



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER DEFINIZIONE GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE ECCEZIONALI O TEMPORANEE RELATIVO ALLA FIGURA DI ISTRUTTORE CONTABILE INFORMATICO - CATEGORIA C.1 PER IL COMUNE DI CANEVA.

RENDE NOTO CHE

E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE ECCEZIONALI O TEMPORANEE DEL COMUNE DI CANEVA RELATIVO ALLA FIGURA DI ISTRUTTORE CONTABILE INFORMATICO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA .

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico come previsto dal C.C.R.L. del Comparto Unico FVG - area non dirigenti in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della cat. C.; sono inoltre erogati gli assegni per nucleo familiare se spettanti, e, in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate, le indennità e le competenze per salario accessorio previste nei contratti collettivi. I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o essere italiani non appartenenti alla Repubblica ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) aver compiuto l'età di 18 anni;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo da ricoprire; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore come previsto dalla normativa vigente.
- e) titolo di studio diploma di scuola media superiore quinquennale: Ragioniere perito commerciale e programmatore e titoli equipollenti;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti/dispensati/decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non aver a proprio carico sentenze di interdizione dei pubblici uffici;
- i) aver maturato almeno un anno, anche non continuato, di:
 - rapporto di lavoro di tipo flessibile (lavoro a tempo determinato, somministrazione, ecc)
 - oppure
 - Lavoratore Socialmente Utile

presso un Ente Locale della Regione Friuli Venezia Giulia, con mansioni di carattere amministrativo – contabile - informatico.

l) aver conoscenza degli applicativi informatici INSIEL in particolare AD-Web, ASCOT-Web, Protocollo-Web, gestione del sito istituzionale su piattaforma INSIEL oltre alla conoscenza di piattaforme di virtualizzazione nodeweaver.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 – TASSA CONCORSO

La partecipazione alla selezione pubblica comporta il versamento della tassa concorso dell'importo di Euro 5,00.- da effettuarsi:

- mediante bonifico sul c/c bancario intestato alla UNICREDIT BANCA S.p.A. - Filiale di Porcia – Servizio di Tesoreria (IBAN IT 06 T 02008 64951 000000661720);





Città di Porcia

Provincia di Pordenone

- versamento a mezzo c/c postale Servizio di tesoreria IBAN IT 59 J 07601 12500 000012581591, intestato al Comune di Porcia – Servizio di Tesoreria – via De' Pellegrini, 4 – 33080 Porcia;
specificando la seguente causale: "Concorso pubblico per esami per definizione graduatoria per assunzione a tempo determinato per esigenze eccezionali o temporanee relativo alla figura di istruttore contabile informatico - categoria C.1 per il comune di Caneva".

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare domanda, redatta in carta semplice (utilizzando il modulo allegato), indirizzata al Comune di Porcia, nella quale sono tenuti a dichiarare:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni inerenti al concorso stesso;
2. il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata);
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 7 febbraio 1994 n. 174;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse e il godimento dell'elettorato politico attivo;
5. la dichiarazione dell'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato destituito/ dispensato/decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non aver a proprio carico sentenze di interdizione dei pubblici uffici;
7. il possesso di eventuali titoli di preferenza;
8. la dichiarazione del periodo di lavoro di tipo flessibile (lavoro a tempo determinato, somministrazione, ecc) oppure come LSU presso un Ente Locale della Regione Friuli Venezia Giulia con mansioni amministrative – contabile- informatico.
9. la dichiarazione della conoscenza degli applicativi INSIEL.;
10. eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 8 del presente bando.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Gli aspiranti sono tenuti a versare entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 5,00. La mancata presentazione unitamente alla domanda della ricevuta di versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda di partecipazione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso il proprio curriculum formativo professionale.

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- ✓ domanda pervenuta oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- ✓ mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- ✓ domanda incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- ✓ domanda assolutamente illeggibile;
- ✓ domanda priva della sottoscrizione del candidato;
- ✓ domanda priva della fotocopia del documento di riconoscimento;
- ✓ non si sia provveduto a versare la tassa concorso entro i termini di presentazione della domanda;





Città di Porcia

Provincia di Pordenone

- ✓ non si è provveduto ad allegare la ricevuta di versamento della tassa di concorso.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporteranno l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso dovrà **pervenire** entro il termine perentorio del **16 maggio 2016** con una delle seguenti modalità:

1) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo. **In tal caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento assunte dall'Ente entro la data suddetta (16 maggio 2016).** L'assunzione da parte del Comune di Porcia della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così pure la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore.

2) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Porcia. La domanda presentata direttamente all'Ufficio Protocollo si intende prodotta in tempo utile solo se recapitata durante il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio.

3) inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Porcia comune.porcia@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto "Concorso pubblico per esami per definizione graduatoria per assunzione a tempo determinato per esigenze o eccezionali o temporanee relativo alla figura di istruttore contabile informatico - categoria C.1 per il Comune di Caneva" con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno;

4) inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Porcia comune.porcia@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto "Concorso pubblico per esami per definizione graduatoria per assunzione a tempo determinato per esigenze eccezionali o temporanee relativo alla figura di istruttore contabile informatico - categoria C.1 per il Comune di Caneva" con allegato il modello di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il termine stabilito. L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della bando o di riaprire il termine stesso o di revocare per motivi di interesse pubblico la procedura.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA



Città di Porcia Via De Pellegrini 4, 33080 Porcia (PN)
Tel.0434 596911 Fax 0434 921610 www.comune.porcia.pn.it
P.IVA e C.F.00077810935





Città di Porcia

Provincia di Pordenone

Alla domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti devono allegare:

- a) il curriculum scolastico - formativo e professionale
- b) copia fotostatica della carta di identità.
- c) Ricevuta versamento tassa di concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt.43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt.47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR).

ART. 6 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte (una prova teorica e una teorica/pratica), oltre al colloquio, sulle seguenti materie:

- Ordinamento Enti Locali di cui al D.Lgs n.267/2000 e s.m.i. con particolare riferimento alla parte II – Ordinamento Finanziario e Contabile;
- Elementi di normativa in materia di trasparenza e di anticorruzione;
- reti di computer;
- installazione, configurazione e gestione di PC con sistema operativo Windows;
- fondamenti di sicurezza dei sistemi informatici;
- principali software applicativi presenti in convenzione regionale SIAL (a titolo semplificativo: Ascot, ADWeb, Protocollo, posta elettronica) con particolare riferimento alla tecnologia adottata.

La **prova teorica** consiste in una o più domande a risposta sintetica o ulteriore forma che verrà individuata dalla Commissione, vertente sulle materie di esame sopra individuate.

La **prova teorico/pratica**, tendente ad accertare le conoscenze informatiche, consiste nell'esecuzione di attività relative alle materie d'esame, da svolgere mediante l'utilizzo di un PC.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta e nella prova teorico - pratica un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna della due prove.

Il **colloquio**, tendente ad accertare i necessari requisiti attitudinali e professionali del candidato ed altri aspetti relazionali, verte sulle seguenti materie:

- Materie della prova scritta;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera, scelta dal candidato, tra le seguenti: inglese, francese, tedesco.

Saranno dichiarati idonei coloro che alla prova orale otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il colloquio in lingua straniera determina solo un'idoneità.

Il calendario delle prove sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione nel sito internet www.comune.porcia.pn.it.

I candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, dei candidati ammessi con riserva di regolarizzazione e dei candidati esclusi verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Porcia e nel Sito Internet istituzionale: con lo stesso avviso i candidati saranno informati degli orari e dei luoghi in cui si svolgeranno le prove.

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati a mezzo posta.





Città di Porcia

Provincia di Pordenone

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove senza altro avviso od invito nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 7 – GRADUATORIA

Espletate le prove, la commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito sulla base dei voti riportati nelle prove, sommando la media dei voti riportati nella prova scritta e prova teorico – pratica e il voto ottenuto nel colloquio.

La graduatoria finale del concorso verrà pubblicata nel Sito Internet istituzionale del Comune di Porcia (www.comune.porcia.pn.it). Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Art. 8 – TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno privilegio i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è ulteriormente determinata:

- 8) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 9) dalla minore età anagrafica del candidato.

Art.9 - DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto riguarda la validità della graduatoria, l'assunzione in servizio, il periodo di prova e quanto altro non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione di Caneva stipulerà con l'interessato in base a quanto previsto dai CCRL del personale del comparto unico non dirigenti.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Per ulteriori informazioni, ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale del Comune di Porcia – con sede in via De Pellegrini 4, 33080 Porcia indirizzo e-mail: michela.durante@comune.porcia.pn.it

Il Segretario Generale
dott.ssa Rover Paola





Città di Porcia

Provincia di Pordenone

Al Signor Sindaco
Via De Pellegrini n. 4
Comune di
33080 - **PORCIA**

OGGETTO: domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per definizione graduatoria per assunzione a tempo determinato per esigenze eccezionali o temporanee relativo alla figura di istruttore contabile informatico - categoria C.1 per il comune di Caneva.

.....I.....sottoscritt.....in possesso del seguente Codice Fiscale
..... chiede di essere ammess..... alla
selezione pubblica di cui all'oggetto, a tale scopo e sotto la propria responsabilità dichiara:

a) di chiamarsi

b) di essere nat..... il..... a

c) di essere residente a Prov..... in via n.....
C.A.P. Tel.fisso
Cell.....;

d) di essere cittadin.....italian.....

e) solo per i cittadini U.E:

- di essere cittadin.... del seguente Stato membro dell'Unione Europea.....;
- di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di;
ovvero di non esservi iscritt.... per i seguenti motivi:.....;

g) di non essere stat.... destituit..... o dispensat..... dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento, di non essere stat.... dichiarat..... decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3 e di non aver a proprio carico sentenze di interdizione dai pubblici uffici;

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....,conseguito presso l'Istitutocon sede a nell'a.s..... con la seguente votazione finale.....;

i) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.5 comma 2 della legge 7.3.1986 n.65 e precisamente:

- godimento dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;





Città di Porcia

Provincia di Pordenone

l) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

m) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo da ricoprire;

n) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
ovvero di avere a proprio carico le seguenti condanne e/o procedimenti penali in corso:

.....;

o) di aver maturato almeno un anno, anche non continuativo, di rapporto di lavoro di tipo flessibile (lavoro a tempo determinato, somministrazione, ecc) oppure come LSU, con mansioni di carattere amministrativo – contabile – informatico, presso il seguente Ente :

_____ con la
seguenti mansioni:

p) di aver conoscenza degli applicativi informatici INSIEL in particolare AD-Web, ASCOT-Web, Protocollo-Web, gestione del sito istituzionale su piattaforma INSIEL oltre alla conoscenza di piattaforme di virtualizzazione nodeweaver; – si descriva brevemente gli applicativi conosciuti

q) di esprimere il proprio formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento del concorso in oggetto, secondo il disposto del D.Lgs n196/2003;

r) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di titoli di preferenza nella nomina.....;

s) di scegliere come lingua straniera per il colloquio la seguente:.....

s) di indicare come domicilio per eventuali comunicazioni il seguente indirizzo:

Città.....Via.....n.....
Tel.

Allega alla presente:

- ricevuta avvenuto versamento delle tassa concorso;
- copia fotostatica non autenticata della carta di identità;
- curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

Lì, FIRMA



Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROVER PAOLA

CODICE FISCALE: RVRPLA66S69G888M

DATA FIRMA: 26/04/2016 12:19:43

IMPRONTA: 05E312FFCA50EE3B73236BE90488E3DF046F326E7E6D2316DF4202A86D87F119
046F326E7E6D2316DF4202A86D87F119DF9D9D55152823B46CCFFB0D9D098C0B
DF9D9D55152823B46CCFFB0D9D098C0B9A6EE2EE03A5D57085778791A8256FBC
9A6EE2EE03A5D57085778791A8256FBC343B54EBEE196805DD2EB361802C0D5B