di lingue straniere, il possesso di patente di guida;

Non è prevista la regolarizzazione di domanda e curriculum incompleti o sbagliati.

Sono considerate irregolarità non sanabili e comportano comunque l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

- a) mancata indicazione nella domanda di ammissione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;
- b) mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);
- c) mancata allegazione dei documenti previsti a pena di esclusione.
- d) presentazione della domanda oltre il termine indicato.

La domanda va indirizzata al Consorzio Isontino Servizi Integrati C.I.S.I., Via Zorutti 35, 34072 GRADISCA D'ISONZO _ Gorizia e dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 31 agosto 2016**, con una delle seguenti modalità:

1. consegnata direttamente presso la sede del C.I.S.I., ufficio Segreteria, Via Zorutti 35, 34072 GRADISCA D'ISONZO _ Gorizia (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio;(orario di apertura dell'Ufficio dal lunedì al giovedì 09.00 – 13.00 e 14,00 – 17.30, venerdì dalle 09.00 alle 13.00).

2. spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Non saranno prese in considerazione domande pervenute per qualsiasi motivo oltre il termine perentorio sopra indicato. Non farà fede il timbro postale.

3. inviata tramite posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata - PEC: cisi-gorizia@certgov.fvg.it (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio); in questo caso le domande sono valide (art. 65 D. Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):

- se sottoscritte mediante firma digitale
- se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata

- se sono presentate allegando (acquisiti sotto forma di immagine) il modulo della domanda sottoscritta con firma autografa, curriculum sottoscritto con forma autografa e trasmessi unitamente a copia di un valido documento di identità.

4. inviata alla casella di posta certificata - PEC: cisi-gorizia@certgov.fvg.it con invio da un indirizzo posta elettronica non certificato del candidato; in tal caso la spedizione non ha valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'amministrazione; in questo caso le domande e il Curriculum sono validi (art. 65 D. Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):

- se sottoscritti mediante firma digitale

- se sono presentati allegando (acquisiti sotto forma di immagine) il modulo della domanda sottoscritta con firma autografa e trasmessi unitamente a copia di un valido documento di identità unitamente al curriculum sottoscritto .

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. e che pertanto le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.

Il C.I.S.I. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda ed il curriculum devono redatti sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui agli artt 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il Consorzio si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, di quanto dichiarato dagli interessati, e di sottoporre il candidato a visita medica da parte del medico competente per la sicurezza del Consorzio, per accertare il possesso dell'idoneità alle mansioni.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di essere a conoscenza delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

I candidati dovranno esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali necessari per le operazioni inerenti il concorso a norma del D. Lgs. 196/2003.

I candidati inoltre dovranno dichiarare di aver preso visione del Codice di comportamento del C.I.S.I. disponibile sul sito dell'Ente www.cisi-gorizia.it e di attenersi alle disposizioni ivi previste.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Una apposita commissione, composta dal Direttore generale e da altri due esperti, provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità, alla valutazione dei curricula pervenuti ed al successivo colloquio individuale dei candidati ammessi.

I lavori della Commissione sono finalizzati ad accertare le conoscenze, la motivazione e le competenze, sia tecniche specifiche che trasversali, oltre che le capacità di soluzione di problematiche anche di tipo pratico gestionale richieste dalla posizione da ricoprire.

In particolare verrà posta attenzione:

- alla verifica delle conoscenze della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata e della normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- alla verifica delle competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Consorzio e alla conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi;

- alla capacità di gestione in ordine alle risorse umane ed economico- finanziarie , alle relazioni sia interne che esterne nonché di strumenti e programmi informatici.

In esito a dette fasi verrà individuata una rosa di candidati idonei e adeguati a ricoprire l'incarico tra cui il Presidente, pervia delibera del Consiglio di amministrazione. individua la persona a cui attribuire l'incarico.

il Presidente si riserva la facoltà di invitare i candidati individuati idonei dalla suddetta Commissione ad un colloquio conoscitivo in sede di Consiglio di amministrazione, prima di procedere al conferimento dell'incarico.

Le data e la sede del colloquio saranno rese note almeno 8 giorni prima con comunicazione pubblicata sul Sito del Consorzio

È facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro partecipante al presente procedimento , in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta , sulla base delle risultanze del presente procedimento , senza necessità di indizione di nuovo avviso.

E' fatta salva comunque la facoltà del Presidente di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico.

Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Consorzio, via Zorutti n. 35 GRADISCA D'ISONZO (tel: 0481 956022 – 956023 int. 603)

IL PRESIDENTE
F.to Silvano Buttignon